

JEGYZŐKÖNYV

Felvéve: Pomáz Város Önkormányzat Képviselő-testület által 2022. július 14-én 14:00-tól tartott nyílt, rendkívüli Képviselő-testületi ülésen a Polgármester Hivatal dísztermében.

Jelen vannak: Csatolt jelenléti ív szerint.

Leidinger István polgármester: Tisztelt Képviselő-testület! A Képviselő-testület rendkívüli ülését megnyitom. Megállapítom, hogy a Képviselő-testület 8 képviselő jelenlétével határozatképes.

Leidinger István polgármester ismerteti a napirendet.

Leidinger István polgármester: Kérdést, hozzászólást nem látok. Aki a napirenddel egyetért, kérem, hogy az igen gomb megnyomásával szavazzon.

Pomáz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal (egyhangúlag) elfogadta az alábbi napirendet:

	NAPIREND	ELŐADÓ
1.	Előterjesztés az intézményi térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet megalkotására	Előadó: Leidinger István polgármester Szakmai előkészítő: Pénzügyi Osztály
2.	Előterjesztés az egyes önkormányzati rendeleteknek az önkormányzati működés átalakításával összefüggő módosítására	Előadó: Leidinger István polgármester Szakmai előkészítő: Dr. Balogh Pál jegyző
3.	Előterjesztés a közterület-használatról és a közterület eltérő használatáról szóló .../2022. (...) önkormányzati rendelet megalkotására (I. forduló)	Előadó: Leidinger István polgármester Szakmai előkészítő: Titkársági, Ügyfélszolgálati és Rendészeti Osztály
4.	Előterjesztés az időkorlátos várakozási területek bevezetésére és használatának szabályairól szóló rendelettervezetre (I. olvasat)	Előadó: Leidinger István polgármester Szakmai előkészítő: Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály
5.	Előterjesztés az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás célú helyiségek bérbeadásának, elidegenítésének feltételeiről szóló 15/2015. (V.20.) számú önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2022. (...) önkormányzati rendelet megalkotására	Előadó: Leidinger István polgármester Szakmai előkészítő: Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály
6.	Előterjesztés a Pomázi Művelődési Ház és Könyvtár teremléti szabályzata módosításának jóváhagyására	Előadó: Leidinger István polgármester Szakmai előkészítő: Hatósági és Humánszolgáltatási Osztály
7.	Előterjesztés orvosi ügyeleti ellátásáért fizetendő díj emelése iránti kezdeményezés elbírálására	Előadó: Leidinger István polgármester Szakmai előkészítő: Hatósági és Humánszolgáltatási Osztály
8.	Előterjesztés a Pomáz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Szervezeti és Működési	Előadó: Leidinger István polgármester Szakmai előkészítő: Dr. Tóth Ibolya

	Szabályzatról szóló 5/2015 (IV.8.) önkormányzati rendeletének függelékét képező új Közbeszerzési Szabályzat megalkotására	aljegyző, Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály
9.	Előterjesztés az önkormányzat közbeszerzési tervének módosítására és a Belügyminisztérium önkormányzati feladatellátást szolgáló támogatása keretében megvalósítandó járdafelújításra vonatkozó közbeszerzési eljáráshoz közbeszerzési szakértő és bírálóbizottság megbízására	Előadó: Leidinger István polgármester Szakmai előkészítő: Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály

1. napirend: Előterjesztés az intézményi térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet megalkotására

Ádám Katalin Gazdasági Főosztályvezető ismerteti az előterjesztést.

Leidinger István polgármester: Kérdést, hozzászólást nem látok.

Leidinger István polgármester ismerteti a rendelet tervezetét.

Leidinger István polgármester: Aki ezzel egyetért, kérem, hogy az igen gomb megnyomásával szavazzon.

Pomáz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett elfogadta az előterjesztést az intézményi térítési díjakról szóló önkormányzati rendelet megalkotásáról és az alábbi rendeletet hozta:

**Pomáz Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
11/2022. (VII.15.) önkormányzati rendelete
az intézményi térítési díjakról**

Pomáz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk. (2) bekezdésében biztosított eredeti jogalkotói hatáskörében, a szociális igazgatásról szóló és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92/B. S (1) bekezdés a) pontjában és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997.évi XXXL törvény 29.S (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. 13. §-ban meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed az óvodákra, bölcsődére, általános iskolákra, közép és szakiskolára és a Szociális Szolgáltatási Központra.

2. §

(1) A Képviselő-testület köznevelési intézmények 2022. évi élelmezési intézményi térítési díját az 1. mellékletben meghatározottak szerint állapítja meg.

(2) A Képviselő-testület a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátásokra vonatkozó 2022. évi intézményi térítési díját a 2. mellékletben meghatározottak szerint állapítja meg.

(3) A Képviselő-testület a gyermekvédelmi nappali alapellátásra vonatkozó 2022. évi élelmezési és intézményi térítési díját a 3. mellékletben meghatározottak szerint állapítja meg.

3. §

A rendelet 2022. augusztus 1. napján lép hatályba, és a mellékletekben meghatározott térítési díjakat a tárgy évet követő intézményi térítési díjak megállapításáról szóló rendelet hatályba lépéséig alkalmazni kell.

4. §

Hatályát veszti a 2019. évi intézményi térítési díjakról szóló 8/2019. (IV. 17.) önkormányzati rendelet.

5. §

Ez a rendelet 2022. augusztus 1-jén lép hatályba.

A 11/2022 (VII.17.) számú önkormányzati rendelet melléklete a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

2. napirend: Előterjesztés az egyes önkormányzati rendeleteknek az önkormányzati működés átalakításával összefüggő módosítására

Dr. Balogh Pál jegyző ismerteti az előterjesztést.

Leidinger István polgármester ismerteti a bizottságok döntését.

Leidinger István polgármester: Kérdés, hozzászólás?

Rédei Imre képviselő: 20 éve nem emelkedett a képviselők tiszteletdíja. Már többször is szóba került ez a dolog. Ezzel kapcsolatban folyik majd a jövőben valamilyen egyeztetés? A tanácsnok mennyiben hasonlít egy bizottsági elnökhöz?

Dr. Balogh Pál jegyző: A képviselői juttatásokat az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról, juttatásairól szóló 26/2006. (X.17.) számú önkormányzati rendelet szabályozza. Ez a rendelet a Képviselő-testület által a ciklus legelején felülvizsgálatra került. A rendelet megváltoztatásával lehet módosítani a javadalmazást. A rendelet tartalmazza, hogy a tanácsnok a bizottsági elnökkel azonos javadalmazásra tarthat igényt.

Leidinger István polgármester: További kérdést, hozzászólást nem látok.

Leidinger István polgármester ismerteti a rendelet tervezetét.

Leidinger István polgármester: Aki ezzel egyetért, kérem, hogy az igen gomb megnyomásával szavazzon.

Pomáz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal (egyhangúlag) elfogadta az előterjesztést az egyes önkormányzati rendeleteknek az önkormányzati működés átalakításával összefüggő módosításáról és az alábbi rendeletet hozta:

Pomáz Város Önkormányzata Képviselő-testületének 12/2022. (VII.15.) önkormányzati rendelete egyes önkormányzati rendeleteknek az önkormányzati működés átalakításával összefüggő módosításáról

Pomáz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotási hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjába meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A közművelődésről szóló 4/2000. (IV. 24.) önkormányzati rendelet 5. § (4) bekezdésében az „Az Oktatási, Kulturális és Ifjúsági” szövegrész helyébe az „A Kulturális, Oktatási és Sport” szöveg lép.

2. §

A lakáscélú helyi támogatásokról szóló 10/2009. (III. 26.) önkormányzati rendelet 5. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A szociális támogatás összegét és a megállapított kölcsön még vissza nem fizetett részét a késedelemmel érintett naptári félévet megelőző utolsó napon érvényes jegybanki alapkamattal megegyező mértékű késedelmi kamattal növelten egy összegben vissza kell fizetni, ha:

- a) a tulajdonos az ingatlant 10 éven belül elidegeníti,
- b) ha az adás-vételi szerződés megkötése vagy az építkezés meghiúsul,
- c) az így megépült vagy megvásárolt lakást nem a támogatásban részesülők használják, hanem bérlet vagy idegenforgalom céljára hasznosítják, és
- d) ha az önkormányzat tudomására jut, hogy az igénylő az önkormányzat félrevezetésével jutott a helyi támogatáshoz.

(2) A visszafizetési kötelezettség alól a bizottság indokolt esetben felmentést adhat, továbbá egyéni elbírálás alapján a visszafizetés feltételeit (határidő, kamat) módosíthatja a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság egyidejű tájékoztatásával.”

3. §

(1) A lakáscélú helyi támogatásokról szóló 10/2009. (III. 26.) önkormányzati rendelet 6. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A Közigazgatási Csoport lakáscélú támogatásokkal foglalkozó előadója megvizsgálja a kérelmeket, előkészíti az **Szociális és Egészségügyi Bizottság** elé terjesztendő javaslatot.

Ezen belül szükség esetén hiánypótlásra hívja fel az ügyfelet, az **Szociális és Egészségügyi Bizottság** tagjaival részt vesz a környezettanulmány elkészítésében, előkészíti döntéshozatalra a kérelmet.”

(2) A lakáscélú helyi támogatásokról szóló 10/2009. (III. 26.) önkormányzati rendelet 6. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A megállapodásról értesül:

- a) a Hivatal Pénzügyi Osztálya,
- b) az illetékes Pénzintézet, és
- c) az illetékes Földhivatal, amennyiben jelzálogjog bejegyzés történik Pomáz Város Önkormányzata javára.”

4. §

A lakáscélú helyi támogatásokról szóló 10/2009. (III. 26.) önkormányzati rendelet

- a) 4. § (1) bekezdésében az „az Egészségügyi és Szociális Bizottság” szövegrész helyébe az „a Szociális és Egészségügyi Bizottság” szöveg,
- b) 6. § (1) bekezdésében a „Közigazgatási Csoportjához” szövegrész helyébe a „Hatósági és Humán szolgáltatási Osztályához” szöveg,
- c) 6. § (3) bekezdésében az „Egészségügyi és Szociális” szövegrész helyébe a „Szociális és Egészségügyi” szöveg,
- d) 6. § (7) bekezdés nyitó szövegrészeiben a „Csoportja” szövegrész helyébe az „Osztálya” szöveg,
- e) 6. § (8) bekezdés nyitó szövegrészeiben az „Az Egészségügyi és Szociális” szövegrész helyébe az „A Szociális és Egészségügyi” szöveg és a „Közigazgatási Csoportjához” szövegrész helyébe a „Hatósági és Humán szolgáltatási Osztályához” szöveg

lép.

5. §

A Pomáz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Pomáz Város Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2015 (IV.8.) önkormányzati rendelete 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A képviselő-testület éves munkaterv alapján végzi tevékenységét. A munkaterv tervezetének elkészítése - a bizottsági elnökök, és tanácsnokok bevonásával - a polgármester feladata. A munkaterv tervezetét a

tárgyvet megelőző utolsó képviselő-testületi ülésen kell előterjeszteni, megtárgyalni, elfogadni, és az informatikai rendszer igénybevételével közzé kell tenni.”

6. §

(1) A Pomáz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Pomáz Város Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2015 (IV.8.) önkormányzati rendelete 11. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A polgármester számszerűen megállapítja a határozatképességet. Amennyiben az ülés kezdetén a képviselő-testület határozatképtelen, a kötelező várakozás időtartama 15 perc. A képviselő-testület ülés közbeni határozatképtelensége esetén szünetet kell elrendelni legfeljebb 15 percre, amennyiben a testület továbbra sem határozatképes, úgy az ülést be kell rekeszteni, és 8 napon belül ismételtén össze kell hívni.

(2) Képviselő-testület ülésén a napirendek sorrendje:

- a) döntés az esetleges sürgősségi indítványokról
- b) napirend elfogadása,
- c) jelentés a lejárt határidejű határozatokról,
- d) jelentés az átruházott hatáskörben hozott döntésekről,
- e) Interpellációk
- f) előterjesztések
- g) képviselői kérdések
- h) tájékoztatások és közlemények”

(2) A Pomáz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Pomáz Város Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2015 (IV. 8.) önkormányzati rendelete 11. § (7) és (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(7) A polgármester minden egyes napirendi pont felett külön-külön nyitja meg a vitát. A vita előtt az előterjesztő, az általa felkért előadó, vagy tanácsnok részére a szóbeli kiegészítésre lehetőséget kell adni, maximum 10 perc időtartamra. Ezt követően az előterjesztést tárgyaló bizottsági véleményt ismerteti a bizottság képviselője.

(8) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal rendelkező meghívottak kérdést intézhetnek, melyre az előterjesztő, vagy az általa felkért előadó köteles választ adni. A kérdések és az arra adott válaszok 2-2 perces időkeretben lehetségesek. A képviselő-testület tagjai hozzászólásának rendjét az elnök határozza meg, melynek időtartama legfeljebb 5 perc. Ugyanazon napirend keretében az ismételt hozzászólásra egyszer van lehetőség, melynek időtartama a 2 percet nem haladhatja meg. Az idő túllépése miatt az elnök megvonhatja a szót.”

7. §

A Pomáz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Pomáz Város Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2015 (IV.8.) önkormányzati rendelete 17. § (1) – (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A képviselő-testület a közmeghallgatás meghirdetéséről és megtartásáról az éves munkaterve jóváhagyásakor dönt.

(2) Közmeghallgatást évente legalább 1 alkalommal kell tartani.

(3) Képviselő, a képviselői tevékenységéről a választópolgároknak évenkénti legalább 1 alkalommal tartandó tájékoztató időpontjáról, módjáról maga dönt.”

8. §

(1) A Pomáz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Pomáz Város Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2015 (IV.8.) önkormányzati rendelete 18. § (2) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő testület állandó bizottságai:)

„c) Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság.”

(2) A Pomáz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Pomáz Város Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2015 (IV.8.) önkormányzati rendelete 18. § (12) és (13) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(12) A képviselő-testület bizottságainak jogaira, feladataira és működésére vonatkozó legfontosabb szabályokat, valamint az egyes tanácsnokok által felügyelt területeket a 2.sz. melléklet tartalmazza. A bizottságok mellett a Polgármesteri Hivatal jegyzője által kijelölt köztisztviselők a jegyző és a hivatal képviselőjét, valamint ügyviteli feladatokat látnak el.

(13) A bizottságok elnökeinek és tagjainak, valamint a testület által megválasztott tanácsnokoknak jegyzékét az 3. sz. függelék tartalmazza.”

(3) A Pomáz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Pomáz Város Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2015 (IV.8.) önkormányzati rendelete 18. § (16) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(16) Pomáz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete határozattal az egyes közbeszerzési eljárások lebonyolításában való közreműködésre Közbeszerzési Bíráló Bizottságot hoz létre. A bizottságnak önkormányzati képviselő nem lehet tagja.”

9. §

A Pomáz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Pomáz Város Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2015 (IV.8.) önkormányzati rendelete 19. § (2) bekezdés f) – h) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(A polgármester)

- „f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a jegyző és - az egyéb munkáltatói jogok kivételével - az aljegyző tekintetében,
- g) gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester az önkormányzati intézményvezetők és az önkormányzat által közvetlenül foglalkoztatott közalkalmazottak tekintetében,
- h) gyakorolja a munkáltatói jogokat az önkormányzat által közvetlenül foglalkoztatott egészségügyi szolgálati jogviszonyban álló munkavállalók esetében.”

10. §

A Pomáz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Pomáz Város Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2015 (IV.8.) önkormányzati rendelete 20. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„20. §

(1) A polgármester tisztségét főállásban látja el.

(2) A polgármester feladatait, hatósági hatáskörét törvény, vagy annak felhatalmazása alapján kormányrendelet állapítja meg. A polgármester hatásköri jegyzékét az 3.sz. melléklet tartalmazza.”

11. §

A Pomáz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Pomáz Város Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2015 (IV.8.) önkormányzati rendelete 23. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A jegyzői munkakör betöltéséhez szükséges előfeltételek:

- a) igazgatásszervezői vagy állam- és jogtudományi doktori képesítéssel vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképesítéssel és
- b) jogi vagy közigazgatási szakvizsgával, vagy az Országos Közigazgatási Vizsgabizottság elnöksége által, a teljeskörűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítéssel rendelkezik, és

c) legalább kétévi közigazgatási gyakorlatot szerzett.

(2) A jegyző és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetében a jegyzői feladatokat –legfeljebb hat hónap időtartamra- a Hatósági és Humánszolgáltatási Osztály vezetője látja el.”

12. §

A Pomáz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Pomáz Város Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2015 (IV.8.) önkormányzati rendelete „nemzetiségi önkormányzatokkal való együttműködés” alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„A nemzetiségi önkormányzatokkal való együttműködés”

13. §

(1) A Pomáz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Pomáz Város Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2015 (IV.8.) önkormányzati rendelete 32. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Pomáz Város Önkormányzat Képviselő-testületének rendeletei kihirdetéséről a jegyző gondoskodik”

(2) A Pomáz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Pomáz Város Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2015 (IV.8.) önkormányzati rendelete 32. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) Amennyiben jogszabály helyben szokásos módon való közzétételi kötelezettséget ír elő, a közzétételi kötelezettséget Pomáz Város Önkormányzat hivatalos honlapján (www.pomaz.hu) történő elhelyezéssel kell teljesíteni.”

14. §

A Pomáz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Pomáz Város Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2015 (IV.8.) önkormányzati rendelete 35. és 36. §-a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„35. §

A szabályzat mellékletei:

1. A képviselők jogállása
2. A képviselő-testület bizottságainak feladat- és hatáskörét, valamint az egyes tanácsnokok által felügyelt területeket tartalmazó jegyzék
3. A polgármester hatásköri jegyzéke
4. Az önkormányzati rendeletalkotás részletes szabályozásának rendje
5. Az önkormányzat önként vállalt feladatkörei
6. Pomázi Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódása, létszáma, munka- és ügyfélfogadási rendje
7. A testületek elé kerülő előterjesztések rendje
8. A Pomáz Város Önkormányzata és a Pomázi Német Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött közigazgatási szerződés
9. A Pomáz Város Önkormányzata és a Pomázi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött közigazgatási szerződés
10. A Pomáz Város Önkormányzata és a Pomázi Roma Nemzetiségi Önkormányzat között létrejött közigazgatási szerződés

36. §

A szabályzat függelékei:

1. Pomáz város egyéni választókerületi beosztása az ott mandátumhoz jutott képviselők feltüntetésével, kiegészítve a polgármester és a listás képviselők névsorával, lakcímeivel és elérhetőségeikkel
2. Pomáz város közbeszerzési szabályzata
3. Bizottságok elnökeinek, tagjainak és a tanácsnokoknak jegyzéke

4. Hatályos önkormányzati rendeletek jegyzéke
5. Az önkormányzat fenntartásában álló intézmények jegyzéke
6. Az önkormányzat Polgármesteri Hivatala szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje
7. Ellenőrzési nyomvonal
8. Az önkormányzat alaptevékenysége szakfeladat szerinti bontásban
9. Az önkormányzat beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárás rendje
10. Az önkormányzatra vonatkozó közzétételi szabályzat
11. Az önkormányzatra vonatkozó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
12. Az önkormányzatra vonatkozó közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló szabályzat
13. Az önkormányzatra vonatkozó informatikai biztonsági szabályzat”

15. §

(1) A Pomáz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Pomáz Város Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2015 (IV.8.) önkormányzati rendelete 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Pomáz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Pomáz Város Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2015 (IV.8.) önkormányzati rendelete 3. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

16. §

A Pomáz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Pomáz Város Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2015 (IV.8.) önkormányzati rendelete 27. § (4) bekezdésében az „együttműködési megállapodásokat” szövegrész helyébe a „közigazgatási szerződéseket” szöveg lép.

17. §

Hatályát veszti a Pomáz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló Pomáz Város Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2015 (IV.8.) önkormányzati rendelete

- a) 12. § (2) bekezdés h) pontja,
- b) 18. § (2) bekezdés d) –f) pontja,

18. §

A településfejlesztési dokumentumok, településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet partnerségi egyeztetésének szabályairól szóló 16/2017. (VII. 17.) önkormányzati rendelet 8. § (8) – (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(8) A beérkezett vélemények, javaslatok elfogadásáról vagy el nem fogadásáról, el nem fogadás esetén annak indokolásáról a képviselő-testület dönt.

(9) A képviselő-testület döntését és az indokolást az Önkormányzat honlapján (www.pomaz.hu) közzé kell tenni a döntést követő 10 napon belül.

(10) A véleményezési szakasz lezárul a képviselő-testület döntésének dokumentálásával és (9) bekezdés szerinti közzétételével, melyet követően a Partnerek további véleményalkotásra nem jogosultak. Az ezt követően beérkező véleményeket, észrevételeket, javaslatokat nem kell figyelembe venni.”

19. §

A településképi védelméről szóló 15/2018. (VI. 25.) önkormányzati rendelet 60. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A pályázatot évente egyszer, az éves költségvetés jóváhagyását követően a polgármester írja ki.”

20. §

A településképi védelméről szóló 15/2018. (VI. 25.) önkormányzati rendelet 61. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A beérkezett pályázatokat a képviselő-testület bírálja el. Az elbírálásra a polgármester - a területért felelős tanácsnok bevonásával - a főépítész szakmai álláspontjának figyelembevételével készít előterjesztést.”

21. §

A Közbiztonsági Alap létrehozásáról szóló 28/2020. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az Alap felhasználásáról, az annak terhére történő támogatások odaítéléséről, a támogatás elszámolásának elfogadásáról az (1) a) és c) pontok kivételével átruházott hatáskörben a polgármester (Döntéshozó) dönt, a területért felelős tanácsnok bevonásával.”

22. §

A Közbiztonsági Alap létrehozásáról szóló 28/2020. (XI. 27.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Alap forrásainak 3. § (1) a) - c) pontjai szerinti felhasználására javaslatot tehetnek Pomáz Város Önkormányzata Képviselő-testületének tagjai, Pomáz Város Önkormányzatának Bizottságai.”

23. §

Ez a rendelet 2022. augusztus 1-jén lép hatályba, és 2022. augusztus 2-án hatályát veszti.

A 12/2022 (VII.17.) számú önkormányzati rendelet melléklete a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

3. napirend: Előterjesztés a közterület-használatról és a közterület eltérő használatáról szóló .../2022. (...) önkormányzati rendelet megalkotására (I. forduló)

Kelemen Tibor Titkársági, Ügyfélszolgálati és Rendészeti Osztályvezető ismerteti az előterjesztést.

Leidinger István polgármester ismerteti a bizottságok döntését.

Leidinger István polgármester: Kérdés, hozzászólás?

Dr. Siklódi Csilla a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság elnöke: A jogok és köteleességek mérlegelése nagyon fontos dolog. A telkek előtti, valamint az ingatlanok kerítése és a közút közötti terület egyértelmű meghatározása szükséges.

Leidinger István polgármester: Ősszel tervezünk kiadni egy házirendet, amely minden pomázi polgár postaládájába eljutna. Ebben a házirendben mindenki számára hétköznapi nyelven megfogalmazásra kerülnének a jogok és köteleességek, illetve minden lényeges intézkedés.

Kelemen Tibor Titkársági, Ügyfélszolgálati és Rendészeti Osztályvezető: A rendelet hetes szakaszában lejegyzésre került az út és a ház közötti területek gondozásának módja. A közterület-felügyelők kaptak egy Jegyző Úr által jóváhagyott listarendszert, mely alapján figyelik a közterület ezen részeit. Amennyiben az ottlakók a felszólításnak nem tesznek eleget, 8 nap múlva a Hatósági Osztály eljárást indít velük szemben.

Dr. Balogh Pál jegyző: Véleményem szerint lesznek olyan passzusok, melyek a rendelet végső formájában nem lesznek benne. Ezek a részek más adekvát rendeletekben kerülnek szabályozásra, illetőleg már szabályozásra kerültek.

