



Pomázi Polgármesteri Hivatal

a közszerológati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Pomázi Polgármesteri Hivatal

anyakönyvvezető és hatóságí ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszerológati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszerológati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2013 Pomáz, Kossuth L. utca 23-25.

A közszerológati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. melléklet 25. Anyakönyvi feladatkör és 14. Hatóságí feladatkör

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységí körök:

Anyakönyvvezetői hatáskörbe tartozó születéssel, házasságkötéssel, halálesettel, valamint névvaltoztatási, névmódosítási ügyekkel, családi jogállás rendezésével kapcsolatos feladatok ellátása. Társhatóságokkal történő kapcsolattartás. Elektronikus anyakönyvi rendszer kezelése és karbantartása. Hagyatéki ügyek intézése. A hagyatéki eljárásról szóló külön jogszabályban meghatározott feladatok ellátása.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszerológati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény rendelkezései , valamint a(z) közszerológati és cafetéria szabályzat az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium, a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. melléklet 25. pontja szerinti szakképzettség I. besorolási osztályban: felsőoktatásban szerzett szakképzettség és anyakönyvi szakvizsga II. besorolási osztályban: érettségi végzettség és anyakönyvi szakvizsga,
- Kinevezés esetén vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Anyakönyvvezetői munkakörben szerzett szakmai tapasztalat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat
- Hasonló munkakörben szerzett gyakorlat
- ASP rendszer ismerete
- Közigazgatási alap/szakvizsga

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget igazoló bizonyítvány(ok) másolata
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy az igénylésének igazolása
- a 87/2019.(IV.23.) Korm. rend. 1.sz. melléklete szerinti önéletrajz
- nyilatkozat a pályázati anyagok megismerhetőségéről és a pályázatban foglalt személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulásról

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. augusztus 19.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Bánffy-Szegedi Tünde humánpolitikai referens részére a munkaugy@pomaz.hu E-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A munkáltató a pályázati felhívást visszavonhatja, valamint a kiírt pályázatot eredménytelennek nyilváníthatja.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. augusztus 26.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.pomaz.hu

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.pomaz.hu honlapon szerezhet.

Nyomtatás