

---

## POMÁZ VÁROS ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERE

---

LEVÉLCÍM: 2013 Pomáz, Kossuth Lajos utca 23-25.  
ÜGYINTÉZÉS HELYE: 2013 Pomáz, Kossuth Lajos utca 23.  
ÜGYFÉLFOGADÁSI IDŐ:  
Minden páratlan hét hétfőjén 13-17-ig



ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉSHEZ:  
rövidnév: POMAZONK, KRID azonosító: 658159708  
TELEFON: (26) 814-300 FAX: (26) 325-640  
E-MAIL: pomaz@pomaz.hu HONLAP: www.pomaz.hu

---

Ügyiratszám: 01/...../2022  
Ügyintéző: Ádám Katalin

Tárgy: Előterjesztés

### ELŐTERJESZTÉS a Képviselő-testület 2022. szeptember 1-i ülésére,

#### A közétkeztetéssel kapcsolatos közbeszerzési eljárás megindításával kapcsolatos döntések meghozatalára

Pomáz Város közintézményeinek közétkeztetési ellátására közbeszerzési eljárást követően 2021. január 29-én vállalkozási szerződést kötött 19 hónap határozott időtartamra, mely a 2022. június 30-i testületi ülésen további 5 hónappal meghosszabbításra került.

A vállalkozási szerződés időtartamának közeli lejáratára, valamint a közétkeztetés zavartalan megoldására tekintettel szükséges újabb közbeszerzési eljárás lefolytatása.

Az Önkormányzat a vele szerződésben álló Komplex Közbeszerzés Kft-t bízta meg a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Továbbiakban: Kbt.) 27.§ (3) bekezdése alapján a közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolításával.

I. Az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata alapján közbeszerzési eljárás lefolytatása, valamint a Képviselő-testület által, az Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata alapján, közbeszerzési Bíráló Bizottság létrehozása szükséges.

**A Bíráló Bizottság tagjaira** vonatkozóan a Jegyző és a Polgármester az alábbi közös javaslatot teszi:

- Bíráló Bizottság elnöke, közbeszerzési szakértelmet biztosító személy: **Szopka Dániel**, akkreditált közbeszerzési szakértő
- Jogi szakértelmet biztosító személy: **Dr. Tóth Ibolya**, aljegyző
- Pénzügyi szakértelmet biztosító személy: **Ádám Katalin Anna**, gazdasági főosztályvezető
- Beszerzés tárgya szerinti szakértelmet biztosító személy: **Marusa Boglárka** dietetikus

Képviselő-testület megbízza a Polgármestert, hogy a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet biztosító személlyel az Önkormányzat nevében megbízási szerződést kössön. Megbízási díj mértéke: egyszeri bruttó 60.000 Ft.

II. Az eljáráshoz kapcsolódóan előkészítésre került az **ajánlattételi felhívás**, a **szerződéstervezet**, melyek a határozati javaslat mellékleteiként megtalálhatók a csatolt dokumentációban.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati-javaslatot elfogadni szíveskedjen.

Mellékletek az ajánlattételi felhíváshoz:

- Általános rendelkezések
- Műszaki leírás
- Árazó táblázat
- Szerződéstervezet
- Iratminták

Pomáz, 2022. szeptember 1.

Dr. Balogh Pál  
jegyző

Leidinger István  
polgármester

**Pomáz Város Önkormányzat**  
**Képviselő-testületének**  
**.../2022 (.....) számú Önkormányzati határozata**

**A közzététellel kapcsolatos közbeszerzési eljárás megindításával kapcsolatos  
döntések meghozataláról**

Pomáz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, tekintettel a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 5.§ (1) bekezdés c. pontjában foglaltakra, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 2. pontja és a 107.§ alapján az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület „**Közzététel**” tárgyában közbeszerzési eljárás lefolytatásával a közbeszerzési feladatokkal a keretszerződésben foglalt feltételekkel a **Komplex Közbeszerzés Kft-t** (képviseli: **Szopka Dániel** ügyvezető, akkreditált közbeszerzési szakértő) bízta meg.
2. A Képviselő-testület az 2. pont szerinti beszerzési eljáráshoz Bíráló Bizottságot hoz létre, amelynek személyi összetételét az alábbiak szerint határozza meg:
  - Bíráló Bizottság elnöke, közbeszerzési szakértelmet biztosító személy: **Szopka Dániel**, akkreditált közbeszerzési szakértő
  - Jogi szakértelmet biztosító személy: **Dr. Tóth Ibolya**, aljegyző
  - Pénzügyi szakértelmet biztosító személy: **Ádám Katalin Anna**, gazdasági főosztályvezető
  - Beszerzés tárgya szerinti szakértelmet biztosító személy: **Marusa Boglárka** dietetikus
3. Képviselő-testület megbízza a Polgármestert, hogy a közbeszerzés tárgya szerinti szakértelmet biztosító személlyel az Önkormányzat nevében megbízási szerződést kössön.
4. A Képviselő-testület a „**Közzététel**” tárgyú közbeszerzési eljáráshoz készült és jelen határozat mellékletét képező ajánlattételi felhívást és dokumentációt elfogadja.
5. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert az eljárás lefolytatásához szükséges intézkedések megtételére.

**Felelős:** Leidinger István polgármester

**Határidő:** 2022. szeptember 10.

**Végrehajtásban közreműködik:** Pénzügyi Osztály

**Végrehajtásról jelentést tesz:** Pénzügyi Osztály

Leidinger István  
polgármester

Látta:

.....

jegyző

**POMÁZ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

**KÖZÉTKEZTETÉS  
EKR001243602022**

**I. KÖTET  
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**KOMPLEX KÖZBESZERZÉS KFT**

székhely: 2030 Érd, Fagyöngy utca 42., adószám: 29312252-2-13, cégjegyzékszám: 13-09-213815  
e-mail: [kozbeszerzes@komplexfkft.eu](mailto:kozbeszerzes@komplexfkft.eu)

# TARTALOMJEGYZÉK

<b>1. ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK.....</b>	<b>3</b>
1.1. A beszerzés tárgya.....	3
1.2. Az eljárás lebonyolításának módja, üzemzavar.....	3
1.2.1. Az eljárás lebonyolításának módja.....	3
1.2.2. Üzemzavar.....	4
1.3. Fájl formátumra vonatkozó előírás.....	4
1.4. A közbeszerzési dokumentumok beszerzésének feltételei.....	5
1.5. Közbeszerzési eljárás dokumentumainak használata.....	5
1.6. Kapcsolattartás szabályai az eljárás során.....	6
1.7. Elektronikus úton megtett nyilatkozatokkal kapcsolatos tájékoztatás.....	6
1.8. Eljárás nyelve, Fordítás.....	7
1.9. Irányadó idő.....	7
1.10. Árfolyamok.....	7
1.11. Az ajánlat elkészítésének költsége.....	8
1.12. Közös ajánlattétel.....	8
1.13. Részekre bontás.....	9
1.14. Feltételes közbeszerzés.....	9
1.15. A Kbt. 73. § (5) bekezdése szerinti tájékoztatás.....	9
<b>2. AZ AJÁNLATTÉTELLEL ÉS AZ ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK</b>	<b>11</b>
2.1. Kiegészítő tájékoztatás.....	11
2.2. Kapacitás igénybevétele.....	11
2.3. Az ajánlati felhívás vagy egyéb közbeszerzési dokumentumok módosítása, ajánlattételi határidő meghosszabbítása.....	11
2.4. Helyszíni bejárás.....	11
2.5. Ajánlati biztosíték nyújtásának előírása.....	11
2.6. Felelősségbiztosítás.....	11
2.7. Üzleti titok:.....	12
2.8. Szerzői jog:.....	12
2.9. Ajánlat elkészítése.....	12
2.9.1. Felolvasólap.....	12
2.9.2. Képviselési jogosultság igazolása.....	12
2.9.3. Az ajánlat részeként benyújtandó dokumentumok és ezzel kapcsolatos előírások.....	13
2.10. Ellenszolgáltatás egy évre vetített nettó összege (Ajánlati ár / Vállalkozói díj).....	13
2.11. Ajánlat módosítása, visszavonása.....	13
2.12. Az ajánlat benyújtásával és bontással kapcsolatos információk.....	14
2.13. Hiánypótlás, felvilágosításkérés.....	14
2.14. Számítási hiba javításával kapcsolatos rendelkezések.....	14
2.15. Eredményhirdetés.....	14
2.16. Előzetes vitarendezés.....	14
2.17. Iratbetekintés.....	14
2.18. Ajánlatok értékelése.....	15
2.19. Egyenértékűség.....	17

# 1. ALAPVETŐ INFORMÁCIÓK

## 1.1. A beszerzés tárgya

Ajánlatkérő **Pomáz Város Önkormányzata** – (székhely: 2013 Pomáz, Kossuth Lajos utca 23-25), a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) II. rész alapján 81. § - Kbt. 21. § (2) bekezdést figyelembe véve - szerinti közbeszerzési értékhatárt elérő közbeszerzési eljárást indít a(z) **„Közétkeztetés”** tárgyban.

Ajánlattevőnek ajánlata kidolgozásakor figyelembe kell vennie azokat a követelményeket, feltételeket, amelyeket az ajánlati felhívás és közbeszerzési dokumentumok (továbbiakban közbeszerzési dokumentumok) tartalmaz.

## 1.2. Az eljárás lebonyolításának módja, üzemzavar

### 1.2.1. Az eljárás lebonyolításának módja

Jelen eljárás lebonyolítása a Kbt. 40. § (1) bekezdése alapján a közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett egységes, elektronikus közbeszerzési rendszer (a továbbiakban: EKR) igénybevételével kell lebonyolítani. Az elektronikus közbeszerzési rendszer igénybevételének feltételeiről az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. Korm. Rendelet (a továbbiakban: EKR rendelet) rendelkezik.

#### **EKR üzemeltetőjének megnevezése, adatai:**

Cégnév: Új Világ Nonprofit Szolgáltató Kft.

Iroda: 1066 Budapest, Mozsár utca 16.

Ügyfélszolgálat elérhetősége: +36-1-465-8899 (munkanapokon 8:00-18:00)

E-mail: ekrhelpdesk@ujvilag.gov.hu

Ajánlatkérő – az EKR rendelet 6. § (6) bekezdésének megfelelően - felhívja a T. Gazdasági Szereplők figyelmét, hogy az EKR-en keresztül történő ajánlattételhez előzetes regisztráció szükséges!

A gazdasági szereplő a regisztrációja során rögzíti, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis-, vagy középvállalkozásnak minősül.

A gazdasági szereplő a regisztráció során – az EKR által kezelt statisztikák rendelkezésre állása céljából – rögzíti, hogy külföldi tulajdonú gazdasági szereplőnek minősül-e. Külföldi tulajdonú gazdasági szereplőnek kell tekinteni a külföldi állampolgár természetes személy gazdasági szereplőt, valamint az olyan jogi személyt, amelyben külföldi állampolgár természetes személy vagy külföldi jog alapján létrejött jogi személy – közvetlenül vagy közvetetten – a szavazatok több mint felével vagy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti meghatározó befolyással rendelkezik. A közvetett befolyás figyelembe vételére a Ptk. 8:2. § (4) bekezdése alkalmazandó.

A regisztrált természetes személy és jogi személy köteles az adataiban bekövetkezett változást a rendszerben haladéktalanul, de legkésőbb olyan időpontban rögzíteni, hogy a folyamatban lévő közbeszerzési eljárásban mindig az aktuális adatokkal szerepeljen.

**Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy az ismert, nevesített alvállalkozók, illetve kapacitást biztosító szervezetek adatainak feltüntetése is szükséges az „EKR/Gazdasági szereplőkre vonatkozó információk” elektronikus űrlapon.**

Ajánlatkérő felelőssége kizárt az EKR működéséből, üzemzavarából, illetőleg az EKR működésére visszavezethető okokból eredően felmerült bármely közvetlen, vagy közvetett módon bekövetkezett kár megtérítése iránt.

### **1.2.2. Üzemzavar**

Üzemzavar az EKR üzemeltetője által megállapított és külön jogszabályban foglaltak szerint dokumentált, előre nem tervezett üzemszünet vagy előre nem tervezett, az EKR korlátozott működőképességét jelentő helyzet.

Az ajánlattételi határidő nem jár le, ha az EKR vagy annak az ajánlat elkészítését támogató része az EKR üzemeltetője által közzétett tájékoztatás alapján igazoltan

- folyamatosan legalább öt percig fennálló üzemzavar(ok) folytán [EKR rendelet 22. § (2) bekezdés] az ajánlatkérő által meghatározott ajánlattételi határidőt megelőző huszonnégy órában összesen legalább százhusz percig, vagy
- üzemzavar folytán [EKR rendelet 22. § (2) bekezdés] az ajánlattételi vagy részvételi határidő alatt folyamatosan legalább huszonnégy óráig nem elérhető.

Ajánlatkérő a Kbt. 52. § (4) bekezdése alapján az EKR rendelet 16. § (1) bekezdés szerinti esetben köteles az ajánlattételi határidőt meghosszabbítani az EKR működésének helyreállítását követően, amelyről az EKR üzemeltetője tájékoztatást tesz közzé.

Az EKR rendelet 16. § (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben a határidőt úgy kell meghosszabbítani, hogy megfelelő idő, de – a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével – legalább a hosszabbításról szóló értesítés megküldésétől számított két nap, ha a módosításról hirdetményt kell feladni, annak feladásától számított a Közbeszerzési Értesítőben közzéteendő hirdetmények esetében négy nap, az Európai Unió Hivatalos Lapja kiegészítésében (Tenders Electronic Daily) közzéteendő hirdetmények esetében hat nap álljon rendelkezésre az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtására.

Az EKR rendelet 16. § (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben az ajánlatkérő az ajánlattételi vagy részvételi határidőt az EKR működésének helyreállítását követően legalább az üzemzavar időtartamának megfelelő idővel köteles meghosszabbítani.

Ha az EKR üzemzavara [EKR rendelet 22. § (2) bekezdés] az ajánlattételi és részvételi határidőt az EKR rendelet 16. § (1) bekezdésben foglaltak szerint nem érinti, hanem az az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontásának az EKR rendelet 15. § (2) bekezdésében meghatározott időpontjában áll fenn, az EKR az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását működésének helyreállítását követően haladéktalanul végrehajtja.

Ha az ajánlattevő által, vagy más érdekelt gazdasági szereplő vagy szervezet által elvégezhető eljárási cselekmények, így különösen hiánypótlás, felvilágosítás vagy árindokolás megadására, vagy az előzetes vitarendezés kezdeményezésére rendelkezésre álló határidő alatt üzemzavar [EKR rendelet 22. § (2) bekezdés] következik be, és a vonatkozó határidő az üzemzavar során eltelt, vagy abból az EKR helyreállítását követően kevesebb, mint kettő óra maradt, ajánlatkérő köteles az EKR működésének helyreállítását követően tizenkét órán belül megtett eljárási cselekményeket határidőben teljesítettnek elfogadni.

Nem követ el jogsértést az ajánlatkérő akkor, ha a [Kbt.](#)-ben vagy végrehajtási rendeletében valamely eljárási cselekményre meghatározott határidőt azért mulaszt el, mert az EKR üzemzavara [EKR rendelet 22. § (2) bekezdés] nem teszi lehetővé az adott cselekmény határidőben történő teljesítését. Ebben az esetben az ajánlatkérő az EKR működésének helyreállítását követően haladéktalanul köteles az elmulasztott cselekmény teljesítésére.

### 1.3. Fájl formátumra vonatkozó előírás

A Kbt. 41/B. § (2) bekezdése alapján ajánlatkérő az EKR-ben csatolandó dokumentumokat jelszó nélkül olvasható .pdf fájl formátumban kell csatolni, azzal, hogy az alábbi dokumentumokat szerkeszthető formátumban is be kell nyújtani:

- az árazott költségvetést .xls vagy .xlsx fájl formátumban,
- a kiegészítő tájékoztatást .doc vagy .docx fájl formátumban,
- előzetes vitarendezési kérelmet .doc vagy .docx fájl formátumban.

A benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos informatikai jellemzőire irányadó az EKR rendelet 11. § (2)-(3) bekezdése. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a szerkeszthető formátumú dokumentumok benyújtását formai előírásnak tekinti.

Az ajánlatokat kizárólag elektronikus úton van lehetőség benyújtani az EKR felületen keresztül a következő formai követelményeknek megfelelően:

Ahol az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, **a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy – amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre – a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában (.pdf formátumban). A feltöltött fájlok nem tartalmazhatnak jelszavas vagy egyéb védelmet.** Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap a nyilatkozattétel nyelvén nem áll rendelkezésre, **a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is,** az ajánlatkérő azonban – a Kbt. 41/A. § (2) bekezdésben foglalt eset kivételével – nem követelheti meg elektronikus aláírás alkalmazását. Ahol a Kbt. vagy végrehajtási rendelete **közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papíralapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként, vagy olyan formában is, ahol a papíralapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara – legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel – elektronikusan látta el hitelesítéssel.**

Az olyan nyilatkozat, amely **közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál** (különösen garanciavállaló nyilatkozat vagy kezességvállalásról szóló nyilatkozat), **elektronikus okiratként feleljen meg** a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti **teljes bizonyító erejű magánokirat követelményeinek.**

**Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni.** Ha az adott nyilatkozatra az EKR-ben elektronikus űrlap áll rendelkezésre, azt akkor is ki kell tölteni, ha az ajánlatkérő az adott nyilatkozat más nyelven történő benyújtását is lehetővé teszi az ajánlatban, és az ajánlattevő eltérő nyelvű nyilatkozatot csatol a rendszerben. Ebben az esetben, ha az elektronikus űrlap magyar nyelven kerül kitöltésre, azt a csatolt nyilatkozat felelős fordításának kell tekinteni.

Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok beazonosíthatóak. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy ezen követelményét formai előírásnak tekinti.

### 1.4. A közbeszerzési dokumentumok beszerzésének feltételei

Az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumokat EKR-en keresztül elektronikus úton közvetlenül, korlátlanul, teljeskörűen és térítésmentesen hozzáférhetővé teszi az ajánlati felhívás közzétételének napjától.

### 1.5. Közbeszerzési eljárás dokumentumainak használata

A közbeszerzési eljárás dokumentumai együtt kezelendők.



