

Pomáz Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
Z-190/2022. (IX.15.) számú önkormányzati határozata

a Pomáz Város Önkormányzat tulajdonában álló Pomáz Városfejlesztési és Városüzemeltetési Szolgáltató Kft. ügyvezetői állás betöltésére beérkezett pályázatok elbírálásáról

Pomáz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:109. § (4) bekezdésében, 112. §-ában, a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 2. §-ában foglalt hatáskörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület megállapítja, hogy Nagy Zoltán Attila pályázatát hiányosan nyújtotta be és nem tett eleget a hiánypótlás felhívásának, ezért pályázatát érvénytelenné nyilvánítja.
2. A Képviselő-testület a tulajdonát képező a Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága által Cg. 13 – 09 - 091207 cégjegyzékszámom nyilvántartott Pomáz Városfejlesztési és Városüzemeltetési Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 2013 Pomáz, Beniczky utca 35. szám; adószáma: 12840793-2-13, képviseletre jogosult, vezető tisztségviselői - ügyvezetői - feladatainak ellátásával megbízza:

Név: Kasztovszky Zoltán János

Születési név: Kasztovszky Zoltán János

Anyja neve: Óri Mária

Születési hely, idő: Szatmárnémeti, 1970.február 19.

Adóazonosító jel: 8376694626

2120 Dunakeszi, Ungvár utca 40/B. alatti lakost (továbbiakban: Ügyvezető), az alábbi feltételekkel:

- 2.1. Az Ügyvezető cégjegyzési jogosultsága: önálló
 - 2.2. Feladatait munkaviszonyban látja el.
 - 2.3. Munkaviszonyának ideje: 5 év, 2022. szeptember 16. napjától 2027. szeptember 16. napjáig
 - 2.4. Munkabére: bruttó 950.000 Ft/hó
3. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Pomáz Városfejlesztési és Városüzemeltetési Szolgáltató Kft. Javadalmazási Szabályzatából (Továbbiakban: Javadalmazási Szabályzat) a cafatériára vonatkozó részt törli.
 4. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Javadalmazási Szabályzattal összhangban a célprémium kitűzéséről az Üzleti terv elfogadásával egyidejűleg dönt.
 5. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a Javadalmazási Szabályzat egységes szerkezetbe foglalásáról gondoskodjon.

6. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert a jelen döntésnek megfelelő alapítói határozat aláírására és tárgyi munkaszerződés megkötésére.
7. A Képviselő-testület felkéri az ügyvezetőt, hogy a jelen döntések cégbíróági átvezetéséről gondoskodjon.

Felelős: 5-6. pont vonatkozásában: Leidinger István polgármester

7.pont vonatkozásában: A Pomáz Városfejlesztési és Városüzemeltetési Szolgáltató Kft. ügyvezetője

Határidő:5. pont vonatkozásában: 2022. október 31.

6. pont vonatkozásában: 2022. október 16.

4.pont vonatkozásában: 2022. november 30.

A határozat végrehajtásában közreműködik: Dr. Tóth Ibolya aljegyző

A határozat végrehajtásáról jelentést tesz: Dr. Tóth Ibolya aljegyző

Leidinger István
polgármester



Dr. Balogh Pál
jegyző



MUNKASZERZŐDÉS ÜGYVEZETŐI TISZTSÉG ELLÁTÁSÁRA

amely létrejött egyrészről

Pomáz Városfejlesztési és Városüzemeltetési Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 2013 Pomáz, Beniczky utca 35.; adószám: 12840793-2-13) kizárólagos tulajdonosa: Pomáz Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint Alapító, Z-80/2021. számú alapítói döntése alapján, **képviselésében eljár:** Leidinger István Pomáz Város Önkormányzat polgármestere,

mint **Munkáltató**, (a továbbiakban: **Önkormányzat vagy Munkáltató**),
másrészről

mint **Munkavállaló (a továbbiakban: Munkavállaló)** (a továbbiakban együttesen: **Szerződő Felek** vagy **Felek**) között alulírott napon és helyen, a következő feltételek mellett:

I.A SZERZŐDÉS TÁRGYA

I.1. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a Munkáltató a Munkavállalót Pomáz Város Önkormányzat Képviselő-testület/2022.(....) számú önkormányzati határozata alapján a jelen munkaszerződéssel az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló, a Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága által Cg.13-09-091207. cégjegyzékszámmon nyilvántartott Pomáz Ipari és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság [székhelye: 2013 Pomáz, Beniczky utca 35.; adószáma: 12840793-2-13; **névváltozást követően: Pomáz Városfejlesztési és Városüzemeltetési Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban: Pomáz Kft.)**] vezető tisztségviselőként munkaviszonyban alkalmazza, aki a munkaszerződés aláírásával a vezető tisztségviselői megbízást elfogadja, a jelen munkaszerződésben foglalt feltételekkel.