Dr. Siklódi Csilla a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság elnöke: Azzal egyetértek, hogy a ház előtti terület rendberakása a lakó kötelessége. Azonban azzal nem értek egyet, hogy a lakónak fizetnie kell az általa rendben tartott területért, amennyiben használni szeretné.

Kósa Anikó képviselő: Véleményem szerint a hetes szakasz csak a kötelességről szól. Az nincs megfogalmazva, hogy a karbantartónak milyen joga van az adott területtel kapcsolatban. Véleményem

szerint a tulajdonosnak a gondozott területtel kapcsolatban legyenek jogai is.

Leidinger István polgármester: Azért hívják közterületnek, mert mindenké. Mindenkinek joga van Pomázon átpolt, gondozott zöldterületen végig menni, valamint télen letakarított úton közlekedni.

Dr. Balogh Pál jegyző: Vannak kedvezmények, díjmentes időszakok, például konténer elhelyezése, tűzifa szállítása esetén. Ugyanakkor a városképi szempont tekintetében a konténer, valamint a sóderhalom ne maradjon kint hetekig büntetlenül a közterületen. Irányt kell mutatni az állampolgároknak a rendezett, élhető közterületek megvalósítása érdekében. A felszólítások túlnyomó részt eredményesek. Továbbá tájékoztatni szükséges a lakókat a házuk előtt történő eseményekről, de ez alapvetően a megbízott szolgáltató feladata lenne.

Leidinger István polgármester: Más kérdést, hozzászólást nem látok.

Leidinger István polgármester ismerteti a határozati javaslatot.

Leidinger István polgármester: Aki ezzel egyetért, kérem, hogy az igen gomb megnyomásával szavazzon.

Pomáz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 7 igen szavazattal, egy tartózkodás mellett elfogadta az előterjesztést a közterület-használatról és a közterület eltérő használatáról szóló .../2022. (...) önkormányzati rendelet megalkotásáról (I. forduló) és az alábbi határozatot hozta:

**Pomáz Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
149/2022 (VII.14.) számú önkormányzati határozata
a közterület-használatról és a közterület eltérő használatáról szóló önkormányzati rendelet
megalkotásáról**

Pomáz Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés b) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 37. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján alábbi határozatot hozza:

1. Pomáz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közterület-használatról és a közterület eltérő használatáról szóló rendelet tervezetét I. olvasatban megismerte.
2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a beérkező javaslatokkal módosított rendelet tervezetét terjessze a Képviselő-testület elé a soron következő munkaterv szerinti augusztusi képviselő-testületi ülésen.

Felelős: Leidinger István Polgármester

Határidő: A Képviselő-testület soron következő munkaterv szerinti augusztusi ülése

Végrehajtásban közreműködik: Titkársági, Ügyfélszolgálati és Rendészeti Osztály

Végrehajtásról jelentést tesz: Titkársági, Ügyfélszolgálati és Rendészeti Osztály

4. napirend: Előterjesztés az időkorlátos várakozási területek bevezetésére és használatának szabályairól szóló rendelettervezetre (I. olvasat)

Vincze István Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztályvezető ismerteti az előterjesztést.

Leidinger István polgármester ismerteti a bizottságok döntését.

Leidinger István polgármester: Kérdés, hozzászólás?

Dr. Siklódi Csilla a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság elnöke: Javaslom Pomáz parkolóhelyeiről egy valós térkép elkészítését. Az otthlakók számára legyen egyértelmű, hogy mely belátható távolságon belül állhatnak meg.

Leidinger István polgármester: Lesz ilyen térképtervezet. Ha jönnek még javaslatok, azt is be fogjuk emelni. További kérdést, hozzászólást nem látok.

Leidinger István polgármester ismerteti a határozati javaslatot.

Leidinger István polgármester: Aki ezzel egyetért, kérem, hogy az igen gomb megnyomásával szavazzon.

Pomáz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal, (egyhangúlag) elfogadta az előterjesztést az időkorlátos várakozási területek bevezetésére és használatának szabályairól szóló rendeletervezetről (I. olvasat) és az alábbi határozatot hozta:

**Pomáz Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
150/2022 (VII.14.) számú Önkormányzati határozata
az időkorlátos várakozási területek bevezetéséről és használatának szabályairól szóló önkormányzati
rendelettervezetről**

Pomáz Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés b) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.) 13. § (1) bekezdésének 2. pontja, valamint a közúti közlekedésről 1988. évi I. törvény (Kkt.) 48. § (5) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Pomáz Város Önkormányzat Képviselő-testülete támogatja az időkorlátos várakozási területek bevezetését és használatának szabályozását, valamint a határozat mellékletét képező rendeletervezet társadalmi egyeztetésre bocsátását.
2. A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy intézkedjen az 1. pontban említett társadalmi egyeztetés lefolytatásáról.
3. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a társadalmi egyeztetés lefolytatása után a végleges önkormányzati rendeletervezetet, melléklettel kiegészítve a Pomázon található parkolóhelyek térképi elhelyezkedéséről, terjessze elő a Képviselő-testület szeptemberi ülésén.

Felelős: a 2. pont tekintetében dr. Balogh Pál jegyző
a 3. pont tekintetében Leidinger István polgármester

Határidő: a 2. pont tekintetében 2022. augusztus 31.

a 3. pont tekintetében 2022. szeptember 30.

Végrehajtásban közreműködik: Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály

Végrehajtásról jelentést tesz: Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály

A 150/2022 (VII.17.) számú önkormányzati határozat melléklete a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

5. napirend: Előterjesztés az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás célú helyiségek bérbeadásának, elidegenítésének feltételeiről szóló 15/2015. (V.20.) számú önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2022. (.....) önkormányzati rendelet megalkotására

Vincze István Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztályvezető ismerteti az előterjesztést.

Leidinger István polgármester ismerteti a bizottságok döntését.

Leidinger István polgármester: Kérdést, hozzászólást nem látok.

Leidinger István polgármester ismerteti a rendelet tervezetét.

Leidinger István polgármester: Aki ezzel egyetért, kérem, hogy az igen gomb megnyomásával szavazzon.

Pomáz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal, (egyhangúlag) elfogadta az előterjesztést az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás célú helyiségek bérbeadásának, elidegenítésének feltételeiről szóló 15/2015. (V.20.) számú önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2022. (.....) önkormányzati rendelet megalkotásáról és az alábbi rendeletet hozta:

**Pomáz Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
13/2022 (VII.15.) önkormányzati rendelete
az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás célú helyiségek bérbeadásának,
elidegenítésének feltételeiről szóló 15/2015. (V. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Pomáz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. § (1)-(2) bekezdésében, 19. § (1)-(2) bekezdésében, 34. § (1)-(4) és (6) bekezdésében, kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás célú helyiségek bérbeadásának, elidegenítésének feltételeiről szóló Pomáz Város Önkormányzata Képviselő-testületének 15/2015 (V.20.) önkormányzati rendelete 27. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„27. §

Önkormányzati bérlakások lakbérének mértéke:

- a) a szociális helyzet alapján bérbe adott lakás lakbérének havi mértéke a lakás alapterülete és komfortfokozata alapján a következő:
- aa) összkomfortos lakás esetében 303,- Ft/m²,
 - ab) komfortos lakás esetében 268,- Ft/m²,
 - ac) félkomfortos lakás esetében 183,- Ft/m²,
 - ad) komfort nélküli lakás esetében 121,- Ft/m²,
 - ae) szükséglakás esetében 93,- Ft/m².
- b) a költséggelven bérbe adott lakás lakbérének havi mértéke a lakás alapterülete és komfortfokozata alapján a következő:
- ba) összkomfortos lakás esetében 534,- Ft/m²,
 - bb) komfortos lakás esetében 475,- Ft/m²,
 - bc) félkomfortos lakás esetében 320,- Ft/m²,
 - bd) komfort nélküli lakás esetében 261,- Ft/m²,
 - be) szükséglakás esetében 202,- Ft/m².”

2. §

Ez a rendelet 2022. augusztus 1-jén lép hatályba, és 2022. augusztus 2-án hatályát veszti

6. napirend: Előterjesztés a Pomázi Művelődési Ház és Könyvtár terembérleti szabályzata módosításának jóváhagyására

Páhn Bernadett Hatósági és Humánszolgáltatási Osztályvezető ismerteti az előterjesztést.

Leidinger István polgármester ismerteti a bizottságok döntését.

Leidinger István polgármester: Kérdés, hozzászólás?

Dr. Siklódi Csilla a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság elnöke: Szeretném kielemezni, hogy a civil szervezetek ingyenes teremhasználati lehetősége továbbra is fenn áll.

Leidinger István polgármester: Más kérdést, hozzászólást nem látok.

Leidinger István polgármester ismerteti a határozati javaslatot.

Leidinger István polgármester: Aki ezzel egyetért, kérem, hogy az igen gomb megnyomásával szavazzon.

Pomáz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal, (egyhangúlag) elfogadta az előterjesztést a Pomázi Művelődési Ház és Könyvtár terembérleti szabályzata módosításának jóváhagyásáról és az alábbi határozatot hozta:

**Pomáz Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
151/2022. (VII. 14.) számú önkormányzati határozata
a Pomázi Művelődési Ház és Könyvtár terembérleti szabályzata módosításának jóváhagyásáról**

Pomáz Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) b) és pontjában meghatározott hatáskörében eljárva, pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Pomáz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Pomázi Művelődési Ház és Könyvtár módosított terembérleti szabályzatát jelen határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy az 1. pontban meghatározott döntéséről az intézmény vezetőjét - jelen határozat megküldésével - értesítse.

Felelős: 2. pont esetében Leidinger István polgármester

Határidő: 2022. július 31.

A határozat végrehajtásában közreműködik: Hatósági és Humánszolgáltatási Osztály

A határozat végrehajtásáról jelentést tesz: Hatósági és Humánszolgáltatási Osztály

A 151/2022 (VII.17.) számú önkormányzati határozat melléklete a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

7. napirend: Előterjesztés orvosi ügyeleti ellátásáért fizetendő díj emelése iránti kezdeményezés elbírálására

Páhn Bernadett Hatósági és Humánszolgáltatási Osztályvezető ismerteti az előterjesztést.

Leidinger István polgármester ismerteti a bizottságok döntését.

Leidinger István polgármester: Kérdés, hozzászólás?

Sarkadi Attila képviselő: Rendkívüli helyzet van, valamint elképesztően mozognak az árak. Nagyon fontos, hogy az ügyelet megfelelő minőségben a város rendelkezésére álljon. Véleményem szerint ne menjünk bele egy olyan ajánlatba, mely mögött nem áll egy magas színvonalú intézmény.

Leidinger István polgármester: Más kérdést, hozzászólást nem látok.

Leidinger István polgármester ismerteti a határozati javaslatot.

Leidinger István polgármester: Aki ezzel egyetért, kérem, hogy az igen gomb megnyomásával szavazzon.

Pomáz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal, (egyhangúlag) elfogadta az előterjesztést az orvosi ügyeleti ellátásáért fizetendő díj emelése iránti kezdeményezés elbírálásáról és az alábbi határozatot hozta:

**Pomáz Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
152/2022 (VII.14.) számú önkormányzati határozata
orvosi ügyeleti ellátásáért fizetendő díj emelése iránti kezdeményezés elbírálására**

Pomáz Város Önkormányzat Képviselő-testülete azon szándékát fejezi ki arra vonatkozóan, hogy a Pomáz Környéki Orvosi Ügyelet Bt. ügyeleti díj emelése ügyében a legjobb megoldást találja meg.

1. Pomáz Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy az ügyeleti díj emelése ügyében a szükséges egyeztetéseket folytassa le, illetve vizsgálja meg, hogy az Önkormányzatnak felmondás esetén milyen további lehetőségei vannak az orvosi ügyelet ellátására.
2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, a döntés előkészítésére legkésőbb a Képviselő-testület munkaterv szerinti augusztusi ülésére.

Felelős: Leidinger István Polgármester

Határidő: A Képviselő-testület munkaterv szerinti augusztusi ülése

Végrehajtásban közreműködik: Hatósági és Humánszolgáltatási Osztály

Végrehajtásról jelentést tesz: Hatósági és Humánszolgáltatási Osztály

8. napirend: Előterjesztés a Pomáz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2015 (IV.8.) önkormányzati rendeletének függelékét képező új Közbeszerzési Szabályzat megalkotására

Dr. Balogh Pál jegyző ismerteti az előterjesztést.

Leidinger István polgármester ismerteti a bizottságok döntését.

Leidinger István polgármester: Kérdést, hozzászólást nem látok.

Leidinger István polgármester ismerteti a határozati javaslatot.

Leidinger István polgármester: Aki ezzel egyetért, kérem, hogy az igen gomb megnyomásával szavazzon.

Pomáz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal, (egyhangúlag) elfogadta az előterjesztést a Pomáz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2015 (IV.8.) önkormányzati rendeletének függelékét képező új Közbeszerzési Szabályzat megalkotásáról és az alábbi határozatot hozta:

Pomáz Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
153/2022 (VII.14.) számú Önkormányzati határozata
Új Közbeszerzési Szabályzat megalkotásáról

Pomáz Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés b) pontjában meghatározott hatáskörében eljárva a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27.§-ában meghatározott kötelezés alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Pomáz Város Önkormányzat Képviselő-testületének jelen határozat mellékletét képező új Közbeszerzési Szabályzatot jóváhagyja, és annak alkalmazását 2022. július 15. napját követően induló közbeszerzési eljárásokban alkalmazni rendeli. Ezzel egyidejűleg a Pomáz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 101/2020. (VII.16.) számú határozatával jóváhagyott, 2020. július 17-től hatályos, 2021. január 15-én felülvizsgált Közbeszerzési Szabályzatot hatályon kívül helyezi.

2. Pomáz Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Jegyzőt, hogy az új Közbeszerzési Szabályzat közzétételéről, valamint annak a Pomáz Város Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának (SzMSz) függelékei közötti elhelyezéséről gondoskodjon.

Felelős: dr. Balogh Pál jegyző

Határidő: 2022. július 15.

Végrehajtásban közreműködik: Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály
Titkársági, Ügyfélszolgálati és Rendészeti Osztály

Végrehajtásról jelentést tesz: Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály

A 153/2022 (VII.17.) számú önkormányzati határozat melléklete a jegyzőkönyv mellékletét képezi.

9. napirend: Előterjesztés az önkormányzat közbeszerzési tervének módosítására és a Belügyminisztérium önkormányzati feladatellátást szolgáló támogatása keretében megvalósítandó járdafelújításra vonatkozó közbeszerzési eljáráshoz közbeszerzési szakértő és bírálóbizottság megbízására

Vincze István Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztályvezető ismerteti az előterjesztést.

Leidinger István polgármester ismerteti a bizottságok döntését.

Leidinger István polgármester: Kérdést, hozzászólást nem látok.

Leidinger István polgármester ismerteti a határozati javaslatot.

Leidinger István polgármester: Aki ezzel egyetért, kérem, hogy az igen gomb megnyomásával szavazzon.

Pomáz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8 igen szavazattal, (egyhangúlag) elfogadta az előterjesztést az önkormányzat közbeszerzési tervének módosítására és a Belügyminisztérium önkormányzati feladatellátást szolgáló támogatása keretében megvalósítandó járdafelújításra vonatkozó közbeszerzési eljáráshoz közbeszerzési szakértő és bírálóbizottság megbízásáról és az alábbi határozatot hozta:

Pomáz Város Önkormányzat
Képviselő-testületének

154/2022 (VII.14.) számú önkormányzati határozata

az önkormányzat közbeszerzési tervének módosítására és a Belügyminisztérium önkormányzati feladatellátást szolgáló támogatása keretében megvalósítandó járdafelújításra vonatkozó közbeszerzési eljárásról közbeszerzési szakértő és bírálóbizottság megbízásáról

Pomáz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, tekintettel a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 5.§ (1) bekezdés c. pontjában, valamint a 42. § (1) bekezdés és 43. § (2) a) pontjában foglaltakra, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 2. pontja és a 107.§ alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Pomáz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Pomáz Város Önkormányzatának 2022-ik évi Közbeszerzési Tervének elfogadásáról szóló 63/2022 (III.24.) számú önkormányzati határozat mellékletének II. szakasza az alábbi sorral egészül ki:

Bem József utca és Luppá Vidor utca járdafelújítása	A Bem József utca és a Luppá Vidor utca kétoldali szilárd burkolatú járdáinak felújítása	45233000-9	Nemzeti	A Kbt. 112. § (1) bekezdés szerint nyílt eljárás	2022.08. hó	2023. 04. hó	nem
-----------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	------------	---------	--------------------------------------------------	-------------	--------------	-----

2. A Képviselő-testület felkéri a Jegyzőt, hogy a határozat egységes szerkezetbe foglalásáról gondoskodjon.
3. A Képviselő-testület a **Belügyminisztérium önkormányzati feladatellátást szolgáló támogatása keretében megvalósítandó járdafelújításra vonatkozó közbeszerzési eljárás** lefolytatásával kapcsolatos közbeszerzési feladatokkal, a keretszerződésben foglalt feltételekkel, a **Komplex Közbeszerzés Kft-t** (képviseli: **Szopka Dániel** ügyvezető, akkreditált közbeszerzési szakértő) bízta meg.
4. Pomáz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat 3. pontja szerinti közbeszerzési eljárásról kapcsolódóan Bíráló Bizottságot hoz létre, amelynek személyi összetételét az alábbiak szerint határozza meg:
 - Bíráló Bizottság elnöke, közbeszerzési szakértelmet biztosító személy: **Szopka Dániel**, akkreditált közbeszerzési szakértő
 - Jogi szakértelmet biztosító személy: **Dr. Tóth Ibolya**, aljegyző
 - Pénzügyi szakértelmet biztosító személy: **Ádám Katalin Anna**, pénzügyi osztály - osztályvezető
 - Beszerzés tárgya szerinti szakértelmet biztosító személy: **Vincze István**, városfejlesztési és városüzemeltetési osztály – osztályvezető

Felelős: 1. és 2. pont vonatkozásában: Dr Balogh Pál jegyző
3. és 4. pont vonatkozásában: Leidinger István polgármester

Határidő: 2022. július 29.

Végrehajtásban közreműködik: Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály
Végrehajtásról jelentést tesz: Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály

Leidinger István polgármester a nyílt ülést bezárta 15 óra 14 perckor


Dr. Balogh Pál
jegyző




Leidinger István
polgármester



A jegyzőkönyvet készítette:


Gizella Larina
Szervezési előadó

JELENLÉTI ÍV

a Képviselő-testület által 2022. július 14. napján megtartott
rendkívüli nyílt Képviselő-testületi ülésről

Leidinger István polgármester

Hardi Péter alpolgármester

Andrásné Murányi Borbála képviselő

Kiss László képviselő

Kósa Anikó képviselő

Nagy István képviselő

Ország István képviselő

Rédei Imre képviselő

Sarkadi Attila képviselő

Dr. Siklódi Csilla képviselő

Sipos Zoltán képviselő

Dr. Balogh Pál jegyző


.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Köznevelési intézmények
2022. évi élelmezési intézményi térítési díj

Ft/adag

Intézménytípus	Nettó nyers- anyagnorma	Áfa	Bruttó nyers- anyagnorma	Térítési díj
Óvoda háromszori étkezés	430	116	546	546
Óvoda háromszori étkezés Diétás*	559	151	710	710
Iskola háromszori étkezés	488	132	620	620
Iskola háromszori étkezés Diétás*	634	172	806	806
Iskola csak ebéd	333	90	423	423
Iskola csak ebéd Diétás*	433	117	550	550
Középiskolás háromszori étkezés	-	-	-	-
Középiskolás háromszori Diétás*	-	-	-	-
Középiskolás ebéd	358	97	455	455
Középiskolás ebéd Diétás*	-	-	-	-
<i>*Pomáz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 96/2016 (IV.27.) sz. önk. határozata alapján az iskolai diabetikus ebéd (étkezés) fizetendő összege kedvezményesen, a mindenkori iskolai ebéd (étkezés összegével megegyező)</i>				

Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások
2022. évi intézményi térítési díja

Az önköltség, a kiszállítás díja és az étkezési térítési díj, valamint intézményi térítési díjak az ÁFA-t tartalmazzák.

I. Alapellátások

Szociális étkeztetés

Tervezett önköltség az ételt helyben fogyasztva vagy elvitelle: 1.949.-Ft/adag

Házhozszállítási díj: 436.-Ft

Tervezett önköltség házhoz szállítással: 2.385.- Ft/adag

Intézményi térítési díj normál: bruttó 1000.- Ft

Intézményi térítési díj – beleértve a diétás étkezést is – házhozszállítással: bruttó 1380.-Ft

A díjfizetésre kötelezett által fizetendő személyi térítési díj az intézményi térítési díj és a táblázatban, az egyes jövedelemsávokhoz hozzárendelt százalékos hányad alapján az alábbiak szerint kerül megállapításra.

Egy főre jutó havi jövedelem Ft/hó	elvitellel	házhozszállítással
45.000 Ft -ig	17 %	17 %
45.001 – 60.000.-Ft	34 %	34 %
60.001 – 75.000 Ft	51%	51%
75.001 – 90.000.-Ft	68%	68%
90.001 – 120.000 Ft	75%	75%
120.001 – 150.000.-Ft	92%	92%
150.001.-Ft -	100%	100%

Házi segítségnyújtás

Tervezett önköltség: 2.842.- Ft / óra

Intézményi térítési díj:

Személyi gondozás: 1200.-Ft/óra

Szociális segítség:1200.-Ft /óra

A díjfizetésre kötelezett által fizetendő személyi térítési díj az intézményi térítési díj és a táblázatban, az egyes jövedelemsávokhoz hozzárendelt százalékos hányad alapján az alábbiak szerint kerül megállapításra:

Egy főre jutó havi jövedelem Ft/hó	szociális segítség	személyi gondozás
45.000 Ft -ig	17 %	17 %
45.001 – 60.000.-Ft	34 %	34 %
60.001 – 75.000 Ft	51%	51%
75.001 – 90.000.-Ft	68%	68%
90.001 – 120.000 Ft	75%	75%
120.001 – 150.000.-Ft	92%	92%
150.001.-Ft -	100%	100%

Idősek Nappali Ellátása
étkezés nélkül

Tervezett önköltség: 3.560.- Ft/fő/nap
Intézményi térítési díj: 0.-Ft/ fő / nap

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Tervezett önköltség: 641.- Ft/fő/nap
Intézményi térítési díj: 150.-Ft/ fő / nap

II. Szakosított ellátás

Idősek Átmeneti Gondozóháza
étkezéssel

Egy főre tervezett önköltség étkezéssel: 11.525.- Ft/nap
Intézményi térítési díj: 1 napra: 5.500.- Ft/fő

Gyermekvédelmi nappali alapellátás
2022. évi intézményi térítési díja

Bölcsődei ételmezés

Ft/adag

Intézménytípus	Nettó nyers- anyagnorma	AFA	Bruttó nyers- anyagnorma	Térítési díj (kerekítve)
Bölcsőde négyzeri étkezés	382	103	485	485

Bölcsődei gondozás

ÖNKÖLTSÉG	7.782.-Ft/nap
Normatíva	6.318.-Ft/nap
Intézményi térítési díj	1.465.-Ft/nap

Ft/fő/nap

Intézmény típus és ellátás	Jövedelem összeg	Térítési díj (kerekítve)
bölcsődei gondozás	Jövedelem határ nélkül	500

A képviselő-testület bizottságainak feladat- és hatáskörét, valamint az egyes tanácsnokok által felügyelt területeket tartalmazó jegyzéke

I. BIZTOTSÁGOK

A. Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság

Feladatköre:

1. Kapcsolatot tart:

- a) a Polgármesteri Hivatal Gazdasági főosztályával, a belső ellenőrrel, a könyvvizsgálóval.