A közbeszerzési dokumentumokban és a közbeszerzési eljárás dokumentumaiban közölt információkat bizalmas anyagként kell kezelni, az ajánlattevő azokat nem adhatja tovább, és nem publikálhatja. Az ajánlattevő a közbeszerzési eljárás dokumentumait csak a beszerzés tárgyára vonatkozó ajánlatadáshoz, illetve a beszerzés tárgyának megvalósítása céljából használhatja fel.

#### **1.6. Kapcsolattartás szabályai az eljárás során**

A Kbt. 41. § (1) bekezdés alapján az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott minden nyilatkozat vagy más információ közzétele – ha a Kbt-ből más nem következik – írásban, elektronikus úton történik.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy jelen eljárásban abban az esetben nem kötelező az elektronikus úton történő kommunikáció és az EKR alkalmazása, ha az EKR üzemeltetője által – a honlapján – közzétett tájékoztatás alapján az EKR részben vagy egészben tartósan nem tudja biztosítani a Kbt.-nek és végrehajtási rendeleteinek megfelelő eljárást. (Kbt. 41/C. § (1) bekezdés e) pont)

A fenti esetben a Kbt. 41/C. § (3) és (4) bekezdése szerint, Ajánlatkérő az alábbi – joghatás kiváltására alkalmas – kapcsolattartási formákat határozza meg és a Kbt. 41/C. § (3) bekezdés alapján írja elő, az eljárás során valamennyi eljárási cselekmény dokumentálása, írásbeli nyilatkozatok tekintetében:

- postai vagy közvetlen kézbesítés útján;
- faxon;
- elektronikus úton, fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott formában (Kbt. 41/C. § (1) bekezdés e)–f) pontja szerinti esetben).

**A fentiekre tekintettel nyomatékosan felhívja Ajánlatkérő Ajánlattevő figyelmét arra, hogy azon e-mailt vagy e-mail útján megküldött dokumentumot mely nincsen fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátva, Ajánlatkérő nem tekinti joghatással bíró dokumentumnak. Ajánlatkérő nem tekinti joghatással bíró dokumentumnak és nem fogadja el, a kézjeggyel (aláírással) ellátott, majd csatolmányként egyszerű e-mailben megküldött dokumentumot sem.**

Ajánlatkérő nevében eljáró elérhetőségei a következők:

Név: Komplex Közbeszerzés Kft.  
Cím: 2030 Érd, Fagyöngy utca 42.  
Eljáró szakértő neve: Szopka Dániel  
Telefon: +36 208028778  
E-mail cím: kozbeszerzes@komplekxft.eu

Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:

Név: Szopka Dániel  
Cím: 2030 Érd, Fagyöngy utca 42.  
Lajstromszám: 01104  
Telefon: +36 208028778  
E-mail cím: kozbeszerzes@komplekxft.eu

#### **1.7. Elektronikus úton megtett nyilatkozatokkal kapcsolatos tájékoztatás**

A Kbt. 41/A. § (1) bekezdés alapján, ahol e törvény vagy e törvény felhatalmazása alapján megalkotott jogszabály alapján az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy – amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre – a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában. Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap a nyilatkozattétel nyelvén nem áll

rendelkezésre, a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is, az ajánlatkérő azonban – a Kbt. 41/A. § (2) bekezdésben foglalt eset kivételével – nem követelheti meg elektronikus aláírás alkalmazását. Ahol a Kbt. végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papíralapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolataként, vagy olyan formában is, ahol a papíralapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara – legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel – elektronikusan látta el hitelesítéssel.

Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat részeként megtenni. Ha az adott nyilatkozatra az EKR-ben elektronikus űrlap áll rendelkezésre, azt akkor is ki kell tölteni, ha az ajánlatkérő az adott nyilatkozat más nyelven történő benyújtását is lehetővé teszi az ajánlatban, és az ajánlattevő eltérő nyelvű nyilatkozatot csatol a rendszerben. Ebben az esetben, ha az elektronikus űrlap magyar nyelven kerül kitöltésre, azt a csatolt nyilatkozat fordításának kell tekinteni.

Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlattevő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben az ajánlatkérő szervezet vagy ajánlattevő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján az ajánlattevő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni.

Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviseletében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.

Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviseletére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviseletében eljárhat.

Az alkalmasság igazolásához igénybe vett, az ajánlattevőn kívüli más szervezet részéről a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint csatolandó, kötelezettségvállalást tartalmazó okiratnak – a Kbt. 65. § (8) bekezdése szerinti szervezet esetében az ajánlatnak – tartalmaznia kell az ajánlattevő részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviseletében eljárhat.

### **1.8. Eljárás nyelve, Fordítás**

Az eljárás, a kapcsolattartás és a levelezés nyelve a magyar, joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű iratok alkalmasak. Nem magyar nyelvű irat (okirat, igazolás, nyilatkozat, dokumentum stb.) benyújtása esetén a nem magyar nyelvű dokumentummal együtt annak magyar nyelvű fordítását is be kell nyújtani. Ajánlatkérő a Kbt. 47. § (2) bekezdése alapján az ajánlattevő általi fordítást is elfogadja. Ajánlatkérő a fentiekben túl elfogadja az eredetileg két nyelven készült iratokat, nyilatkozatokat is. A fordítás tartalmának a helyességéért az Ajánlattevő a felelős.

### **1.9. Irányadó idő**

Az ajánlati felhívásban és közbeszerzési dokumentumokban valamennyi órában megadott határidő Magyarországon alkalmazandó közép-európai idő (CET) szerint értendő. Kétség esetén ajánlatkérő a pontos időt a <http://pontosido.info/> oldalon ellenőrzi.

### 1.10. Árfolyamok

Az Ajánlattevő által külföldi pénznemben (nem magyar forintban) megadott adatok, értékek magyar forintra történő átszámításánál az Ajánlatkérő az ajánlati felhívás feladásának napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat alkalmazza. A számviteli jogszabályok szerinti beszámoló és az abból származtatható adatok tekintetében az üzleti év fordulónapján (ha ez nem munkanap, akkor azt megelőző munkanapon), a referenciák tekintetében ugyanakkor a referencia teljesítésének napján (ha ez nem munkanap, akkor azt megelőző munkanapon) érvényes Magyar Nemzeti Bank által közzétett devizaárfolyamokat (középarfolyam) alkalmazza az Ajánlatkérő. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az Ajánlattevő saját nemzeti bankja (központi bankja) által az ajánlati felhívás feladásának napján érvényes árfolyamon (középarfolyam) számított EURO ellenérték kerül átváltásra a fentiek szerint. A nem magyar forintban (HUF) megadott összegek tekintetében az átszámítást tartalmazó iratot közvetlenül a kérdéses dokumentum mögé kell csatolni.

### 1.11. Az ajánlat elkészítésének költsége

Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget, kockázatot ajánlattevőnek kell viselnie. Az eljárás lefolytatásától vagy kimenetelétől függetlenül ajánlatkérő semmilyen módon nem tehető felelőssé vagy kötelezetté ezekkel a költségekkel kapcsolatban.

### 1.12. Közös ajánlattétel

Több gazdasági szereplő közösen is tehet ajánlatot (közös ajánlattétel). Ha egy gazdasági szereplő ajánlatát egyedüli ajánlattevőként nyújtja be, az ajánlat benyújtását követően közös ajánlattételre már nem kerülhet sor. A közös ajánlatot vagy részvételi jelentkezést benyújtó gazdasági szereplők közül az ajánlattételi vagy több szakaszból álló eljárásban a részvételi határidő lejártá után valamely gazdasági szereplő kiválása esetén a fennmaradó gazdasági szereplők akkor vehetnek részt az eljárás további részében, ha továbbra is megfelelnek az eljárásban előírt valamennyi alkalmassági feltételnek és a változás nem jár a verseny tisztaságának sérelmével. (Kbt. 35. § (7) bekezdés).

Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 35. §-ában foglaltaknak megfelelően kell eljárni. Ebben az esetben a közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését. Tehát **valamennyi közös ajánlattevők által tett nyilatkozatnak tartalmazni kell a közös ajánlattevők megnevezését!**

Közös ajánlattétel esetén a Közös Ajánlattevőknek az ajánlatukban csatolniuk kell a közös ajánlattevők által cégszerűen aláírt Közös Ajánlattevői megállapodást, amely megfelel valamennyi alábbi követelménynek:

- a) tartalmazza a közös ajánlattevők közös fellépése formájának ismertetését;
- b) tartalmazza az ajánlat aláírása módjának ismertetését;
- c) tartalmazza a vezető tag (a képviselő) megjelölését azzal, hogy a képviselő korlátozás nélkül jogosult valamennyi tagot képviselni az ajánlatkérővel szemben a jelen közbeszerzési eljárásban, és az ahhoz kapcsolódó esetleges további Kbt. szerinti eljárásokban az ajánlatkérő által az ajánlattevő, illetve az ajánlattevő által az ajánlatkérő felé megteendő, illetve megtehető jognyilatkozatok tekintetében, és egyebekben is kapcsolatot tartson az ajánlatkérővel;
- d) tartalmazza valamennyi tag nyilatkozatát arról, hogy egyetemleges felelősséget vállalnak a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötendő szerződés szerződészerű teljesítéséhez szükséges munkák megvalósításáért, mint oszthatatlan szolgáltatásért.
- e) tartalmazza a közös ajánlattevők egymás közötti munkamegosztását;

- f) tartalmazzon pénzügyi rendelkezést arra vonatkozóan, hogy az ajánlatkérő a közös ajánlattevők mely tagjának/tagjainak teljesítsen, a bankszámlaszám megjelölésével;
- g) tartalmazza a felek egyértelmű nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy nyertességük esetén az eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződésben foglalt valamennyi kötelezettség teljesítéséig a konzorciumi szerződés ezen tartalmi elemein és a tagok személyén nem változtatnak, kivéve a Kbt. 35. § (7) bekezdés szerinti esetet.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők képviselőjében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusán megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét.

Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban csatolni kell a Kbt. 35. § (2a) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviselőjére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviselőjében eljárhat.

#### **1.13. Részekre bontás**

Ajánlatkérő a részajánlattétel lehetőségét biztosítja. Az eljárás az alábbi részekből áll:

**1 – Óvodai közétkeztetés**

**2 – Iskolai közétkeztetés**

**2 – Idősek és szociális közétkeztetés**

#### **1.14. Feltételes közbeszerzés**

Tárgyi közbeszerzési eljárás nem feltételes közbeszerzési eljárásként kerül lefolytatásra.

#### **1.15. A Kbt. 73. § (5) bekezdése szerinti tájékoztatás**

Ajánlatkérő a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján az alábbiak szerint adja meg azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a nevét és címét (elérhetőségét), amelyektől az ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat:

##### **Belügyminisztérium**

Székhely: 1051 Budapest, József Attila utca 2-4.

Központi telefonszám: +36-1-441-1000

ugyfelszolgalat@bm.gov.hu

##### **Nemzeti Népegészségügyi Központ**

Székhely: 1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6.

Levelezési cím: 1437 Budapest, Pf. 777

Telefon: +36-1-476-1100

Fax: +36-1-476-1390

E-mail: tisztifoorvos@nnk.gov.hu

##### **Egyenlő Bánásmód Hatóság**

Cím: 1013 Budapest, Krisztina krt. 39/B

Telefon: 06-1-795-2975, Zöldsorszám: 06 80 203 939, Fax: 06-1-795-0760

Postafiók: 1539 Budapest, Pf. 672

e-mail: ebh@egyenlobanasmod.hu

**Pénzügyminisztérium**

Székhely: 1051 Budapest, József nádor tér 2-4.  
Postafiók címe: 1369 Budapest Pf.: 481.  
Telefax: +36-1-795-0716

**Nemzeti Adó- és Vámhivatal**

Székhely: 1054 Budapest, Széchenyi u. 2.  
Tel.: +36-1-428-5100  
Fax: +36-1-428-5509  
Honlap: [www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu)

**Agrárminisztérium**

Székhely: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.  
Postai cím: 1860 Budapest Pf. 1  
Telefon: 06-1-795-2000  
Telefax: 06-1-795-0200

**Magyar Bányászati és Földtani Szolgálat**

Székhely: 1145 Budapest, Columbus u. 17-23.  
Levelezési cím: 1590 Budapest, Pf. 95.  
Telefon: +36-1-301-2900  
Fax: +36-1-301-2903  
E-mail: [info@mbfsz.gov.hu](mailto:info@mbfsz.gov.hu)  
Honlap: <https://mbfsz.gov.hu/>

**Technológiai és Ipari Minisztérium**

Székhely: 1011 Budapest, Fő utca 44-50.  
Postai cím: 1440 Budapest Pf. 1.  
Telefon: +36-1-795-1700  
Telefax: +36-1-795-0697

**Technológiai és Ipari Minisztérium Munkavédelmi Irányítási Főosztály**

Székhely: 1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.  
Levelezési cím: 1440 Budapest Pf. 1.  
Telefon: +36-80-204-493/18; +36-1-896-3002  
Fax: +36-1-795-0884  
E-mail: [munkavedelmi-foo@itm.gov.hu](mailto:munkavedelmi-foo@itm.gov.hu)

**Technológiai és Ipari Minisztérium Foglalkoztatás-felügyeleti Főosztály**

Székhely: 1054 Budapest, Kálmán Imre u. 2.  
Levelezési cím: 1440 Budapest Pf. 1.  
Telefon: +36-1-896-2902  
Fax: +36-1-795-0880  
E-mail: [foglalkoztatasi.felugyeleti-foo@itm.gov.hu](mailto:foglalkoztatasi.felugyeleti-foo@itm.gov.hu)

**Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság**

Székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 60.  
Levelezési cím: 1903 Budapest, Pf. 314.  
Honlap: <http://www.bmbah.hu/>  
Telefon: +36-1-463 9100  
Fax: +36-1-463-9169  
E-mail: [migracio@bah.b-m.hu](mailto:migracio@bah.b-m.hu)

**Alapvető Jogok Biztosának Hivatala**

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Levelezési cím: 1387 Budapest Pf. 40.

Központi ügyfélszolgálat címe: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: +36-1-475-7100

Fax: +36-1-269-1615

E-mail: [panasz@ajbh.hu](mailto:panasz@ajbh.hu)

A tájékoztatáskéréssel kapcsolatos díjakat az ajánlattevőnek kell viselnie.

## 2. AZ AJÁNLATTÉTELLEL ÉS AZ ELJÁRÁSSAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

### 2.1. Kiegészítő tájékoztatás

Bármely gazdasági szereplő, aki a közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet – a megfelelő ajánlattétel érdekében – a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban (a Kbt. 56. § és a Kbt. 114. § (6) bekezdése szerint) kiegészítő tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől az EKR rendszeren keresztül.

Felhívjuk a tisztelt gazdasági szereplők figyelmét arra, hogy telefonon, illetve személyes megkeresés útján kiegészítő tájékoztatás nem kérhető.

Az ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás megadásakor a Kbt. 56. § és a Kbt. 114. § (6) bekezdése alapján jár el. **Ajánlatkérő rögzíti, hogy a jelen eljárás esetében ésszerű határidőben érkezik be valamennyi olyan kérdés, amely az ajánlattételi határidőt megelőző 2 munkanapot megelőzően kerül benyújtásra. Ezen határidőt követően beérkezett kérdéseket az Ajánlatkérő csak abban az esetben válaszolja meg, hogy ha úgy ítéli, hogy a válasz a megfelelő ajánlattételhez szükséges.**

Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást EKR-en keresztül adja meg. A megadott válaszok, kiegészítő iratok a közbeszerzési dokumentum részévé válnak, így arra tekintettel köteles valamennyi Ajánlattevő ajánlatát elkészíteni.

**Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás mielőbbi megválaszolása érdekében felkéri ajánlattevőket, hogy minden kiegészítő tájékoztatást kérést küldjenek meg – amennyiben nem szerkeszthető formátumban került megküldésre – szerkeszthető (.doc, .docx) formátumban.**

### 2.2. Kapacitás igénybevétele

Amennyiben az Ajánlattevő alkalmassága igazolásához más szervezet kapacitására támaszkodik, az ajánlatában meg kell jelölnie azt a szervezetet vagy személyt, akinek a kapacitására az alkalmassági követelményeknek megfelelés végett támaszkodik, valamint meg kell jelölnie azon alkalmassági minimumkövetelményt - feltüntetve az igazolni kívánt alkalmassági minimumkövetelmény ajánlati felhívásban meghatározott pontos számát és betűjelét - melyet ezen szervezettel vagy személlyel igazol.

### 2.3. Az ajánlati felhívás vagy egyéb közbeszerzési dokumentumok módosítása, ajánlattételi határidő meghosszabbítása

Ajánlatkérő az ajánlati felhívás vagy egyéb közbeszerzési dokumentumok módosítása során a Kbt. 55. § (1)-(4), (6) és a Kbt. 114. § (6) bekezdése szerint jár el. A közbeszerzési dokumentumok módosításait Ajánlatkérő az eredeti a közbeszerzési dokumentumokkal megegyező helyen teszi közvetlenül elektronikusan elérhetővé.

### 2.4. Helyszíni bejárás

Ajánlatkérő helyszíni bejárást nem szervez.

### 2.5. Ajánlati biztosíték nyújtásának előírása

Ajánlatkérő a jelen eljárásban való részvételt nem köti ajánlati biztosíték adásához.

### 2.6. Felelősségbiztosítás

A nyertes ajánlattevő(k)nek a szerződés megkötésekor és a teljes szerződéses időszak alatt rendelkeznie kell közétkeztetési szolgáltatás nyújtására vonatkozó legalább 1. rész esetében:

20.000.000 Ft/év és legalább 10.000.000 Ft/káresemény, a 2. rész esetében: 40.000.000 Ft/év és legalább 20.000.000 Ft/káresemény, a 3. rész esetében: 7.000.000 Ft/év és legalább 3.500.000 Ft/káresemény kárfizetési limitösszegű, szakmai felelősségbiztosítással.

Abban az esetben, amennyiben a nyertes ajánlattevő a szerződéskötés időpontjáig nem rendelkezik az előírt biztosítással, azt ajánlatkérő az ajánlattól való visszalépésként értékeli a Kbt. 131. § (4) bekezdés alapján, amely esetben ajánlatkérő a következő legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet szerződést.

## **2.7. Üzleti titok:**

A gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban vagy felvilágosításban, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

A Kbt. 73. § (1) bekezdés fb) alpontja alapján érvénytelen az ajánlat, ha a 44. § (1) bekezdése szerinti indokolás a hiánypótlást követően sem megfelelő. A gazdasági szereplő nem nyilváníthatja üzleti titoknak a Kbt. 44. § (2) bekezdésében, és nem tilthatja meg a Kbt. 44. § (3) bekezdésében rögzítetteket.