I.2. A munkavégzés helye: a Pomáz Kft. székhelye:2013 Pomáz, Beniczky utca 35.

I.3. A munkavállaló munkaköre: ügyvezető.

I.4.A Munkavállaló főbb feladatai az alábbiak:

- a.) Gyakorolja a munkáltatói jogokat a Társaság alkalmazottai felett.
- b.) Ellátja a Társaság ügyeinek intézését.
- c.) Irányítja a Társaság munkáját a jogszabályok keretei között.
- d.) Önállóan jogosult a cégjegyzésre a hiteles cégeljárás nyilatkozatának megfelelően.
- e.) Önállóan képviseli a Társaságot harmadik személyekkel szemben, továbbá a bíróságok és más hatóságok előtt.
- f.) Gondoskodik a Társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről.
- g.) Vezeti a Határozatok könyvét.

h.) Vezeti a tagjegyzéket.

i.) A Munkáltató kérésére a Társaság ügyeiről köteles felvilágosítást adni, a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést lehetővé tenni.

j.) Gondoskodik a birtokában és kezelésében lévő vagyon megőrzéséről és rendeltetésszerű használatáról.

k.) Gondoskodik a felügyeleti szervek által elrendelt intézkedések megtételéről.

l.) Gondoskodik a Társaság mérlegének, vagyonkimutatásának, nyereség-felosztási javaslatának elkészítéséről,

m.) köteles minden olyan feladatot ellátni, amelyek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerint az ügyvezető hatáskörébe tartozik.

I.6. A Munkavállaló felett a munkáltatói jogok gyakorlására, valamint munkájának közvetlen irányítására és felügyeletére Pomáz Város Önkormányzata, illetve annak Képviselő-testülete jogosult. A Munkavállaló felett a munkáltatói jogok gyakorlására való jogosultságot Pomáz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 132/2021. (V.28.) számú önkormányzati határozatával jóváhagyott Javadalmazási Szabályzat (a továbbiakban: Javadalmazási Szabályzat) szabályozza.

I.7. A Munkavállaló munkaideje napi 8 órának (heti 40 óra) megfelelő teljes munkaidő. A Munkavállaló munkarendje kötetlen. Rendkívüli munkavégzésért (túlmunka, pihenő és munkaszüneti napon elvégzett munka) ellenérték nem illeti meg.

Munkavállaló a jelen munkaszerződés aláírásával elismeri és kijelenti, hogy a Javadalmazási Szabályzatot megismerte, egyben tudomásul veszi azt, hogy a Javadalmazási Szabályzat a jelen munkaszerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi.

I.8. A Munkavállalót az Mt. 115-117.§-a szerinti éves szabadság illeti meg. A szabadság igénybevételének időpontját a Munkavállaló maga állapítja meg, ennek során biztosítania kell az eredményes, folyamatos és zavartalan munkamenetet.

I.9. Egybefüggő öt munkanapot meghaladó mértékű szabadságot előzetesen, annak megkezdése előtt legalább öt munkanappal a Munkáltató képviselőjének (polgármester) köteles bejelenteni a Munkavállaló.

I.10. Amennyiben a Pomáz Kft. működése során valamely kérdésben alapítói döntés válik szükségessé, a Munkavállaló a Polgármestert erről a tényről haladéktalanul, írásban, elektronikus úton tájékoztatni köteles.

I.11. A Munkavállaló felelős a munkaköréhez tartozó valamennyi feladat és kötelezettség ellátásáért. A Munkavállaló kötelezettsége a törvényi és más jogszabályi előírásokban, a Pomáz Kft. létesítő okiratában, belső szabályzataiban foglaltak, valamint az üzleti tervben foglaltak végrehajtása. A Munkavállaló köteles Pomáz Város Önkormányzata Képviselő-testületének, mint tulajdonos által elfogadott tulajdonosi (alapítói) határozatokat betartani és végrehajtani.

I.12. A Munkavállaló jogosult a Pomáz Kft. teljes körű képviseletére, a cégjegyzési joga önálló. A Munkavállaló ügyvezetőként jogosult a Pomáz Kft. munkavállalói tekintetében a munkáltatói

jogok gyakorlására.

