

Pomázi Polgármesteri Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Pomázi Polgármesteri Hivatal Hatósági és Humánszolgáltatási Osztály

anyakönyvvezető és hatósági ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2013 Pomáz, Kossuth L. utca 23-25.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. melléklet 25. Anyakönyvi feladatkör és 14. Hatósági feladatkör

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Anyakönyvvezetői hatáskörbe tartozó születéssel, házasságkötéssel, halálesettel, valamint névváltoztatási, névmódosítási ügyekkel, családi jogállás rendezésével kapcsolatos feladatok ellátása. Társhatóságokkal történő kapcsolattartás. Elektronikus anyakönyvi rendszer kezelése és karbantartása. Hatósági és intézményfelügyeleti feladatok ellátása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) közszolgálati és cafetéria szabályzat az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. melléklet 25. pontja szerinti szakképzettség I. besorolási osztályban felsőoktatásban szerzett szakképzettség és anyakönyvi szakvizsga II. besorolási osztályban: érettségi végzettség és anyakönyvi szakvizsga,
- Anyakönyvi szakvizsga
- Anyakönyvvezetői munkakörben szerzett szakmai tapasztalat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat
- Kinevezés esetén vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ASP rendszer ismerete
- Közigazgatási alap/szakvizsga

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a 87/2019.(IV.23.) Korm. rend. 1.sz. melléklete szerinti önéletrajz
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy az igénylésének igazolása
- végzettséget igazoló bizonyítvány(ok) másolata
- nyilatkozat a pályázati anyagok megismerhetőségéről és a pályázatban foglalt személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulásról

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2023. március 6. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. február 24.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Páhn Bernadett osztályvezető nyújt, a 06-26/814-301 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Bánffy-Szegedi Tünde humánpolitikai referens részére a munkaugy@pomaz.hu E-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A munkáltató a pályázati felhívást visszavonhatja, valamint a kiírt pályázatot eredménytelennek nyilváníthatja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023. február 28.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.pomaz.hu

Nyomtatás