Ajánlattevő az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót köteles alkalmazni. (EKR rendelet 11. § (4) bekezdés)

## **2.8. Szerzői jog:**

Az ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőt, hogy a teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, mely kiterjed az alkotás átdolgozására is. Ha az ajánlatkérő bármely okból a projektet nem valósítja meg, vagy részben valósítja meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső alkotás felhasználásának jogát köteles átruházni a Támogatóra vagy az általa megjelölt személyre.

## **2.9. Ajánlat elkészítése**

### **2.9.1. Felolvasólap**

Ajánlattevőnek a Kbt. 66. § (5) bekezdése alapján felolvasólapot kell becsatolnia a Kbt. 68. § (4) bekezdés szerinti tartalommal. A felolvasólap benyújtása az EKR rendelet 11. § (1) bekezdés alapján elektronikus űrlap kitöltésével történik.

### **2.9.2. Képviselési jogosultság igazolása**

Ajánlattevőnek az alábbi cégokmányokat kell az ajánlathoz csatolni:

- azon cégjegyzésre jogosult(ak) aláírási címpéldányát vagy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9.§-a szerinti ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-mintáját, vagy a letelepedése szerinti országában elfogadott más, a cégjegyzési jogosultságot igazoló dokumentumot (amennyiben ilyen dokumentum az adott országban nem ismert, teljes bizonyító erejű magánokiratba vagy ügyvéd/közjegyző előtt tett okiratba foglalt aláírás-minta), aki(k) akik az ajánlatot illetve az ajánlathoz csatolt nyilatkozatokat aláírja (aláírják),
- a cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k), meghatalmazás alapján aláíró(k) esetén a cégjegyzésre jogosult(ak)tól származó közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű – a jelen



- közbeszerzési eljárásban, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) - magánokiratba foglalt meghatalmazás is csatolandó,
- Egyéni vállalkozó ajánlattevő csatolja a képviselőre jogosult személy által aláírt nyilatkozatot, amelyben az egyéni vállalkozó megjelöli a nyilvántartási számát, vagy az adószámát. Egyéni vállalkozó esetében az Ajánlatkérő elfogadja bármely olyan dokumentum egyszerű másolatának csatolását, amely alkalmas a képviselőre való jogosultság igazolására és feltüntetésre kerül benne az egyéni vállalkozó nyilvántartási száma, vagy az adószáma.

Ajánlattevő ajánlatához csatolja nyilatkozatát, hogy vele szemben nincsen folyamatban változásbejegyzési eljárás, vagy folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást. A nemleges tartalmú nyilatkozatot is csatolni szükséges.

### **2.9.3. Az ajánlat részeként benyújtandó dokumentumok és ezzel kapcsolatos előírások**

**Amely nyilatkozatokhoz a közbeszerzési dokumentumok mintát tartalmaznak, az ajánlattevő ezekkel egyező tartalmú nyilatkozatokat is benyújthat.**

Minden – az ajánlati felhívásban, és jelen segédletben, egyéb közbeszerzési dokumentumban, valamint a Kbt.-ben előírt – igazolást, nyilatkozatot csatolni kell akkor is, ha erre vonatkozó külön mintát vagy útmutatást a jelen segédlet nem tartalmaz.

**Az ajánlatnak a Közbeszerzési dokumentumok - IV. kötetben található dokumentumokat kell tartalmaznia.**

### **2.10. Ellenszolgáltatás egy évre vetített nettó összege (Ajánlati ár / Vállalkozói díj)**

Az Ellenszolgáltatás egy évre vetített nettó összege (Ajánlati ár / Vállalkozói díj) úgy kell tekinteni, hogy az, a Közbeszerzési dokumentumokban meghatározott szolgáltatás elvégzéséért jár a Vállalkozónak és nem változtatható meg semmilyen alapon a Szerződéses kötelezettségek végrehajtása során, kivéve a szerződéstervezetben meghatározott eseteket.

Az Ellenszolgáltatás egy évre vetített nettó összege (Ajánlati ár / Vállalkozói díj) nettó Ft (HUF, forint)-ban kell megadni. A szerződéskötés valutaneme is csak ez lehet.

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdésében foglaltak alapján, hogy a közbeszerzési dokumentumban a meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra, amely egy adott gazdasági szereplő termékeit vagy az általa nyújtott szolgáltatásokat jellemzi, vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra történő hivatkozások a közbeszerzés tárgyának egyértelmű, pontos és közérthető meghatározását szolgálják. Minden esetben a hivatkozás mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést is érteni kell.

Ajánlattevőnek ajánlatához tételes árazott költségvetést kell csatolnia, amely az ajánlatok összehasonlításának alapján fogja képezni. A költségvetés tételeiben az ajánlattevők az Ajánlatkérő hozzájárulása nélkül nem módosíthatnak, tételeket nem hagyhatnak el, továbbá tételeket nem tehetnek hozzá (pl. további sorok, oszlopok beszúrása nem lehetséges). A tételes árazott költségvetésben az Ellenszolgáltatás egy évre vetített nettó összege (Ajánlati ár / Vállalkozói díj) úgy kell kalkulálni és megajánlani, hogy az minden, a közbeszerzési dokumentum szerinti és az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához szükséges költséget tartalmazzon.

A Kbt. 71. § (8) bekezdés b) pontja értelmében átalánydíjas szerződés esetén az árazott költségvetés valamely tétele és egységára pótolható, módosítható, kiegészíthető vagy törölhető, amelynek változása a teljes ajánlati árat vagy annak értékelés alá eső részösszegét és az ajánlattevők között az értékeléskor kialakuló sorrendet nem befolyásolja.

### **2.11. Ajánlat módosítása, visszavonása**

A Kbt. 55. § (7) bekezdése alapján ajánlattevő az ajánlattételi határidő lejártáig új ajánlat benyújtásával módosíthatja az ajánlatát. Ebben az esetben az elsőként benyújtott ajánlatot az új ajánlat megtétele előtt vissza kell vonnia.

### **2.12. Az ajánlat benyújtásával és bontással kapcsolatos információk**

Az ajánlatok benyújtása az EKR-ben elektronikus úton történik. Az ajánlatnak az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.

Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg. Az elektronikusan benyújtott ajánlatok felbontását az EKR végzi akként, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

Az elektronikusan benyújtott ajánlat esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdés szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan – azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek – az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.

### **2.13. Hiánypótlás, felvilágosításkérés**

Ajánlatkérő a hiánypótlás és felvilágosításkérés lehetőségét a Kbt. 71. § szerint biztosítja azzal, hogy a Kbt. 71. § (6) bekezdése szerinti korlátozást nem alkalmazza új gazdasági szereplők bevonása esetén.

### **2.14. Számítási hiba javításával kapcsolatos rendelkezések**

Ha az ajánlatkérő az ajánlatban az értékelésre kiható számítási hibát észlel – a hiba és a javítandó érték, valamint a javítás eredményeként meghatározott érték megjelölésével –, felhívja az ajánlattevőt annak javítására. A számítási hiba javításának az eredményét az ajánlatkérő akként állapítja meg, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve kiszámítja az összesített ellenértéket vagy más – az ajánlatban megtalálható számításra alapuló – adatot. Ha a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy hibásan teljesítették, az ajánlat érvénytelen.

### **2.15. Eredményhirdetés**

Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásakor írásbeli összegezést készít az ajánlatokról. A nyertes ajánlattevő és – adott esetben – a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától számított további harminc nappal meghosszabbodik.

### **2.16. Előzetes vitarendezés**

Az előzetes vitarendezési kérelmet az EKR-ben kell megküldeni az ajánlatkérő részére, aki a kérelemmel kapcsolatos álláspontjáról a vitarendezést kérelmezőt a kérelem megérkezésétől számított három munkanapon belül az EKR-ben tájékoztatja, továbbá az előzetes vitarendezési kérelem benyújtásáról, valamint az arra adott válaszáról az eljárás valamennyi – általa ismert – ajánlattevőjét is tájékoztatja. (Kbt. 80. § (3) bekezdés)

### **2.17. Iratbetekintés**

Ajánlattevő az ajánlatok elbírálásáról készített összezés megküldését követően legfeljebb öt napon belül kérheti, hogy más gazdasági szereplő ajánlatának vagy részvételi jelentkezésének – ideértve a hiánypótlást, felvilágosítást, valamint a Kbt. 72. § szerinti indokolást is – üzleti titkot nem tartalmazó

részébe betekinthesen. Az iratbetekintésre vonatkozó kérelemben a gazdasági szereplő köteles megjelölni, hogy milyen feltételezett jogsértés kapcsán, az ajánlat vagy részvételi jelentkezés mely részébe kíván betekinteni. Az iratbetekintést munkaidőben, a kérelem beérkezését követő két munkanapon belül kell biztosítani. A betekintést az ajánlatkérő a gazdasági szereplő által megjelölt feltételezett jogsértéshez kapcsolódó jogérvényesítéséhez szükséges mértékben köteles biztosítani. Más gazdasági szereplő ajánlatának vagy részvételi jelentkezésének teljes körű átvizsgálása a betekintés körében nem lehetséges. (Kbt. 45. §)

## 2.18. Ajánlatok értékelése

Az ajánlatkérő az érvényes ajánlatokat a Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja alapján, a legjobb ár-érték arány szempont alapján bírálja el az alábbiak szerint. Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám: 0-100. A pontozás valamennyi részszerpont esetében két tizedesjegy pontossággal történik.

### Értékelés rész-szerpontjai (valamennyi rész esetében):

	Rész-szerpont	Súlyszám
1. rész-szerpont:	Ellenszolgáltatás egy évre vetített nettó összege (nettó Ft/év)	80
2. rész-szerpont:	Ajánlattevő a táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet 7. § előírásaiban foglalt gyakoriságon felül szolgáltat zöldséget, gyümölcsöt (adag) (min. 0 adag, max 3 adag)	7
3. rész-szerpont:	Ajánlattevő a táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet 7. § előírásaiban foglalt gyakoriságon felül szolgáltat teljes kiőrlésű gabona alapú élelmiszert (adag) (min. 0 adag, max 3 adag)	7
4. rész-szerpont:	Ajánlattevő vállalja fogyasztói visszajelzési rendszerek bevezetését, amely alapján a szolgáltatást igénybe vevőnek dokumentált módon véleménynyilvánításra, visszajelzésre van lehetősége. (igen/nem)	6

### 1.rész-szerpont:

#### **Ellenszolgáltatás egy évre vetített nettó összege (nettó Ft/év)**

Ajánlatkérő számára a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb. Ajánlatkérő a legalacsonyabb egyösszegű nettó ajánlati árra a maximális pontot 100 pont adja, a többi megajánlásra a Közbeszerzési Hatóság 2020.03.25-i útmutatója (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) 1. sz. melléklet A fejezet 1. pontja aa) alpontja szerinti fordított arányosítás alapján számolja ki a pontszámokat.

Alkalmazott képlet:

$$P = \frac{A_{\text{legjobb}}}{A_{\text{vizsgált}}} * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

**P:** a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

**P<sub>max</sub>:** a pontskála felső határa

**P<sub>min</sub>:** a pontskála alsó határa

**A<sub>legjobb</sub>:** a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

**A<sub>vizsgált</sub>:** a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

:

## **2. rész-szempon:**

**Ajánlattevő a táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet 7. § előírásaiban foglalt gyakoriságon felül szolgáltat zöldséget, gyümölcsöt (adag) (min. 0 adag, max 3 adag)**

Ajánlatkérő számára a megadott legnagyobb érték a legkedvezőbb. Ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság 2020.03.25-i útmutatója (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) 1. sz. melléklet A fejezet 1. pontja ab) alpontja szerinti egyenes arányosítás alapján számolja ki a pontszámokat.

A többlet adagok mennyiségét egész számokban szükséges megadni. (A nem egész számot tartalmazó ajánlatot Ajánlatkérő a kerekítési szabályoktól eltérően minden esetben lefelé kerekíti.) Ajánlattevő „0 adag” (nulla) megajánlást is tehet. Ajánlatkérő a legmagasabb (3 adag) megajánlásra a maximális (100) pontot adja, a többi megajánlásra az alábbi képlet alapján számolja ki a pontszámokat:

Alkalmazott képlet:

$$P = \frac{\text{Avizsgált}}{\text{Alegjobb}} * (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

<b>P:</b>	a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
<b>P<sub>max</sub>:</b>	a pontskála felső határa
<b>P<sub>min</sub>:</b>	a pontskála alsó határa
<b>Alegjobb:</b>	az ajánlatkérő által meghatározott legkedvezőbb érték, amire a maximális pontszámot adja jelen esetben az ajánlatkérő részéről meghatározott maximált érték, amely minden esetben behelyettesítésre kerül: 3 adag (Ajánlatkérő a 3 adag feletti megajánlás esetén is a 3 adagot fogja a legkedvezőbb megajánlasként figyelembe venni, és ennek megfelelően fogja a módszerben az értékelést elvégezni)
<b>Avizsgált:</b>	a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

A 3 adag feletti megajánlást tartalmazó ajánlatok nem kerülnek többlet pontozásra, ezen megajánlások a maximális (100) pontot kapják. A „0 adag” megajánlás minden esetben 0 pontot kap.

## **3. rész-szempon:**

**Ajánlattevő a táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet 7. § előírásaiban foglalt gyakoriságon felül szolgáltat teljes kiőrlésű gabona alapú élelmiszert (adag) (min. 0 adag, max 3 adag)**

Ajánlatkérő számára a megadott legnagyobb érték a legkedvezőbb. Ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság 2020.03.25-i útmutatója (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) 1. sz. melléklet A fejezet 1. pontja ab) alpontja szerinti egyenes arányosítás alapján számolja ki a pontszámokat.

A többlet adagok mennyiségét egész számokban szükséges megadni. (A nem egész számot tartalmazó ajánlatot Ajánlatkérő a kerekítési szabályoktól eltérően minden esetben lefelé kerekíti.) Ajánlattevő „0 adag” (nulla) megajánlást is tehet. Ajánlatkérő a legmagasabb (3 adag) megajánlásra a maximális (100) pontot adja, a többi megajánlásra az alábbi képlet alapján számolja ki a pontszámokat:

Alkalmazott képlet:

$$P = \frac{\text{Avizsgált}}{\text{Alegjobb}} * (P_{\max} - P_{\min}) + P_{\min}$$

<b>P:</b>	a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma
<b>P<sub>max</sub>:</b>	a pontskála felső határa
<b>P<sub>min</sub>:</b>	a pontskála alsó határa
<b>Alegjobb:</b>	az ajánlatkérő által meghatározott legkedvezőbb érték, amire a maximális pontszámot adja jelen esetben az ajánlatkérő részéről meghatározott maximált érték, amely minden esetben behelyettesítésre kerül: 3 adag (Ajánlatkérő a 3 adag feletti megajánlás esetén is a 3 adagot fogja a legkedvezőbb megajánlásként figyelembe venni, és ennek megfelelően fogja a módszerben az értékelést elvégezni)
<b>Avizsgált:</b>	a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

A 3 adag feletti megajánlást tartalmazó ajánlatok nem kerülnek többlet pontozásra, ezen megajánlások a maximális (100) pontot kapják. A „0 adag” megajánlás minden esetben 0 pontot kap.

#### **4. rész-szempont:**

**Ajánlattevő vállalja fogyasztói visszajelzési rendszerek bevezetését, amely alapján a szolgáltatást igénybe vevőnek dokumentált módon véleménynyilvánításra, visszajelzésre van lehetősége. (igen/nem)**

Ajánlatkérő számára a megadott „igen” válasz a legkedvezőbb. Ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság 2020.03.25-i útmutatója (KÉ 2020. évi 60. szám; 2020. március 25.) 1.sz. melléklet B. Az abszolút értékelési módszerek szerint pontozás alapján számolja ki a pontszámokat.

Ajánlattevő „igen” válasz esetén 100 pontot, „nem” válasz esetén 0 pontot kap az értékelés során.

Jelen értékelési szempont vonatkozásában Ajánlatkérő hivatkozik 676/2020. (XII. 28.) Korm. rendelet 5. § (2) bekezdés e) pontjában foglaltakra. „Igen” válasz megadása esetén Ajánlattevő vállalja fogyasztói visszajelzési rendszerek bevezetését amely alapján a szolgáltatást igénybe vevőnek dokumentált módon véleménynyilvánításra, visszajelzésre van lehetősége.

#### **A részszerpontok összesített értékelése**

Ajánlatkérő az 1-4. szerinti értékelési részszerpontokra vonatkozó pontszámot megszorozza a súlyszámmal, az így kapott szorzatokat pedig ajánlatonként összeadja. Az az ajánlat a legkedvezőbb, amelynek az összpontszáma a legnagyobb.

#### **2.19. Egyenértékűség**

Ajánlatkérő felhívja a figyelmet arra, hogy a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 46. § (3) bekezdésében foglaltak alapján, hogy a közbeszerzési dokumentumban a meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra, amely egy adott gazdasági szereplő termékeit vagy az általa nyújtott szolgáltatásokat jellemzi, vagy védjegyre, szabadalomra, tevékenységre, személyre, típusra vagy adott származásra vagy gyártási folyamatra történő hivatkozások a közbeszerzés tárgyának egyértelmű, pontos és közérthető meghatározását szolgálják. Minden esetben a hivatkozás mellett a „vagy azzal egyenértékű” kifejezést is érteni kell.



**POMÁZ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

**KÖZÉTKEZTETÉS  
EKR001243602022**

**III. KÖTET  
MŰSZAKI LEÍRÁS  
MINTAÉTREND ELKÉSZÍTÉSÉHEZ  
1. RÉSZ: ÓVODAI KÖZÉTKEZTETÉS**

## MŰSZAKI LEÍRÁS MINTAÉTREND ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

### 1. rész: Óvodai közétkeztetés

#### **Szakmai ajánlat elfogadásának feltételei – az ajánlat érvénytelen, ha nem felel meg az alábbi feltételeknek a dietetikus szakmai értékelés alapján**

Az ajánlattevőnek ajánlata részeként csatolnia kell, az általa készített, a meghatározott étrendre és az érintettek körére (óvoda, általános iskola, középiskola, szociális ellátás) vonatkozóan elkészített mintaétrendet. Az egyes étlapok között az átfedés megengedett, tehát a háromszori étkezésre vonatkozóan elkészített étlapok elemeit az egyszeri étkezés vonatkozásában is be lehet nyújtani.

