



KÖZIGÁLLÁS

## **Pomázi Polgármesteri Hivatal**

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése  
alapján  
pályázatot hirdet

## **Pomázi Polgármesteri Hivatal**

### **pénzügyi-számviteli előadó**

munkakör betöltésére.

#### **A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Pest megye, 2013 Pomáz, Kossuth Lajos utca 23-25.

#### **A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:**

19. Pénzügyi és számviteli feladatkör

#### **A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Gyermekétkeztetéshez kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása. Az étkezéssel kapcsolatos kimenő számlák elkészítése az Eper pénzügyi rendszerében és az Önkormányzati ASP rendszer gazdálkodási szakrendszerben. Az étkeztetéssel kapcsolatos követelésekről és túlfizetésekről analitikus nyilvántartás vezetése, a lejárt követelések tekintetében egyenlegközlő és fizetési felszólítás készítése és küldése. Az állami támogatás igényléséhez az adagszámok összesítése, a szolgáltatótól az étkezés megrendelése. Kapcsolattartás az intézményekkel, ételszállítóval, megrendelővel. Főkönyvi könyvelési feladatok ellátása (rögzítés, kontírozás, könyvelés, utalványrendelet elkészítése), előirányzat átcsoportosítás készítése, dokumentálása, havi és negyedéves jelentések elkészítése. Banki utalások koordinálása, egyéb banki adminisztratív feladatok ellátása. Állami támogatásokkal kapcsolatos igénylés,

felhasználás és elszámolás ellenőrzése, a pénzügyi-számviteli területet érintő munkafolyamatba épített ellenőrzési feladatok ellátása.

### **Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) közszolgálati és cafetéria szabályzat az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, közgazdasági/pénzügy-számvitel szakirány,
- Kinevezés esetén vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Főiskola, felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi, vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, informatikai, műszaki, logisztikai felsőfokú, illetve mérlegképes könyvelő szakképesítés,
- Államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítés,
- Önkormányzatnál hasonló munkakörben szerzett legalább 1-3 éves szakmai tapasztalat,
- Közigazgatási alapvizsga/szakvizsga
- Gyakorlott MS Office felhasználói (excel, word) ismeret

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- 87/2019.(IV.23.) Korm. rendelet 1.sz. melléklete szerinti önéletrajz
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy az igénylésének igazolása
- végzettséget igazoló bizonyítvány(ok) másolata
- Motivációs levél
- nyilatkozat a pályázati anyagok megismerhetőségéről és a pályázatban foglalt személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulásról

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

### **A pályázat benyújtásának határideje:** 2022. szeptember 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Ádám Katalin gazdasági főosztályvezető nyújt, a 06-26/814-396 -os telefonszámon.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton Bánffy-Szegedi Tünde humánpolitikai referens részére a munkaugy@pomaz.hu E-mail címen keresztül

### **A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A munkáltató a pályázati felhívást visszavonhatja, valamint a kiírt pályázatot eredménytelennek nyilváníthatja.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2022. október 7.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- [www.pomaz.hu](http://www.pomaz.hu)

Nyomtatás