2. Vizsgálja:

- a) és véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló éves beszámoló tervezeteit az önkormányzatnál és intézményeinél [Mötv 120. § (1)]
- b) az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését az önkormányzatnál és intézményeinél [Mötv 120. § (1)];
- c) és figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonsváltozás (vagyonnövekedés-csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
- d) negyedéves rendszerességgel az adóbehajtást, illetve az adók módjára behajtandó köztartozás állását az Adóhatóság által készített kimutatás alapján.
- e) ellenőrzési terve alapján célvizsgálatokat tarthat, különösen az önkormányzati vagyongazdálkodás, valamint a beruházások területén.
- f) a civil szervezetek pályázati keretéből juttatott támogatások elszámolását.
- g) polgármester, a képviselők, a bizottsági tagok vagyonyilatkozatainak nyilvántartását, a vagyonyilatkozatok, az összeférhetetlenségi és méltatlansági ügyeket.
- h) a költségvetés likviditását

3. Részt vesz:

- a) a helyi adókonceptió, a városfejlesztési koncepció előkészítésében.
- b) az önkormányzat gazdasági szerepvállalásával, valamint az önkormányzati vagyons hasznosításával kapcsolatos döntések előkészítésében.
- c) a költségvetési előirányzatok, pót-előirányzati igényekről előkészítésében.
- d) az önkormányzati társulás létrehozásában, társuláshoz, vagy valamely érdekképviseleti szervhez való csatlakozásban; ha ez érinti a város költségvetését; gazdálkodását.
- e) a feladatkörébe tartozó rendeletek döntések előkészítésében, kidolgozásában, módosításában:
 - 1. Az intézményi térítési díjakról
 - 2. A közterület-használatról és a közterület-használati díjakról
 - 3. A helyi adókról
 - 4. Az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról, juttatásairól
 - 5. A lakáscélú helyi támogatásokról
 - 6. Az önkormányzat költségvetéséről
 - 7. A település zárszámadásáról

8. A hivatali helyiségen kívüli, valamint a hivatali munkaidőn kívül történő házasságkötés engedélyezésének szabályairól
9. A Pomázi Polgármesteri Hivatal köztisztviselői közszolgálati jogviszonyának egyes kérdéseiről

4. Véleményezi:

- a) az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásáról szóló éves beszámoló tervezeteit a helyi önkormányzatnál és intézményeinél [Mötv 120. § (1) a)]
- b) a gazdasági programot, a költségvetési koncepciót, az éves költségvetésről és zárszámadásról szóló rendelettervezetet.
- c) más bizottság, vagy tanácsnok gazdálkodást, költségvetést érintő határozatát, javaslatát.
- d) az éves költségvetés évközi módosítását,
- e) pénzügyi-, gazdasági kihatással járó testületi előterjesztéseket,
- f) ingatlan adás-vételi ügyek testületi előterjesztéseket,
- g) távlati kihatású és nagy összegű fejlesztéseket, beruházásokat,
- h) az önkormányzati ingatlan eladásból származó vételár hátralék, kölcsönök hátralékának kamatának mérséklése, elengedése iránti kérelmeket
- i) helyi adók megállapítására vonatkozó önkormányzati rendeletek előterjesztéseit,
- j) az intézményi eszközbeszerzések jóváhagyásáról szóló előterjesztést.
- k) az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok üzleti tervét
- l) az Önkormányzat által benyújtandó pályázatokról szóló előterjesztéseket
- m) a civil szervezetek részére juttatott támogatásokra vonatkozó elszámolásokat [24/2021. (XI.26. Ör. 18. § (1) bek.]
- n) a más bizottság, vagy tanácsnok feladatkörébe tartozó rendeletek döntések költségvetési kihatásait:
 1. A települési támogatásokról és egyes szociális ellátásokról
 2. A gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
 3. A temetők rendjéről
 4. Pomáz városban közfeladatot ellátó szervezetek részére lakhatási támogatás céljára fordítható önkormányzati forrás biztosításáról
 5. A civil szervezetek támogatásának rendjéről
 6. Az Önkormányzat saját halottjává nyilvánításról
 7. Az útépitési együttműködésről és az útépitési érdekeltségi hozzájárulásról
 8. A helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjról, a talajterhelési díjról és eljárási szabályokról
 9. Az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól
 10. Az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás célú helyiségek bérbeadásának, elidegenítésének feltételeiről
 11. A közterület-használatáról és a közterület-használati díjakról

5. Szakmai feladata:

- a) Elkészíti éves bizottsági munkatervét és beszámolóját.
- b) A polgármester, alpolgármester illetményemelésére, illetményen felüli javadalmazására, jutalmára javaslattétel a képviselőtestület felé.
- c) Előkészíti az útépitési kezdeményezés befogadásáról és a támogatás mértékéről szóló döntéseket [15/2020. (VII. 17.) Ör. 10. § (4) bek.]

6. Átruházott hatásköre:

- a) A pénzügyi bizottság vizsgálati megállapításait a képviselő-testülettel haladéktalanul közli. Ha a képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet vagy a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek. [Mötv 120. § (2)]
- b) A mindenkori éves költségvetési rendeletben bizottságra átruházott hatáskörben- a számára meghatározható keretösszeg mértékéig- döntési jogköre van.
- c) Dönt az 1 millió forintnál magasabb, de legfeljebb 5 millió forintos összegű egyedi értékhatárig a behajthatatlan követelések mérsékléséről, elengedéséről. [18/2021. (X.8.) Ör. 25. § (1) b)]
- d) Gyakorolja Pomáz Város Önkormányzatának a mindenkor hatályos költségvetési rendeletben rá átruházott hatásköröket.
- e) Gyakorolja az Önkormányzat tulajdonában álló gazdasági társaságok vonatkozásában a tulajdonost megillető ellenőrzési jogköröket [18/2021. (X.8.) Ör. 36. § (5)]

B. A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság

Feladatköre:

1. Kapcsolatot tart:

- a) a Polgármesteri Hivatal Hatósági és Humán Szolgáltatási osztályával, a város kulturális, nevelési, oktatási és sport szervezetivel, intézményeivel, az egyházakkal, a nemzetiségi önkormányzatokkal, az Értéktár Bizottsággal

2. Részt vesz:

- a) a feladatkörébe tartozó rendeletek döntések előkészítésében, kidolgozásában, módosításában:
 - 1. *A civil szervezetek támogatásának rendjéről*
 - 2. *A közművelődésről*
 - 3. *A sporttal kapcsolatos feladatokról*
 - 4. *Az Önkormányzat saját halottjává nyilvánításról*
 - 5. *A városi kitüntetések alapításáról és adományozásáról*

3. Véleményezi:

- a) képviselőtestület elé kerülő közművelődési, köznevelési, művészeti, tudományos és sporttal kapcsolatos előterjesztéseket.
- b) az önkormányzat fenntartásában lévő óvoda, művelődési ház és könyvtár intézményvezető munkakörre beadott pályázatokat, felkérésre véleményezi az oktatási intézmények intézményvezető munkakörre beadott pályázatokat.
- c) a közművelődési és köznevelési intézmények névhasználatát.
- d) az önkormányzat fenntartásában lévő közművelődési és köznevelési intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatát, jogszabályban meghatározott szervezeti dokumentumait, ellenőrzéshez kapcsoló intézkedési tervét, illetve ezek végrehajtásáról szóló tájékoztatót, beszámolót.
- e) a fenntartói körbe tartozó intézményeket érintő vagy az önkormányzat által támogatandónak ítélt, az a közművelődés és köznevelés, ügyét érintő beruházási elképzeléseket.
- f) az önkormányzati intézmények alapítása és hasznosítása, átszervezése vagy megszüntetése, vezetőikkel kapcsolatos személyi döntéseket tartalmazó testületi előterjesztéseket.
- g) a nevelési, illetve pedagógiai programot, szakmai programot végrehajtását, a köznevelési intézményekben folyó szakmai munka eredményességét.
- h) városi sportélettel kapcsolatos beszámolókat, programokat, koncepciókat.
- i) Az intézményi térítési díjakról
- j) A településkép védelméről
- k) Az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás célú helyiségek bérbeadásának, elidegenítésének feltételeiről
- l) A közterület-használatáról és a közterület-használati díjakról
- m) A város címeréről és zászlójáról
- n) Pomáz Város névhasználatáról
- o) Pomáz városban közfeladatot ellátó szervezetek részére lakhatási támogatás céljára fordítható önkormányzati forrás biztosításáról

4. Szakmai feladata:

- a) Elkészíti éves bizottsági munkatervét.
- b) Megalkotja az önkormányzat közművelődési, köznevelési koncepcióját.
- c) Kimunkálja a helyi közművelődés fejlesztési stratégiáját, előkészíti a képviselő-testület ilyen tárgyú döntéseit.
- d) Előkészíti a közművelődés, köznevelés körébe tartozó önkormányzati rendeleteket.
- e) Gondoskodik arról, hogy az egyes intézmények szakmai önállósága, törvényben megfogalmazott függetlensége biztosított legyen.
- f) Ellátja a település közművelődés életével kapcsolatos döntés-előkészítési feladatokat, az önkormányzat anyagi lehetőségeihez mérten védelmet biztosít a létező kulturális értékeknek, elősegíti új kezdeményezések megerősödését.
- g) A hatáskörébe tartozó feladatokkal kapcsolatban együttműködésre törekszik a nemzetiségi önkormányzatokkal, civil szervezetekkel, elősegíti azok sajátos kulturális arculatának megőrzését, valamint keresi és fenntartja a közművelődést és köznevelést elősegítő kapcsolatokat.
- h) Javaslatot tesz a „BURSA HUNGARICA” keretében a felsőoktatási hallgatók és felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok által beadott pályázatokat.
- i) A városi sportélettel kapcsolatos beszámolókat, programokat, koncepciókat előterjesztése.
- j) A város sportéletével összhangban gondoskodik kapcsolatok fejlesztéséről és új programok kidolgozásáról, ennek tartalmi megvalósítását figyelemmel kíséri.
- k) A feladatkörébe tartozó jeles napokról történő megemlékezés:

Dátum	Név	Megjegyzés
01.22.	A magyar kultúra napja	1989 óta, azért január 22-én, mert 1823-ban Kölcsey Ferenc ezen a napon fejezte be a Himnusz megírását.
01.27	A holokauszt nemzetközi világnapja	1945-ben a szovjet Vörös Hadsereg ezen a napon felszabadítja az Auschwitz-birkenau i koncentrációs tábort. 2005-ös ENSZ ajánlás.
02.21	Az anyanyelv nemzetközi napja	Banglades javaslatára az ENSZ hirdette meg, és 2000-ben ünnepelték először.[12]
03.21.	A költészet világnapja	Bevezetését a marokkói kormányzat kezdeményezte 1998-ban az ENSZ Nevelésügyi, Tudományos és Kulturális Szervezeténél (UNESCO).[27]
03.27.	Színházi világnap	A Nemzetközi Színházi Intézet bécsi közgyűlésén 40 ország küldötteinek határozata alapján, 1962 óta tartják, annak emlékére, hogy 1957. március 27-én Párizsban megnyílt a Nemzetek Színháza . [31]
04.08	A roma kultúra világnapja	a magyarországi honlapok kalendáriumai elterjedt a március 19-i dátum is, mint „a cigányság világnapja”, ekkorra azonban egyetlen nemzetközi szervezet sem hirdetett ilyen világnapot.
04.11.	A magyar költészet napja	A magyar költészet napját Magyarországon 1964 óta április 11-én, József Attila születésnapján ünneplik. Ebből az alkalomból minden évben irodalmi előadástekkel, könyvbemutatókkal, költőtalálkozókkal és -versenyekkel tisztelegnek a magyar líra előtt.
04.14.	A könyvtárosok világnapja	<i>The Campaign for the World's Libraries</i> Könyvtáros egyesületek programnapja, hogy felhívják a közvélemény figyelmét a könyvtárak és könyvtárosok nyújtotta értékekre.
04.15.	A művészet világnapja	A művészet világnapjának célja, hogy segítse a művészet fejlődését, terjesztését és élvezetét, az UNESCO Általános Konferenciájának 40. ülésén, 2019-ben született döntés értelmében. A művészet világnapja Mexikó és Törökország kezdeményezésére, a tagállamok egyhangú támogatásával került az UNESCO által ünnepelt napok közé, az április 15-i dátum apropója Leonardo da Vinci itáliai polihisztor 1452-es születésének napja.
04.16.	Holokauszt Magyarországi Emléknapja	2001 óta minden év április 16-án a holokauszt magyarországi áldozataira emlékezünk. 1944-ben e napon kezdődött meg a magyarországi zsidók gettóba tömörítése Kárpátalján. Az ezt követő hónapok során több mint 400 000 zsidót zártak gyűjtőtáborokba, majd hurcolták el Magyarországról Auschwitz-Birkenaubába. [32]
05.03.	A nemzetközi sajtószabadság napja	Az ENSZ 1991 őszén nyilvánította május 3-át a Nemzetközi Sajtószabadság Napijává, annak emlékére, hogy 1991. május 3-án tették közzé a Windhoek Nyilatkozatot, amelyben az afrikai népeknek a független és pluarista sajtóhoz való jogát fogalmazták meg.

05.18.	A múzeumok nemzetközi napja	A Múzeumok Nemzetközi Tanácsának (ICOM) 1977 májusában Moszkvában megtartott XI. konferenciáján határozták el ünneplését. 1978-ban tartották először.
06.10.	A kézművesség világnapja	www.worldhandicraftsday.com
06.13.	A magyar feltalálók napja	
06.23.	Olimpiai világnap	1987 óta ünnepeljük, annak emlékére, hogy 1894. június 23-án Pierre de Coubertin báró kezdeményezésére Párizsban kongresszus nyílt, amelyen elhatározták az ókori görög olimpiai játékok újjáélesztését.
10.01	A zene világnapja	1975 óta, UNESCO, Yehudi Menuhin kezdeményezésére
10.31.	A reformáció emléknapja	Luther Márton 1517-ben ezen a napon függesztette ki tanait a wittenbergi vár kapujára.

5. Átruházott hatásköre:

- a) Pályázatot ír ki és dönt a feladatkörébe tartozó pályázatok elbírálásáról a költségvetésben meghatározott előirányzat erejéig, ellenőrzi azok felhasználását, amelyről legalább évente egyszer beszámol a képviselő-testületnek.
- b) Amennyiben a jelentkezők száma meghaladja az óvodába felvehető gyermekek számát, bizottságot szervez, javaslatot tesz a felvételre
- c) Évente beszámoltatja az önkormányzati fenntartású közművelődési, köznevelési intézményeket, valamint közművelődési, köznevelési önkormányzati feladatot ellátó gazdasági szervezetet tevékenységéről.
- d) Közreműködik, hogy a városban a lakossági önszerveződő közösségek megfelelő rendszerességgel és időtartamban vehessék igénybe a Művelődési Ház és Könyvtár intézmény szolgáltatásait, és az igénybevétel idejére a minimális működési feltételek rendelkezésre álljanak.
- e) Javaslatot tesz az önkormányzat által benyújtandó közművelődési és köznevelési tevékenységet érintő céltámogatási pályázatok kapcsán
- f) Javaslatot tesz az önkormányzat által benyújtandó a helyi sportot és szabadidőt érintő céltámogatási pályázatok kapcsán.
- g) Fenntartói felelősségből adódó feladatkörében ellátja az önkormányzat által kiadott helyi lap és kiadványok kiadásának felügyeletét [4/2000. (04.25.) 5. § (4)]
- h) Javaslatot tehet a Pomáz Közoktatási Díjra [30/2004. (09.08.) 5. § (4)]
- i) Javaslatot tehet a Pomáz Közművelődési Díjra [30/2004. (09.08.) 5. § (5)]
- j) Javaslatot tehet a Testnevelési és Sport Díjra [30/2004. (09.08.) 5. § (7)]

C. A Szociális és Egészségügyi Bizottság

Feladatköre:

1. Kapcsolatot tart:

- a) a Polgármesteri Hivatal Hatósági és Humán Szolgáltatási osztályával, a város szociális és egészségügyi szervezetivel, intézményeivel.

2. Vizsgálja:

- a) a háziorvosi, gyermekorvosi, fogorvosi, orvosi ügyelet feladatellátását, annak színvonalát
- b) a város szociális ellátó rendszerét, intézményeit,
- c) az esélyegyenlőségi tervben megfogalmazottak megvalósulását, az intézkedési terv végrehajtásának állapotát

3. Részt vesz:

a feladatkörébe tartozó rendeletek döntések előkészítésében, kidolgozásában, módosításában:

- a. *A települési támogatásokról és egyes szociális ellátásokról*
- b. *A gyermekvédelmi feladatok ellátásáról*
- c. *A háziorvosi körzetekről*
- d. *A temetők rendjéről*
- e. *Pomáz városban közfeladatot ellátó szervezetek részére lakhatási támogatás céljára fordítható önkormányzati forrás biztosításáról*

4. Véleményezi:

- a) az egészségüggyel, szociális ellátással összefüggő személyi ügyek előterjesztéseit, az egészségüggyel, szociális ellátással összefüggő önkormányzati rendelet, rendeletervezet,
- b) az önkormányzat fenntartásában lévő szociális intézmények Szervezeti és Működési Szabályzatát, jogszabályban meghatározott szervezeti dokumentumait, ellenőrzéshez kapcsoló intézkedési tervét, illetve ezek végrehajtásáról szóló tájékoztatót, beszámolót.
- c) A szociális helyzet alapján lakásbérletre kiírt pályázatokat véleményezi. [5/2021. (III.12.) 13. § (3)]
- d) Az intézményi térítési díjakról szóló rendeletet
- e) A civil szervezetek támogatásának rendjéről
- f) Az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás célú helyiségek bérbeadásának, elidegenítésének feltételeiről

5. Szakmai feladata:

- a) Elkészíti éves bizottsági munkatervét.
- b) A mindenkor évi költségvetési rendeletben bizottságra átruházott hatáskörben- a számára meghatározható keretösszeg mértékéig- döntési jogköre van.
- c) Családvédelemmel összefüggő teendők koordinálása, segítése.
- d) Szociális intézmények működésének összehangolása.
- e) A szakmai színvonal fenntartásában való közreműködés.
- f) Delegáltja útján részt vesz a szociális kerekasztal munkájában.
- g) Ellenőrzi az Élelmiszerbank által biztosított adományok kiosztásáért felelős koordinátor tevékenységét.

- h) Javaslatot tesz a „Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat” vonatkozásában a felsőoktatási hallgatók és felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok által beadott pályázatok elbírálására.
- i) A feladatkörébe tartozó jeles napokról történő megemlékezés:

Dátum	Név	Megjegyzés
02.04.	Rákellenes világnap[9]	Az <i>International Union Against Cancer</i> (UICC) 2000 februárjában Párizsban tartott első rákellenes világkongresszusán hirdették meg annak emlékére, hogy a kongresszus február 4-én történelmi dokumentumot írtak alá, amely világméretű összefogásra szólít fel a rák ellen.
02.11.	A betegek világnapja	1993-tól II. János Pál pápa kezdeményezésére ünneplik. Célja, hogy „Isten egész népe kellő figyelmet szenteljen a betegeknek, illetve segítse elő a szenvedés megértését.”
02.14.	Az epilepszia világnapja	A Nemzetközi Epilepsziaellenes Iroda (IBE) 1997. február 14-re hirdette meg az epilepsziával élők első világnapját.[10]
03.21.	A Down-szindróma-világnapja	Az ENSZ 2011. november 11-én nyilvánította világnappá.
04.07.	Az egészség világnapja	Egészségügyi Világszervezet (WHO) 1947-ben ezen a napon alakult meg, célja a nemzetközi egészségügyi munka irányítása és összehangolása, továbbá a környezet aktív védelme.
04.22.	Az ápolók világnapja	
04.27.	A vakvezető kutyák világnapja	1994-ben ünnepelték meg először, a Nagy-Britanniában levő vakvezető Kutyakiképző Iskolák Világszövetségének ötlete nyomán.
05.08.	A Nemzetközi Vöröskereszt és Vörös Félhold napja	A szervezetet megalapító Jean Henri Dunant svájci író születésnapján.[34]
05.12.	Az ápolónők nemzetközi napja	1820-ban ezen a napon született Florence Nightingale brit ápolónő, aki tevékenységével a krími háborúban szerzett érdemeket.
05.15.	A család nemzetközi napja	1994 óta, ENSZ

05.22.	Elhízás elleni európai nap	A kezdeményezés nemzetközi honlapja
05.31.	Dohányzásmentes világnap	Az ENSZ Egészségügyi Világszervezete (WHO) kezdeményezésére a nap különböző rendezvényein azt hangsúlyozzák, hogy a dohányosoknak nincs joguk ártani nemdohányzó embertársaiknak.
06.14.	A véradók világnapja	
06.26.	Kábítószer-ellenes világnap	1988-tól ünnepeljük az ENSZ-közügyülés határozata alapján. Célja figyelemfelkeltés a kábítószer veszélyeire, a drogkereskedelem elleni harc fontosságára. (Magyarországon 1997-ben tartották először.)
06.27.	A cukorbetegek világnapja.	A diabétesz világnapot a Egészségügyi Világszervezet (WHO) szervezésében tartják.
07.01.	Simmelweis Nap	Július 1-je Semmelweis Nap, a magyar egészségügy napja, egyben az egészségügyi dolgozók számára munkaszüneti nap.
08.01.	Az anyatejes táplálás világnapja	Az Egészségügyi Világszervezet és az UNICEF 1992-ben indította el programját a csecsemők egészséges táplálására. Azóta ez a nap világszerte a szoptatás világnapja.
10.01.	Az idősek világnapja	1991 óta, ENSZ
10.17.	A szegénység elleni küzdelem világnapja	1992-ben nyilvánította azzá az ENSZ. A világnap gondolata Joseph Wresinszky atyától, a Segítség Mindenfajta Nyomorúság Elleni Negyedik Világmozgalom (ATD) alapítójától származik. Magyarországon 1996-tól emlékeznek meg a világnapról.
11.12.	Szociális Munka Napja	Az Országgyűlés 2016. decemberi döntésével november 12-ét, a Szociális Munka Napját munkaszüneti nappá nyilvánította. Ezen a napon a figyelem azokra a szakemberekre irányul, akik az év minden napján segítik, gondozzák segítségre szoruló honfitársainkat.
11.14.	A cukorbetegek világnapja	Nemzetközi diabétesz nap, a WHO szervezésében tartják.

11.17.	Füstmentes nap	Az Egészségügyi Világszervezet kezdeményezésére a nap különböző rendezvényein azt hangsúlyozzák, hogy a dohányosoknak nincs joguk ártani nemdohányzó embertársaiknak.
------------------------	----------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6. Átruházott hatásköre:

- a) Pályázatot ír ki és dönt a feladatkörébe tartozó pályázatok elbírálásáról a költségvetésben meghatározott előirányzat erejéig ellenőrzi azok felhasználását, amelyről legalább évente egyszer beszámol a képviselő-testületnek
- b) Évente beszámoltatja a város egészségügyi és szociális ellátást nyújtó szervezeteket a tevékenységükről.
- c) Kiválasztja az Élelmiszerbank által biztosított adományok kiosztásáért felelős koordinátor személyét és meghatározza a koordinátorral kötendő önkéntes szerződés lényegi tartalmi elemeit.
- d) Dönt a lakáscélú helyi támogatásokkal kapcsolatos, a 10/2009. (III.26.) Ör.-ben meghatározott ügyekben.
- e) Javaslatot tehet a Szociális Díjra [30/2004. (09.08.) 5. § (6)]
- f) Javaslatot tehet az Egészségügyi Díjra [30/2004. (09.08.) 5. § (8)]
- g) Dönt a különleges bánásmódot igénylő gyermekek, tanulók esetében, a speciális támogató intézmények igénybevételeivel járó díjakat, vagy utazási költségeket részben, vagy egészben átvállalásáról [14/2021. (VII.15.) 22. § (1)]

II. TANÁCSNOKOK

A. Városfejlesztési és Városüzemeltetési tanácsnok

Kapcsolatot tart:

- a) a Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési osztályával, a főépítésszel, a városfejlesztési és városüzemeltetési területen működő szervezetekkel.