Az ajánlatban benyújtott mintaétlapoknak meg kell felelniük a 37/2014. (IV.30.) EMMI-rendeletben előírtaknak és olyan reprezentáló étrendet kell tartalmazniuk, amelyek az ajánlatban megadott ajánlati áron tényleges megvalósíthatóak a gyakorlatban. Amennyiben a mintaétlap nem megfelelő minősítést kap, úgy az ajánlat érvénytelenné nyilvánítható a Kbt. 73. §-ában foglalt érvénytelenségi ok alapján.

A szakmai ajánlatnak tartalmaznia kell továbbá a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV.30.) EMMI-rendelet 4. számú mellékletében előírt bontásnak megfelelő és az ajánlattevő által használt, továbbá a tálalókonyhában kifüggesztendő adagolási útmutatót.

1.	Óvodás háromszori étkezés <b>4-6 év</b>
----	--------------------------------------------

1x10 élelmezési napot magában foglaló mintaétrend becsatolását várja Ajánlatkérő. 1x10 élelmezési napra vonatkozó mintaétrendet kell benyújtani, 4-6 éves korosztály részére napi háromszori étkezés.

Az étlaptervekhez 1 személyes nyersanyag-kiszabati dokumentációt és változatossági mutató számítást köteles mellékelni Ajánlattevő.

Az étlapon köteles feltüntetni az étkezések számított alábbi adatait egy adagra vonatkoztatva:

energia-,  
fehérje,  
só-,  
zsír- és telített zsírsav  
szénhidrát-,  
cukor-, hozzáadott cukor  
valamint az 37/2014. (IV.30.) EMMI rendeletben alapján biztosítandó diétás  
étkezések vonatkozásában meghatározott allergén összetevőket.

#### **Kimutatások:**

Ajánlattevő csatolja ajánlatához minden korcsoportnál a mintaétlapok által biztosított étrend napi bontásban egy főre számított energiatartalmát (kcal), számított össz sótartalmat grammban kifejezve, valamint grammban kifejezett össz-zsirtartalmat és cukortartalmat, valamint a rendelet által előírt Ca tartalmat tartalmazó kimutatást.



Ezen kimutatások korcsoportonként 1 x 10 nap átlagában is csatolandók. A 1x 10 napos étlap vonatkozásában tehát 1 db kimutatás csatolandó. Ajánlattevő csatolja a változatossági mutató számítását.

A számított értékek alapját az elkészített mintaétlapok, a **mintaétlaphoz tartozó és az ajánlatba becsatolt nyersanyag-kiszabások és a változatossági mutató számítás képezik. Ezen kívül ajánlatkérő dietetikai szakmai szempontok szerint is értékeli az étlapokat az alábbiakban meghatározott szakmai kiadványokban foglaltak figyelembe vételével.**

Ajánlattevők által elkészített mintaétlapoknak az alábbi tartalmi követelményeknek kell megfelelniük:

Ajánlattevők a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet előírásában, valamint Ajánlatkérő által az alábbiakban támasztott további követelmények foglaltak szerint készítsék el a mintaétlapokat.

A. Ajánlatkérő által előírt további követelmények a beadandó mintaétlapokhoz:

- 1) Az ételek nyersanyag kiszabatai ne tartalmazzanak kényelmi termékeket (ételízesítőt, levesport, gulyáskrémet, burgonyapelyhet).
- 2) Ebéd esetén gyümölcsle nem alkalmazható a leves kiváltására.
- 3) A 1X10 napos mintaétlapok összeállítása során az étlapon szereplő ételsorok, az ebéd tekintetében nem ismétlődhetnek.
- 4) A nyersanyag kiszabatokban szereplő nyersanyagoknak pontosan beazonosíthatónak kell lenniük az étrendtervezéshez használt programban szereplő nyersanyagokkal az ellenőrzés elvégezhetősége céljából.
- 5) A kiszabott mennyiségeknek pékáru tekintetében adagolhatónak, egészben vagy ½ db-ban meghatározottnak kell lenniük (a tizedes mértékek nem felelnek meg az adagolhatóság követelményének).
- 6) A zsír energiaszázalék napi szinten feleljen meg a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet előírásának.

B. Az ajánlatkérő által előírt további követelmények a napi háromszori étkezésre vonatkozóan beadandó mintaétlapokhoz:

- 1) Baromfihús ötnaponta minimum 2 alkalommal szerepeljen az étrendben.
- 2) Hal, vagy halkészítmény 10 ételmezési napban minimum 2 alkalommal szerepeljen az étrendben.
- 3) Nyers gyümölcs ötnaponta minimum 3 alkalommal szerepeljen ebéd részeként.
- 4) Zöldségköret (lehet fél köret is), vagy főzelék ötnaponta minimum 2 alkalommal szerepeljen ebéd részeként.
- 5) Burgonya köretként, vagy egytál ételként (fél adag is beszámítandó) 10 ételmezési napban maximum 3 x forduljon elő, amelyek között legalább 3 napnak el kell telnie.
- 6) Teljes kiőrlésű kenyér, illetve teljes kiőrlésű pékáru 10 ételmezési napban 10 alkalomnál többször forduljon elő.

- 7) Rizs köretként, vagy egytál ételként (fél adag is beszámítandó) 10 élelmezési napban maximum 2 alkalommal forduljon elő valamennyi étkezés mintaétlapjában, amelyek között legalább 4 napnak el kell telnie.
- 8) Szárzészta köretként, vagy egytál ételként (fél adag is beszámítandó) 10 élelmezési napban maximum 2 alkalommal forduljon elő, amelyek között legalább 4 napnak el kell telnie.

Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a **mintaétlapok, nyersanyag-kiszabatok, változatossági mutató számítás, a felhasznált alapanyagok összesítése, a kalória bevitel, sóbevitel, tápanyagszámítási kimutatások**, olyan ajánlati elemek, amelyek a szakmai ajánlat részét képezik.

Ajánlatkérő előírja, hogy a nyersanyag-kiszabaton a tervezéshez használt program, vagy adatbázis minden esetben kerüljön feltüntetésre.

A fenti előírásokat is figyelembe véve az ajánlatkérő megvizsgálja az ajánlatba becsatolt mintaétlapokat és az ennek alapján elkészített nyersanyag-kiszabatok, kalória, sómennyiség és tápanyagszámításokat és a változatossági mutató számítását

1. Az Ajánlatkérő minden étlapot, nyersanyag-kiszabatot, kalória, tápanyag- és sómennyiség számításokat, - dietetikus közreműködésével – megvizsgál és értékeli.

Az étlapokon fel kell tüntetni a 37/2014. (IV.30.) EMMI rendeletben meghatározott információkon felül az adott étkezés nátrium tartalmát is. Az étlapok mellé 1 főre vonatkozó nyersanyag-kiszabati ívet, változatossági mutató számítását, valamint a rendelet 6. számú melléklete alapján az egyes élelmiszerek, élelmiszercsoportok előfordulásának gyakoriságát bemutató táblázatot 4x10 élelmezési napra, egy főre számítva. Az ajánlat érvénytelen, ha nem felel meg a 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet előírásainak. Az étlapokon biztosítani kell a megfelelő változatosságot és az étlapoknak meg kell felelniük a dietetikai szakmai elvárásoknak.

**Érvénytelen az a szakmai ajánlat, amely eltér a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet és az ajánlatkérő fenti előírásaitól, valamint az alábbi dokumentumokban foglalt dietetikai szakmai szempontoktól.**

1. Veresné Bálint Márta: Gyakorlati Dietetika

A legfontosabb dietetikai szakkönyv. Az ebben foglaltak alapján kerül meghatározásra, hogy az adott étlap valóban megfelel-e az adott korosztály esetén biztosítható táplálkozásnak. Az értékelés során az alábbi szempontokat veszi figyelembe ajánlatkérő:

A különböző korosztályok jellemzőit, a táplálás szempontjait.

A csatolt étlap összetételének megfelelősége: energia, zsír, szénhidrát tartalmát és egyéb fő jellemzőit.

A felhasznált nyersanyagok megfelelősége.

Annak meghatározása, hogy az adott étel ételcsoport adható-e az adott korosztály számára.

2. Rodler Imre: Új Tápanyagtáblázat

A Tápanyagtáblázat nélkülözhetetlen az étlapok tervezéséhez. Megtalálhatóak benne a főbb alapanyagok, azok összetétele, számadatai, amelyek ismerete szükséges ahhoz, hogy az étlapok tervezésekor be lehessen tartani a 37/2014.(IV.30) EMMI Rendelet előírásait.

**POMÁZ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

**KÖZÉTKEZTETÉS  
EKR001243602022**

**III. KÖTET  
MŰSZAKI LEÍRÁS  
MINTAÉTREND ELKÉSZÍTÉSÉHEZ**

**2. RÉSZ: ISKOLAI KÖZÉTKEZTETÉS**

## MŰSZAKI LEÍRÁS MINTAÉTREND ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

### 2. rész: Iskolai közétkeztetés

#### **Szakmai ajánlat elfogadásának feltételei – az ajánlat érvénytelen, ha nem felel meg az alábbi feltételeknek a dietetikus szakmai értékelés alapján**

Az ajánlattevőnek ajánlata részeként csatolnia kell, az általa készített, a meghatározott étrendre és az érintettek körére (óvoda, általános iskola, középiskola, szociális ellátás) vonatkozóan elkészített mintaétrendet. Az egyes étlapok között az átfedés megengedett, tehát a háromszori étkezésre vonatkozóan elkészített étlapok elemeit az egyszeri étkezés vonatkozásában is be lehet nyújtani.

Az ajánlatban benyújtott mintaétlapoknak meg kell felelniük a 37/2014. (IV.30.) EMMI-rendeletben előírtaknak és olyan reprezentáló étrendet kell tartalmazniuk, amelyek az ajánlatban megadott ajánlati áron tényleges megvalósíthatóak a gyakorlatban. Amennyiben a mintaétlap nem megfelelő minősítést kap, úgy az ajánlat érvénytelenné nyilvánítható a Kbt. 73. §-ában foglalt érvénytelenségi ok alapján.

A szakmai ajánlatnak tartalmaznia kell továbbá a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV.30.) EMMI-rendelet 4. számú mellékletében előírt bontásnak megfelelő és az ajánlattevő által használt, továbbá a tálalókonyhában kifüggesztendő adagolási útmutatót.

1.	Általános iskolai háromszori étkezés <b>7-10 év</b>
2.	Általános iskolai háromszori étkezés <b>11-14 év</b>
3.	Középiskolai egyszeri étkezés <b>15-18 év</b>
4.	Általános iskolai háromszori étkezés tejmentes diéta vonatkozásában <b>7-10 év</b>
5.	Szünidei RGYK-s egyszeri étkeztetés <b>4-18 év</b>

1x10 élelmezési napot magában foglaló mintaétrend, illetve tejmentes étrend becsatolását várja Ajánlatkérő. 1x10 élelmezési napra vonatkozó mintaétrendet kell benyújtani 7-10, 11-14 éves korosztály részére háromszori étkezés, 15-18 éves egyszeri étkezés, valamint általános iskolai korosztály részére háromszori étkezés tejmentes diéta vonatkozásában.

Az étlaptervekhez 1 személyes nyersanyag-kiszabati dokumentációt és változatossági mutató számítást köteles mellékelni Ajánlattevő.

Az étlapon köteles feltüntetni az étkezések számított alábbi adatait egy adagra vonatkoztatva:

- energia-,
  - fehérje,
  - só-,
  - zsír- és telített zsírsav
  - szénhidrát-,
  - cukor-, hozzáadott cukor
- valamint az 37/2014. (IV.30.) EMMI rendeletben alapján biztosítandó diétás étkezések vonatkozásában meghatározott allergén összetevőket.

#### **Kimutatások:**

Ajánlattevő csatolja ajánlatához minden korcsoportnál a mintaétlapok által biztosított étrend napi bontásban egy főre számított energiatartalmát (kcal), számított össz sótartalmat grammban kifejezve, valamint grammban kifejezett össz-zsirtartalmat és cukortartalmat, valamint a rendelet által előírt Ca tartalmat tartalmazó kimutatást.

Ezen kimutatások korcsoportonként 1 x 10 nap átlagában is csatolandók. A 1x 10 napos étlap vonatkozásában tehát 1 db kimutatás csatolandó. Ajánlattevő csatolja a változatossági mutató számítását.

A számított értékek alapját az elkészített mintaétlapok, a **mintaétlaphoz tartozó és az ajánlatba becsatolt nyersanyag-kiszabások és a változatossági mutató számítás képezik. Ezen kívül ajánlatkérő dietetikai szakmai szempontok szerint is értékeli az étlapokat az alábbiakban meghatározott szakmai kiadványokban foglaltak figyelembe vételével.**

Ajánlattevők által elkészített mintaétlapoknak az alábbi tartalmi követelményeknek kell megfelelniük:

Ajánlattevők a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet előírásában, valamint Ajánlatkérő által az alábbiakban támasztott további követelmények foglaltak szerint készítsék el a mintaétlapot.

A. Ajánlatkérő által előírt további követelmények a beadandó mintaétlapokhoz:

- 1) Az ételek nyersanyag kiszabatai ne tartalmazzanak kényelmi termékeket (ételizesítőt, levesport, gulyáskrémet, burgonyapelyhet).
- 2) Ebéd esetén gyümölcsle nem alkalmazható a leves kiváltására.
- 3) A 1X10 napos mintaétlapok összeállítása során az étlapon szereplő ételsorok, az ebéd tekintetében nem ismétlődhetnek.
- 4) A nyersanyag kiszabatokban szereplő nyersanyagoknak pontosan beazonosíthatónak kell lenniük az étrendtervezéshez használt programban szereplő nyersanyagokkal az ellenőrzés elvégezhetősége céljából.
- 5) A kiszabott mennyiségeknek pékárú tekintetében adagolhatónak, egészben vagy ½ db-ban meghatározottnak kell lenniük (a tizedes mértékek nem felelnek meg az adagolhatóság követelményének).
- 6) A zsír energiaszázalék napi szinten feleljen meg a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet előírásának.

B. Az ajánlatkérő által előírt további követelmények a napi háromszori étkezésre vonatkozóan beadandó mintaétlapokhoz:

- 1) Baromfihús ötnaponta minimum 2 alkalommal szerepeljen az étrendben.
- 2) Hal, vagy halkészítmény 10 élelmezési napban minimum 2 alkalommal szerepeljen az étrendben.
- 3) Nyers gyümölcs ötnaponta minimum 3 alkalommal szerepeljen ebéd részeként.

- 4) Zöldségköret (lehet fél köret is), vagy főzelék ötnaponta minimum 2 alkalommal szerepeljen ebéd részeként.
- 5) Burgonya köretként, vagy egytál ételként (fél adag is beszámítandó) 10 élelmezési napban maximum 3 x forduljon elő, amelyek között legalább 3 napnak el kell tennie.
- 6) Teljes kiőrlésű kenyér, illetve teljes kiőrlésű pékáru 10 élelmezési napban 10 alkalomnál többször forduljon elő.
- 7) Rizs köretként, vagy egytál ételként (fél adag is beszámítandó) 10 élelmezési napban maximum 2 alkalommal forduljon elő valamennyi étkezés mintaétlapjában, amelyek között legalább 4 napnak el kell tennie.
- 8) Szárasztészta köretként, vagy egytál ételként (fél adag is beszámítandó) 10 élelmezési napban maximum 2 alkalommal forduljon elő, amelyek között legalább 4 napnak el kell tennie.

Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a **mintaétlapok, nyersanyag-kiszabatok, változatossági mutató számítás, a felhasznált alapanyagok összesítése, a kalória bevitel, sóbevitel, tápanyagszámítási kimutatások**, olyan ajánlati elemek, amelyek a szakmai ajánlat részét képezik.

Ajánlatkérő előírja, hogy a nyersanyag-kiszabaton a tervezéshez használt program, vagy adatbázis minden esetben kerüljön feltüntetésre.

A fenti előírásokat is figyelembe véve az ajánlatkérő megvizsgálja az ajánlatba becsatolt mintaétlapokat és az ennek alapján elkészített nyersanyag-kiszabatoakat, kalória, sómennyiség és tápanyagszámításokat és a változatossági mutató számítását

1. Az Ajánlatkérő minden étlapot, nyersanyag-kiszabatot, kalória, tápanyag- és sómennyiség számításokat, - dietetikus közreműködésével – megvizsgál és értékeli.

Az étlapokon fel kell tüntetni a 37/2014. (IV.30.) EMMI rendeletben meghatározott információkon felül az adott étkezés nátrium tartalmát is. Az étlapok mellé 1 főre vonatkozó nyersanyag-kiszabati ívet, változatossági mutató számítását, valamint a rendelet 6. számú melléklete alapján az egyes élelmiszerek, élelmiszercsoportok előfordulásának gyakoriságát bemutató táblázatot 4x10 élelmezési napra, egy főre számítva. Az ajánlat érvénytelen, ha nem felel meg a 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet előírásainak. Az étlapokon biztosítani kell a megfelelő változatosságot és az étlapoknak meg kell felelniük a dietetikai szakmai elvárásoknak.

**Érvénytelen az a szakmai ajánlat, amely eltér a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet és az ajánlatkérő fenti előírásaitól, valamint az alábbi dokumentumokban foglalt dietetikai szakmai szempontoktól.**

1. Veresné Bálint Márta: Gyakorlati Dietetika

A legfontosabb dietetikai szakkönyv. Az ebben foglaltak alapján kerül meghatározásra, hogy az adott étlap valóban megfelel-e az adott korosztály esetén biztosítható táplálkozásnak. Az értékelés során az alábbi szempontokat veszi figyelembe ajánlatkérő:

A különböző korosztályok jellemzőit, a táplálás szempontjait.

A csatolt étlap összetételének megfelelése: energia, zsír, szénhidrát tartalmát és egyéb fő jellemzőit.

A felhasznált nyersanyagok megfelelése.

Annak meghatározása, hogy az adott étel ételcsoport adható-e az adott korosztály számára.

2. Rodler Imre: Új Tápanyagtáblázat

A Tápanyagtáblázat nélkülözhetetlen az étlapok tervezéséhez. Megtalálhatóak benne a főbb alapanyagok, azok összetétele, számadatai, amelyek ismerete szükséges ahhoz, hogy az étlapok tervezésekor be lehessen tartani a 37/2014.(IV.30) EMMI Rendelet előírásait.