I.13. A Munkavállaló köteles a Munkáltató eredményes, sikeres működése érdekében a jelen Szerződés I.4. pontjában meghatározott munkakörében a legjobb tudása, a törvényi előírások és a Munkáltató érdekei alapján mindent megtenni.

A Munkavállaló köteles munkáját a tőle elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások és utasítások szerint elvégezni, tudomásul veszi, hogy az Mt.8.§ (1)-(2) bekezdése alapján munkaviszonya fennállása alatt -munkaidején kívül sem – tanúsíthat olyan magatartást, amely a Munkáltató jogos gazdasági érdekeit veszélyeztetné.

I.14. A Munkavállaló tudomással bír arról, hogy az Mt. 211.§ (2) bekezdésében meghatározott összeférhetlenségi szabályok vonatkoznak reá.

I.15. A Munkáltató a Munkavállaló rendelkezésére bocsátja a birtokában lévő azon információkat, amelyek a Munkavállalónak munkaköre ellátásához szükségesek.

I.16. A Munkavállaló kötelezettséget vállal arra, hogy a munkája során birtokába jutott üzleti adatokat, bizonylatokat, információkat üzleti titokként kezeli, és azokat sem munkaviszonya alatt, sem azt követően nem használja fel saját vagy harmadik személy javára, azokat megőrzi.

I.17. A Munkavállaló a gondatlan károkozás esetén a teljes kárért felel.

II. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, MUNKABÉR, ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK:

II.1. Jelen munkaszerződést a Felek határozott időre **2022.napjától 2027.napjáig** terjedő időre kötik, amelynek elteltével a jelen szerződés megszűnik.

II.2. A Munkavállaló alapbére havi bruttóFt, azazforint.

II.3. A munkabért a Munkáltató – a törvényes terhek levonását követően- a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig köteles -átutalással- megfizetni a Munkavállaló által megadott bankszámlára. A Munkavállaló hozzájárulását adja, hogy fizetését és egyéb juttatásait bankszámlára történő átutalással kapja. A bankszámla száma:.....

II.4. Munkavállalót alapbér, továbbá a Pomáz Kft. Javadalmazási Szabályzatában meghatározott béren kívüli juttatás illeti meg.

III. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

III.1. A jelen munkaviszony megszüntethető közös megegyezéssel, valamint bármelyik fél által kezdeményezett rendes felmondással vagy azonnali hatályú felmondással.

III.2. Rendes felmondással a felmondási idő harminc nap, amelyet mindkét fél írásban köteles

átadni a másik fél részére.

III.3. Azonnali hatályú felmondásnak van helye, ha a másik fél a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettségét szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegte, vagy egyébként olyan magatartást tanúsít, amely a munkaviszony fenntartását lehetetlenné teszi.

III.4. A munkaviszony bármilyen módon történő megszüntetése esetén a Munkavállaló köteles a munkakörét az erre előírt rendben a munkaviszonya megszűnésének napján a Munkáltató által kijelölt személynek átadás-átvételi jegyzőkönyv keretében, a szükséges tájékoztatással átadni, a nála lévő minden olyan eredeti dokumentumot és információt a munkáltatói jogkör gyakorlója által kijelölt személynek legkésőbb az utolsó munkában töltött napon átadni, amelyek a Munkáltató ügyeivel, üzletvitelével kapcsolatosak.

III.5.A Munkáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a munkaviszony felmondással történő megszüntetése esetén a Munkavállaló részére legkésőbb a munkaviszony megszűnésétől számított ötödik munkanapon kifizeti a munkabérét, egyéb járandóságait, valamint kiadja a munkaviszonyra vonatkozó igazolásokat. Amennyiben a Munkáltató ezt a határidőt a Munkavállaló hibájából nem tudja teljesíteni, ezzel kapcsolatosan a Munkáltatót semminemű felelősség nem terheli.

IV. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

IV.1. A Felek kijelentik, hogy a jelen megbízási szerződésből származó esetleges jogvitájukat megkísérlik elsődlegesen tárgyalásos úton rendezni, ennek eredménytelensége esetén fordulhat az adott fél az illetékes bírósághoz.

IV.2. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos jogszabályok, mindenekelőtt az Mt., valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései irányadók.

VI.3. Jelen szerződést a felek közösen elolvasták, annak tartalmát megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírják.

Kelt: Pomáz, 2022.napján

Pomáz Város Önkormányzata
Munkáltató
képviseli: **Leidinger István**
polgármester

Munkavállaló