1. Részt vesz:

- a) a pályázatok előkészítésében, fejlesztési területek kijelölésében,
- b) a feladatkörébe tartozó rendeletek döntések előkészítésében, kidolgozásában, módosításában:
 - a. *Az önkormányzati tulajdonú utakon a járművek közlekedésének súlykorlátozásáról, a behajtási engedélyek kiadásának feltételeit és felhasználásának módját szabályozó rendelet megalkotásáról*
 - b. *Változtatási tilalom elrendeléséről*
 - c. *A településfejlesztési dokumentumok, településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet partnerségi egyeztetésének szabályairól*
 - d. *A településképi védelméről*
 - e. *A város Helyi Építési Szabályzatáról*
 - f. *Az útépitési együttműködésről és az útépitési érdekeltségi hozzájárulásról*
 - g. *A közterületek elnevezése, az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályairól*

2. Véleményezi:

- a) a városfejlesztési koncepciót, a településfejlesztési stratégiát, a Helyi Építési Szabályzatot, gazdasági programot, a Települési Arculati Kézikönyvet,
- b) a pályázati akcióterveket, a közbeszerzési tervet, út-és közmű terveket, pályázatokat, közlekedési és forgalomtechnikai terveket, javaslatokat,
- c) a szomszédos települések településrendezési eszközeinek, településfejlesztési koncepciójának és integrált településfejlesztési stratégiájának tervezetét.
- d) a Pomáz Város közigazgatási területét érintő településfejlesztési koncepció, integrált településfejlesztési stratégia, településrendezési eszközök, településképi arculati kézikönyv és településképi rendelet készítésével vagy módosításával összefüggésben lefolytatott partnerségi egyeztetés során beérkezett vélemények, észrevételek, javaslatok elfogadásáról, vagy el nem fogadásáról, el nem fogadás esetén annak indokolásáról.
- e) A közterület-használatról és a közterület-használati díjakról,
- f) A lakáscélú helyi támogatásokról,
- g) A zajvédelem helyi szabályozásáról,
- h) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról,
- i) A települési köztisztaság és kerti hulladék égetésnek helyi szabályairól,
- j) A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó kötelező helyi közszolgáltatásról,
- k) A Közterületi Térfigyelő Rendszerről,
- l) A közterületen történő szeszesital fogyasztásának korlátozásáról,
- m) Az üzletek éjszakai nyitvatartásának rendjéről,
- n) Az ünnepekhez kötődő közterületi árusítás szabályozásáról,

- o) Az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól,
- p) Az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás célú helyiségek bérbeadásának, elidegenítésének feltételeiről,
- q) A közterület-használatáról és a közterület-használati díjakról szóló döntések tervezeteit.

3. Szakmai feladata:

- a) Közreműködik a Települési Értékvédelmi Támogatás Pályázatok lebonyolításában. Javaslatot tesz a védett építészeti értékek felújításához nyújtandó támogatás mértékéről. [15/2018. (VI.25.) 59. §]
- b) A feladatkörébe tartozó jeles napokról történő megemlékezés:

Dátum	Név	Megjegyzés
03.06.	Energiatakarékosági világnap[21]	Az 1998-ban Bécsben tartott első nemzetközi energiahatékonysági konferencia óta.
04.18.	Műemlékvédelmi világnap	Magyarországon a Forster Gyula-díj és a Schönvisner István-emlékérem átadása.
09.22.	Európai autómentes nap	1988 óta

B. Közbiztonsági Tanácsnok

Kapcsolatot tart:

- a) a Polgármesteri Hivatal Titkársági, Ügyfélszolgálati és Rendészeti osztályával a város közbiztonságát fenntartó szervezetekkel

1. Részt vesz:

- a) a közbiztonsági, közlekedésbiztonsági stratégia kidolgozásában.
- b) az alábbi önkormányzati rendeletek, valamint ezekhez kapcsolódó döntések előkészítésében, kidolgozásában, módosításában:
 - a. *A Közbiztonsági Alap létrehozásáról*
 - b. *A közösségi együttélés alapvető szabályairól és ezek megsértésének jogkövetkezményeiről*
 - c. *A Közterületi Térfigyelő Rendszerről*
 - d. *A közterületen történő szeszesital fogyasztásának korlátozásáról*
 - e. *Az üzletek éjszakai nyitvatartásának rendjéről*
 - f. *Az ünnepekhez kötődő közterületi árusítás szabályozásáról*

2. Véleményezi:

- a) a közlekedésfejlesztési, infrastrukturális koncepciókat, programokat; terveket,
- b) a város közlekedési rendjét befolyásoló önkormányzati hatósági döntéseket,
- c) a közterületi renddel kapcsolatos előterjesztéseket,
- d) a feladatköréhez kapcsolódó beszámolókat, jelentéseket, fejlesztési javaslatokat, civil kezdeményezéseket
- e) A temetők rendjéről
- f) Pomáz városban közfeladatot ellátó szervezetek részére lakhatási támogatás céljára fordítható önkormányzati forrás biztosításáról
- g) Az önkormányzati tulajdonú utakon a járművek közlekedésének súlykorlátozásáról, a behajtási engedélyek kiadásának feltételeit és felhasználásának módját szabályozó rendelet megalkotásáról
- h) A települési köztisztaság és kerti hulladék égetésnek helyi szabályairól
- i) A közterület-használatáról és a közterület-használati díjakról szóló döntések tervezeteit.

3. Szakmai feladata:

- a) Kapcsolatot tart a Pomázi Rendőrőrs vezetőjével, az Önkormányzati Tűzoltóság Parancsnokával és az Önkormányzati Rendészeti szerv vezetőjével, részt vesz a rendszeres koordinációs értekezleteken.
- b) Közreműködik az önkormányzat bűnmegelőzéshez-, közbiztonság elősegítéséhez kapcsoló feladatok ellátásában.
- c) Közreműködik a forgalmi rend időszakos felülvizsgálatában, a forgalomtechnikai tervek véleményezésében, a kamerarendszer fejlesztésében, figyelemmel kíséri a működtetését.
- d) Véleményezi a feladatkörébe tartozó szervezetek beszámolóit, meghívásra részt vesz a feladatkörébe tartozó szervek állománygyűlésén, munkaértekezleteken.
- e) Elősegíti a drogprevenció érvényesülését, kapcsolatot tart a drogprevencióban érdekelt szervekkel, szervezetekkel.

- f) Véleményezi a város fejlesztési koncepcióit, terveit, azok közbiztonsági szempontjait képviseli
g) Koordinálja a feladatkörébe tartozó kampányok megvalósítását, javaslatot tesz a közbiztonsági alap felhasználására.
h) A feladatkörébe tartozó jeles napokról történő megemlékezés:

Dátum	Név	Megjegyzés
02.22	A bűncselekmények áldozatainak napja	1990. február 22-én tette közzé az Európai Tanács a bűncselekmények áldozatainak chartáját, és ez a nap azóta a kontinens számos országában az áldozatok napja.[15]
02.25.	A kommunizmus áldozatainak emléknapja	az Országgyűlés 2000. június 13-án elfogadott 58/2000. (VI. 16.) sz. határozatával rendelte el.
03.01.	A polgári védelem világnapja	1992 óta tartják, annak emlékére, hogy a Nemzetközi Polgári Védelmi Világszervezet 1972. március 1-jén alakult meg.[16]
04.24.	A rendőrség napja	A kormány határozata alapján 1992-től Szent György napján, április 24-én rendezik meg Magyarországon a rendőrség napját.
05.04.	A tűzoltók napja	A tűzoltók védőszentjének, Szent Flóriánnak ünnepéhez kapcsolódik.
05.15.	Nemzetközi klímaváltozási akciónap	
05.25.	Az eltűnt gyerekek világnapja	2004 óta rendezik meg május 25-én az Eltűnt Gyermek Világnapját . 1979. május 25-én tűnt el a New York-i 6 éves kisfiú, Etan Patz . Ő volt az első gyerek, akinek a fényképét tejesdobozokra nyomták . [39]
07.02.	Országos Polgárőr nap	Magyarországon 1995 óta rendezik meg az Országos Polgárőr napot.
11.25	A nők elleni erőszak megszüntetésének világnapja	Az ENSZ 1999. december 17.ei határozata nyilvánította világnappá.

C. Környezetvédelmi és Természetvédelmi Tanácsnok

Kapcsolatot tart:

- a) a Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési osztályával, a város környezetvédelemmel és természetvédelemmel foglalkozó szervezetével, az illetékes Nemzeti Parkkal,

1. Részt vesz:

- a) a fejlesztési területek kijelölésében,
- b) a feladatkörébe tartozó rendeletek döntések előkészítésében, kidolgozásában, módosításában:
 - a. *A zajvédelem helyi szabályozásáról*
 - b. *A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról*
 - c. *A települési köztisztaság és kerti hulladék égetésnek helyi szabályairól*
 - d. *A környezetvédelmi alapról*
 - e. *A nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtésére vonatkozó kötelező helyi közszolgáltatásról*
 - f. *A helyi vízgazdálkodási hatósági jogkörbe tartozó szennyvízelhelyezéshez kapcsolódó talajterhelési díjról, a talajterhelési díjról és eljárási szabályokról*

2. Véleményezi:

- a) a természeti értékek helyi védelméről szóló előterjesztéseket,
- b) a környezetvédelemhez, természetvédelemhez, kapcsolódó előterjesztéseket,
- c) a környezetvédelmi beruházásokat, fejlesztéseket, valamint szakmai pályázatokat,
- d) a védett természeti területen tervezett, a védelmet érintő beavatkozásra vonatkozó előterjesztéseket,
- e) védett természeti területeket és értékeket: országos jelentőségű védett természeti területen, helyi jelentőségű védett természeti területen,
- f) környezeti elemek állapotát: levegő, víz, talaj, élővilág szempontok szerint,
- g) települési környezetminőségét befolyásoló tényezőket: épített környezet, közlekedés, zaj- és rezgés, zöldfelület gazdálkodás,
- h) környezetvédelmi szolgáltatásokat: ivóvíz, szennyvíz, hulladék, településtisztaság, csapadék-vízgazdálkodás,
- i) környezetbiztonság: ár- és belvíz, infrastruktúra védelme, erdőtüzek elleni védelem,
- j) a városüzemeltetéshez kapcsolódó növényvédelmi, parkosítási, hulladékszállítási- és állategészségügyi önkormányzati feladatok ellátását,
- k) A civil szervezetek támogatásának rendjéről
- l) A településkép védelméről
- m) A város Helyi Építési Szabályzatáról
- n) A Közterületi Térfigyelő Rendszerről szóló döntések tervezeteit

3. Szakmai feladata:

- a) Javaslatot tesz a helyi jelentőségű természeti, értékek védetté nyilvánítására és indokolt esetben a védettség megszüntetésére.
- b) Figyelemmel kíséri és javaslataival elősegíti a városüzemeltetéshez kapcsolódó növényvédelmi, parkosítási és állategészségügyi önkormányzati feladatok ellátását.

- c) Közreműködik a környezetvédelemhez, természetvédelemhez kapcsolódó helyi rendelet-tervezetek, határozati javaslatok kialakításában.
- d) Közreműködik a fenntarthatóság-, környezettudatosságra nevelés elősegítése, tájékoztatás tárgyában.
- e) Véleményezi a városfejlesztési koncepcióit, terveit, azok környezetvédelmi és természetvédelmi szempontjait képviseli.
- f) Koordinálja a feladatkörébe tartozó kampányok megvalósítását, javaslatot tesz a környezetvédelmi alap felhasználására
- g) Kapcsolatot tart a feladatkörébe tartozó szervezetekkel, hatóságokkal, (Nemzeti parkkal, civil szervezetekkel, társulásokkal)
- h) A feladatkörébe tartozó jeles napokról történő megemlékezés:

Dátum	Név	Megjegyzés
02.02.	A vizes élőhelyek napja	1971. február 2-án az indiai Ramsar városában fogadták el az ún. Ramsari Egyezményt, amelyben a biológiai sokféleség megőrzése érdekében a kormányok felelősséget vállaltak a vizes élőhelyek védelméért.[8]
03.21.	Az erdők világnapja	Az ENSZ 2012-ben, az Erdők nemzetközi éve alkalmával nyilvánította hivatalosan világnappá a korábban már többfelé megtartott megemlékezést. Leírás a világnap történetéről: [5]
03.22.	A víz világnapja	Az ENSZ közgyűlése 1992-93. évi ülészaka vezette be az 1992. évi dublini környezetvédelmi konferencia javaslatára.
04.22.	A Föld napja	John McConnell vetette fel 1969-ben egy UNESCO konferencián, San Franciscóban. A Föld napját első ízben 1970. március 21-én tartották, ami az északi féltekén a tavasz első napja.
05.10.	A madarak és fák napja	A világon elsőként 1902-ben, Herman Ottó kezdeményezésére, Chernel István ornitológus szervezte meg Magyarországon. Annak emlékére, hogy 1902. március 19-én Párizsban az európai államok - köztük Magyarország - egyezményt kötöttek a mezőgazdaságban hasznos madarak védelme érdekében.
05.20.	A méhek világnapja	Az ENSZ Közgyűlése 2017. decemberében szlovén javaslatra egyhangúlag fogadta el megtartását, amire először 2018-ban került sor.[36][37] Korábban, 1994-től kezdve Magyarországon április 30-a volt kijelölve a Méhek napjává.[38]
05.22.	A biológiai sokféleség nemzetközi napja	vagy a biodiverzitás védelmének világnapja. Korábban december 29-én tartották. 2000-es ENSZ határozat.

05.24.	Az európai nemzeti parkok napja	1999 óta tartják meg az Europarc Szövetség javaslatára, 1909. május 24-én alakultak meg az első európai nemzeti parkok Svédországban.
06.05.	Környezetvédelmi világnap	1972. június 5-én nyílt meg Stockholmban "Ember és bioszféra" címmel az ENSZ első környezetvédelmi világkonferenciája, és az év végén a világszervezet közgyűlése ezt a napot világnappá nyilvánította.
06.17.	A sivatagosodás és aszály elleni küzdelem világnapja	
07.03.	Zacskómentes világnap	Célja az egyszer használatos műanyagzacskók használatának megszüntetése az egész világon.[43] Két katalán környezetvédelmi szervezet kezdeményezésére indult el 2008-ban, ma már számos szervezet támogatja, köztük az EU Környezetvédelmi Bizottsága is.
09.16.	Az ózon világnapja	Vagy ózonvédelmi világnap. A Montreali jegyzőkönyv aláírásának évfordulója, amelyet 1987. szeptember 16-án írt alá a 46 alapító ország. Cél: a magaslégköri ózonréteg védelme. Mára 165 ország csatlakozott az egyezményhez.
09.23.	Nemzetközi hulladékgyűjtő nap	
10.04.	Az állatok világnapja	Assisi Szent Ferenc , az állatok védőszentje napján. A katolikus rendalapító 1181–1226 között élt. 1228-ban avatták szentté. Az állatokon kívül a kereskedők, a szegények, a szociális munkások és a környezetvédők védőszentje.

D. Vagyongazdálkodási Tanácsnok

Kapcsolatot tart:

- a) a Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési osztályával, a város kulturális, nevelési, oktatási és sport szervezetivel, intézményeivel.

1. Részt vesz:

- a) az értékesítésre, vagy vagyonszerzésre, művelési ág változtatásra szánt területek kijelölésében,
- b) a feladatkörébe tartozó rendeletek döntések előkészítésében, kidolgozásában, módosításában:
 - a. *Az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól*
 - b. *Az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás célú helyiségek bérbeadásának, elidegenítésének feltételeiről*
 - c. *A közterület-használatáról és a közterület-használati díjakról*

2. Véleményezi:

- a) a vagyongazdálkodásról szóló helyi rendelet-tervezeteket, határozat-tervezeteket, az önkormányzati vagyont érintő, más bizottság, vagy tanácsnok hatáskörébe tartozó tervezeteket
- b) a vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó előterjesztéseket,
- c) Az Önkormányzat költségvetéséről
- d) Változtatási tilalom elrendeléséről
- e) A településfejlesztési dokumentumok, településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet partnerségi egyeztetésének szabályairól
- f) A településképi védelméről
- g) A város Helyi Építési Szabályzatáról szóló döntések tervezeteit

3. Szakmai feladata:

- a) Javaslatot tesz a költségvetésben szerepeltetendő értékesítésre kijelölt földterületek kijelölésére.
- b) Közreműködik vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó helyi rendelet-tervezetek, határozati javaslatok kialakításában.
- c) Véleményezi a licitfelhívásokat, az értékbecsléseket, a belterületbe vonási kérelmeket, az önkormányzat számára ajándékként felajánlott területek elfogadását.

E. Külkapcsolatokért felelős tanácsnok

Kapcsolatot tart:

- a) a Polgármesteri Hivatal Polgármesteri titkárságával, a város külkapcsolatokat ápoló civil szervezetivel, intézményeivel, nemzetiségi önkormányzatokkal

a) Részt vesz:

- a) önkormányzati szintű határon kívüli kapcsolatok előkészítésében, ápolásában,
 b) a pályázatok előkészítésében, fejlesztési területek kijelölésében,
 c) a feladatkörébe tartozó rendeletek döntések előkészítésében, kidolgozásában, módosításában:
 a. A város címeréről és zászlójáról
 b. Pomáz Város névhasználatáról

b) Véleményezi:

- a) Határon túli partnerségi megkereséseket, pályázatokat
 b) A civil szervezetek támogatásának rendjéről
 c) A közművelődésről
 d) A sporttal kapcsolatos feladatokról szóló döntések tervezeteit.

c) Szakmai feladata:

A feladatkörébe tartozó jeles napokról történő megemlékezés:

Dátum	Név	Megjegyzés
-	A testvérvárosok világnapja	1957. április 28-án a franciaországi Aix-les-Bains-ban megalakult a Testvérvárosok Világszövetsége (UTO). E napot a városok közötti együttműködés érdekében ünneplik.
05.05.	Európa-nap	Megünneplését az 1945. május 5-én Londonban megalakult Európai Tanács Miniszteri Bizottsága 1964-ben határozta el. (2018-ban Brüsszelben május 5-én, Luxembourgban május 5-én és 9-én, Strasbourgban pedig június 10-én tartották)[33]
06.29.	Nemzetközi Duna-nap	A Duna vízgyűjtő területéhez tartozó 19 országban, 2004 óta.
09.20.	Az európai kultúra napja	

F. Pályázati forrásteremtésért felelős tanácsnok

Kapcsolatot tart:

- a) a Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési osztályával, a Pest megyei önkormányzattal, a Miniszterelnökséggel, a pályázatíró szervezetekkel

1. Részt vesz:

- a) a pályázatok előkészítésében, fejlesztési területek kijelölésében,
- b) a feladatkörébe tartozó rendeletek döntések előkészítésében, kidolgozásában, módosításában

2. Véleményezi:

- a) Az Önkormányzat költségvetéséről
- b) A településfejlesztési dokumentumok, településrendezési eszközök, a településképi arculati kézikönyv és a településképi rendelet partnerségi egyeztetésének szabályairól
- c) az önkormányzat Pályázati szabályzatáról szóló döntések tervezeteit.

3. Szakmai feladata:

Folyamatosan keresi azokat a forrásokat, amelyre az önkormányzat pályázatot nyújthat be, támogatja a sikeres pályázati tevékenységet.

A polgármester feladat- és hatásköri jegyzéke.

1. A polgármester hatáskörét az önkormányzati törvény, egyéb jogszabályok, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat alapján gyakorolja.
2. A polgármester két testületi ülés közötti időben, a testület által átruházott hatáskörben történő döntéseiről utólagos beszámolási kötelezettséggel tartozik a Képviselő-testület következő ülésén.

3. A Képviselő-testület működésével összefüggő feladatai különösen:

- 3.1.segíti a képviselők munkáját
- 3.2.összehívja és vezeti a testület üléseit.
- 3.3.képviseli az önkormányzatot
- 3.4.szervezi a településfejlesztést, a közszolgáltatásokat
- 3.5.ciklusra vonatkozó polgármesteri programot terjeszt elő az SZMSZ-ben meghatározott határidőig
- 3.6.biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlás és a közakarat érvényesülését, így többek között:
- 3.7.gondoskodik a testület működésének nyilvánosságáról, helyi fórumok szervezéséről,
- 3.8.támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, kapcsolatot tart a helyi pártok és társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések vezetőivel, a nemzetiségi önkormányzatok testületeivel.

4. A bizottságok működésével összefüggő főbb feladatai:

- 4.1. Javaslatot tesz a bizottsági elnökökre, a testületi bizottsági tagokra, valamint az esetleges tanácsnokok személyére vonatkozóan
- 4.2. Indítványozhatja bizottság összehívását
- 4.3.Felfüggeszti a bizottság döntésének végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselő-testület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. (A felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület a következő ülésén határoz.)
- 4.4.A polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a Képviselő-testület hivatalának közreműködésével látja el.

5. A Képviselő-testület által átruházott nem hatósági hatáskörök:

5.1.költségvetési gazdálkodás területén:

- 5.1.1. Az önkormányzat költségvetése terhére bruttó 10 millió forintos egyedi értékhatárig kötelezettségvállalási jogot gyakorol azzal, hogy a képviselő-testület két ülése közötti időszakban e jogkörben hozott kötelezettségvállalások összértéke a bruttó 30 millió forintot nem haladhatja meg.
- 5.1.2. Működési és ágazati feladatokhoz kapcsolódó támogatások igénylése, és azokról történő lemondás [Aht. 57. § (1) és (2) bekezdés]
- 5.1.3. Likviditási terv készítése [Aht. 78. § (2) bekezdés]

¹ Megállapította: Pomáz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 25/2021. (XII.17.) számú önkormányzati rendeletének 4. melléklete. Hatályos: 2021. december 18-tól.

- 5.1.4. Beszámoló benyújtása [Áhsz. 32. § (4) bekezdés]
- 5.1.5. Költségvetési átcsoportosítást hajt végre a költségvetési rendeletben foglalt keretek között. [Költségvetési rendelet 14. §.]
- 5.1.6. Engedélyezi a költségvetési szervek vezetőinek a költségvetési rendeletben foglaltak előirányzat módosítási, átcsoportosítási és előirányzat felhasználási döntéseit. [Költségvetési rendelet 15. §.]
- 5.1.7. Dönt az Önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek a számlavezető pénzügyintézeténél betétként való lekötéséről, valamint a Magyar Államkincstárnál a Magyar Állam által kibocsátott állampapír vásárlásáról és a Magyar Államkincstárnál nyitott és vezetett értékpapírszámlán történő elhelyezésükről. [Költségvetési rendelet 14. § (4)]
- 5.1.8. Dönt a munkáltatói kölcsön és vissza nem térítendő támogatások odaítéléséről.
- 5.1.9. Megállapodást köt a támogatási összeg rendeltetésszerű felhasználásáról, valamint annak elszámolásáról az államháztartáson kívülre nyújtott pénzbeli támogatásokra vonatkozóan.
- 5.1.10. Dönt a lakhatási támogatások odaítéléséről, megszüntetéséről a Pomáz városban közfeladatot ellátó szervezetek részére lakhatási támogatás céljára fordítható önkormányzati forrás biztosításáról szóló 20/2020. (VIII.28.) önkormányzati rendelet alapján.
- 5.1.11. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 16. § (3) bekezdése alapján a térítésidő-hátralék behajtásával, a behajthatatlan hátralék törlésével kapcsolatos intézkedések megtételével kapcsolatos hatáskör.