**POMÁZ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

**KÖZÉTKEZTETÉS  
EKR001243602022**

**III. KÖTET  
MŰSZAKI LEÍRÁS  
MINTAÉTREND ELKÉSZÍTÉSÉHEZ**

**3. RÉSZ: IDŐSEK ÉS SZOCIÁLIS KÖZÉTKEZTETÉS**

## MŰSZAKI LEÍRÁS MINTAÉTREND ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

### 3. rész: Idősek és szociális közétkeztetés

#### **Szakmai ajánlat elfogadásának feltételei – az ajánlat érvénytelen, ha nem felel meg az alábbi feltételeknek a dietetikus szakmai értékelés alapján**

Az ajánlattevőnek ajánlata részeként csatolnia kell, az általa készített, a meghatározott étrendre és az érintettek körére (óvoda, általános iskola, középiskola, szociális ellátás) vonatkozóan elkészített mintaétrendet. Az egyes étlapok között az átfedés megengedett, tehát a háromszori étkezésre vonatkozóan elkészített étlapok elemeit az egyszeri étkezés vonatkozásában is be lehet nyújtani.

Az ajánlatban benyújtott mintaétlapoknak meg kell felelniük a 37/2014. (IV.30.) EMMI-rendeletben előírtaknak és olyan reprezentáló étrendet kell tartalmazniuk, amelyek az ajánlatban megadott ajánlati áron tényleges megvalósíthatóak a gyakorlatban. Amennyiben a mintaétlap nem megfelelő minősítést kap, úgy az ajánlat érvénytelenné nyilvánítható a Kbt. 73. §-ában foglalt érvénytelenségi ok alapján.

A szakmai ajánlatnak tartalmaznia kell továbbá a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV.30.) EMMI-rendelet 4. számú mellékletében előírt bontásnak megfelelő és az ajánlattevő által használt, továbbá a tálalókonyhában kifüggesztendő adagolási útmutatót.

1.	Idős korosztály ötszori étkezés <b>70. évtől</b>
2.	Szociális egyszeri étkezés <b>50-70 év</b>

1x10 élelmezési napot magában foglaló mintaétrend becsatolását várja Ajánlatkérő. 1x10 élelmezési napra vonatkozó mintaétrendet kell benyújtani, 70 évesnél idősebbek részére ötszori étkezés illetve szociális egyszeri étkezés vonatkozásában.

Az étlaptervekhez 1 személyes nyersanyag-kiszabati dokumentációt és változatossági mutató számítást köteles mellékelni Ajánlattevő.

Az étlapon köteles feltüntetni az étkezések számított alábbi adatait egy adagra vonatkoztatva:

- energia-,
  - fehérje,
  - só-,
  - zsír- és telített zsírsav
  - szénhidrát-,
  - cukor-, hozzáadott cukor
- valamint az 37/2014. (IV.30.) EMMI rendeletben alapján biztosítandó diétás étkezések vonatkozásában meghatározott allergén összetevőket.

#### **Kimutatások:**

Ajánlattevő csatolja ajánlatához minden korcsoportnál a mintaétlapok által biztosított étrend napi bontásban egy főre számított energiatartalmát (kcal), számított össz sótartalmat grammban kifejezve, valamint grammban kifejezett össz-zsír- és cukortartalmat, valamint a rendelet által előírt Ca tartalmat tartalmazó kimutatást.

Ezen kimutatások korcsoportonként 1 x 10 nap átlagában is csatolandók. A 1x 10 napos étlap vonatkozásában tehát 1 db kimutatás csatolandó. Ajánlattevő csatolja a változatossági mutató számítását.

A számított értékek alapját az elkészített mintaétlapok, a **mintaétlaphoz tartozó és az ajánlatba becsatolt nyersanyag-kiszabások és a változatossági mutató számítás képezik. Ezen kívül ajánlatkérő dietetikai szakmai szempontok szerint is értékeli az étlapokat az alábbiakban meghatározott szakmai kiadványokban foglaltak figyelembe vételével.**

Ajánlattevők által elkészített mintaétlapoknak az alábbi tartalmi követelményeknek kell megfelelniük:

Ajánlattevők a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet előírásában, valamint Ajánlatkérő által az alábbiakban támasztott további követelmények foglaltak szerint készítsék el a mintaétlapokat.

A. Ajánlatkérő által előírt további követelmények a beadandó mintaétlapokhoz:

- 1) Az ételek nyersanyag kiszabatai ne tartalmazzanak kényelmi termékeket (ételízesítőt, levesport, gulyáskrémet, burgonyapelyhet).
- 2) Ebéd esetén gyümölcsle nem alkalmazható a leves kiváltására.
- 3) A 1X10 napos mintaétlapok összeállítása során az étlapon szereplő ételsorok, az ebéd tekintetében nem ismétlődhetnek.
- 4) A nyersanyag kiszabatokban szereplő nyersanyagoknak pontosan beazonosíthatónak kell lenniük az étrendtervezéshez használt programban szereplő nyersanyagokkal az ellenőrzés elvégezhetősége céljából.
- 5) A kiszabott mennyiségeknek pékáru tekintetében adagolhatónak, egészben vagy ½ db-ban meghatározottnak kell lenniük (a tizedes mértékek nem felelnek meg az adagolhatóság követelményének).
- 6) A zsír energiaszázalék napi szinten feleljen meg a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet előírásának.

B. Az ajánlatkérő által előírt további követelmények a napi háromszori étkezésre vonatkozóan beadandó mintaétlapokhoz:

- 1) Baromfihús ötnaponta minimum 2 alkalommal szerepeljen az étrendben.
- 2) Hal, vagy halkészítmény 10 élelmezési napban minimum 2 alkalommal szerepeljen az étrendben.
- 3) Nyers gyümölcs ötnaponta minimum 3 alkalommal szerepeljen ebéd részeként.
- 4) Zöldségköret (lehet fél köret is), vagy főzelék ötnaponta minimum 2 alkalommal szerepeljen ebéd részeként.
- 5) Burgonya köretként, vagy egytál ételként (fél adag is beszámítandó) 10 élelmezési napban maximum 3 x forduljon elő, amelyek között legalább 3 napnak el kell telnie.
- 6) Teljes kiőrlésű kenyér, illetve teljes kiőrlésű pékáru 10 élelmezési napban 10 alkalomnál többször forduljon elő.

- 7) Rizs köretként, vagy egytál ételként (fél adag is beszámítandó) 10 élelmezési napban maximum 2 alkalommal forduljon elő valamennyi étkezés mintaétlapjában, amelyek között legalább 4 napnak el kell telnie.
- 8) Szárzészta köretként, vagy egytál ételként (fél adag is beszámítandó) 10 élelmezési napban maximum 2 alkalommal forduljon elő, amelyek között legalább 4 napnak el kell telnie.

Ajánlatkérő tájékoztatja az ajánlattevőket, hogy a **mintaétlapok, nyersanyag-kiszabatok, változatossági mutató számítás, a felhasznált alapanyagok összesítése, a kalória bevitel, sóbevitel, tápanyagszámítási kimutatások**, olyan ajánlati elemek, amelyek a szakmai ajánlat részét képezik.

Ajánlatkérő előírja, hogy a nyersanyag-kiszabaton a tervezéshez használt program, vagy adatbázis minden esetben kerüljön feltüntetésre.

A fenti előírásokat is figyelembe véve az ajánlatkérő megvizsgálja az ajánlatba becsatolt mintaétlapokat és az ennek alapján elkészített nyersanyag-kiszabatoakat, kalória, sómennyiség és tápanyagszámításokat és a változatossági mutató számítását

1. Az Ajánlatkérő minden étlapot, nyersanyag-kiszabatot, kalória, tápanyag- és sómennyiség számításokat, - dietetikus közreműködésével – megvizsgál és értékeli.
2. Az ajánlatkérő az összes diétára vonatkozóan is, elvégzi a fenti számításokat a Nutricomp Étrend 4.0 étrendelemző program segítségével. A számításoknál a program tápanyagbázisa az irányadó. Amennyiben a nyersanyag-kiszabat és a hozzá tartozó mintaétlap között eltérés mutatkozik, abban az esetben az Ajánlatkérő az értékelés során a nyersanyag-kiszabat tartalmát veszi figyelembe. Amennyiben a beadott dokumentumokban számított értékek és az ellenőrzés során számított értékek között eltérés mutatkozik, úgy az ellenőrzés értékei képezik az értékelés alapját.

Az étlapokon fel kell tüntetni a 37/2014. (IV.30.) EMMI rendeletben meghatározott információkon felül az adott étkezés nátrium tartalmát is. Az étlapok mellé 1 főre vonatkozó nyersanyag-kiszabati ívet, változatossági mutató számítását, valamint a rendelet 6. számú melléklete alapján az egyes élelmiszerek, élelmiszercsoportok előfordulásának gyakoriságát bemutató táblázatot 4x10 élelmezési napra, egy főre számítva. Az ajánlat érvénytelen, ha nem felel meg a 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet előírásainak. Az étlapokon biztosítani kell a megfelelő változatosságot és az étlapoknak meg kell felelniük a dietetikai szakmai elvárásoknak.

**Érvénytelen az a szakmai ajánlat, amely eltér a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014.(IV.30.) EMMI rendelet és az ajánlatkérő fenti előírásaitól, valamint az alábbi dokumentumokban foglalt dietetikai szakmai szempontoktól.**

1. Veresné Bálint Márta: Gyakorlati Dietetika

A legfontosabb dietetikai szakkönyv. Az ebben foglaltak alapján kerül meghatározásra, hogy az adott étlap valóban megfelel-e az adott korosztály esetén biztosítható táplálkozásnak. Az értékelés során az alábbi szempontokat veszi figyelembe ajánlatkérő:

A különböző korosztályok jellemzőit, a táplálás szempontjait.

A csatolt étlap összetételének megfelelése: energia, zsír, szénhidrát tartalmát és egyéb fő jellemzőit.

A felhasznált nyersanyagok megfelelése.

Annak meghatározása, hogy az adott étel ételcsoport adható-e az adott korosztály számára.

2. Rodler Imre: Új Tápanyagtáblázat

A Tápanyagtáblázat nélkülözhetetlen az étlapok tervezéséhez. Megtalálhatóak benne a főbb alapanyagok, azok összetétele, számadatai, amelyek ismerete szükséges ahhoz, hogy az étlapok tervezésekor be lehessen tartani a 37/2014.(IV.30) EMMI Rendelet előírásait.

**Árazó táblázat**

*(a táblázat képletezve van, a sárga háttérrel rendelkező cellák kitöltésével lehetséges az ajánlati ár megadása)*

Megnevezés	Étkezés típus összesen	Kiszállított adagszám/nap	Étkeztetési napok száma	Összes adagszám 2021-ben	Ajánlati ár nettó Ft/adag			Ajánlati ár összesen nettó Ft/év
					Nyersanyag norma	Rezsi költség	Összesen	
<b>odai közétkeztetés</b>								
<b>Óvoda</b>	tízórai	423	244	103 212				-
	<b>ebéd</b>	423	244	103 212				-
	uzsonna	423	244	103 212				-
<b>Diétás*</b>	tízórai	7	244	1 708				-
	<b>ebéd</b>	7	244	1 708				-
	uzsonna	7	244	1 708				-
<b>Ellenszolgáltatás egy évre vetített nettó összege (nettó Ft/év)(Felolvasólapon ezt az összeget kérjük feltüntetni)</b>								<b>-</b>

**Árazó táblázat**

*(a táblázat képletezve van, a sárga háttérrel rendelkező cellák kitöltésével lehetséges az ajánlati ár megadása)*

Megnevezés	Étkezés típus összesen	Kiszállított adagszám/nap	Étkeztetési napok száma	Összes adagszám 2021-ben	Ajánlati ár nettó Ft/adag			Ajánlati ár összesen nettó Ft/év
					Nyersanyag norma	Rezsi költség	Összesen	
<b>Iskolai közétkeztetés</b>								
<b>Általános Iskola</b>	tízórai	670	185	123 950				-
	<b>ebéd</b>	921	185	170 385				-
	uzsonna	670	185	123 950				-
Felnőtt (dolgozói)	<b>ebéd</b>	17	185	3 145				-
Diétás*	tízórai	4	185	740				-
	<b>ebéd</b>	7	185	1 295				-
	uzsonna	4	185	740				-
Felnőtt (dolgozói)	<b>ebéd</b>	1	185	185				-
<b>Középiskola</b>	tízórai	3	185	555				-
	<b>ebéd</b>	9	185	1 665				-
	uzsonna	3	185	555				-
<b>Szüneti (RGYK) étkeztetés</b>		13	67	871				-
<b>Napközbeni gyermekfelügyelet (nyári tábor) (opció)</b>	tízórai	50	54	2700				-
	<b>ebéd</b>	50	54	2700				-
	uzsonna	50	54	2700				-
Felnőtt (dolgozói)	<b>ebéd</b>	4	54	216				-
Diétás*	tízórai	1	54	54				-
	<b>ebéd</b>	1	54	54				-
	uzsonna	1	54	54				-
<b>Ellenszolgáltatás egy évre vetített nettó összege (nettó Ft/év)(Felolvasólapon ezt az összeget kérjük feltüntetni)</b>								<b>-</b>

**Árazó táblázat**

*(a táblázat képletezve van, a sárga háttérrel rendelkező cellák kitöltésével lehetséges az ajánlati ár megadása)*

Megnevezés	Étkezés típus összesen	Kiszállított adagszám/nap	Étkeztetési napok száma	Összes adagszám 2021-ben	Ajánlati ár nettó Ft/adag			Ajánlati ár összesen nettó Ft/év
					Nyersanyag norma	Rezsi költség	Összesen	

**Iskák és szociális közétkeztetés**

<b>Idős korosztály</b>	reggeli	18	365	6 570				-
	tízórai	18	365	6 570				-
	<b>ebéd</b>	18	365	6 570				-
	uzsonna	18	365	6 570				-
	vacsora	18	365	6 570				-
melyből								
Életkori sajátosságoknak megfelelő ellátás (nem diétás!) **	reggeli	-	365	-				-
	tízórai	-	365	-				-
	<b>ebéd</b>	-	365	-				-
	uzsonna	-	365	-				-
	vacsora	-	365	-				-
<b>Szociális étkeztetés</b>								
ebéd	<b>ebéd</b>	15	254	3 810				-
ebéd lakhelyre szállítással	<b>ebéd</b>	48	254	12 192				-
								-
Diétás*	<b>ebéd</b>	4	254	1 016				-
Diétás* ebéd lakhelyre szállítással	<b>ebéd</b>	6	254	1 524				-
<b>Ellenzolgáltatás egy évre vetített nettó összege (nettó Ft/év) (Felolvasólapon ezt az összeget kérjük feltüntetni)</b>								<b>-</b>



**POMÁZ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

**KÖZÉTKEZTETÉS**

**EKR001243602022**

**III. KÖTET**

**SZERZŐDÉSTERVEZET**

**KOMPLEX KÖZBESZERZÉS KFT**

székhely: 2030 Érd, Fagyöngy utca 42., adószám: 29312252-2-13, cégjegyzékszám: 13-09-213815  
e-mail: [kozbeszerzes@komplekft.eu](mailto:kozbeszerzes@komplekft.eu)

# VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

**Pomáz Város Önkormányzata**

székhely: 2013 Pomáz, Kossuth Lajos utca 23-25

adószám: 15731058-2-13

képviseli: Leidinger István

mint Megrendelő (a továbbiakban "**Megrendelő**"),

másrészről

Név: ...

székhely: ....

adószám: .

cg.: ..

képviselő: ..

mint Vállalkozó (a továbbiakban: „**Vállalkozó**”)

(a továbbiakban: Megrendelő, és Vállalkozó együttesen: **Szerződő felek** vagy **Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

## 1. ELŐZMÉNYEK

- 1.1. Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 81 § (1) bekezdés szerinti nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le „**Közétképzetés - < rész megnevezése >**” tárgyában (továbbiakban: Közbeszerzési eljárás) (**EKR azonosító: EKR001243602022, KÉ azonosító: ... , TED azonosító: ...**)
- 1.2. Vállalkozó a Közbeszerzési eljárásban a szerződés teljesítésére való alkalmasságát igazolta, kizáró okok hatálya alatt nem áll, ajánlata érvényes és egyben a legkedvezőbb megajánlást tartalmazó ajánlatnak minősült.
- 1.3. Figyelemmel arra, hogy Megrendelő, mint Ajánlatkérő Vállalkozó ajánlatát fogadta el a közbeszerzési eljárás nyertes ajánlataként, a Felek a Kbt. szerinti törvényes határidőn belül teljeskörű élelmezési szolgáltatás biztosítására vonatkozó vállalkozási szerződést (a továbbiakban: Szerződést) kötnek egymással. Megrendelő rögzíti, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 8:1. § (1) bekezdés 7. pontja alapján szerződő hatóságnak minősül.

## 1. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a Közbeszerzési eljárásban kiadott Közbeszerzési Műszaki leírásban meghatározott élelmezési, közétképzetési feladatok ellátását a Pomáz Város Önkormányzata részére a kapcsolódó, a műszaki leírásban meghatározott egyéb feladatokkal együtt.
- 1.2. Felek megállapodnak, hogy vállalkozó főszolgáltatása az alábbiakban meghatározott:

**1. rész esetében: Óvodai közétképzetés**

Srsz	Feladat	Helyszín (db)	Napok száma (nap/év)
1.	Óvoda	5	244

## 2. rész esetében: Általános iskolai közétkeztetés

Srs z	Feladat	Helyszín (db)	Napok száma (nap/év)
1.	Általános és középiskola	3	185
2.	Szüniidei gyermekétkeztetés (RGYK)	15	67
3.	Felnőtt (dolgozói) étkezés	4	185
4.	Napközbeni gyermekfelügyelet (nyári tábor) (opció)	3	54
5.	Felnőtt (dolgozói) étkezés (opció)	3	54

**Felek megállapodnak, hogy a 4-5. sorban rögzített (4. Napközbeni gyermekfelügyelet (nyári tábor), 5. Felnőtt (dolgozói) étkezés) szolgáltatás megrendelése opcionális feladat, amely opció lehívása a Megrendelő egyoldalú jognyilatkozata alapján történik a szerződés hatálya alatt (Kbt. 16. § (1) bekezdése szerinti opcionális rész).**

## 3. rész esetében: Idősek és szociális közétkeztetés

Srs z	Feladat	Helyszín (db)	Napok száma (nap/év)
1.	Idősellátás	1	365
2.	Szociális étkeztetés	1	254

1.3. A Közbeszerzési Műszaki Leírás a jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi. Az ellátandó feladatok részletes leírását, adagszámokat a Közbeszerzési műszaki leírás tartalmazza

1.4. Felek rögzítik, hogy a szerződés tárgyát jogilag oszthatatlannak minősítik.

## 2. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

### 2.1. Megrendelő szolgáltatása

2.1.1. Megrendelő köteles a Szerződés teljesítéséhez szükséges adatokat, információkat, feltételeket Vállalkozó részére biztosítani. Megrendelő köteles minden olyan intézkedést megtenni, amely Vállalkozó teljesítését elősegíti.

2.1.2. Megrendelő köteles a szerződésszerű teljesítést igazolni és a vállalkozói díjat megfizetni.

### 2.2. Vállalkozó szolgáltatása

#### 1. rész esetében:

##### 2.2.1. Óvodai étkeztetés

A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet alapján korcsoportonként történik az étkeztetés.

Vállalkozó feladata a napi háromszori étkezéshez az ételek biztosítása, az étkeztetés Megrendelő feladata.

#### 2. rész esetében:

### 2.2.2.Általános-és középiskolai étkeztetés

A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet alapján korcsoportonként történik az étkeztetés.

Vállalkozó feladata

- az általános iskolásban a napi háromszori,
- középiskolában a napi egyszeri,
- szünidő alatt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben (RGYK) részesülők számára napi egyszer házhoz történő szállítással,
- szünidő alatti napközi táborban napi háromszori,

étkezéshez az ételek biztosítása, az étkeztetés Megrendelő feladata.

### 2.2.3.Felnőtt étkeztetés

Vállalkozó feladata Megrendelő alkalmazottainak és vendégeinek étkeztetése, amelynek során 2 (kettő) féle menü, diétás menü biztosítása szükséges.

### 3. rész esetében:

### 2.2.4.Ellátottak étkeztetése

A közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet, és az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről 60/2003. (X.20.) ESZCSM rendelet 4. § (1) bek. f) pontja alapján a normál, a könnyű-vegyes és diétás étkezésben részesülő személyek számára napi háromszori főétkezést és naponta egy alkalommal kísétkézést kell biztosítani. A reggelihez meleg italt (teát, tejet, tejeskávét, kakaót) szolgáltat. A diabéteszes étrendű betegeknek a három főétkezésen felül még kettő kis étkezést (tízórai, uzsonna) és utóvacsorát is szolgáltat. A Vállalkozó gyógyintézeti alapétrendet, könnyű-vegyes étrendet és diétás ételeket biztosít. Az étlap tervezése a jelen pontban rögzített jogszabályok figyelembevételével a Vállalkozó feladata úgy, hogy a helyi igényeket is tükröző étlap biztosítása érdekében egyeztetni köteles a Megrendelő képviselőjével. Az étlaptervezetek elfogadásához a pénzügyi ügyintéző jóváhagyása szükséges.

Vállalkozó feladata

- az idős korosztály részére napi négyszeri,
- szociális étkeztetés során napi egyszeri,

étkezéshez az ételek biztosítása, az étkeztetés Megrendelő feladata.

### 2.2.5.Elektronikus rendszer biztosítása (kizárólag az 1., 2. rész esetében releváns):

A napi adagszám megrendelése a tárgynapot megelőző munkanap 10 órakor automatikusan történik. Ehhez a vállalkozó köteles az EPER program étkezés moduljához való közvetlen kapcsolódás feltételeit megteremteni a Közbeszerzési Műszaki Leírásban foglaltak szerint.

### 2.2.6.Ellenőrzés

Vállalkozó kötelezi magát arra, hogy Megrendelőnek vagy Megrendelő megbízottjának biztosítja

- a) az étel készítéséhez felhasznált nyersanyagok minőségének, mennyiségének folyamatos ellenőrzését,
- b) a nyersanyag kiszabatok ellenőrzését, kalóriaértékének, tápanyag összetételének elemzését folyamatosan,

- c) Vállalkozó teljesítésébe bevont főzőkonyhák rendszeres látogatását, ellenőrzését, étel szállítási feltételeinek vizsgálatát.

Megrendelő a fenti bekezdésben foglalt ellenőrzéseivel kapcsolatos észrevételeiket írásban közli Vállalkozóval, aki a hiányosságok megszüntetéséről tett intézkedéseiről Megrendelőt – az észrevételek kézhezvételétől számított – legkésőbb 5 munkanapon belül írásban köteles tájékoztatni. A tájékoztatás elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül.

Vállalkozó köteles a fogyasztói panaszok kezelése érdekében elektronikus elérhetőséget (pl. e-mail) biztosítani olyan módon, hogy az oda beérkező üzenetek kézbesítése Megrendelő részére is megtörténjen. A fogyasztói panaszok kivizsgálása Megrendelő közreműködésével történik. A megalapozott panaszok esetében Megrendelő a hibás teljesítésre vonatkozó szabályok alkalmazására jogosult.

### **3. A TELJESÍTÉS HELYE, MÓDJA, A SZERZŐDÉS HATÁLYA:**

#### **3.1. A teljesítés helyei.**

##### **1. rész esetében:**

- Mesevölgyi Óvoda (2013 Pomáz, Beniczky u. 11.);
- Mesedombi Óvoda (2013 Pomáz, Beniczky u. 84.);
- Mesevár Óvoda (2013 Pomáz, Béke u. 9.);
- Pomázi Hétszínvirág Óvoda (2013 Pomáz, Jókai Mór u. 2.);
- Napsugár Óvoda (2013 Pomáz, József Attila u. 4.).

##### **2. rész esetében:**

- Mátyás Király Általános Iskola (2013 Pomáz, Mátyás Király u. 2.);
- Sashegyi Sándor Általános Iskola, Gimnázium és Rendészeti Szakközépiskola (2013 Pomáz, Iskola u. 2.);
- Pomázi Német Nemzetiségi Általános Iskola (2013 Pomáz, Beniczky u. 53.);
- Városháza (2013 Pomáz, Kossuth Lajos utca 211-23).

##### **3. rész esetében:**

- Szociális Szolgáltató Központ (2013 Pomáz, Községház u. 2.).

#### **3.2. A szerződés hatálya:**

3.2.1. Szerződő felek jelen szerződést a hatályba lépést követő 19 hónapos határozott időtartamra kötik. A szerződés a mindkét fél által történő kölcsönös aláírás napján lép hatályba, eltérő időpontban történő aláírás esetén a későbbi időpontban, azzal, hogy a Szerződés hatályba lépésének legkorábbi időpontja 2023. január 30. Felek megállapodnak, hogy a szerződés határozott időtartamának lejártát megelőzően legalább 1 hónappal (30 nappal) Megrendelő jogosult egyoldalú nyilatkozatával a vállalkozási szerződés időtartamát változatlan feltételekkel meghosszabbítani további 5 hónap időtartamra.

#### **3.3. A teljesítés módja**

3.3.1. A Vállalkozó a saját költségén biztosítja az élelmiszerellátást és az élelmiszerek tárolását és tartalékolását.

3.3.2. A kommunális hulladék és a szemét eljuttatása a szeméttároló helyiségbe a Megrendelő kötelessége.

3.3.3. Vállalkozó az étkeztetési szolgáltatás szerződésszerű teljesítése érdekében - az alapul szolgáló közbeszerzési eljárás dokumentumaiban leírtakkal egyezően - vállalja, hogy

- a. elkészíti a beszerzés tárgya szerinti ételleket, az ételek megfelelő időben, mennyiségben, minőségben és megfelelő hőmérsékleten kiszállítja, átadja, majd az ételmaradékot begyűjti, szakszerűen elszállítja, kezeli.
- b. a teljesítéshez az étkeztetéshez kapcsolódó nyersanyagokat beszerzi, e költségeit elkülönítetten nyilvántartja, Megrendelő felhívására erről adatot szolgáltat,
- c. az étrend elkészítésekor – a teljesítés során folyamatosan - figyelemmel kell lenni a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014 (IV.30). EMMI rendeletben és valamennyi irányadó jogszabályban (a továbbiakban: hatályos vonatkozó jogszabály) foglaltakra.
- d. Az étlapok és ételek esetében a hatályos jogszabályban rögzített korcsoportonkénti napi energiaszükségletnek kell megfelelni azzal, hogy a jelen szerződés teljesítés során az energiaszükséglet napi háromszori étkezés, benne két kísétkezés és egyszeri főétkezés, biztosítása esetén a jogszabály szerinti napi összenergia szükséglet %-a kell, hogy legyen.
- e. a HACCP előírásoknak megfelelő fertőtleníthető, rozsdamentes, hőtároló szállítóedényeket Vállalkozó biztosítja a szolgáltatás keretében. Vállalkozó köteles a szolgáltatás akadálymentes biztosításához szükséges edénykészlet folyamatos szinten tartásáról, kiegészítéséről saját költségen gondoskodni.
- f. Vállalkozónak Megrendelő rendszerével csatlakozásra alkalmas számítógépes nyilvántartást kell vezetnie az ebédszolgáltatást igénybe vevőkről (név, adagszám, befizetett összeg, lemondott ebédek, szakorvos által igazolt diétás étkezés), valamint elektronikus ebédjegyet kell az igénybevevők részére biztosítania.
- g. diétás étkeztetés biztosítása egyadagos kiszerelesű, zárt dobozban/ételhordóban, nevesítve
- h. **2. rész esetében:** menüválasztás lehetőségét biztosítja, az alapul szolgáló közbeszerzési eljárás dokumentuma szerint: iskolai étkeztetés esetén kettő menüből való választás.
- i. Vállalkozó köteles évente, akkreditált mikrobiológiai laborvizsgálatokkal igazolni az élelmiszerrel kapcsolatos tevékenység során használt berendezés, felszerelés, gép, munkaeszköz, élelmiszerrel közvetlenül érintkező munkafelület és csomagolóanyag, valamint a személyi tisztaság megfelelőségét. Ennek tanúsítását a tárgyév valamennyi adatát tartalmazó dokumentum tárgyévet követő második hónap 5-dik napjáig folyamatosan megküldeni. Jelen pont szerinti dokumentumok megléte – a szerződésszerű teljesítést igazoló egyéb dokumentumok mellett - az esedékes, azaz a tárgyévet követő második hónap teljesítése igazolásának kiállítási feltétele.
- j. Megrendelő a szolgáltatás ellenőrzésére, különösen, de nem kizárólagosan az ételek jogszabályban előírt mennyiségét és minőségét illetően - bármikor jogosult az ezzel megbízott, illetve feladatra kijelölt személy útján ellenőrizni, ezért Vállalkozó köteles hozzájárulni és túrni, hogy Megrendelő, vagy az általa megbízott személy/szervezet a teljesítést ellenőrizze.

3.3.4. Vállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges jogszabályi feltételekkel, engedélyekkel, képesítésekkel teljes körűen rendelkezik, és rendelkezni fog a szerződés időtartama alatt. Vállalkozó köteles a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges minden engedélyt a saját költségén beszerezni, illetve azokat a szerződés időtartama alatt saját költségén fenntartani, megújítani.

3.3.5. Vállalkozó a szerződés aláírásával teljes felelőssége tudatában kijelenti és igazolja, hogy

- a. minden szükséges intézkedést megtett arra vonatkozóan, hogy mindazon fennálló és várható feltételek tekintetében teljesen tájékozott legyen, amelyek teljesítését érintik, vagy érinthetik. Ezen feltételek, és kihatásaik a vállalkozói díjban benne foglaltatnak.
- b. ismeri az összes jogi és szakmai előírást, amelyet a teljesítés során követnie kell, ezeknek megfelel,
- c. a vállalkozói díj Megrendelő általi elfogadása előtt megkapott minden szükséges információt és figyelembe vett minden körülményt, ami a díjat befolyásolhatja,
- d. megvizsgálta Megrendelő által a közbeszerzési dokumentumokban átadott valamennyi szakmai, műszaki és egyéb információt és ezek alapján a jelen szerződés teljesíthető.

3.3.6. Vállalkozó köteles biztosítani, hogy a közétkeztetés tárgyú közbeszerzések tekintetében alkalmazandó eljárások sajátos szabályairól szóló 676/2020. (XII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 676/2020. Korm. rend.) alapján legalább a beszerzett termékek összértékének 60 százaléka, 2023. január 1-jétől legalább a beszerzett termékek összértékének 80 százaléka a közétkeztetési rövid ellátási láncban beszerzett termékekből, illetve a helyi élelmiszer termékekből fog származni.

3.3.7. Szerződő felek a 676/2020. Korm. rend. 6. § (1) bekezdése szerint a szerződésben főzőkonyhánként feltüntetik a beszerzett termék összértékén belül a közétkeztetési rövid ellátási láncban beszerzett termékek, illetve a helyi élelmiszer termékek összesített arányát.

3.3.8. Vállalkozó köteles a nyomkövetési dokumentációjából külön jogszabály szerint elektronikus úton adatot szolgáltatni a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal (a továbbiakban: NÉBIH), valamint a Nemzeti Népegészségügyi Központ részére, az 676/2020. Korm. rend. 6. § (1) bekezdésben foglalt kötelezettség teljesítésének igazolása céljából.

3.3.9. A kiszállítást az alábbi időpontokra kell teljesíteni:

#### **1. és 2. rész esetében:**

- tízórai: munkanapokon 7 és 7:30 között
- ebéd: munkanapokon 10:30-ig
- uzsonna: a reggelivel, vagy az ebéddel együtt az intézményekkel történt egyeztetés alapján.

#### **3. rész esetében:**

- reggeli, tízórai: munkanapokon 7 és 7:30 között
- ebéd, vacsora: munkanapokon 10:30-ig
- uzsonna: a reggelivel, vagy az ebéddel együtt az intézményekkel történt egyeztetés alapján.

3.3.10. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a tárgy heti étlapot, a tárgyhónapot megelőző 1 hónappal előbb átadja a Szerződés 8.8. pont (Megrendelő szakmai kapcsolattartója) szerinti személynek, aki arra 3 munkanapon belül írásban észrevételeket tehet. Megrendelő intézménye észrevételeit Vállalkozó köteles figyelembe venni, és azt a szolgáltatása folyamán betartani. Amennyiben Megrendelő intézménye észrevételt nem tesz, úgy az az átadott tárgyhavi étlapok elfogadását jelenti.

3.3.11. Vállalkozó köteles a Megrendelő intézménye étkezőhelyiségében elhelyezendő, tárgyheti étlapokat és az adagolási útmutatót – korcsoportonkénti bontásban – Megrendelő részére megküldeni. Felek megállapodnak, hogy a jól látható helyen történő kifüggesztés Megrendelő feladata.

3.3.12. Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy tárgyheti megrendelését az EPER rendszeren keresztül továbbítja.

3.3.13. Pótrendelések és a megrendelések lemondása az EPER rendszeren keresztül történik.

3.3.14. Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó saját költségén biztosítja az étel szállítást és begyűjtést, egyben biztosítja, hogy az előre csomagolt ételek sértetlenül kerüljenek az intézmények dolgozóihoz, az ételek átadásáról szállítólevéllel dokumentálja.

3.3.15. Felek megállapodnak, hogy amennyiben az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében ismételt veszélyhelyzeti intézkedések bevezetése indokolt, az étel adagokat egyesével történő csomagolással kell ellátni, és ilyen módon kiszállítani.

#### 2. rész esetében:

3.3.16. Felek megállapodnak, hogy a Városháza (2013 Pomáz, Kossuth Lajos utca 211-23) szállítási címre kiszállítandó étel adagokat egyesével történő csomagolással kell ellátni, és ilyen módon kiszállítani.

#### 3.3.17. Biztosítás

3.3.17.1. Vállalkozónak jelen vállalkozási szerződés megkötésekor és a teljes szerződéses időszak alatt rendelkeznie kell közétkeztetési szolgáltatás nyújtására vonatkozó legalább **1. rész esetében:** 20.000.000 Ft/év és legalább 10.000.000 Ft/káresemény, a **2. rész esetében:** 40.000.000 Ft/év és legalább 20.000.000 Ft/káresemény, a **3. rész esetében:** 7.000.000 Ft/év és legalább 3.500.000 Ft/káresemény kárfizetési limitösszegű, szakmai felelősségbiztosítással.

3.3.17.2. Vállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy a biztosítási szerződést, jelen szerződés megkötésekor átadja, illetve folyamatosan a jelen szerződés időtartama alatt hatályban tartja, illetve megújítja.

3.3.17.3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy jelen pont szerinti kötelezettségének elmulasztása súlyos szerződésszegésnek minősül, amely esetben Megrendelő a jelen szerződést azonnali hatállyal jogosult felmondani.

3.3.17.4. A biztosítási kötvény és az utolsó esedékes biztosítási díj befizetését igazoló igazolás jelen szerződés mellékletét képezi.

3.3.18. Vállalkozó vállalja, hogy folyamatos szakmai ellenőrzési lehetőséget biztosít a Megrendelő számára, az alábbiak szerint:

- A Vállalkozó az élelmezés higiéniai és HACCP rendszerének felülvizsgálata céljából a Megrendelő képviselőinek folyamatos betekintést enged a saját HACCP dokumentációjába.
- A Megrendelő képviselője (szakmai kapcsolattartással megbízott dietetikus) az étrendek tápanyagtartalmának ellenőrzése céljából, folyamatosan bekérheti az étlapokhoz tartozó tápanyagtartalmi számításokat.
- A Vállalkozó a teljesítésben résztvevő konyhák vonatkozásában végzett mikrobiológiai vizsgálatok eredményét, a vizsgálat elvégzését követően köteles Megrendelő rendelkezésére bocsátani.
- A Vállalkozó a HACCP élelmiszerbiztonsági rendszer előírásai szerint lehetőséget biztosít a reklamáció lehetőségére (pl. Vásárlók könyve). Reklamációk esetén a Vállalkozó köteles betekintést engedni ezen, reklamációkba, és ezen, fogyasztói reklamációk esetén (a Megrendelő szakmai kapcsolattartójával egyeztetve) soron kívül eljárni.

3.3.19. A Vállalkozó köteles a szerződés teljesítése során az általános, eseti és helyi tűz-, munkavédelmi, környezetvédelmi és higiénés előírásokat betartani, a munkavállalóval és közreműködő harmadik személlyel, alvállalkozókkal e szabályokat megtartani, a tűz és munkavédelmi tevékenység összhangját megteremteni.