5.2. Vagyongazdálkodási jogkört gyakorol, a vagyonrendeletben foglalt keretek között

- 5.2.1. Ha jogszabály azt nem utalja más szerv vagy személy hatáskörébe – értékhatártól függetlenül - gyakorolja a Vagyonrendelet 12. § (1) bekezdésben nem nevesített tulajdonosi jogokat. [Vagyonrendelet 12. § (2) bek.]
- 5.2.2. Ellátja a Vagyonrendelet mellékletét képező pályázati szabályzatban és Licitszabályzatban a polgármester hatáskörébe utalt feladatokat. [Vagyonrendelet 4. és 5. melléklet]
- 5.2.3. Az ingatlan liciteljárás keretében történő elidegenítése esetén, a liciteljárás eredményét a polgármester állapítja meg, és az alapján az elidegenítésre vonatkozó döntést - átruházott hatáskörben - a polgármester hozza meg. [Vagyonrendelet 13. § (2) bek.]
- 5.2.4. Gondoskodik az önkormányzati vagyont érintő hatósági, bírósági eljárásban az önkormányzatot érintő jog érvényesítéséről, az eljárásokban az önkormányzat képviseléről - szükség esetén jogi képviselő bevonásával. [Vagyonrendelet 14. §]

- 5.2.5. Gyakorolja a vagyongazdálkodási (tulajdonosi) jogokat a Vagyonrendelet 15. §-ában meghatározott értékhatár alatti esetben. [Vagyonrendelet 9. § (2); 10. § (1); 15. § (7); 17. § (3), 20. § (1); 22. § (2); 25. § (7)]
- 5.2.6. Gondoskodik a költségvetési szerv használatába nem adott, illetve átmenetileg használaton kívüli korlátozottan forgalomképes vagyona tartozó vagyontárgyak vagyongazdálkodásáról. [Vagyonrendelet 17. § (3) bek.]
- 5.2.7. Közérdekű kötelezettségvállalás elfogadására, visszautasítására irányuló jognyilatkozat megtétele az önkormányzat nevében – a Vagyonrendelet 21. §-a alapján.
- 5.2.8. Eredménytelen versenyeztetési eljárás esetén jogosult a versenyeztetési eljárást változatlan feltételek mellett ismételtelen lefolytatni. [Vagyonrendelet 22. § (8) bek.]
- 5.2.9. Jogszálló eltérő rendelkezése hiányában - a vagyonrendelvényben rögzített értékhatár alatt - dönt a behajthatatlannak nem minősülő önkormányzati követelésről való lemondásról, ideértve a bér – és árengedményt is: [Vagyonrendelet 25. § (1) a)]
- 5.2.10. Dönt az önkormányzat vagyonát, vagy követelését érintő perbeli egyezség esetén, ha a követelés, valamint az egyezségi ajánlat közötti különbség vagy teher mértéke az ötmillió forintot nem haladja meg. [Vagyonrendelet 25. § (2)]
- 5.2.11. Ha jogszálló másként nem rendelkezik, jóváhagyja önkormányzati költségvetési szervek vezetőinek a költségvetési szervet illető kis összegű követelésekről való lemondó nyilatkozatait. [Vagyonrendelet 25. § (6)]
- 5.2.12. A Vagyonrendelet 15. §-ában foglalt értékhatáron belül dönt a behajthatatlannak minősülő követelések törléséről.
- 5.2.13. A Vagyonrendelvényben rögzített értékhatár alatt dönt önkormányzattal szemben támasztott kártérítési, kártalanítási, megtérítési igények elbírálásáról; kártérítési, kártalanítási, megtérítési ügyben az önkormányzatot elmarasztaló hatósági, bírósági döntések elleni jogorvoslat előterjesztéséről. [Vagyonrendelet 26. §]
- 5.2.14. Az ingatlan forgalomképességére és értékére tekintet nélkül dönt az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok szolgalmi- és vezetékjoggal, valamint használati joggal (közérdekű használati jog) és biztonsági övezettel való megterheléséről, közterület esetében pedig a terület igénybevételeéről, valamint az előbbiekkal összefüggő tulajdonosi hozzájárulás megadásáról, a szükséges megállapodás megkötéséről. [Vagyonrendelet 30. § (2)]
- 5.2.15. A termőföldnek nem minősülő és a Vagyonrendelet 33. §-ban említett ingatlanok körébe nem sorolható Önkormányzati ingatlanok zöldterületeinek tulajdonost, használót terhelő gondozási kötelezettségének átvállalása fejében ingyenesen, vagy jelképes ellenérték fejében, magánszemély vagy átlátható szervezet számára hozzájárulhat a zöldterület kaszálásához, legeltetéséhez, nád levágásához, az azon növények irtásához. [Vagyonrendelet 34. §]
- 5.2.16. Közvetlenül és önállóan gyakorolja az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság ügyvezetője felett az egyéb munkáltatói jogokat. [Vagyonrendelet 36. § (1)]

- 5.2.17. A mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével dönt az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaságok által kötendő olyan szerződés megkötésének jóváhagyásáról, amelyet a társaság a Képviselő-testület tagjával, saját ügyvezetőjével, felügyelőbizottságának tagjával, azok közeli hozzátartozójával, illetve élettársával, vagy olyan gazdálkodó szervezettel köt, melynek az előbbiek tulajdonosai, vagy vezető tisztségviselői. [Vagyonrendelet 36. § (2)]
- 5.2.18. Az önkormányzat nem kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaságokban személyesen, vagy írásban meghatalmazott személy útján gyakorolja a tulajdonosi jogosítványokat. [Vagyonrendelet 37. §]
- 5.2.19. Értékhatártól függetlenül – dönt az önkormányzat átmenetileg szabad pénzeszközeinek terhére forgatási célú állampapír vásárlásról és értékesítésről, valamint ezen állampapíroknak a Magyar Államkincstárnál vezetett értékpapírszámlán történő elhelyezéséről. [Vagyonrendelet 38. § (1)]
- 5.2.20. Az elővásárlási jogról történő lemondás

5.3. Közlekedésigazgatási és közútkezelői jogkörben

- 5.3.1. Döntésre előkészíti a **1988. évi I. törvény 35. §-a** alapján előterjesztett kártérítési és megtérítési igényeket.
- 5.3.2. A közlekedés résztvevőit tájékoztatja a közlekedés biztonságát és zavartalanságát jelentősen befolyásoló körülményekről. [1988. I. törvény 3. § (2) bek.]
- 5.3.3. Megengedett ösztömeget, tengelyterhelést, tengelycsoportterhelést és méretet meghaladó járművek és járműszerelvények közlekedése esetén közútkezelői hozzájárulást ad helyi közút esetén. [1988. évi 1. törvény 15. § (1), 36/2017. (IX. 18.) NFM rendelet 3.§ (1)-(3), 4.§ (1)-(7), 8. § (1)-(6)]
- 5.3.4. Azt, aki a közúti forgalom biztonságát, zavartalanságát
 a) a közút, annak műtárgya, tartozéka beszennyezésével,
 b) közúti jelzés vagy egyéb tárgy - hozzájárulás nélkül vagy attól eltérően - elhelyezésével, eltávolításával, megváltoztatásával
 vagy más hasonló módon sérti, vagy veszélyezteti, felszólítja az eredeti állapot helyreállítására, a veszély megszüntetésére és az azt előidéző magatartástól való tartózkodásra. A felszólítás eredménytelensége esetén kérelmezheti a közlekedési hatóságtól, kötelezés kiadását. [30/1988. (IV.21.) MT rendelet 2/A. § (1)]
- 5.3.5. Útcsatlakozás létesítéséhez hozzájárul. A hozzájárulás megadásáról vagy megtagadásáról a kérelem benyújtásától számított 21 napon belül köteles nyilatkozni. Ez a határidő indokolt esetben legfeljebb 21 nappal meghosszabbítható, melyről a kérelmezőt az eredeti határidő lejártá előtt értesíteni kell. [1988. évi törvény 39.§ (1), (6), 19/1994. (V.31.) KHVM rendelet 7/A. § (2)]
- 5.3.6. Az ingatlan tulajdonosát az előírt kötelezettségek elmulasztása esetén a közlekedés biztonsága, illetőleg a közút állagának védelme érdekében szükséges intézkedések

megtételére felszólíthatja. [30/1988. (IV.30.) MT rendelet 33. § (2)]

- 5.3.7. Hozzájárul a közút nem közlekedési célú igénybevételéhez. A hozzájárulást megtagadja, ha a tervezett igénybevétel a közút állagának jelentős romlásával, a közúti forgalom biztonságának súlyos sérelmével vagy veszélyeztetésével járna, és az az igénybevétel feltételeinek meghatározásával sem hárítható el, illetve, ha a fenntartási, üzemeltetési feladatok ellátást, hálózatfejlesztési és korszerűsítési tervek, programok végrehajtását veszélyezteti. [1988. évi I. törvény 36. § (1), (3), (4), 19/1994. (V.31.) KHVM rendelet 6. § (1), (3)]
- 5.3.8. A közút hozzájárulás nélküli vagy a hozzájárulásban foglaltaktól eltérő igénybevétele esetén eljárásra kéri fel a közlekedési hatóságot, valamint pótdíj megállapítását kéri. [1988. évi I. törvény 37. § (2)-(3), 19/1994. (V.31.) KHVM rendelet 6. § (7)-(8)]
- 5.3.9. Az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezése során eljár a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény (továbbiakban: Kkt.) 29/B. § (1) - (2) bekezdésében foglaltak vonatkozásában.
- 5.3.10. 1.5.11. A közlekedés biztonsága érdekében felszólíthatja az út területén, az alatt vagy felett elhelyezett építmény, vagy az útsatlakozás tulajdonosát (kezelőjét) annak felújítására, korszerűsítésére vagy megszüntetésére. A felszólítás eredménytelensége esetén az építmény engedélyezésére jogosult hatóságnál vagy a közlekedési hatóságnál kezdeményezi az építmény, útsatlakozás tulajdonosának (kezelőjének) a felújításra, korszerűsítésre, megszüntetésre vonatkozó kötelezését. [1988. évi I. törvény 41. § (1)-(2)]
- 5.3.11. Hozzájárul a közút műtárgyának minősülő árokba, csatornába vagy más vízelvezető létesítménybe a közút területén kívüli területekről származó vizeket bevezetéséhez. [1988. évi I. törvény 42. § (3)]
- 5.3.12. Hozzájárul
- a) külterületen a közút tengelyétől számított ötven méteren, autópálya, autóút és főútvonal esetén száz méteren belül építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, kő, kavics, agyag, homok és egyéb ásványi nyersanyag kitermeléséhez, valamint a közút területének határától számított tíz méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához, valamint
 - b) belterületen - a közút mellett - ipari, kereskedelmi, vendéglátó-ipari, továbbá egyéb szolgáltatási célú építmény építéséhez, bővítéséhez, rendeltetésének megváltoztatásához, valamint a helyi építési szabályzatban, vagy a szabályozási tervben szereplő közlekedési és közműterületen belül nyomvonal jellegű építmény elhelyezéséhez, bővítéséhez, továbbá a közút területének határától számított két méter távolságon belül fa ültetéséhez vagy kivágásához,
 - c) a létesítmény elhelyezéséhez, amennyiben annak dőlési távolsága a közút határát keresztezi. [1988. évi I. törvény 42/A. § (1)-(2)]

- 5.3.13. A közút melletti ingatlanon, annak rendeltetésszerű használatát lényegesen nem akadályozó módon közúti jelzést, mozgatható hóvédművet, illetőleg - kártalanítás ellenében - azon, az alatt vagy felett, műtárgyat helyezhet el és tarthat fenn. [1988. évi I. törvény 43. § (1)]
- 5.3.14. Eljár a járművezető által tett bejelentés tárgyába közúti jelzés rongálása, beszennyezése, vagy a közútra került olyan akadály esetén, amely a közlekedés biztonságát súlyosan veszélyezteti. [1988. évi I. törvény 7. § (3) bek.]
- 5.3.15. A hozzájárulása nélkül, vagy attól eltérő módon az út területén elhelyezett reklámtáblát, reklámhordozót, egyéb reklámcélú berendezést és tájékozódást segítő jelzést megjelenítő reklámcélú eszközt a reklám célú tárgy tulajdonosának, közvilágítási-, villany-, telefonoszlop esetében az oszlop tulajdonosának vagy a reklámtábla tulajdonosának költségére eltávolíthatja. [1988. évi I. törvény 12. § (5) bek.]
- 5.3.16. Jogosult a közút lezárására vagy forgalmának korlátozására (elterelésére) a közúton folyó munka, a közút állagának védelme, a közúti forgalom biztonsága vagy időjárási körülmények miatt. [1988. évi I. törvény 14. § (1) bek. a) pont]
- 5.3.17. Jogosult a gépjárműről és annak hatósági jelzéséről felvételt készíteni annak érdekében, hogy a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 21. § (5) bekezdése szerinti kormányrendeletben meghatározott szabályszegések elkövetését bizonyítani lehessen. Köteles a készített felvételt haladéktalanul átadni a Kormány által rendeletben kijelölt hatóságnak. [1988. évi I. törvény 33. § (2) bek.]
- 5.3.18. Köteles a közutat, annak műszaki, minőségi, forgalmi, baleseti adatait, valamint a forgalmi rendjét meghatározó jelzéseket, továbbá a közút üzemeltetésére, fenntartására és fejlesztésére fordított költségeket nyilván tartani. [1988. évi I. törvény 34. § (3) bek.]
- 5.3.19. Köteles a közút megrongálódását – az országos és a helyi közutak kezeléséről szóló jogszabályok szerint eljárva – kijavítani, és a közút forgalmának biztonságát veszélyeztető helyzetet elhárítani. Köteles a kijavításig és a veszélyhelyzet elhárításáig a forgalomban résztvevőket a veszélyre figyelmeztetni, szükség esetén sebesség- vagy súlykorlátozást elrendelni, illetőleg a közutat lezárni. [1988. évi I. törvény 34. § (4) bek.]
- 5.3.20. Értesíti a bírság kiszabására jogosult, külön jogszabályban meghatározott hatóságot, ha közút mellett, kijelölt pihenőhelyen vagy várakozóhelyen nem utasforgalomból származó hulladék került elhelyezésre és az ilyen hulladék elhelyezője azonosítható, továbbá a hulladékgazdálkodási bírság kiszabásának lehet helye. A hulladékkezeléssel és az eljárással kapcsolatos költségeit a hulladék elhelyezőjével szemben érvényesíti. [1988. évi I. törvény 34. § (6) bek.]
- 5.3.21. Gyakorolja az önkormányzati tulajdonú utakon a járművek közlekedésének súlykorlátozásáról, a behajtási engedélyek leadásának feltételeit és

felhasználásának módját szabályozó rendelet megalkotásáról szóló 2/ 2018. (I.26.) önkormányzati rendeletben rögzített hatásköröket.

5.4. A polgármester állatvédelmi feladatai:

- 5.4.1. Ebrendészeti feladatainak elvégzése érdekében, illetve a veszettség elleni oltás járványvédelmi vonatkozásaira való tekintettel három évente legalább egy alkalommal ebösszeírást tart. [1998. évi XXVIII. törvény 42/B. § (1)]

5.5. A polgármester bűnmegelőzéssel és közbiztonsággal összefüggő feladatai:

- 5.5.1. Honvédelmi, közbiztonsági ügyekben véleményezési jogkörrel rendelkezik
- 5.5.2. Rendszeres kapcsolatot tart a Szentendre Városi Rendőrkapitányság, valamint a Pomázi Városi Rendőrőrs vezetőjével
- 5.5.3. Koordinálja a Városi Polgárőrség és az Önkormányzat együttműködését, javaslatot tesz az éves költségvetésben anyagi támogatásukra
- 5.5.4. Együttműködik a Városfejlesztési, Városüzemeltetési és Műszaki Bizottsággal a forgalmi rend időszakos felülvizsgálatában
- 5.5.5. Javaslatot tesz a gyermekintézmények közlekedési megközelíthetőségének javítására, a gyermekbalesetek megelőzési lehetőségeire
- 5.5.6. Dönt a közbiztonsági alap felhasználására vonatkozó kezdeményezésekről, a közbiztonsági tanácsnok bevonásával [28/2020. (XI.27.) Ör. 3. § (2) bek.]

6. A Képviselő-testület által átruházott önkormányzati hatósági hatáskörök:

6.1. Gyermekjóléti igazgatás területén:

- 6.1.1. Dönt a beiskolázási támogatás iránti kérelmek elbírálásáról. [14/2021. (VII.15.) ör. 4. §]
- 6.1.2. Az intézményvezető bölcsődei felvétele ügyében hozott döntése elleni jogorvoslati kérelem elbírálása. [14/2021. (VII.15.) ör. 12. § (1)]
- 6.1.3. Az intézményi jogviszony megszüntetéséről szóló, határozat elleni jogorvoslati kérelem elbírálása.
- 6.1.4. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 148. § (6) bekezdése, illetve az intézményvezető által megállapított személyi térítési díj mértéke ellen benyújtott észrevétel elbírálásáról szóló határozat meghozatala,
- 6.1.5. Felhalmozott térítési díj hátralék elengedése iránti kérelem elbírálása [14/2021. (VII.15.) ör. 20. §]

6.2. Szociális igazgatás területén:

- 6.2.1. Dönt a helyi szociális rendeletben meghatározott a rendelet által hatáskörébe utalt települési támogatásokról.

6.3. Közterülethasználattal kapcsolatos ügyekben:

- 6.3.1. Dönt a közterület-foglalási engedély kérelmekről.

- 6.3.2. Dönt a közterületek filmforgatási célú használatra vonatkozó hatósági szerződés jóváhagyása ügyében.

6.4.Hulladékgazdálkodási hatáskörben:

- 6.4.1. Dönt az önkormányzati rendelet szerint megállapítható hulladékszállítási díjkedvezményről

6.5.Építésügyi és településképi hatáskörben:

- 6.5.1. Településképi bejelentési eljárást folytat le az építésügyi hatósági engedélyhez nem kötött építési tevékenységek, reklámelhelyezések és rendeltetismódosítások tekintetében jogszabályban meghatározott esetekben és módon. [Étv. 6/A. § (2) b) Településképi tv. 2016. évi LXXIV. törvény 8. § (2) c) 10. § (1) a) -b), 11. §; 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 46. § (1) a) -b)]
- 6.5.2. Ellenőrzi a bejelentési kötelezettség teljesítését és a bejelentett tevékenység folytatását, és ha bejelentési eljárás lefolytatásának elmulasztását észleli, az építési tevékenységre, reklám és reklámhordozó elhelyezésére vagy rendeltetésváltoztatás megkezdésére irányuló kérelmet elutasította, vagy azt tudomásul vette, de attól eltérő végrehajtást tapasztal,
a) az 50. § szerint jár el, vagy
b) reklám, reklámhordozó elhelyezése esetén 15 napon belül értesíti a fővárosi és megyei kormányhivatalt. [419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 49. § a) -b)]
- 6.5.3. Ha a településképi bejelentést tudomásul vett, kérelemre 15 napon belül hatósági bizonyítványt állít ki az építmény, valamint az építményen belüli önálló rendeltetési egység rendeltetésének módosításáról és új rendeltetéséről, valamint az építmény rendeltetési egységei számának megváltozásáról és az önálló rendeltetési egységek új számáról. [419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 48. §]
- 6.5.4. Településképi véleményezési eljárást folytat le. [Étv. 6/A. § (2) a) 2016. évi LXXIV. törvény 8. § (2) b)] és a településképi véleményt a tárhelyre feltölti. [312/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 2. § (5); 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 44. §]
- 6.5.5. Ha az ingatlan tulajdonosa a településképi rendeletben foglalt településképi követelményeket - a rendeltetésváltozás esetén a helyi építési szabályzatban foglaltakat vagy a településrendezési illeszkedés követelményét - megsértette, a figyelmeztetést tartalmazó döntésében felhívja az ingatlantulajdonos figyelmét a jogszabálysértésre és megfelelő határidőt biztosít a jogszabálysértés megszüntetésére. [2016. évi LXXIV. törvény 11. § (1)]
- 6.5.6. Településképi kötelezést adhat ki és bírságot, helyszíni bírságot szabhat ki. [2016. évi LXXIV. törvény 8. § (2) d); 11. § (2-3) 11/E. § (3) 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 50. §, 51. § (1)]
- 6.5.7. A kötelezésben foglaltak nem teljesítése esetén - a településképi-védelmi bírság ismételt kiszabása helyett - a

kötelezést tartalmazó döntés végrehajtását fogantatosítja, mely során a meghatározott cselekményt a kötelezett költségére és veszélyére elvégzi vagy mással elvégezteti, egyúttal a kötelezettet a felmerülő költség megfizetésére kötelezi. [2016. évi LXXIV. törvény 8. § (2) e) pont]

6.6. Az Önkormányzat saját halottjának nyilvánítás körében

- 6.6.1. Dönt az Önkormányzat saját halottjává nyilvánításról [az Önkormányzat saját halottjává nyilvánításról szóló 22/2021 (XI.15.) önkormányzati rendelet 1. § (1) és (2) bek.]
- 6.6.2. Gondoskodik a temetés megfelelő méltósággal történő lebonyolítása érdekében történő egyeztetésről és a temetési költségek - legfeljebb bruttó 500.000.- forint erejéig történő - megtérítéséről, illetve viseléséről. [az Önkormányzat saját halottjává nyilvánításról szóló 22/2021 (XI.15.) önkormányzati rendelet 3. § (1) bek.]
- 6.6.3. Gondoskodik a nekrológ elkészítéséről, a Saját halottá nyilvánításról szóló, valamint az elhunyt érdemeit bemutató sajtóközleménynek az Önkormányzat honlapján történő közzétételéről, és a Polgármesteri Hivatal épületére a gyászlobogó kihelyezéséről. [az Önkormányzat saját halottjává nyilvánításról szóló 22/2021 (XI.15.) önkormányzati rendelet 3. § (3) bek.]

A polgármester tartós távolléte vagy akadályoztatása esetén a részére átruházott hatáskörökben az alpolgármester jár el.

A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem átruházhatók.

**Pomáz Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
.../2022 (...) számú Önkormányzati rendelete**

időkorlátos várakozási területek bevezetéséről és használatának szabályairól

Pomáz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 48. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el.

A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya az 1. számú mellékletben lehatárolt várakozási területen lévő közterületekre terjed ki.

Várakozás rendje

2. § (1) A várakozási terület használata a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM–BM együttes rendelet szerint történik.

(2) A várakozási terület parkolóhelyeit mindenki saját felelősségére veheti igénybe, az nem minősül őrzött parkolónak.

(3) A várakozási területet nem közlekedési célú igénybevételeinek feltételeit külön rendelet szabályozza.

Várakozás feltételei

3. § (1) Munkanapokon, a 8 óra és 12 óra közötti időszakban a várakozás maximális időtartama az 1. számú mellékletben felsorolt területeken nem haladhatja meg a 2 órát.

(2) A korlátozott időszakban legkésőbb a maximális időtartam letelte után a várakozóhelyet el kell hagyni. A tárcsa jelzését a jármű eltávozása nélkül megváltoztatni tilos.

(3) A várakozási területen a várakozás díja 0 forint (díjmentes).

Ellenőrzés

4. § (1) A korlátozott időszakban a várakozás idejét a jármű első szélvédője mögött jól láthatóan elhelyezett, a várakozás kezdetének időpontját mutató időmérő tárcsával (órával) kell jelezni, mely a Pomázi Polgármesteri Hivatalban térítésmentesen, vagy kereskedelmi forgalomban beszerezhető.

(2) Az önkormányzat a várakozási közszolgáltatás nyújtásáról, illetve ellenőrzéséről a közterület-felügyelet útján gondoskodik.

Kedvezmények

5. § (1) A várakozási területről kiszolgált ingatlan esetében – írásbeli kérelemre – várakozási időkorlátozás nélküli parkolásra jogosító engedély (a továbbiakban: várakozási hozzájárulás) adható

- a) azon gépjármű tulajdonosának vagy üzemben tartójának, akinek bejelentett lakóhelye az 1. számú mellékletben felsorolt utcákról nyíló az ingatlanon található;
- b) azon gépjármű tulajdonosának vagy üzemben tartójának, amely az 1. számú mellékletben felsorolt utcákról nyíló ingatlanban székhellyel, telephellyel vagy fiókteleppel rendelkező jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet.

(2) Írásbeli kérelemre várakozási hozzájárulás adható a várakozási területről kiszolgált ingatlant érintő területi kötelezettséget vállaló házi- és gyermekorvosnak, ezek asszisztensének, védőnőnek és az önkormányzattal szerződéses viszonyban a várakozási területről kiszolgált ingatlant érintően szociális házi gondozási tevékenységben részt vevő személynek, területi kötelezettséget vállaló otthoni szakápolási szolgáltatónak, illetve támogató szolgáltatásokat ellátó szervezetnek az általa megjelölt gépjárműre.

(3) Írásbeli kérelemre a Pomáz Város Önkormányzatával vagy a Pomázi Polgármesteri Hivatallal közszolgálati jogviszonyban, munkaviszonyban, vagy egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló foglalkoztatottak, valamint indokolt esetben az egészségügyi, a szociális és a katasztrófavédelmi ágazatban foglalkoztatottak részére, az általuk megjelölt gépjárműre várakozási hozzájárulás adható a 3. § (1) bekezdésében meghatározott határidőn túli parkolásra.

(4) A gépjármű tulajdonosa vagy üzemben tartója köteles haladéktalanul bejelenteni, ha az 5. § (1)-(3) bekezdéseiben meghatározott, várakozási hozzájárulásra jogosító feltételeknek való megfelelésében változás következik be.

(5) A korlátozott időszakban a várakozás ideje alatt a várakozási hozzájárulást igazoló dokumentumot a jármű első szélvédője mögött jól láthatóan el kell helyezni.

Záró rendelkezések

6. § E rendelet 2022.-én lép hatályba.

1. melléklet

Melléklet a ../2022 (...) számú önkormányzati rendelethez

1., „Történelmi városrész”: Szabadság tér, Községház utca, Szerb utca, Templom tér, Iskola utca

TERVEZET

Helyiségek

bérbeadási

szabályzata

A Pomázi Művelődési Ház és Könyvtár (a továbbiakban PMHK) az éves költségvetésben megszabott saját bevételeinek teljesítéséhez bérbe adhatja helyiségeit azzal a kitételrel, hogy az intézmény helyiségei elsősorban az Alapító Okiratban, a Szervezeti és Működési Szabályzatban, a város kulturális koncepciójában és a munkatervben meghatározott feladatok ellátását szolgálják a törvényi háttér figyelembevételével.

I. A PMHK a következő helyiségeit adja bérbe:

1. Földszint:

- Színházterem
- Klubterem

2. Emelet:

- Harmónia terem
- Kaméleon terem
- Tükör terem
- Paletta terem
- Okosító terem

- 3. A PMHK épületében működő büfé és az intézmény külső területének (parkoló, zöld övezet) bérlete külön szerződés és megállapodás tárgyát képezi.**

II. Szerződéskötés szabályai:

- 1. A PMKH a bérlővel minden esetben szerződést köt, mely szerződésnek lehetőleg a rendezvény előtt, minimum 1 héttel, mindkét fél aláírásával ellátva létre kell jönnie. A szerződést a PMHK igazgatójával való egyeztetés után a gazdasági ügyintéző, vagy közművelődési munkatárs köti meg.**

2. A megállapodásnak tartalmaznia kell a következőket:

- a) bérlő adatai
- b) a helyiség (ek) neve
- c) a tervezett tevékenység
- d) a bérbevétel időpontja (...től-...ig, egyszer, többször, rendszeresen stb.)
- e) a bérleti díj összege, a fizetés módja
- f) a kaució összege
- g) a bérbevétel egyéb lehetséges feltételei (pl. házirend betartása, plakátózás mikéntje,

szükség esetén biztonsági személyzet megszervezése, dohányzásra kijelölt terület biztosítása, stb.)

- h)** a PMHK vállalásai (ügyelet, takarítás, berendezés, egyéb segítség megállapodás szerint)

III. Terembérlettel kapcsolatos további feltételek, előírások:

- 1.** Az ingyenes és kedvezményes rendezvények szervezői minden külső fizetési kötelezettségnek (fellépők bére, Artisjus jogdíjak) kötelesek eleget tenni, ezeket nem terhelik rá a PMHK-ra.
- 2.** Azonos időpontban szóló igények esetén a felhasználók között az arányosság elvét kell alkalmazni, azok élveznek előnyt, akik az összehasonlításban kevesebb időpontra jelentettek be igényt.
- 3.** Előnyt élveznek azok, akik egyéb közhasznú felajánlást tesznek. Ide értendő az is, ha a bérlő a város lakosai számára ingyenes szolgáltatást nyújt.
- 4.** Amennyiben a bérlő az igényelt időpontban saját hibájából mégsem tart rendezvényt és erről legkésőbb a rendezvény időpontja előtt 10 nappal nem értesíti a PMHK-t, két ilyen alkalom után elveszti ingyenes terembérleti jogosultságát.
- 5.** Ingyenes terembérletre kizárólag hétköznap, nyitvatartási időben van lehetőség. (Hétfő - Péntek: 8.00 – 20.00)
- 6.** Abban az esetben, ha a civil szervezetnek a rendezvényből bevétele keletkezik (belépő díj, foglalkozás díj stb.) így nem jogosult az ingyenes csak a kedvezményes terembérleti használatra.
- 7.** A PMHK saját programjai előnyt élveznek, így szükség esetén az ingyenes terembérlet időpontjai – a terembérleti szerződésben foglaltak szerint - lemondhatóak.
- 8.** A civil szervezetek minden év december 15. napjáig élhetnek a lehetőséggel, hogy leadják jövő évi teremigényeiket. Rendszeres használat esetén ez az igény nem lehet több heti egy alkalomnál, a bérlő tudomásul veszi, hogy abban az esetben, ha az PMHK-nak nincs szabad kapacitása az igényelt időpontban, a kérése elutasításra kerülhet.

IV. Bérlők köre:

1. Profit orientált külsős bérlők:

- a)** Színházi előadások
- b)** Valamilyen szolgáltatást nyújtók köre
- c)** Üzleti tevékenység (vásárok, termékbemutatók stb.)
- d)** A PMHK alaptevékenységéhez nem kapcsolható rendezvények, összejövetelek.
- e)** Nem helyi rendezvények (kivétel az ingyenes használatra jogosultság esetén)
- f)** A bérbevevő számára jelentős önálló bevételt eredményező rendezvények (pl. szilveszter, bálók, esküvők, családi események)

2. 50%-os kedvezményes terembérleti díjra jogosultak

A kedvezményes díjra jogosultak azon kulturális közösségek, melyek a PMHK, illetve a város rendezvényein az adott év folyamán ingyenesen közreműködnek, valamint a PMHK-ban végzett tevékenységükkel eladható produktumot, szolgáltatást hoznak létre, pl. képzőművészeti kiállítási anyag megalkotása, fellépésre alkalmas táncprodukciók stb.

3. Bevétel nélküli rendezvények

Az Alapító Okiratban foglaltak, és az intézményi hasznosítás alapján az igazgató saját hatáskörben döntést hozhat a kedvezményes, rezsi díjas vagy ingyenes igénybevételről.

4. Ingyenes teremlétre továbbá ingyenes technikai és egyéb tárgyi eszközök bérlésére jogosultak

- a) Az egész város részére közhasznú tevékenységek (pl. tüdőszűrés, közmeghallgatás, ingyenes egészségügyi szűrések, véradás, önkormányzati ünnepségek stb.)
- b) Az országos, önkormányzati választások, népszavazás
- c) Pomáz Város Önkormányzat Képviselő-testületének megválasztott képviselői a választópolgárokkal történő kapcsolattartás céljából, havonta egy alkalommal, 1 óra időtartamban
- d) Az intézmény saját klubjai, szakkörei, tanfolyamai, rendezvényei amennyiben az intézmény adott évi költségvetése lehetővé teszi.
- e) Karitatív rendezvények. A bevétel igazoltan jótékonyági célra történő felhasználásával.
- f) Minden pomázi civil szervezet, aki év december 15 napjáig leadja következő éves igényét.
- g) A településen működő köznevelési és közoktatási intézmény bevétel nélküli rendezvényeire évi egy alkalommal. (pl. városi szülői értekezlet stb.)
- h) Pomáz Város Nemzetiségi Önkormányzatainak bevétel nélküli rendezvényeire évi egy alkalommal.

V. A PMHK technikai eszközei - együttesen TECHNIKAI CSOMAG, mely 1 fő technikai személyzettel igényelhető a bérbeadási szabályzathoz csatolt díjszabási táblázat alapján.

Hang-technika:

- keverő
- hangfalak
- kábelek
- mikrofonok, mikroportok
- kontroll hangfalak

Fény-technika:

- színházi reflektorok
- PAR lámpák
- RGB led lámpák

Vizuális-technika:

- projektor
- vetítövászón
- lap-top

VI. A Pomázi Művelődési Ház és Könyvtártól igénybe vehető szolgáltatások megállapodás alapján, a terembérleti szerződés mellékleteként:

1. Szakmai kompetencia biztosítása (igény szerint)

- műsor
- dekoráció

2. Egyéb

- plakát, szórólap kihelyezése
- ruhatáros helység biztosítása
- gyerekbirodalom biztosítása

VII. Egyéb rendelkezések

1. A bérbevétel feltétele a rendezvény előtt két héttel megkötött írásbeli szerződés, és a szolgáltatásokról való megállapodás.
2. Megkötött terembérleti szerződés lemondása: 10 nappal a rendezvény előtt mindkét fél jogkövetkezmény nélkül felbonthatja a szerződést.
3. Amennyiben más időpontra nem tehető közszolgálati rendezvény jön közbe, a művelődési ház a már előzőleg szerződött félnek ugyanazokkal a feltételekkel, más időpontban köteles helyiséget biztosítani.

TEREMBÉRLETI DÍJAK

**Teljes áru terembérleti díjak – nem rendszeres bérlők
(Kedvezményes díj: 50 %)**

Helyiség	Hétfő - Szombat	Vasárnap és ünnepnap (min. 4 óra)	Hétfő – Szombat + Technikai csomag	Vasárnap és ünnepnap (min. 4 óra) + Technikai csomag
Színházterem	15.000 Ft/óra	20.000 Ft/óra	25.000 Ft/óra	30.000 Ft/óra
Klubterem	8.000 Ft/óra	10.000 Ft/óra	12.000 Ft/óra	15.000 Ft/óra
Emeleti teremk	4.500 Ft/óra	6.000 Ft/óra	8.000 Ft/óra	10.000 Ft/óra
Klubterem + Színházterem	20.000 Ft/óra	25.000 Ft/óra	35.000 Ft/óra	40.000 Ft/óra
Egész ház	40.000 Ft/óra	50.000 Ft/óra	60.000 Ft/óra	70.000 Ft/óra

Teljes áru terembérleti díjak – rendszeres bérlők (minimum heti 1 alkalom)
(Kedvezményes díj: 50 %)

Helyiség	Hétfő - Szombat	Hétfő – Szombat + Technikai csomag
Színházterem	13.000 Ft/óra	15.000 Ft/óra
Klubterem	6.500 Ft/óra	8.000 Ft/óra
Emeleti terem	4.200 Ft/óra	4.500 Ft/óra

A feltüntetett árak nem tartoznak áfa körbe.

Jelen szabályzat 2022. szeptember 1. napjától lép hatályba.

Pomáz, 2022. július 4.

P.H.

Nyári Darinka
PMHK igazgató

Pomáz Város Önkormányzatának KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

A közpénzek törvényes és ésszerű módon történő felhasználásának, a közpénzből megvalósított beszerzések átláthatóságának és az esélyegyenlőségen alapuló verseny megvalósulásának elősegítésére Pomáz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. §-ában foglaltaknak megfelelően az alábbi közbeszerzési szabályzatot (továbbiakban: szabályzat) alkotja:

I.

ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK, ALKALMAZANDÓ JOGSZABÁLYOK

A jelen szabályzat rendelkezéseit a Kbt. és az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet, valamint egyéb kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseivel együtt és azokkal összhangban kell alkalmazni. Amennyiben valamely kérdésről a szabályzat nem rendelkezik, úgy a vonatkozó jogszabály rendelkezései az irányadók. Ha a tárgyi közbeszerzési szabályzat valamely közbeszerzéssel összefüggő rendelkezés tekintetében jogellenes vagy az időmúlás során azzá válik, akkor annak észlelése esetén a vonatkozó jogszabályi előírást kell alkalmazni a szabályzat jogellenes rendelkezése helyett.

A Kbt. szabályaitól annak 1. § (7) bekezdése értelmében csak annyiban lehet eltérni, amennyiben az az eltérést kifejezetten megengedi. A Kbt. rendelkezéseinek alkalmazásakor, valamint a jogszabályban nem rendezett kérdésekben a közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása, a szerződés megkötése és teljesítése, illetve a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos jogorvoslati eljárás során a közbeszerzésekre vonatkozó szabályozás céljával összhangban a közbeszerzési törvény alapelveinek tiszteletben tartásával kell eljárni.

A közbeszerzési eljárásokban alkalmazandó valamennyi fogalom-meghatározást úgy kell értelmezni és alkalmazni, ahogyan azt a Kbt., különösen annak 3. §-a meghatározza.

A közbeszerzési eljárások lefolytatása során alkalmazandó jogszabályok:

- a Kbt.,
- a Kbt. végrehajtási rendeletéi, különösen a
 - o 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról és a
 - o 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól,
 - o 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól,

valamint mindazon jogszabályok, melyek a Kbt. vagy annak végrehajtási rendeletéi alapján az adott közbeszerzési eljárás során alkalmazandóak, különös tekintettel a közbeszerzés tárgyával kapcsolatos ágazati jogszabályokra,

- a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződésekre a Kbt.-ben foglalt eltérésekkel a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

II.

A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT ALAPELVEI, HATÁLYA ÉS A KÖZBESZERZÉS TÁRGYAI

Valamennyi közbeszerzési eljárás során az eljárásban résztvevők kötelessége a Kbt. 2. §-ában foglaltak érvényesítése. A Kbt.-ben foglaltakon túl, azzal összhangban a szabályzat az alábbi alapelveket emeli ki.

1. Alapelvek

1.1. Törvényesség: Az önkormányzat, mint ajánlatkérő, a Kbt-ben meghatározott nemzeti értékhatárokat elérő értékű beszerzések esetén jelen közbeszerzési szabályzat szerint köteles eljárni. Ajánlatkérő kinyilvánítja, hogy az eljárást megindító felhívás közzététele/megküldése után, a közbeszerzési dokumentumok előírásait tiszteletben tartja, magára nézve kötelezőnek ismeri el, betartja továbbá a vonatkozó jogszabályok és a közbeszerzési szabályzat rendelkezéseit. Ajánlatkérő jóhiszeműen, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján gyakorolja a szabályzatban megfogalmazott jogait és kötelezettségeit, azok rendeltetésével összhangban.

1.2. Esélyegyenlőség: Ajánlatkérő az eljárást megindító felhívásokban olyan módon határozza meg a feltételeket, hogy valamennyi potenciális gazdasági szereplő számára egyenlő esélyt biztosítson az eljárásban való részvételre. Ennek során mindazon gazdasági szereplők részére biztosítja a nemzeti elbánás elvét, akiket az a Kbt. alapján megillet.

1.3. A verseny tisztasága: A verseny tisztaságának garanciája többek között a Kbt. összeférhetetlenségi, valamint titoktartási szabályainak betartása. Ajánlatkérő valamennyi belső és külső munkatársának, az eljárásba ajánlatkérő által bevont valamennyi személynek az eljárás teljes időtartama alatt úgy kell eljárnia, hogy senkit ne hozzon előnyös vagy hátrányos helyzetbe.

2. Szabályzat személyi, tárgyi és időbeli hatálya:

2.1. Személyi hatály: Ajánlatkérő valamennyi közbeszerzési eljárása során köteles betartani a Kbt. és jelen közbeszerzési szabályzat előírásait. Ajánlatkérő a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján tartozik a közbeszerzési törvény hatálya alá. A jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed az önkormányzat valamennyi szervezeti egységére, valamennyi a közbeszerzési munkafolyamatokban részt vevő munkatársra, valamint az ajánlatkérővel jogviszonyban álló egyéb személyre / szervezetre, amennyiben e személy / szervezet az önkormányzat részére szerződéses jogviszony keretében valamely közbeszerzési eljárással kapcsolatban feladatot lát el.

2.2. Tárgyi hatály: A közbeszerzési szabályzatot kell alkalmazni - a beszerzési társulásokban való önkormányzati részvétel kivételével - az önkormányzat valamennyi közbeszerzési eljárása kapcsán. E szabályzat hatálya kiterjed minden, az önkormányzat által lefolytatandó, nemzeti közbeszerzési értékhatárt elérő vagy meghaladó árubeszerzéssel, építési beruházással, szolgáltatás megrendeléssel, építési, valamint szolgáltatási koncesszióval kapcsolatos közbeszerzési eljárásra, továbbá a közbeszerzésekhez kötődő valamennyi egyéb folyamatra. A közbeszerzési értékhatárokat mindig az adott közbeszerzési eljárás megindításakor hatályos állapot és érték szerint kell vizsgálni.

2.3. Időbeli hatály: Jelen közbeszerzési szabályzat rendelkezéseit annak hatálybalépését követően indított közbeszerzésekre kell alkalmazni.

3. A közbeszerzés tárgyai

3.1. Árubeszerzés: Olyan beszerzés, amelynek tárgya forgalomképes és birtokba vehető ingó dolog tulajdonjogának vagy használatára, hasznosítására vonatkozó jognak - vételi joggal vagy a nélkül történő - megszerzése ajánlatkérő részéről. Az árubeszerzés magában foglalja a beállítást és üzembe helyezést is.

3.2. Építési beruházás: Olyan beszerzés, amelynek tárgya a következő valamely munka megrendelése (és átvétele) ajánlatkérő részéről:

3.2.1. a Kbt. 1. mellékletében felsorolt tevékenységek egyikéhez kapcsolódó munka kivitelezése vagy kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;

3.2.2. építmény kivitelezése és külön jogszabályban meghatározott tervezése együtt;

3.2.3. Ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelő építmény bármilyen eszközzel, illetőleg módon történő kivitelezése.

3.3. Szolgáltatás megrendelése: Olyan - árubeszerzésnek és építési beruházásnak nem minősülő - beszerzés, amelynek tárgya különösen valamely tevékenység megrendelése ajánlatkérő részéről.

3.4. Építési koncesszió: az ajánlatkérő által írásban megkötött visszterhes szerződés, melynek keretében az ajánlatkérő a 3.2. pont szerinti építési beruházást rendel meg, és az ajánlatkérő ellenszolgáltatása az építmény hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár az építmény hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

3.5. Szolgáltatási koncesszió: az ajánlatkérő által írásban megkötött visszterhes szerződés, amelynek keretében az ajánlatkérő a 3.3. pont szerinti szolgáltatás nyújtását rendeli meg, az ajánlatkérő ellenszolgáltatása a szolgáltatás hasznosítási jogának meghatározott időre történő átengedése, vagy e jog átengedése pénzbeli ellenszolgáltatással együtt, amely együtt jár a szolgáltatás hasznosításához kapcsolódó működési kockázatnak a koncessziós jogosult általi viselésével.

3.6. A 3.4. és 3.5. pont vonatkozásában akkor tekinthető úgy, hogy a koncessziós jogosult viseli a működési kockázatot, ha bizonytalan, hogy megtérülnek a koncesszió tárgyát képező építmény vagy szolgáltatás létrehozása és üzemeltetése során eszközölt beruházásai, illetve felmerült költségei. A koncessziós jogosult lehetséges vesztesége nem lehet csupán névleges vagy elhanyagolható. A működési kockázat keresleti kockázatból, kínálati kockázatból vagy e két kockázat együtteséből adódhat, és fennállásának megítéléséhez csak a koncessziós jogosult által nem befolyásolható tényezőkből eredő kockázatok vehetőek figyelembe.

3.7. Ha a szerződés több - egymással szükségszerűen összefüggő - beszerzési tárgyat foglal magában, a meghatározó értékű beszerzési tárgy szerint kell a beszerzést minősíteni, de figyelembe véve a minősítést során a Közbeszerzési Döntőbizottság releváns és analógia útján alkalmazható jogeseteit.

III.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSA ELŐTT VIZSGÁLANDÓ KÉRDÉSEK

1. Előkészítési szakasz

1.1. Ajánlatkérő adott évre tervezett közbeszerzési eljárásairól éves összesített közbeszerzési tervet kell készíteni, a költségvetési év elején, de legkésőbb az adott év március 31-ig és gondoskodni kell annak közzétételéről. A közbeszerzési tervet az

ajánlatkérő a Kbt.-ben rögzített határidő lejártáig köteles megőrizni, elérhetővé tenni. A közbeszerzési terv nyilvános.

A közbeszerzési tervet és módosításait a **jegyző a közbeszerzésért felelős szervezeti egység** útján készíti elő, a képviselő-testület hagyja jóvá és a jegyző a közbeszerzésért felelős szervezeti egység útján gondoskodik annak közzétételéről.

A 424/2017 (XII.19.) Korm. rendelet 7. § (3) és (5) bekezdése szerint az EKR-ben köteles közzétenni ajánlatkérő a Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési terv minimális adattartalmaként az alábbiakat:

- a) a közbeszerzés tárgyát,
- b) a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
- c) a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
- d) a tervezett eljárás fajtáját,
- e) az eljárás megindításának tervezett időpontját, és
- f) a szerződés teljesítésének várható időpontját.

1.2. A közbeszerzési terv elkészítése előtt ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet azonban a közbeszerzési tervben megfelelően szerepeltetni kell. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Ajánlatkérő a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

1.3. A közbeszerzési terv és annak módosításának nyilvánosságára hozatalára valamint annak határidejére, megőrzési és elérhetőségi idejére, a Kbt. és a 424/2017 (XII.19.) Korm. vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

1.4. A közbeszerzési terv összeállításáért a közbeszerzésekért felelős szervezeti egység a Gazdasági főosztály, valamint a közbeszerzés tárgya szerinti szervezeti egységek adatszolgáltatása alapján, az állandó közbeszerzési tanácsadó szakmai támogatása mellett gondoskodik.

2. A közbeszerzési eljárás megindítása előtt vizsgálandó kérdések

2.1. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. Építési beruházások esetében külön jogszabály meghatározott szakmai követelményeket támaszthat a beszerzés tárgya szerinti szakértő végzettségével/ képzettségével kapcsolatban, mely rendelkezést ajánlatkérőnek a bírálóbizottság összeállítása során figyelembe kell vennie.

2.2. A beszerzés tárgya, a rá irányadó és a beszerzés megkezdésekor hatályos közbeszerzési értékhatár és a Kbt. vonatkozó rendelkezésinek *(részekre bontás tilalma, becsült érték megállapítása módszerei)* figyelembevételével kell eldönteni, hogy a közbeszerzésekre a Kbt. mely részében meghatározott eljárási rendet kell alkalmazni.