3.3.20. Vállalkozó a szerződés időbeli hatálya alatt köteles fenntartani

- HACCP;

szabvány szerinti rendszerrel, vagy azzal a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 24. § (3)-(4) bekezdése alapján egyenértékű tanúsítvánnyal, vagy az egyenértékű minőségbiztosítási



intézkedések egyéb bizonyítékaival, vagy egyenértékű vezetési rendszerek egyéb bizonyítékaival.

- 3.3.21. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló 62/2011. (VI. 30.) VM rendelet, a különleges táplálkozási célú élelmiszerekről szóló a 36/2004. (IV. 26.) ESzCsM rendelet valamint szervezett ételmezési ellátásra vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló külön jogszabályban foglaltakat, továbbá az Országos Tisztai Főorvos utasításait és egyéb ajánlásait a jelen jogviszony időtartama alatt folyamatosan betartja.
- 3.3.22. Vállalkozó köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy az étkeztetést igénybe vevőket a lehető legmagasabb színvonalú ellátásban részesítse.
- 3.3.23. Megrendelő – lehetőségeihez képest – mindent elkövet annak érdekében, hogy Vállalkozó tevékenységét zavartalanul, optimális feltételek mellett végezhesse. Szerződő felek – a jogszabályokban foglalt kötelezettségeiken túl is – törekednek a legszorosabb együttműködésre a szerződés időtartama alatt.

### **3.4. A teljesítés igazolása**

- 3.4.1. Vállalkozó szerződés szerint teljesítésről Megrendelő teljesítési igazolást állít ki a Kbt. 135. § (1) bekezdésben foglaltak szerint. A Megrendelő részéről a teljesítés igazolás kiadására **1. és 3. rész esetében:** az adott intézmény intézményvezetője; **2. rész esetében:** az alpolgármester jogosult.

A teljesítési igazolás képezi a havi számla alapbizonylatát, amelyre figyelemmel a Vállalkozó jogosult a számla kiállításra. A Vállalkozói díj elszámolási alapja Vállalkozó megajánlása. Az elszámolás a ténylegesen szolgáltatott adatok száma és jelen szerződésben meghatározott egységárak figyelembevételével, havonta történik.

- 3.4.2. A Megrendelő az adott hónapra vonatkozó Vállalkozói teljesítés elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a tárgyi hónapot követő hónap 8. (nyolcadik) napjáig írásban köteles nyilatkozni a szabályszerűen aláírt Teljesítésigazolás kiállításával, vagy annak megtagadásával, a Kbt. 135. § (1) bekezdésének megfelelően.

## **4. VÁLLALKOZÓI DÍJ ÉS ANNAK MEGFIZETÉSE, FIZETÉSI FELTÉTELEK**

- 4.1. Vállalkozó a szerződés teljesítésért vállalkozói díjra jogosult.
- 4.2. Az étkeztetési szolgáltatási díj megállapítása a 2. sz. mellékletben rögzített díjtételek alapul vételével havonta, a tényleges igények alapján megrendelt adag mennyiségekre tekintettel történik.
- 4.3. Felek megállapodnak abban, hogy a 2.sz. melléklet szerinti egységárak évente egyszer emelhetők a KSH által közölt előző évi tényleges inflációs ráta és a nyersanyagköltség kimutatás alapul vételével elsőként a szerződés hatályba lépését követő év január 1. naptól. A díjemelésről szóló tájékoztatót Vállalkozó a KSH által közölt előző évi tényleges inflációs ráta közzétételét követően azonnal jogosult Megrendelőnek megküldeni, megemelt díjak a tájékoztató elfogadását követő hónaptól lépnek hatályba. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen pontban hivatkozott díjmódosulást a Kbt. 141 § (4) a) pont szerinti szerződés módosításként fogadják el.
- 4.4. Felek megállapodnak abban, hogy a fenti díj a kapcsolódó szolgáltatások, költségek stb. egészét is tartalmazza, amelynek jogi természetével tisztában vannak. Vállalkozó ez alapján további ellenszolgáltatás-fizetési igényt Megrendelővel szemben semmiféle jogcímen nem támaszthat, kivéve, ha jelen szerződés másként rendelkezik.
- 4.5. Az ajánlattétel, a szerződés, a számlázás, az elszámolás és a kifizetések pénzneme magyar forint (HUF).

- 4.6. Az Áfa mértékére, elszámolására a mindenkor hatályos Áfa törvény rendelkezései az irányadók.
- 4.7. Megrendelő előleget nem, részszámlázási lehetőséget havonta biztosít olyan módon, hogy Vállalkozó a 4.4.1 pont szerinti teljesítési igazolások alapján állítja ki a számláját. **2. rész esetében:** Felek megállapodnak, hogy a „Napközbeni gyermekfelügyelet (nyári tábor)” étkeztetésről az adott hónapokban külön számlát kell kiállítani.

Vállalkozó a számlát az alábbiak szerint állítja ki:

**1. rész esetében:**

Vevő neve, címe, adószáma	Megjegyzés
Pomázi Hétszínvirág Óvoda-Bölcsőde 2013 Pomáz, Jókai Mór u. 2. Adószám: 16935523-2-13	Az intézmény összes (5 db) óvodai tagintézményi rendeléseit tartalmazza

**2. rész esetében:**

Vevő neve, címe, adószáma	Megjegyzés
Pomáz Város Önkormányzata 2013 Pomáz, Kossuth L. u.23-25. Adószám: 15731058-2-13	Pomázon lévő 3 db iskola rendelését, valamint eseti megrendelést, felnőtt (dolgozói) étkezés és a szünidei gyermek- és felnőtt (dolgozói) étkeztetést érinti, tartalmazza.

**3. rész esetében:**

Vevő neve, címe, adószáma	Megjegyzés
Szociális Szolgáltató Központ 2013 Pomáz, Községház u. 2. Adószám: 15761598-2-13	Az idősek és szociálisan rászorultak étkeztetését tartalmazza

- 4.8. Megrendelő a vállalkozói díjat az igazolt szerződés szerinti teljesítést követően átutalással, forintban (HUF) teljesíti a Kbt. 135. § (1) és (5)-(6) bekezdései, továbbá a Ptk. 6:130. § (1) és (2) bekezdése alapján.
- 4.9. Késedelmes fizetés esetén Megrendelő, a 2013. évi V. törvény 6:155. § szerinti mértékű, és a késedelem időtartamához igazodó késedelmi kamatot továbbá a külön jogszabályban megállapítottak szerint (2016. évi IX. törvény) behajtási költségátalányt fizet.
- 4.10. Felek rögzítik, hogy fizetési kötelezettséget kizárólag a jogszabályoknak és jelen szerződésnek mindenben megfelelő számla és mellékleteinek Megrendelő általi kézhezvétele keletkeztet.
- 4.11. A számla kifizetésének további feltétele a Vállalkozó részéről a mindenkor hatályos pénzügyi és egyéb jogszabályok szerinti megfelelő igazolások, nyilatkozatok benyújtásának teljesítése.
- 4.12. Amennyiben a Vállalkozó által kiállított számla a hatályos jogszabályoknak, illetőleg a jelen szerződés előírásainak nem felel meg, vagy a fizetés a jelen szerződésben meghatározott egyéb előfeltételei nem teljesülnek, Megrendelő jogosult a számlát visszautasítani és a hiányok pótlására írásban felszólítani a Vállalkozót. Ebben az esetben a fizetési határidő a megfelelő számla kézhezvétele napján kezdődik.

- 4.13. A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül. A meghatalmazás benyújtásának elmaradása súlyos szerződésszegésnek minősül.
- 4.14. Vállalkozó a kiállításra kerülő számlákon köteles feltüntetni azt a tényt, hogy a számla tartalmaz-e közvetített szolgáltatást.

## **5. SZERZŐDÉSI BIZTOSÍTÉKOK, A SZERZŐDÉS MEGERŐSÍTÉSE**

### **5.1. Késedelmi kötbér**

Vállalkozó amennyiben olyan okból, amiért felelős (Ptk. 6:186. §), a jelen szerződésben meghatározott teljesítési határidőt nem tartja be (késelem), késedelmi kötbért fizet Megrendelőnek. A késedelmi kötbér mértéke 5% 30 percenként (maximum mértéke 10% (60 perc)). A késedelmi kötbér alapja a késedelemmel érintett adagok teljes nettó ellenértéke. 60 perces késedelem után a szolgáltatás meghiúsultnak tekintendő.

### **5.2. Hibás teljesítési kötbér**

Vállalkozó amennyiben olyan okból, amiért felelős (Ptk. 6:186. §), a jelen szerződésben foglaltakat hibásan teljesíti, kötbért fizet Megrendelőnek. A hibás teljesítési kötbér mértéke 5%. A kötbér alapja a hibás teljesítéssel érintett adagok teljes nettó ellenértéke.

Hibás a teljesítés különösen akkor, ha nem felel meg a 62/2011. (VI.30.) VM rendelet és a 37/2014 (IV.30) EMMI rendelet előírásainak, illetve ha közegészségügyi szabályt sért; a Pest Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóság, illetve egyéb hatóság által legalább 1 alkalommal bármely, a szolgáltatásban részt vevő konyhánál, vagy olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős, bármely intézménynél élelmiszer-egészségügyi/közegészségügyi szempontból súlyos, megalapozott kifogást talál; mennyisége, minőségre vonatkozó kifogást írásban, legalább 5 alkalommal dokumentálja a Vállalkozó felé, aki a hibát elismeri és azt előírt határidőben nem javítja.

### **5.3. Meghiúsulási kötbér**

Amennyiben olyan okból, amiért Vállalkozó felelős (Ptk. 6:186. §) a szerződés teljesedése meghiúsul, köteles Vállalkozó Megrendelőnek meghiúsulási kötbért fizetni.

Az egyedi részteljesítés meghiúsulása esetén - amennyiben azért a Vállalkozó felelős – a meghiúsulási kötbér mértéke 10%. A kötbér alapja a meghiúsulással érintett adagok nettó összesített ellenértéke.

Amennyiben a Megrendelő a teljes szerződést megszünteti Vállalkozó szerződésszegésére alapítottan a meghiúsulási kötbér mértéke az ellenszolgáltatás egy évre vetített nettó összegének 20%-a. **!**

- 5.4. Megrendelő esetleges kötbér-igényét írásbeli felszólítás útján érvényesíti, melynek Vállalkozó köteles 8 naptári napon belül maradéktalanul eleget tenni. Amennyiben Vállalkozó a fenti irat kézhezvételét követő 3 munkanapon belül magát érdemi indokolással és azt alátámasztó bizonyítékokkal nem menti ki, akkor a kötbér elismertnek tekintendő, és a Kbt.-ben (135. § (6) bekezdés) foglalt egyéb beszámítási feltételek teljesülésekor a kötbér a vállalkozói számlába beszámítható.
- 5.5. A kötbérigények érvényesítése vagy annak elmulasztása nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét.
- 5.6. A nem szerződésszerű teljesítés Megrendelő által történő elfogadása nem jelent lemondást a szerződésszegésből eredő igényekről.

## 5.7. Kellékszavatosság

Vállalkozót kellékszavatosság terheli, amelynek szabályait a Ptk. tartalmazza. A Közbeszerzési dokumentumoknak és a jogszabályoknak nem megfelelő teljesítést Megrendelő jogosult visszautasítani. Vállalkozó köteles a kellékhibás teljesítést 1. órán belül kijavítani. A hiba, hiány kiküszöbölése elsősorban csere útján történik.

- 5.8. Vállalkozó teljes kártérítési kötelezettséget vállal jelen szerződéssel kapcsolatban az általa okozott károkért, függetlenül attól, hogy az Megrendelőre vagy harmadik személyekre hárul. Harmadik személyekre háruló kár esetén Vállalkozó köteles az erről való tudomásszerzést követő 3 munkanapon belül Megrendelőt teljes körűen mentesíteni a kártérítési igények alól, illetve amennyiben Megrendelő a kártérítési igényt teljesítette, köteles a fenti határidőben a Megrendelő által teljesített összegeket megtéríteni. Fentieket megfelelően alkalmazni kell a sérelemre/sérelemdíjra is.
- 5.9. Amennyiben Vállalkozó teljesítésével kapcsolatban Megrendelő ellen per indul, Vállalkozó – amennyiben erre jogi lehetőség van - Megrendelő oldalán köteles a perbe lépni és minden intézkedést megtenni Megrendelő pernyertessége érdekében, amennyiben ez nem lehetséges, köteles a Megrendelő pernyertességét egyéb módon elősegíteni. Pervesztesség esetén köteles megtéríteni minden olyan negatív jogkövetkezmény költségét, amely az ő tevékenységével vagy mulasztásával kapcsolatban hárult a Megrendelőre.

## 6. ALVÁLLALKOZÓK

- 6.1. Vállalkozó jogosult alvállalkozó(k) (Ptk. szerint: közreműködő(k)) igénybevételére. Az alvállalkozó igénybevételénél a Kbt. és a jelen szerződés megkötéséhez vezető közbeszerzési eljárás rendelkezései irányadóak.
- 6.2. Vállalkozó az igénybe vett alvállalkozóért (közreműködőért) úgy felel, mintha az alvállalkozói (közreműködői) által végzett munkákat saját maga végezte volna el. A jogosulatlanul igénybe vett alvállalkozók vonatkozásában azon hátrányos következményekért is felel, amik ezen alvállalkozók (közreműködők) igénybevétele nélkül nem következtek volna be.
- 6.3. Megrendelő az alvállalkozó igénybevétele körében kifejezetten felhívja Vállalkozó figyelmét a Kbt. 138-139. §-ban foglaltakra.

## 7. KAPCSOLATTARTÁS, JOGNYILATKOZATTÉTEL, TITOKTARTÁSI SZABÁLYOK

- 7.1. Felek kijelentik, hogy minden olyan adatot, tény, információt mely jelen szerződés keretein belül a másik féllel kapcsolatban a tudomásukra jut, titokként kezelnek, kivéve melynek nyilvánosságra hozatalát jogszabály előírja.
- 7.2. Vállalkozó – fentiek megsértése esetén - köteles mentesíteni Megrendelőt a fentiek miatt a harmadik személyek által a Megrendelővel szemben érvényesített valamennyi kár, ill. igény vonatkozásában.
- 7.3. Felek titoktartási kötelezettsége kiterjed a munkavállalóikra, valamely polgári jogi szerződés alapján munkavégzésre irányuló jogviszony, vagy más jogviszony alapján a féllel kapcsolatban lévő egyéb személyekre, közreműködőikre is. Ezen személyek magatartásáért a titoktartási kötelezettség viszonylatában az érintett fél sajátjaként felel.
- 7.4. Felek tudomásul veszik, hogy a vonatkozó jogszabályok és megállapodások szerinti illetékes ellenőrző szervezetek feladat- és hatáskörüknek megfelelően jelen szerződés alapjául szolgáló közbeszerzési eljárást és jelen szerződés teljesítését ellenőrizhetik, részükre a jogszabály szerinti információ megadása üzleti titokra való hivatkozással nem tagadható meg.

- 7.5. Az illetékes ellenőrző szervezetek ellenőrzése, helyszíni vizsgálata esetén Vállalkozó köteles minden segítséget Megrendelő részére megadni, a helyszíni vizsgálaton jelen lenni az ellenőrzés hatékonysága és Megrendelő kötelezettségeinek megfelelő teljesítése érdekében.
- 7.6. Felek kifejezetten rögzítik, hogy tudomásuk van arról, hogy Megrendelő köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni, ha
- Vállalkozó szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte és ez a szerződés felmondásához vagy elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint ha Vállalkozó olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a szerződés lehetetlenülését okozta. A bejelentésnek tartalmaznia kell a szerződésszegés leírását, az annak alapján alkalmazott jogkövetkezményt, valamint hogy a szerződő fél a szerződésszegést elismerte-e, vagy sor került-e arra vonatkozóan perindításra.
  - Vállalkozó szerződéses kötelezettségének jogerős bírósági határozatban megállapított megszegése esetén a szerződésszegés tényét, leírását, lényeges jellemzőit, beleértve azt is, ha a szerződésszegés a szerződés felmondásához vagy a szerződéstől való elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a szerződés alapján alkalmazható egyéb szankció érvényesítéséhez vezetett, valamint Vállalkozó szerződő fél olyan magatartásával, amelyért felelős, (részben vagy egészben) a szerződés lehetetlenülését okozta.
- 7.7. Felek fenti körben megállapodnak abban, hogy Vállalkozó nem jogosult a fenti adatok átadása miatt Megrendelővel szemben semmiféle igényt sem érvényesíteni abban az esetben sem, ha bármely átadott tény, vagy körülmény utóbb nem bizonyulna valósnak, kivéve, ha ezzel Megrendelőnek az adatok átadásának pillanatában tényszerűen tisztában kellett lennie (nem tartozik ide a hibás jogszabály-értelmezésből vagy téves tényállás-értelmezésből származó körülmény, kivéve ha az Megrendelőnek felróhatóan következett be).
- 7.8. Jelen szerződéssel kapcsolatban nyilatkozattételre jogosult személyek az alábbiak. Az arra jogosultak jognyilatkozataikat kizárólag írásban, az átvétel idejét igazoló módon tehetik meg érvényesen. Felek ez alatt értik a telefax ill. az e-mail üzenetek váltását, ha annak átvétele igazolható:

Megrendelő részéről jognyilatkozattételre jogosult személy:

Neve:

Telefonszám:

E-mail cím:

Vállalkozó részéről jognyilatkozattételre jogosult személy:

Neve:

Telefonszám:

E-mail cím:

Megrendelő szakmai kapcsolattartója

Név:

Telefonszám:

E-mail

Vállalkozó szakmai kapcsolattartója:

Neve:

Telefon:

E-mail:

A kapcsolattartók személyében történt változás nem minősül szerződésmódosításnak.

- 7.9. Szerződő felek jelen szerződés teljesítése során kötelesek együttműködni.

- 7.10. Megrendelő és Vállalkozó egymás írásbeli megkeresésére azok kézhezvételétől számítva 2 munkanapon belül – illetve sürgős esetben haladéktalanul - írásban érdemi nyilatkozatot kötelesek tenni.