2.3. Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást - *adott esetben szerződés megkötéséhez szükséges engedélyek megléte esetén* - akkor indíthatja meg, ha rendelkezik a szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezettel, vagy az arra vonatkozó biztosítékkal, hogy a teljesítés időpontjában az anyagi fedezet rendelkezésre áll, de a Kbt. 53. § (5) és (6) bekezdéseiben, továbbá a 135. § (12) bekezdésében foglaltakra tekintettel feltételes közbeszerzési eljárás is indítható.

2.4. Az eljárás fajtájának kiválasztása során figyelemmel kell lenni arra, hogy bizonyos eljárástípus csak akkor alkalmazható, ha annak a Kbt.-ben meghatározott feltételei teljes körűen és bizonyíthatóan fennállnak, továbbá a beszerzés csak azon része vonatkozásában

alkalmazható mely része vonatkozásában a Kbt-ben meghatározott feltételei teljes körűen és bizonyíthatóan fennállnak.

2.5. A közbeszerzési eljárás előkészítése során meg kell állapítani a beszerzés nettó becsült értékét a részekre bontás tilalmának figyelembevételével és annak eredményét dokumentálni kell. A becsült érték megállapítására használható objektív alapú módszer különösen: *a)* a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése, *b)* a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,

c) igazságügyi szakértő igénybe vétele,

d) szakmai kamarák által ajánlott díjzabások,

e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,

f) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.

2.6. Építési beruházások esetében az eljárás csak a külön jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő tervek birtokában indítható meg. Külön jogszabályban foglalt esetekben az ajánlatkérőnek tervellenőrzésről és tervezői művezetésről is gondoskodnia kell.

2.7. A közbeszerzési műszaki leírás/műszaki dokumentáció elkészítéséért, valamint a jelen pont szerinti eljárás előkészítésével kapcsolatos feladatok ellátásáért – ha jelen szabályzat, vagy az Önkormányzat polgármestere másként nem rendelkezik, a közbeszerzés tárgya szerinti szervezeti egysége felelős (továbbiakban együttesen: **közbeszerzés előkészítéséért felelős szervezeti egység**).

3. Elektronikus közbeszerzési jogosultságok gyakorlásának rendje

3.1. A Kbt. 27. § (1) bekezdés alapján az Elektronikus közbeszerzési rendszer (a továbbiakban: „EKR”) rendszerben való regisztrációra, a rendszer használatára és a jogosultságok kiosztására jogosult személy: a közbeszerzésekért felelős szervezeti egység – Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály - vezetője. Gondoskodik az önkormányzat, mint ajánlatkérő szervezet adatainak rögzítéséről, a szükséges adatmódosítások átvezetéséről, ellátja annak super user pozícióját, azaz kiosztja a csatlakozási kérelmek alapján a jogosultságokat az eljárásba bevont személyek részére. A jogosultság kiosztása során valamennyi eljárásba bevont személy részére csak olyan jogosultság adható, amely a feladatai ellátásához feltétlenül szükséges mértékű.

3.2. A Közbeszerzési hatóság eKT. kapcsolattartási felületén (KBEJ, KBA, CoRe) történő kapcsolattartási, adatszolgáltatási és feltöltési feladatok ellátója és az ehhez szükséges informatikai jogosultságok gyakorlója a közbeszerzési tanácsadó.

IV.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN RÉSZTVEVŐ SZEMÉLYEK FELADATAI ÉS FELELŐSSÉGI KÖRE

1. Közbeszerzési tanácsadó

Az Önkormányzat **megbízási szerződéses jogviszonyban álló** állandó közbeszerzési tanácsadót foglalkoztat. Az állandó közbeszerzési tanácsadó nem élvez kizárólagosságot, az Önkormányzat közbeszerzéseinek lebonyolítására vonatkozóan, azaz a Döntéshozó jogosult az egyes közbeszerzési eljárások esetében más – a szükséges jogosultságokkal rendelkező - eseti közbeszerzési tanácsadót igénybe venni. A közbeszerzési tanácsadóval kötendő megbízási szerződésben rögzíteni kell, hogy milyen szintű informatikai jogosultságokat kapnak.

1.1 Az állandó közbeszerzési tanácsadó feladatai:

- 1.1.1 Az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal közbeszerzésben közreműködő szervezeti egységei és munkatársai részére általános szakmai tanácsadás nyújtása;
- 1.1.2 Közbeszerzési terv elkészítésében és EKR-ben való közzétételben való közreműködés;
- 1.1.3 Konkrét beszerzési igény megvalósítását megelőző közbeszerzési tematikájú megbeszéléseken való részvétel;
- 1.1.4 Megbízott által bonyolított közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött szerződések, illetve ennek kapcsán szükségessé váló szerződésmódosítás kapcsán a Kbt. 43. § (1) bekezdés b) és c) pontban meghatározott dokumentumok CoRe-ban, valamint adott esetben az EKR-ben való közzététele;
- 1.1.5 Megbízott által bonyolított közbeszerzési eljárás lezárását követően (szükséges esetben) Megbízó részére tanácsadás nyújtása;
- 1.1.6 Utólagosan ellenőrzött, illetőleg nem a Megbízott által lebonyolított eljárás kapcsán az ellenőrző szervezetek közbeszerzési jogi vonatkozású kérdéseire történő válaszadás, az észrevételek alapján a közbeszerzési dokumentumok – Ajánlatkérővel egyeztetve történő – átdolgozása;
- 1.1.7 Megbízó részére állásfoglalások, szakvélemények készítése, közbeszerzési szabályzat tervezetének készítése, felülvizsgálata, aktualizálása, véleményezése;
- 1.1.8 Nem a Megbízott által bonyolított közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött szerződések, illetve ennek kapcsán szükségessé váló szerződésmódosítás kapcsán a Kbt. 43. § (1) bekezdés b) és c) pontban meghatározott dokumentumok CoRe-ban, valamint adott esetben az EKR-ben való közzététele;
- 1.1.9 A közbeszerzési eljárások eredményeként megkötött szerződések esetében az esetlegesen szükségessé váló módosítások általános jogi és közbeszerzési jogi szempontból történő véleményezése, a módosító okirat előkészítése, pontosítása, igény esetén részvétel a szerződés módosításával kapcsolatos tárgyalásokon, a módosításokról az előírt hirdetmény határidőn belül történő közzététele a Kbt. előírásai szerint, Ajánlatkérő által szolgáltatott adatok alapján;
- 1.1.10 A közbeszerzési tárgyú ellenőrzéseken, illetve azok előkészítésében való részvétel, észrevételek készítése.
- 1.1.11 Közbeszerzés tárgyában készülő előterjesztések elkészítésében való közreműködés, szükség esetén az egyes kiemelt ügyek vonatkozásában bizottsági és képviselő-testületi ülésen való részvétel.

1.2 A Közbeszerzési eljárás lefolytatásával megbízott közbeszerzési tanácsadó (Eseti közbeszerzési tanácsadó, illetve az eljárás lefolytatásával megbízott állandó közbeszerzési tanácsadó) feladatai az egyes közbeszerzési eljárások lebonyolítása esetén:

- 1.2.1 Az ajánlatkérő nevében eljáró személyként felel a közbeszerzési eljárás teljes és szabályszerű lebonyolításáért.
- 1.2.2 A közbeszerzési eljárások során a Megbízó által megadott műszaki okiratok és egyéb anyagok alapján a beszerzési ajánlatkérés/ előzetes tájékoztató/ ajánlattételi/

- ajánlati/részvételi felhívás (a továbbiakban: Eljárást Megindító Hirdetmény) tervezet, a közbeszerzési eljárás közbeszerzési dokumentum tervezet, szerződések (a továbbiakban: közbeszerzési dokumentum) önállóan történő elkészítése, azoknak a Megbízó észrevételeinek megfelelően történő módosítása, és az Megbízó részére tervezet formájában történő átadása;
- 1.2.3 A becsült értéket alátámasztó dokumentumok bekérése az önkormányzat illetékes szervezeti egységétől vagy külső szerződött partnertől és a dokumentumok kezelése;
 - 1.2.4 Az alkalmassági kritériumok, az értékelés módszerének (értékelési szempontok, pontkiosztás) kidolgozása, az alkalmazandó kizáró okok meghatározására vonatkozó javaslat kidolgozása;
 - 1.2.5 Az eljárásrend és eljárásfajta megválasztása;
 - 1.2.6 Az eljárást megindító felhívás és dokumentumok elkészítése;
 - 1.2.7 Gondoskodás a végleges eljárást megindító felhívás hatósági hirdetmény ellenőrzéséről estleges hiánypótlásokat követően megküldéséről / közzétételéről,
 - 1.2.8 Szükség esetén az egyéb közbeszerzési dokumentumok elkészítése, összeállítása;
 - 1.2.9 Adott esetben a hirdetmény visszavonás, ajánlattételi/részvételi határidő meghosszabbítása, Megbízó döntése alapján;
 - 1.2.10 Az Eljárást Megindító Hirdetmény megküldése az ajánlattevők/részvételre jelentkezők részére/a hirdetmény közzététele a TED-en (amennyiben uniós eljárásrend van), illetve a Közbeszerzési Hatóság felé történő megküldése megjelentetésére, EKR-ben történő rögzítése;
 - 1.2.11 Az eljárás közbeszerzési dokumentumainak rendelkezésre bocsátása ajánlattevők/részvételre jelentkezők részére;
 - 1.2.12 Amennyiben Megbízó úgy dönt, hogy az eljárás során konzultációs lehetőséget biztosít, a konzultációval egybekötött helyszínbemjárás előkészítése és az Megbízó közreműködésével történő lebonyolítása;
 - 1.2.13 A konzultáció jegyzőkönyvének elkészítése és megküldése az érintett ajánlattevők/részvételre jelentkezők részére;
 - 1.2.14 A Megbízóval egyeztetett kiegészítő tájékoztatás nyújtása az ajánlattevők/részvételre jelentkezők részére;
 - 1.2.15 A benyújtott ajánlatok/részvételi jelentkezések formai és tartalmi – adott esetben közbeszerzési jogi – szempontú ellenőrzésének elvégzése;
 - 1.2.16 Az ajánlattevőktől/részvételi jelentkezőktől felvilágosítás kérése;
 - 1.2.17 Az aránytalanul alacsony ár és egyéb aránytalan vállalásokat megajánló ajánlattevőtől indoklás kérése az ajánlatokban esetleges felmerülő, nem egyértelmű kijelentések vonatkozásban, írásbeli magyarázat kérése, számítási hiba javítása, az ajánlattevők Kbt. által előírt formában történő értesítése, írásbeli indoklás kérése;
 - 1.2.18 Az ajánlattevők, részvételi jelentkezők tájékoztatása az ajánlatkérő döntéseiről, az eljárásban összegzés készítése a közbeszerzési eljárásokban a Kbt. által előírt írásbeli összegzés elkészítése, és megküldése az ajánlattevők/részvételre jelentkezők részére;
 - 1.2.19 Az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítése, a hirdetmény feladása közzétételre a TED, illetve a Közbeszerzési Hatóság felé történő megküldése;
 - 1.2.20 Amennyiben bármely jogosult a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódóan előzetes vitarendezést kezdeményez, az előzetes vitarendezést kezdeményező ajánlattevő részére a válasz megadása;
 - 1.2.21 Az ex-ante ellenőrzött, Megbízott által bonyolított eljárás kapcsán az ellenőrző szervezetek közbeszerzési jogi vonatkozású kérdéseire történő válaszadás, az észrevételek alapján a közbeszerzési dokumentumok – Megbízóval egyeztetve történő – átdolgozása;
 - 1.2.22 Megbízó által lefolytatandó közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó szerződéstervezetek előkészítése és véglegesítése a Megbízott által történik;
 - 1.2.23 Jogorvoslati ügyekben - vitarendezés és jogorvoslati eljárás- ajánlatkérő képviselője,

- 1.2.24 Adat és dokumentum rögzítési feladatok ellátása a KBA-ban (amennyiben még releváns az eljárás megkezdésének időpontja alapján), az EKR felületén és a CoRe adatbázisban a vonatkozó jogszabályi előírások szerint a nyertes ajánlattevővel megkötésre kerülő szerződés publikálásáig.
 - 1.2.25 Támogatás igénybevétele esetén a támogatási szerződés vagy okirat illetve annak alapjául szolgáló pályázat és a támogatás felhasználásának rendjére vonatkozó jogszabályban rögzített - közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó- feladatok ellátása, különösen, de nem kizárólag a folyamatba épített, utó vagy utólagos ellenőrzésekkel kapcsolatos tevékenységek ellátása,
 - 1.2.26 EKR és CoRe valamint KBA felület kezelése a kiosztott jogosultságnak megfelelően,
 - 1.2.27 Jegyzőkönyvek vezetése, megküldése, közzététele,
 - 1.2.28 Tárgyalásos eljárások esetén azok bonyolítása, dokumentálása,
 - 1.2.29 Elektronikus árlejtés esetén az azzal kapcsolatos feladatok ellátása adott esetben,
 - 1.2.30 A Közbeszerzési eljárás lebonyolítása során az eljárás közbeszerzési dokumentumainak az érvényben lévő eljárási szabályokhoz történő igazítása;
 - 1.2.31 A szerződéskötéssel összefüggésben közreműködés, a megkötött szerződés közzététele, adatainak rögzítése,
 - 1.2.32 Az eljárás eredményéről szóló hirdetmény közzététele, adott esetben
 - 1.2.33 Az eljárások lefolytatása során keletkezett összes irat, dokumentum, valamint elektronikus úton keletkezett igazolás, iratjegyzékkel és elektronikus adathordozón történő átadása a Ajánlatkérő részére (eredeti és egy elektronikus példányban, teljességi nyilatkozatot mellékelve) az eljárás összegzésének kiküldését követően 10 (tíz) munkanapon belül.
- 1.3 A Közbeszerzési eljárás lefolytatásával megbízott közbeszerzési tanácsadó feladatai a bírálóbizottsággal együttműködésben:
- 1.3.1 Személyesen résztvevő szakembert – akkreditált közbeszerzési tanácsadót – biztosít, aki ellátja a Bírálóbizottságban a közbeszerzési szakértelmet biztosító személy feladatait, továbbá ellátja Bírálóbizottság elnöki feladatait;
 - 1.3.2 Bírálóbizottság munkájához szükséges dokumentumok adminisztratív előkészítése az ajánlatok értékeléséhez, a Bíráló Bizottság munkájáról/üléseiről jegyzőkönyv készítése;
 - 1.3.3 A Bírálóbizottság részére a döntési javaslatok készítése, melyeket módosítva vagy egyetértése esetén jóváhagyva a döntéshozó elé terjeszt jóváhagyásra a bírálóbizottság. Szakmai javaslatát a bírálóbizottsági ülés jegyzőkönyvének tervezetébe foglalva is előterjeszheti, továbbá az eljáráshoz kapcsolódó iratok - tervezetként való - összeállítása formájában.

2. Bírálóbizottság feladatai és felelősségi köre:

- 2.1 A bírálóbizottság feladata a felhívás és a szerződéstervezetet is tartalmazó közbeszerzési dokumentumok tartalmának véleményezése, valamint az ajánlatok /részvételi jelentkezések bírálatban és értékelésben, valamint az esetleges vitarendezési és jogorvoslati eljárásokban való szakmai részvétel az eljárás teljes folyamatában.
- 2.2 A bírálóbizottságnak - a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező - tagja minden esetben a tárgyi szabályzat IV. 1. pontjában rögzített – az ajánlatkérő nevében eljáró – az eljárás lebonyolításával megbízott személy/ vagy külső szaktanácsadó szervezet képviselője.
- 2.3 Írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a döntéshozónak:
 - 2.3.1 az eljárást megindító felhívás és a szerződéstervezetet is tartalmazó közbeszerzési dokumentumok tartalmának jóváhagyására,

- 2.3.2 a hiánypótlási felhívások, felvilágosítás-kérések, indokoláskérések, jegyzőkönyvek, tárgyalási meghívók tartalmának jóváhagyására,
 - 2.3.3 az ajánlatok/részvételi jelentkezések érvényessé vagy érvénytelenné nyilvánítására;
 - 2.3.4 adott esetben az érintett gazdasági szereplő kizárására;
 - 2.3.5 az érvényes ajánlatoknak az értékelési szempont szerinti értékelésére;
 - 2.3.6 az eljárás eredményére/eredménytelenségére vonatkozóan az Összegezés tartalmának a véleményezését is beleértve.
- 2.4 A bírálóbizottság névre szóló egyedi bírálati lapot alkalmazhat, írásbeli szakvéleményét és döntési javaslatát az üléséről készült jegyzőkönyvben is rögzíti.
 - 2.5 A bírálóbizottság tagjainak száma legalább 4 fő, és együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A Bírálóbizottság elnöke a közbeszerzési eljárás lefolytatásával megbízott közbeszerzési tanácsadó. A Bírálóbizottság tagjait a Polgármester jelöli ki. (1. számú melléklet) A közbeszerzés tárgya szerinti szakértő végzettségére külön jogszabály speciális végzettséget határozhat meg, erre a bírálóbizottság összeállítása során tekintettel kell lenni.
 - 2.6 A bírálóbizottság határozatképes, ha a tagjainak több, mint a fele jelen van, de ha a jelenlévő tagok szaktudása a Kbt. 27.§ -bén megjelölt szakterületet (közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelem) szaktudásával nem fedi le, akkor a bírálóbizottság nem határozatképes.
 - 2.7 A bírálóbizottság egyszerű szótöbbséggel hozza meg döntéseit, nem egyhangú szavazat esetén névre szólóan kell dokumentálni a szavazást.
 - 2.8 Az eljárást lezáró döntési javaslatban a bírálóbizottság azt az ajánlattevőt javasolja nyertesként kihirdetni a döntéshozó részére, amely ajánlattevőt a legtöbb bírálóbizottsági tag szavazta meg érvényes és nyertes ajánlattevőnek.
 - 2.9 Bírálóbizottsági tag a döntés során nem tartózkodhat, szavazni köteles. A szavazás során tartózkodó tagot a bírálóbizottság elnökének jelzése alapján az ajánlatkérő képviselőjében eljáró polgármester kizárhatja az adott közbeszerzési eljárás bírálóbizottságából helyette egyidejűleg azonos szakértelemmel rendelkező helyettesítő tagról gondoskodik megbízólevél kiállításával, és a bírálóbizottsági döntést ezen helyettesítő tag részvételével kell meghozni.
 - 2.10 A Bírálóbizottság munkája – kivételesen - elektronikus eszközök alkalmazásával is történhet. Ez esetben jelenléti ív és egyéni bírálati lap alkalmazása nem szükséges, a bírálóbizottsági tagjai szavazatukat elektronikus eszköz használatával teszik meg és a szavazás tényét a bírálóbizottsági jegyzőkönyv mellékletét képező nyomtatási képek rögzítik. A bírálóbizottsági jegyzőkönyvet a bírálóbizottság elnöke köteles aláírni.

3. Képviselő-testület feladatai és felelősségi köre

- 3.1 A közbeszerzési szabályzat elfogadása, illetve módosítása.
- 3.2 A közbeszerzési terv elfogadása és módosítása.
- 3.3 A közbeszerzési eljárások esetén a bírálóbizottság javaslata alapján dönt az eljárást megindító felhívás és közbeszerzési dokumentumok jóváhagyásáról, valamint engedélyezi a közbeszerzési eljárás megindítását, továbbá meghozza az eljárást lezáró döntést, illetve dönthet az eljárás visszavonásáról (visszalépés a közbeszerzéstől).
- 3.4 A közbeszerzési eljárások esetén a bírálóbizottság javaslata alapján dönt az eljárást megindító felhívás és közbeszerzési dokumentumok módosításáról amennyiben az kizáró okot, alkalmassági követelményt vagy értékelési szempontot változtat meg.
- 3.5 A döntések során a képviselő-testület név szerinti szavazással hozza meg határozatait.
- 3.6 A közbeszerzési eljárásban döntéshozóként résztvevő személy nem lehet a bírálóbizottság tagja, de annak ülésein megfigyelőként tanácskozási joggal jelen lehet.
- 3.7 Dönt az eljáráshoz szükséges pénzügyi fedezet biztosításáról, valamint a beérkezett ajánlatok alapján fellépő pénzügyi fedezethiány esetén dönthet az eredeti pénzügyi fedezet növeléséről.
- 3.8 Az eljárások szabályszerűségi ellenőrzésének elrendelése, a szabálytalan, vagy a közbeszerzési

eljárás tisztaságát, titoktartást sértő esetek kivizsgálása, a szükséges intézkedések megtétele.

- 3.9 A Polgármester javaslata alapján megbízza az állandó közbeszerzési tanácsadót.
- 3.10 A polgármester által felkért Bírálóbizottsági tagot, ide értve a közbeszerzési eljárás lefolytatásával megbízott közbeszerzési tanácsadót, vagy ajánlatkérő nevében eljáró egyéb személyt - indokolt döntésével – lecserélheti.
- 3.11 Jóváhagyja az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplőket a polgármester javaslata alapján (amely eljárástípusban releváns).
- 3.12 Ha azt jogszabály nem zárja ki a 3.3., 3.4, 3.7 és 3.9. pontokban rögzített hatáskörét egyedi döntésével átruházhatja a Polgármesterre, vagy a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottságra. Az átruházott hatáskör gyakorlója a Képviselő-testület soron következő ülésén köteles jelentést tenni az átruházott hatáskörben hozott döntéséről.

4. Polgármester feladata és felelősségi köre

- 4.1 A közbeszerzési eljárás lefolytatásával megbízott közbeszerzési tanácsadó kiválasztása és megbízása, valamint bírálóbizottság tagjainak megbízása, felkérése megbízólevél kibocsátásával a közbeszerzési szabályzat 1. melléklete szerinti tartalommal.
- 4.2 A szerződések megkötése az IV. 1. pont szerinti közbeszerzési tanácsadókkal a Képviselő-testület által adott felhatalmazás alapján.
- 4.3 A közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó közbenső döntések (annak megindítása utáni, de lezáró döntés előtti) meghozatala - beleértve a vitarendezéssel, jogorvoslati eljárással kapcsolatos döntéseket is - a bírálóbizottság szakmai javaslata alapján, kivéve azon közbenső döntéseket melyet a tárgyi szabályzat a IV. fejezete 3.4. pontja a képviselő-testület hatáskörben tart (az eljárást megindító felhívás és közbeszerzési dokumentumok módosításáról szóló döntés amennyiben az kizáró okot, alkalmassági követelményt vagy értékelési részszerzőpontot változtat meg).
- 4.4 Javaslatot tesz a képviselő-testületnek az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplőkre.
- 4.5 A közbeszerzési eljárások ellenőrzéséhez kapcsolódó támogatói szabálytalansági eljárások esetén dönthet az azzal kapcsolatos teendőkről és a szükséges dokumentumokat jóváhagyja.
- 4.6 III. 2.7. szerint kijelöli az eljárás előkészítéséhez, és a műszaki leírás/műszaki dokumentáció elkészítéséhez szükséges szakmai kompetenciával bíró önkormányzati szervezeti egységet, mely az adott közbeszerzési eljárás műszaki leírásának/műszaki dokumentációjának elkészítéséért - adott esetben külső szakértő bevonásával -, valamint a közbeszerzési eljárás előkészítésével kapcsolatos fejezet szerinti feladatok lefolytatásáért felelős.
- 4.7 A polgármester döntéseit írásban rögzíteni köteles.