## **8. A SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE, MEGSZÜNTETÉSE ÉS KAPCSOLÓDÓ SZABÁLYOK**

- 8.1. A szerződés megszűnik a 4.2.1 pont szerinti határozott idő elteltével vagy rendkívüli felmondással.
- 8.2. A szerződés teljesítés előtti megszüntetésére a Ptk. vállalkozási szerződésre vonatkozó szabályai irányadók az alábbiak figyelembevételével.
- 8.3. A sérelmet szenvedett fél jogosult azonnali hatállyal elállni a szerződéstől, ill. azt felmondani másik fél szerződésszegése esetén, ha már nem áll érdekében a teljesítés. A jelen szerződésben súlyos szerződésszegésként megjelölt bármely magatartás vagy mulasztás tanúsítása, illetve az egyéb ilyennek minősíthető magatartások vagy mulasztások bármelyike az érdekmúlás bekövetkezését önmagában megalapozza.
- 8.4. Súlyos szerződésszegésnek minősül Vállalkozó részéről különösen, ha
- a. Vállalkozó kapcsolatos bármely kötelezettségét akként szegi meg, hogy az előírt minőségben, vagy határidőre való teljesítés nem lehetséges, vagy
  - b. Vállalkozó alapos ok nélkül munkavégzést felfüggeszti (legalább 1 napra), vagy
  - c. Vállalkozó ellen az illetékes bíróság jogerős végzése alapján felszámolási eljárás indul; vagy
  - d. Vállalkozó végelszámolás iránti kérelme (amennyiben gazdasági társaságról van szó) a cégbíróságnál benyújtásra került; vagy
  - e. Vállalkozóval szemben az illetékes cégbíróság előtt megszüntetési, törlési eljárás indul, vagy
  - f. Vállalkozó jelen szerződésben foglalt bármely egyéb kötelezettségének nem tesz eleget, és emiatt a szerződés feljogosítja Megrendelőt a felmondásra vagy az elállásra, vagy
  - g. Vállalkozó környezetvédelmi, hulladékszállítási kötelezettségét megszegi, vagy
  - h. az előírt felelősségbiztosítás – annak jelen szerződésben foglalt hatálya alatt - bármely okból megszűnik, és a megszűnés napját követő 3 banki napon belül legalább azonos tartalommal újabb az előírásoknak megfelelő biztosítási jogviszony nem áll fenn azzal, hogy ez csak akkor elfogadható, ha egyebekben az új biztosítás hatálybalépése előtt keletkezett károokra is biztosított az eredményes igényérvényesítés lehetőség, vagy
  - i. amennyiben bármely a Kbt. által előírt kötelezettségét – kivéve, ha ahhoz más jogkövetkezményt fűz a Kbt. vagy más kógens jogszabály - Vállalkozó megszegi, különösen a Kbt. 136. § (1) bekezdés a) vagy b) pontjának, 138. § (1) bekezdés megsértése esetén, vagy
  - j. jogszabályon vagy jelen szerződésen alapuló titoktartási kötelezettségét megszegi, vagy
  - k. Jogszabályon alapuló egyéb felmondási vagy elállási okok fennállnak, vagy
  - l. Vállalkozó a teljesítés során hamis adatot szolgáltat, vagy
  - m. Vállalkozó alvállalkozót jogosulatlanul vesz igénybe, vagy
  - n. Vállalkozó a foglalkoztatásra vonatkozó szabályokat megsérti.
  - o. Vállalkozó a megajánlása szerinti szakemberek foglalkoztatására vonatkozó előírást megsérti;



- 8.5. Vállalkozó jogosult jelen szerződéstől való azonnali hatályú elállásra/felmondásra, ha Megrendelő – olyan okból, amelyért felelős –
- a. a számlát – felszólítás ellenére – sem fizeti meg, vagy
  - b. egyébként Vállalkozó tevékenységét lehetetlenné teszi.
- 8.6. A szerződés bármely jogcímen történő megszűnése esetén Vállalkozó a megszűnésig teljesített szolgáltatások ellenértékére jogosult.
- 8.7. Szerződésszegés esetén bármely fél köteles fenti jogának gyakorlása előtt a másik, szerződésszegő fél figyelmét írásban felhívni a szerződésszegés megszüntetésére, megfelelő, legalább 3 munkanapos (fizetés teljesítésénél 15 napos) határidő mellett. Az azonnali hatályú felmondást tartalmazó nyilatkozatban hivatkozni kell a súlyos szerződésszegés tényére, és meg kell jelölni a súlyos szerződésszegés megállapításának alapjául szolgáló tényt, körülményt. Nem kell jelen pontot alkalmazni akkor, ha a szerződésszegés jellege miatt (pl.: elmulasztott szigorú határidő) nem lehetséges.
- 8.8. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha
- a. Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
  - b. Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
  - c. Ennek érdekében a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt Vállalkozó tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
- 8.9. Megrendelő a szerződést felmondhatja, ha:
- a. feltétlenül szükséges a szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
  - b. Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy Vállalkozó személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
  - c. az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
- 8.10. Megrendelő köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a szerződő fél tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

## **9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- 9.1. Jelen szerződés aláírását közvetlenül megelőzően Vállalkozó bemutatta az ajánlati felhívásban meghatározott felelősségbiztosításra vonatkozó kötvényt. A kötvény hiteles másolata a szerződés mellékletét képezi. Vállalkozó ezúton is rögzíti, hogy a biztosítás hatályát a jelen szerződés teljesítéséig fenntartja.

- 9.2. Felek rögzítik, hogy vis maior esetben a szerződést bármely fél felmondhatja, ha az ok legalább 100 napon keresztül fennáll. Vis maior esetén az erről tudomást szerző fél haladéktalanul köteles a másik felet értesíteni, amelynek elmaradásából, vagy nem megfelelő teljesítéséből eredő károkért felelős.
- 9.3. Felek megállapodnak abban, hogy Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 9.4. Szerződő Felek rögzítik, hogy jelen szerződés csak a Kbt. feltételeinek (141. §) teljesülése esetén, írásban módosítható. Felek rögzítik, hogy a szerződés módosul az alábbi esetekben:
- felek közhiteles nyilvántartásban foglalt adatainak módosulása esetén a nyilvántartásba bejegyzés napjával,
  - felek kapcsolattartóira, teljesítésigazoló személyére vonatkozó adatok módosulása esetén a másik félhez tett közlés kézhezvételének napjával, amennyiben a Kbt. ezt nem zárja ki.
- 9.5. Felek rögzítik, hogy semmis a szerződés módosítása, ha az arra irányul, hogy Vállalkozót mentesítsék az olyan szerződésszegés (illetve szerződésszegésbe esés) és annak jogkövetkezményei - ide nem értve a felmondás vagy elállás jogának gyakorlását - alkalmazása alól, amelyért felelős (illetve felelős lenne), vagy amely arra irányul, hogy Megrendelő átvállaljon Vállalkozót terhelő többletmunkaköltségeket vagy indokolatlanul egyéb, a szerződés alapján Vállalkozót terhelő kockázatokat. E körben kijelenti Vállalkozó, hogy a kockázatokat felmérte és azt a jelen szerződésben foglalt ellenszolgáltatásban teljes körűen érvényesítette.
- 9.6. Felek jelen szerződésből eredő jogvitáik esetére kikötik a teljesítés helye szerinti Járásbíróság/Törvényszék kizárólagos illetékességét.
- 9.7. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben jelen szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával ellentétes lenne, akkor jelen szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentumi rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a szerződés része és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).
- 9.8. Jelen szerződés ..... megegyező, eredeti példányban készült el, elválaszthatatlan részét képezi (Megrendelő példányához fizikailag nem kapcsolva) a közbeszerzési eljárás iratanyaga, kivéve a döntések és döntéselőkészítő anyagok.
- 9.9. A szerződés a mindkét fél aláírásra és kötelezettségvállalásra jogosult vezető tisztségviselőjének (Vállalkozónál cégszerű) aláírása esetén érvényes.
- 9.10. A Vállalkozó képviselője jelen szerződés aláírásával úgy nyilatkozik, hogy az általa képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bek. 1. a), b) vagy c) pontja szerint átlátható szervezetnek minősül. A nyilatkozatban foglaltak változása esetén haladéktalanul köteles a Megrendelőt erről tájékoztatni. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszerhes szerződést a Megrendelő felmondhatja vagy – ha szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől elállhat.
- 9.11. Jelen szerződés aláírásával a Felek tudomásul veszik, hogy a szerződés megkötése és teljesítése, valamint a Felek közötti kapcsolattartás lehetővé tétele céljából a Felek kezelik egymás kapcsolattartóinak, valamint a szerződés teljesítésében részt vevő egyéb munkavállalóinak személyes adatait a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2016/679.



rendelete 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján. Mindkét Fél jogos érdekét képezi, hogy szerződéses partnerével a szerződés megfelelő teljesítése és az együttműködés megteremtése érdekében kapcsolatot tartson.

9.12. A Kbt. 131. § (2) bekezdése szerint a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek az alábbiak:

Értékelési szempont	Megajánlás
Ellenszolgáltatás egy évre vetített nettó összege (nettó Ft/év)	... nettó Ft/év
Ajánlattevő a táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet 7. § előírásaiban foglalt gyakoriságon felül szolgáltat zöldséget, gyümölcsöt (adag) (min. 0 adag, max 3 adag)	... adag
Ajánlattevő a táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet 7. § előírásaiban foglalt gyakoriságon felül szolgáltat teljes kiőrlésű gabona alapú élelmiszert (adag) (min. 0 adag, max 3 adag)	... adag
Ajánlattevő vállalja fogyasztói visszajelzési rendszerek bevezetését, amely alapján a szolgáltatást igénybe vevők dokumentált módon véleménynyilvánításra, visszajelzésre van lehetősége. (igen/nem)	igen / nem

9.13. Jelen szerződés az aláírásának napján – amennyiben nem egy napon írják alá a szerződést, az utolsó aláírás napján – lép hatályba.

#### 10. MELLÉKLETEK:

1. számú melléklet: Közbeszerzési dokumentumok (elektronikus adathordozón kerül csatolásra)
2. számú melléklet: Vállalkozó ajánlata részeként benyújtott árazó táblázat (elektronikus adathordozón kerül csatolásra)
3. számú melléklet: Vállalkozó ajánlata (elektronikus adathordozón kerül csatolásra)
4. számú melléklet: Vállalkozó biztosítási kötvényének másolata (elektronikus adathordozón kerül csatolásra)
5. számú melléklet: Vállalkozó HACCP rendszer tanúsítvány másolata (elektronikus adathordozón kerül csatolásra)

Felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után, helybenhagyólag aláírják.

Pomáz, 2022.

....., 2022. ....

.....  
**Pomáz Város Önkormányzata**

képviselőként

...

megrendelő

.....  
 képviselőként

...

Vállalkozó

Jogi ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés:

Szakmai ellenjegyzés:

**POMÁZ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA**

**KÖZÉTKEZTETÉS  
EKR001243602022**

**IV. KÖTET  
IRATMINTÁK**

**AZ AJÁNLATNAK A KÖVETKEZŐ DOKUMENTUMOKAT KELL TARTALMAZNIA:**

**TARTALOMJEGYZÉK**

<b>I. AZ AJÁNLAT BEADÁSAKOR BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK</b>	
<b>EKR-EN KERESZTÜL BENYÚJTANDÓ ELEKTRONIKUS ŰRLAPOK (BENYÚJTANDÓ IRATOK JEGYZÉKE / NYILATKOZAT ÖSSZEÁLLÍTÓ)</b>	
<b>Felolvasólap (Kbt. 66. § (5) bekezdése szerint)</b>	
<i>EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozat!</i>	
<b>Nyilatkozat Kbt. 66. § (2) bekezdés szerint</b>	
<i>EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozat!</i>	
<b>Nyilatkozat kizáró okokról</b>	
<i>EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozat!</i>	
<b>Nyilatkozat Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontja tekintetében</b> Valamennyi Magyarországon letelepedett Ajánlattevő vonatkozásában a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott kizáró okok tekintetében	
<i>EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozat!</i>	
<b>Nyilatkozat Kbt. 67. § (4) bekezdés tekintetében</b> A nyilatkozatot akkor is be kell nyújtani, ha ajánlattevő az ajánlattételkor nemleges nyilatkozik a bevonandó alvállalkozók tekintetében.	
<i>EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozat!</i>	
<b>Nyilatkozat folyamatban levő változásbejegyzési eljárásról</b> (nemleges tartalommal is kérjük benyújtani)	
<i>EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozat!</i>	
<b>Nyilatkozat a Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontja vonatkozásában</b> (nemleges tartalommal is kérjük benyújtani)	
<i>EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozat!</i>	
<b>Nyilatkozat a Kbt. 65. § (7) bekezdése vonatkozásában (adott esetben)</b> (nemleges tartalommal is kérjük benyújtani)	
<i>EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozat!</i>	
<b>Nyilatkozat üzleti titokról</b>	
<i>EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozat!</i>	
<b>Nyilatkozat az ukrain helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló 833/2014/EU tanácsi rendelet 5k. cikk (1) bekezdése szerinti tilalomról</b>	
<i>EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozat!</i>	
<b>EKR-EN KERESZTÜL BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK</b>	
<b>Aláírási címpéldány(ok) vagy a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. §-a szerinti ügyvéd által és/vagy kamarai jogtanácsos által ellenjegyzett aláírás-minták</b> Annak igazolására, hogy az ajánlatban szereplő nyilatkozatokat az ajánlattevő, adott esetben (ismert) alvállalkozó, alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet, valamint az értékelés igazolásában részt vevő gazdasági szereplő képviselőjére jogosult személy írta alá. <b>Egyéni vállalkozó</b> ajánlattevő csatolja a képviselőre jogosult személy által aláírt nyilat-	

<p>kozatot, amelyben az egyéni vállalkozó megjelöli a nyilvántartási számát, vagy az adószámát. Egyéni vállalkozó esetében az Ajánlatkérő elfogadja bármely olyan dokumentum egyszerű másolatának csatolását, amely alkalmas a képviselőre való jogosultság igazolására és feltüntetésre kerül benne az egyéni vállalkozó nyilvántartási száma, vagy az adószáma.</p> <p>egyszerű másolat</p> <p><b>Adott esetben:</b>  A cégkivonatban nem szereplő kötelezettségvállaló(k) esetében a cégjegyzésre jogosult személytől származó, az ajánlat aláírására vonatkozó (a meghatalmazó és a meghatalmazott aláírását is tartalmazó) írásos meghatalmazás</p> <p>.pdf formátumban nyújtható be</p>	
<p><b>Közös Ajánlattevők esetén a közös ajánlattevők jelen közbeszerzési eljárásra tekintettel aláírt hatályos megállapodása (adott esetben)</b></p> <p>.pdf formátumban nyújtható be</p>	
<p><b>Változásbejegyzési kérelem cégbíróságra érkezett másolata (adott esetben) (amennyiben a cég valamely adata módosítás alatt van)</b></p> <p>.pdf formátumban nyújtható be</p>	
<p><b>A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet szerződéses vagy előszerződésben vagy más formában vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okirat (adott esetben) a Kbt. 65. § (7) bekezdés alapján</b></p> <p>.pdf formátumban nyújtható be</p>	
<p><b>Szakmai ajánlat</b></p> <p>.PDF és .doc vagy .docx formátumban kérjük benyújtani!</p>	
<p><b>Árazott költségvetés</b>  KD_II_2_Pomaz_Kozetkeztetes</p> <p>.PDF és .xls vagy .xlsx formátumban kérjük benyújtani!</p>	
<p><b>Szakmai tevékenységre vonatkozó alkalmasság igazolása (SZ.1., SZ.2.)</b></p> <p>.pdf formátumban nyújtható be, amennyiben a Kbt. 69. § (11) bekezdés szerint nem ellenőrizhető</p>	
<p><b>Referencia igazolás / Referencia nyilatkozat (AF. III.1.3) M.1. pont tekintetében)</b></p> <p>321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 21. § (1) bekezdésének a) pontja alapján  321/2015. (X.30.) Kormányrendelet 22. § (1) bekezdése szerint</p> <p>.pdf formátumban nyújtható be</p>	
<p><b>Szakmai önéletrajz(ok)</b></p> <p>.PDF és .doc vagy .docx formátumban kérjük benyújtani!</p>	
<p><b>Szakember(ek) végzettségét/képzettségét igazoló dokumentumok</b></p> <p>.pdf formátumban nyújtható be</p>	
<p><b>Ajánlatkérő által előírt egyéb dokumentumok (adott esetben)</b></p>	

## SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

AF.III.1.3) M.2., M.2.1. / M.2., M.2.2. / M.2., M.2.3. igazolásához

### Közétkeztetés <rész megnevezése>

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	

JELENLEGI MUNKAHELYE	
Mettől (év, hónap)	Munkahely megnevezése

A SZAKEMBER ISKOLAI VÉGZETTSÉGE, KÉPZETTSÉGE (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől, meddig (év, hónap)	Intézmény megnevezése / Végzettség

A SZAKEMBER SZAKMAI TAPASZTALATA AZ ALKALMASSÁG IGAZOLÁSÁHOZ (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)			
megrendelő neve	munka tárgya, elvégzett feladatok leírása / megalósítás helye	betöltött pozíció	megvalósítás kezdő és befejező ideje (év, hónap)

Nyilatkozom, hogy ..... (cégnév) (székhely: .....) ajánlattevő nyertessége esetén a „Közétkeztetés - <rész megnevezése>” tárgyi eljárás tekintetében rendelkezésre fogok állni, és a teljesítésben személyesen részt veszek, valamint a teljesítés teljes időtartama alatt, továbbá nincs olyan más kötelezettségem, amely a fenti rendelkezésre állásom korlátozná vagy akadályozná.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

.....  
szakember saját kezű aláírása

## REFERENCIA IGAZOLÁS/NYILATKOZAT MINTA

A szerződést teljesítő fél neve, székhelye:	
A szerződést kötő másik fél neve, székhelye, a referenciáról információt adó személy képviselőjének neve, beosztása és elérhetősége (telefonszám, e-mail)	
A szerződés (szolgáltatás) tárgya, mennyisége:	
A megvalósított műszaki tartalom ismertetése olyan részletességgel, melyből az előírt alkalmassági követelménynek való megfelelés egyértelműen megállapítható:	
A teljesítés kezdő és befejező időpontja (év/hónap/nap pontossággal):	
A teljesítés önállóan vagy közös ajánlattevőként / projekt társaság tagjaként került megvalósításra (közös ajánlattevő / projekt társaság esetében a teljesítés százalékban kifejezett arányát is meg kell adni),	
A teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.	

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

---

cégszerű aláírás