5. Jegyző feladata és felelősségi köre

- 5.1 Az állandó közbeszerzési szakértő bevonásával elkészíti és jóváhagyásra a képviselő-testület elé terjeszti a közbeszerzési szabályzat tervezetét.
- 5.2 Az ajánlatkérő a Kbt. 27. § (1) bekezdése alapján köteles meghatározni a közbeszerzési szabályzatában az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét. A jegyző, gondoskodik az informatikai biztonsági szabályzat szerint a III. 3. pontban rögzített informatikai jogosultságok nyilvántartásáról, kijelöli az ott megjelölt személyek feladatait átvevő személyeket azok akadályoztatása, vagy változása esetére. A jegyző által kijelölt köztisztviselő a és az elektronikus közbeszerzési eljárások során kiosztja a csatlakozási kérelmek alapján a jogosultságokat az eljárásba bevont személyek részére.
- 5.3 A jegyző a szervezet másodlagos EKR super user-e-ként csak a Pomázi Polgármesteri Hivatalban dolgozó köztisztviselőt jelölhet ki.
- 5.4 Az eljárásba bevont személyek részére az EKR felület alapos ismeretének hiánya esetén is

biztosítani kell, hogy az eljárás dokumentumaiba betekinthesse a szükséges körben és mértékben. Ennek biztosítása érdekében az eljárást lebonyolító személy köteles biztosítani az iratok jegyző és a bírálóbizottság elnöke részére történő elektronikus úton való közvetlen megküldésével (és igény esetén a papír alapú dokumentumokba való betekintés biztosításával), hogy az eljárás során keletkezett valamennyi dokumentum hozzáférhető legyen az arra jogosultak számára az EKR felület használata nélkül is.

- 5.5 Javaslatot tehet a polgármesternek az eljárásba bevonandó személyekre.
 - 5.6 A közbeszerzésért felelős szervezeti egység által előkészített közbeszerzési tervet és módosításait a jegyző terjeszti jóváhagyásra a képviselő-testület elé és gondoskodik annak közzétételéről.
 - 5.7 A közbeszerzési eljárás során keletkezett papír alapú dokumentumok őrzéséről a nyertes ajánlattevővel történt szerződéskötést követően – az iratkezelési szabályzatban foglaltak szerint - gondoskodik.
 - 5.8 Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (a továbbiakban: CoRe) – valamint, ha a Kbt. felhatalmazása alapján alkotott jogszabály azt egyes dokumentumok, adatok tekintetében kötelezővé teszi, az EKR-ben is - közzétenni a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat a Kbt. 43. §-a alapján. Ajánlatkérő Kbt. 142.§-a alapján köteles dokumentálni a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat, ennek keretében köteles ellenőrizni és dokumentálni azon szerződéses kötelezettségek teljesítését, amelyeket a közbeszerzési eljárásban az értékelés során figyelembe vett, valamint minden, a szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítést, annak okait és - adott esetben - a szerződésszegéssel kapcsolatos igények érvényesítését. Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni, ha a nyertes ajánlattevőként szerződő fél szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte és ez a szerződés felmondásához vagy elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint ha a nyertes ajánlattevőként szerződő fél olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a szerződés lehetetlenülését okozta. Ajánlatkérő köteles továbbá az esetlegesen felmerülő szerződésmódosításokat írásban dokumentálni, az aláírt szerződésmódosítást közzétenni és a hirdetményezési feladatot ennek vonatkozásában ellátni a Kbt.-ben rögzített feltételek és határidők betartásával. Ajánlatkérő ezen pontban foglalt feladatait a közbeszerzési tanácsadó útján biztosítja. A feladatok jogszabályoknak megfelelő ellátásáért a Jegyző a felelős, aki ezt az eljárás lebonyolításával megbízott közbeszerzési tanácsadó ellenőrzése útján biztosítja.
6. Közbeszerzésekért felelős szervezeti egység vezetőjének (Városfejlesztési és Városüzemeltetési osztályvezető) felelőssége
 - 6.1 Gondoskodik a közbeszerzési terv III. 1. pont szerinti összeállításáról és a szükséges módosítások előkészítéséről, valamint közreműködik annak jóváhagyást követő közzétételében.
 - 6.2 Ellátja a super user feladatait az EKR rendszerben a III. 3.1. pontban rögzítettek szerint.
 - 6.3 Szervezi és nyomon követi az eKT felületen történő kommunikációt és probléma esetén jelzi azt a jegyző részére.
 - 6.4 Előkészíti az állandó közbeszerzési tanácsadó kiválasztására és megbízására vonatkozó Képviselő-testületi előterjesztést, közreműködik a megbízási szerződés megkötésében.
 - 6.5 Támogatást nyújt a közbeszerzés előkészítéséért felelős szervezeti egység számára.
 7. Közbeszerzés előkészítéséért felelős szervezeti egység vezetőjének felelőssége
 - 7.1 Gondoskodik a közbeszerzési eljárás előkészítéséről, a közbeszerzési eljárás Műszaki leírás, műszaki dokumentáció elkészítéséről a III. 2. pontban rögzítettek alapján.
 - 7.2 Kapcsolatot tart a közbeszerzési eljárás lefolytatásával megbízott közbeszerzési tanácsadóval,

Bírálóbizottsággal és az elkészíti az adott közbeszerzési eljárásra vonatkozó polgármesteri és Képviselő-testületi döntések előterjesztéseit, tervezeteit.

- 7.3 Ha a közzétételi díjakat illetve rendszerhasználati díjakat az ajánlatkérő közvetlenül tartozik megfizetni, úgy előkészíti az ezzel kapcsolatos kötelezettség-vállalásokat.
- 7.4 Aláírásra előkészíti a közbeszerzési eljárás során keletkező kiadmányokat, szerződéseket, szerződés-módosításokat.
- 7.5 Nyomon követi a feladatkörében kötött közbeszerzési szerződések hatályosulását, közbeszerzési szakértő bevonásával előkészíti az esetleges szerződésmódosításokat.
- 7.6 Nyomon követi a közbeszerzési szakértő tevékenységét, szükség esetén jelzéssel él a jegyző felé.

V.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSÁNAK RENDJE

1. Az eljárás megindítása:

Az eljárás megindításának időpontja a beszerzési vagy koncessziós közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény feladásának/megküldésének időpontja. A hirdetmény nélkül induló eljárás esetében pedig az eljárást megindító felhívás vagy a tárgyalási meghívó megküldésének, ennek hiányában a tárgyalás megkezdésének időpontja a közbeszerzési eljárás megkezdésének az időpontja.

1.1. A közbeszerzési eljárást megindító felhívás lehet

- a) ajánlati felhívás,
- b) részvételi felhívás,
- c) ajánlattételi felhívás,
- d) eljárást megindító felhívás.
- e) a Kbt.-ben még esetlegesen nevesített egyéb felhívás típus.

1.2. Az eljárást megindító hirdetményt külön jogszabályban meghatározott minta szerinti tartalommal, elektronikus úton és módon kell közzétenni. Ez irányadó a hirdetményekkel kapcsolatos hiányosságok pótlására is. A közzétételre és a közzétételi díjra valamint az EKR rendszer rendszerhasználati díjára a külön jogszabályban meghatározottak az irányadók. Külső tanácsadóval kötött szerződésben rögzíteni kell, hogy a felmerülő hivatalos költségeket tartalmazza - és ha igen milyen körben és mértékben - a megbízási díj vagy azt részben, vagy egészben ajánlatkérő viseli.

2. A közbeszerzési dokumentumok módosítása/visszavonása:

A Kbt. és a tárgyi közbeszerzési szabályzat vonatkozó rendelkezései alapján.

3. Egyéb közbeszerzési dokumentumok:

A Kbt. 57. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az adott eljárástípusra irányadó szabályok és a Kbt. végrehajtási rendeleteiben rögzítettek szerint kell összeállítani a beszerzés tárgyára irányadó ágazati jogszabályok figyelembevételével.

4. Visszalépés a közbeszerzéstől:

A Kbt. 53. §-ában foglaltak szerint köteles ajánlatkérő eljárni. Eljárás visszavonásáról az a személy vagy szervezet dönthet, aki vagy amely a megindítását is engedélyezni jogosult.

5. Az ajánlatok/részvételi jelentkezések átvétele:

A közbeszerzési eljárások lefolytatására fő szabály szerint az erre a célra létrehozott elektronikus közbeszerzési felületen kerül sor (EKR), papír alapú eljárásra csak a vonatkozó jogszabályban meghatározott esetekben és módon lehet áttérni. Az ajánlatok érkeztetését és bontását automatikus folyamatként az EKR felület végzi, amely ennek keretében összeállítja a bontási jegyzőkönyvet. A nem elektronikusan benyújtott dokumentumok esetén is biztosítani kell a verseny tisztaságát, az átláthatóság, követhetőség és dokumentáltság követelményét.

6. Az ajánlat/részvételi jelentkezés módosítása, visszavonása:

Az ajánlattételi/részvételi határidő lejártát követően a benyújtott ajánlatok/részvételi jelentkezések kizárólag a Kbt. szerinti esetekben vonhatóak vissza: A részvételre jelentkező a részvételi határidő lejártáig visszavonhatja részvételi jelentkezését. Az ajánlattevő ajánlatát az ajánlati kötöttség beálltáig vonhatja vissza.

7. Az ajánlatok felbontása:

A Kbt. 68. §-ában valamint a 424/2017. (XII.19.) Korm. rendelet 15. és 16. §-ában foglaltak alapján. Az ajánlatok bontását papír alapú eljárásra való átállási kényszer esetében a közbeszerzési eljárás lefolytatásával megbízott közbeszerzési tanácsadó végzi és a polgármestert, valamint közbeszerzés előkészítéséért felelős szervezeti egység vezetőjét meghívja az eseményre, egyéb esetben a közbeszerzési eljárás lefolytatásával megbízott közbeszerzési tanácsadó, a közbeszerzés előkészítéséért felelős szervezeti egység képviselője, valamint a polgármester, vagy az általa delegált személy együtt végzi az ajánlatok bontását.

8. Az ajánlatok elbírálása, értékelése

8.1. Az ajánlatok bírálatát a Bírálóbizottság végzi. A bírálóbizottságnak együttesen rendelkeznie a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi, és pénzügyi szakértelemmel.

8.2. A bírálóbizottság feladatait a IV.2. pont tartalmazza részletesen.

8.3. A bírálóbizottság tagjaira is vonatkozik az összeférhetetlenség elve valamint a titoktartási kötelezettség, amellyről a szabályzat 2. sz. melléklete szerint nyilatkozniuk kell. A bírálóbizottságnak nem lehet tagja az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy eljárást lezáró döntést meghozó testület tagja, ilyen személy a bírálóbizottság ülésén csak tanácskozási joggal vehet részt.

9. Döntéshozatal:

A közbeszerzési eljárásban meghozandó döntéseket a polgármester és a képviselő-testület hozza meg a szabályzat IV. 3. és IV.4. pontjaiban részletezettek szerint megosztva a feladat és hatásköröket. A Képviselő-testület egyedi hatáskör-átruházó döntése esetén a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság döntéshozatali eljárása során a képviselő-testületre vonatkozó szabályok az irányadók.

10. Tájékoztatás az ajánlatkérő döntéséről

10.1. A közbeszerzési eljárás lefolytatásával megbízott közbeszerzési tanácsadó, mint az ajánlatkérő nevében eljáró személy az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt köteles írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

10.2. Az ajánlatkérő nevében eljáró közbeszerzési eljárás lefolytatásával megbízott közbeszerzési tanácsadó a vonatkozó döntést követően az ajánlatok/részvételi jelentkezések elbírálásáról készült Összegezést megküldi minden ajánlattevőnek, részvételre jelentkezőnek.

10.3. Az ajánlatkérő nevében eljáró közbeszerzési eljárás lefolytatásával megbízott közbeszerzési tanácsadó az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján a Kbt.-ben foglalt határidők betartásával köteles közzétenni.

11. Szerződéskötés és a szerződés módosítása

11.1. A szerződést a polgármester írja alá.

11.2. A szerződést a nyertesnek nyilvánított ajánlattevővel, vagy annak visszalépeése esetén, az Összegezésben megjelölt a nyertes ajánlattevőt követő legkedvezőbb ajánlatot tevő személlyel/szervezettel kell megkötni a közbeszerzési eljárásban közzölt végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.

11.3. A szerződést Kbt. vonatkozó rendelkezéseinek figyelembe vételével kell megkötni.

11.4. A szerződés - az elkülönítetten kezelt üzleti titok kivételével - nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül.

11.5. Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést a vonatkozó jogszabályokban rögzített módon és határidőben köteles közzétenni.

11.6. A közbeszerzési eljárás lezárásával megkötött szerződésre, annak módosítására és teljesítésére vonatkozóan a Kbt. Ötödik Részében foglaltakat kell alkalmazni.

12. Az iratok megőrzése:

A közbeszerzési eljárás során keletkezett valamennyi iratot ajánlatkérőnek a jogszabályban rögzített határidőig meg kell őrizni. A közbeszerzési eljárás során keletkezett iratokat – ide értve a közbeszerzési eljárás lefolytatásával megbízott közbeszerzési tanácsadónál, és a Bírálóbizottságnál keletkezetteket is – az eljárás lezárását követően a közbeszerzési eljárás előkészítéséért felelős szervezeti egység vezetője – a jegyző jóváhagyása mellett irattárba helyezi.

13. Az eljárások belső ellenőrzéséért felelős személy és vagy szervezet:

13.1. A közbeszerzési eljárások ellenőrzésére jogosult az önkormányzat belső ellenőrzését ellátó szervezet (továbbiakban: belső ellenőr) az éves belsőellenőrzési tervében foglaltak szerint.

13.2. A képviselő-testület, a polgármester vagy a jegyző erre vonatkozó írásbeli felkérése alapján a belső ellenőr soron kívüli ellenőrzést folytathat le bármely az Önkormányzat által lefolytatott közbeszerzés esetében.

13.3. A képviselő-testület a fentiekben túl jogosult bármely közbeszerzési eljárás ellenőrzését elrendelni mely döntésében megjelöli az ellenőrzési tevékenységgel megbízott személyt vagy szervezetet, valamint az ellenőrzés körét, célját és az ellenőrzésről készült jelentés minimális tartalmi követelményeit.

13.4. A Közbeszerzési eljárás lefolytatásában, előkészítésében részt vevő személyek a belső ellenőrrel, és vagy szervezettel kötelesek együttműködni.

VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

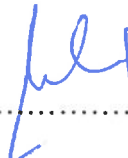
1. A közbeszerzést végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait megismerni és az azokban foglaltak szerint az elvárható gondossággal eljárni.


2. Az egyes európai uniós alapokból finanszírozott közbeszerzési eljárások lefolytatása során az adott programozási időszakban érvényes és a beszerzés megkezdésekor hatályos az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló jogszabályban valamint a támogatási szerződés vagy okirat és annak alapjául szolgáló pályázat dokumentumainak a vonatkozó rendelkezései alkalmazásával kell eljárni. Ezen kötelezettségének az ajánlatkérő külső lebonyolító szervezet igénybevétele esetén, a szervezettel kötött szerződés rendelkezéseitől függően, a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó útján tesz eleget.
3. A polgármester évente, az éves közbeszerzési terv elfogadásával egyidőben (minden év március 31-ig) tájékoztatni köteles a képviselő-testületet az előző év közbeszerzési terve alapján megindított közbeszerzési eljárások teljesítésével kapcsolatban.
4. A szabályzat 2022. július 15. napján lép hatályba.
5. Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Pomáz Város Önkormányzata Képviselő-testülete 101/2020.(VII.16.) határozatával elfogadott Pomáz Város Önkormányzatának közbeszerzési szabályzata.
6. Jelen szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépését követően megindított közbeszerzésekre kell alkalmazni.

Záradék:

Jelen szabályzatot Pomáz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 153/2022. (VII.14.) számú határozatával fogadta el.

Pomáz, 2022.július 14.


.....
polgármester




.....
jegyző



Mellékletek

1. Megbízólevél bírálóbizottsági munkában való részvételhez
2. Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Megbízólevél

Közbeszerzési Bírálóbizottságban való részvételhez

Ajánlatkérő megnevezése: Pomáz Város Önkormányzata
Ajánlatkérő székhelye: 2051 Pomáz, Kossuth Lajos út 23-25.
A közbeszerzési eljárás tárgya:

Alulírott polgármester, Pomáz Város Önkormányzatának, mint ajánlatkérőnek a képviseletében az alábbi személyeket bízom meg a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) 27. §-a alapján, hogy ajánlatkérő fenti közbeszerzési eljárásában a bírálóbizottság munkájában részt vegyenek:

Név, születési idő és szakképzettség	Az alábbi szakértelemmel rendelkezés
	a közbeszerzés tárgya szerinti
	közbeszerzési
	jogi
	pénzügyi

A megbízott a Kbt., valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok és a hatályos Közbeszerzési Szabályzat alapján jogosult és köteles eljárni. A megbízott az eljárás során tudomására jutott adatokkal és információkkal kapcsolatban titoktartásra köteles. A megbízott az eljárás során felmerült, a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetlenségi okokról a megbízót haladéktalanul köteles írásban tájékoztatni.

Alulírott polgármester, Pomáz Város Önkormányzatának, mint ajánlatkérőnek a képviseletében kijelentem, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárással összefüggésben nem áll fenn velem szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetlenség.

Figyelemmel arra, hogy jelen közbeszerzés tárgya építési beruházás, kijelentem, hogy a közbeszerzés tárgya szerinti bírálóbizottsági tag kijelölésekor figyelemmel voltam a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 4. §-ában foglaltakra.*

Kelt: Pomáz, 20.... év ... hónap nap

polgármester

Alulírottak ezennel kijelentjük, hogy a fenti közbeszerzési eljárásban a bírálóbizottsági kijelölésünket elfogadjuk, a fenti szakértelemmel rendelkezünk. A Kbt. 25. § (6) bekezdésében foglaltak szerint ezennel kijelentjük, hogy a közbeszerzési eljárással összefüggésben nem áll fenn személyünkkel szemben a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenség.

Továbbá ezúton nyilatkozunk arról, hogy az eljárás során tudomásomra jutott adatokat, továbbá a Kbt. 44. §-ában, az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvényben, valamint az információs és önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXIL törvényben meghatározott üzleti titkot megőrzöm, azokat kizárólag az ajánlatkérő képviselőjének utasítása alapján adom át más személy részére.

Kelt: , 20.... év ... hónap nap

(név+aláírás)

(név+aláírás)

(név+aláírás)

(név+aláírás)

*Építési beruházás esetén irányadó. Egyéb esetben törlendő!

Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Alulírott....., mint a közbeszerzési eljárásba Ajánlatkérő által bevont személy, illetve a Kbt. 27.§.(4) bekezdése szerint alakított Bírálóbizottság tagja, Pomáz Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő által kezdeményezett, „..... ” tárgyú

közbeszerzési eljárásban való közreműködésem kapcsán ki jelentem, hogy

- az eljárás kapcsán velem szemben nem áll fenn a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25 §-a szerinti összeférhetlenség,
- funkcióim és feladataim pártatlan gyakorlásában semmilyen tény, körülmény nem akadályoz,
- így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdekeim nincsenek.
- rendelkezem a Kbt. 27.(3) bekezdése által megkövetelt megfelelő - a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai/közbeszerzési/jogi/pénzügyi szakértelemmel

Kijelentem továbbá, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 44.§. (1) bekezdésében az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvényben, valamint az információs és önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben meghatározott üzleti titkot megőrzöm, azokat kizárólag az ajánlatkérő képviselőjének utasítása alapján adom át más személy részére.

Amennyiben tudomásomra jut, hogy a Bírálóbizottság bármely más tagjával kapcsolatban kizáró ok fennáll, üzleti vagy egyéb titoksértés, továbbá a bizalmas információ nem megfelelő kezelése, illetve ezek lehetősége felmerül, erről a Bírálóbizottság elnökét haladéktalanul tájékoztatni vagyok köteles.

Tudomással bírok az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről.

Kötelezettséget vállalok továbbá arra, hogy a Bírálóbizottság munkáját és a döntéshozó döntésének elkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem, és tudomásul veszem, hogy a Kbt.27.§ (1) bekezdésében foglaltak alapján a bírálóbizottság tagjaként a többi taggal együttesen a döntéshozó elé terjesztett javaslatok megalapozottságáért felelek.

Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyásolástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napon írom alá.

Pomáz, 202 hó ... nap.

Bírálóbizottság tagja

**Pomáz Város Önkormányzata
2022. évi közbeszerzési terve**

A közbeszerzés tárgya	A közbeszerzés mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeni ütemezés		Sor kerül-e vagy sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
					az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árubeszerzés							
Munkagépek beszerzése	Sokoldalú gép beszerzése a tavaszi és nyári seprési munkákra; önhordó gépjármű az utak, közterek, parkok hómentesítésére: 2 db munkagép beszerzése	43313200-2, 34921100-0	Közösségi	A Kbt. 81. § (1) bekezdés szerint nyílt eljárás	2022. 03. hó	2022. 11. hó	nem
II. Építési beruházás							
Kökény utca csapadékvíz-elvezetése	Vízvezető-hálózat fejlesztése, párológató medence kialakítása	45232400-6, 45000000-7	Nemzeti	A Kbt. 115. § (1) bekezdés szerint	2022. 03. hó	2022. 11. hó	nem
Felső Vár utca felújítása	Két tervezési szakaszban összesen 132 és 138 méter hosszúságban, valamint 3.00 m, és 2,50 m pálya szélességgel, aszfalt burkolással.	45000000-7	Nemzeti	A Kbt. 115. § (1) bekezdés szerint	2022. 03. hó	2022. 11. hó	nem
Liliom utca felújítása	Aszfalt burkolatú 473 méter hosszú és 3.00 m széles pálya építése.	45000000-7	Nemzeti	A Kbt. 115. § (1) bekezdés szerint	2022. 06. hó	2022. 11. hó	nem
Dera patak gyalogoshíd építése	Dera-patak 4+916 szelvényében 1 db gyalogos híd építése	45000000-7	Nemzeti	A Kbt. 115. § (1) bekezdés szerint	2022. 06. hó	2022. 10. hó	nem
Közvilágítás korszerűsítése	Pomáz város közvilágítási lámpáinak energiatakarékos (led) lámpatestekre történő cseréje.	45316110-9, 50232100-1	Közösségi	A Kbt. 81. § (1) bekezdés szerint nyílt eljárás	2022. 05. hó	2023. 10. hó	nem
Óvodafejlesztés Pomázon - Mesedombi óvoda felújítása	Egy óvoda fejlesztése, felújítása pályázati forrásból.	45000000-7	Nemzeti	A Kbt. 112. § (1) bekezdés szerint nyílt eljárás	2022. 10. hó	2023. 11. hó	nem
Tűzoltóság épületének energetikai korszerűsítése	Az Önkormányzati Tűzoltóság épületének teljes energetikai korszerűsítése pályázati forrásból	45000000-7	Nemzeti	A Kbt. 112. § (1) bekezdés szerint nyílt eljárás	2022. 10. hó	2023. 11. hó	nem
Messelia hegy Dél-Délkeleti részének vízkármentesítése - Radnóti Miklós utca és Goethe utca	Radnóti Miklós utca és Goethe utcák csapadékvíz elvezetése nyílt árokban	45000000-7	Nemzeti	A Kbt. 112. § (1) bekezdés szerint nyílt eljárás	2022. 10. hó	2023. 11. hó	nem
Bem József utca és Luppá Vidor utca járdafelújítása	A Bem József utca és a Luppá Vidor utca kétoldali szilárd burkolatú járdáinak felújítása	45233000-9	Nemzeti	A Kbt. 112. § (1) bekezdés szerint nyílt eljárás	2022.08. hó	2023. 04. hó	nem
III. Szolgáltatás megrendelés							
Közétkeztetés	Pomáz város közigazgatásában az étkeztetés ellátása.	55520000-1, 55523000-2	Nemzeti	A Kbt. 112. § (1) bekezdés szerint nyílt eljárás	2022.04. hó	2023.01. hó	nem