

POMÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL
JEGYZŐJE

2013 Pomáz, Kossuth Lajos utca 23-25. Telefon: (26) 814-300 Fax: (26) 325-640

E-mail: jegyzo@pomaz.hu

Honlap: www.pomaz.hu Ügyfélfogadási idő: Hétfőn 13-17-ig.

Az ügyintézés helye: 2013 Pomáz, Kossuth Lajos utca 23.

Elektronikus ügyintézéshez, rövidnév: [POMAZPMH](#), KRID azonosító: 605075706

Ügyiratszám:

Szakmai előkészítésben részt vett:
Dr. Balogh Pál jegyző;
Dr. Tóth Ibolya aljegyző,
Balázs Adrienn főépítész
Nagyné Szalai Emese osztályvezető –
Adóügyi Osztály,
Ádám Katalin Anna osztályvezető – Pénzügyi
Osztály;
Páhn Bernadett osztályvezető – Hatósági és
Humánszolgáltatási Osztály;
Kelemen Tibor osztályvezető – Titkársági,
Ügyfélszolgálati és Rendészeti Osztály;
Vincze István osztályvezető- Városfejlesztési
és Városüzemeltetési Osztályvezető;
Vargáné Márkus Mária személyzeti ügyintéző

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2022. május 26.-i
ülésére

Beszámoló a Pomázi Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja értelmében: „A jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.” Ezen kötelezettségemnek a mellékletben foglaltak szerint tesztek eleget.

Pomáz, 2022. május 16.

Dr. Balogh Pál
jegyző



Pomáz Város Önkormányzat
Képviselő-testületének
..... /2022. (.....) számú önkormányzati határozata

a Pomázi Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Pomáz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontjában foglaltakra tekintettel, az alábbiak szerint határoz:

Pomáz Város Jegyzőjének a Pomázi Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Felelős: dr. Balogh Pál jegyző

Határidő: azonnal

Végrehajtásban közreműködik: Titkársági, Rendészeti és Ügyfélszolgálati Osztály
Végrehajtásról jelentést tesz: Titkársági, Rendészeti és Ügyfélszolgálati Osztály

Látta:

.....
Dr. Balogh Pál

jegyző



Beszámoló a Pomázi Polgármesteri Hivatal 2021. évi tevékenységéről

I. Jegyzői bevezető

A Pomáz Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. évi munkaterve szerint a 2022. évi márciusi rendes Képviselő-testületi ülésre terjeszti elő a Hivatal jegyzője a Hivatal 2021. évre vonatkozó beszámolóját, a vonatkozó jogszabályi rendelkezés szerint.

Az általános országgyűlési választások és az ezzel egy időpontra kitűzött országos népszavazás lebonyolítására vonatkozó felkészülés a Hivatal vezetői és ügyintézői számára komoly munkaterhet jelentett, így a Tisztelt Képviselő-testület jóváhagyásával a fenti beszámolási kötelezettségnek Hivatalunk 2022. május havi munkaterv szerinti ülésén Képviselő-testületi ülésén tesz eleget.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. (a továbbiakban: Möt.) 84. §-a kimondja, hogy

„a Képviselő-testület az önkormányzat működésével, valamint a polgármester, jegyző feladat és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására hozza létre a polgármesteri hivatalt.”

Az Möt. 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján

„a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.”

1.1. A Hivatal működésének tárgyi és személyi feltételei

1.1.1. Tárgyi feltételek

A Hivatal az érintett időszakban 4 különböző épületben látta el feladatait. Az adóhatóságnak helyet adó Beniczky utca 30. szám alatti, az ügyfélszolgálatnak is helyet adó Lупpa Vidor u. 12. szám alatti épületek, és a járási hivatal kirendeltségének helyet adó Városháza földszinti része csak részben akadálymentesített. A Polgármesteri Hivatal zömének elhelyezését biztosító Városháza 1. és 2. emeletei nem akadálymentesítettek. A Közterület-felügyeletnek a városháza udvarán elhelyezett elavult könnyűszerkezetes épület ad otthont.

A hivatal munkatársai jellemzően 3-4 fős, túlszűfolt irodákban dolgoznak, ahol az adatvédelmi előírások maradéktalan betartása objektív akadályokba ütközik. A Hivatal nem rendelkezik az előírásoknak megfelelő pénztár-helyiséggel.

A Hivatalvezetés kezdeményezte a Pest Megyei Kormányhivatalnál a járási hivatal kirendeltségének a Városháza földszintjéről történő elköltöztetését, és a megüresedő helyiségek önkormányzati használatba történő visszaadását. A Kormányhivatal egyetlen felajánlott csereingatlant sem tartott alkalmasnak, ezért a kezdeményezést elutasította.

A Hivatal működésének informatikai és távközlési feltételei megfelelőek. A helyi strukturált hálózat, az internetes kapcsolat stabil, a vírusvédelem megfelelő. A munkaállomások cseréje folyamatos. A testületi anyagok előkészítését és a testületi munkát támogató szoftver (MicroDat) beváltotta a hozzá fűzött reményeket és nagyban segíti a munkavégzést.

Az új városi honlap fejlesztésének elhúzódása megnehezíti a hivatalt terhelő közzétételi kötelezettségek teljesítését.

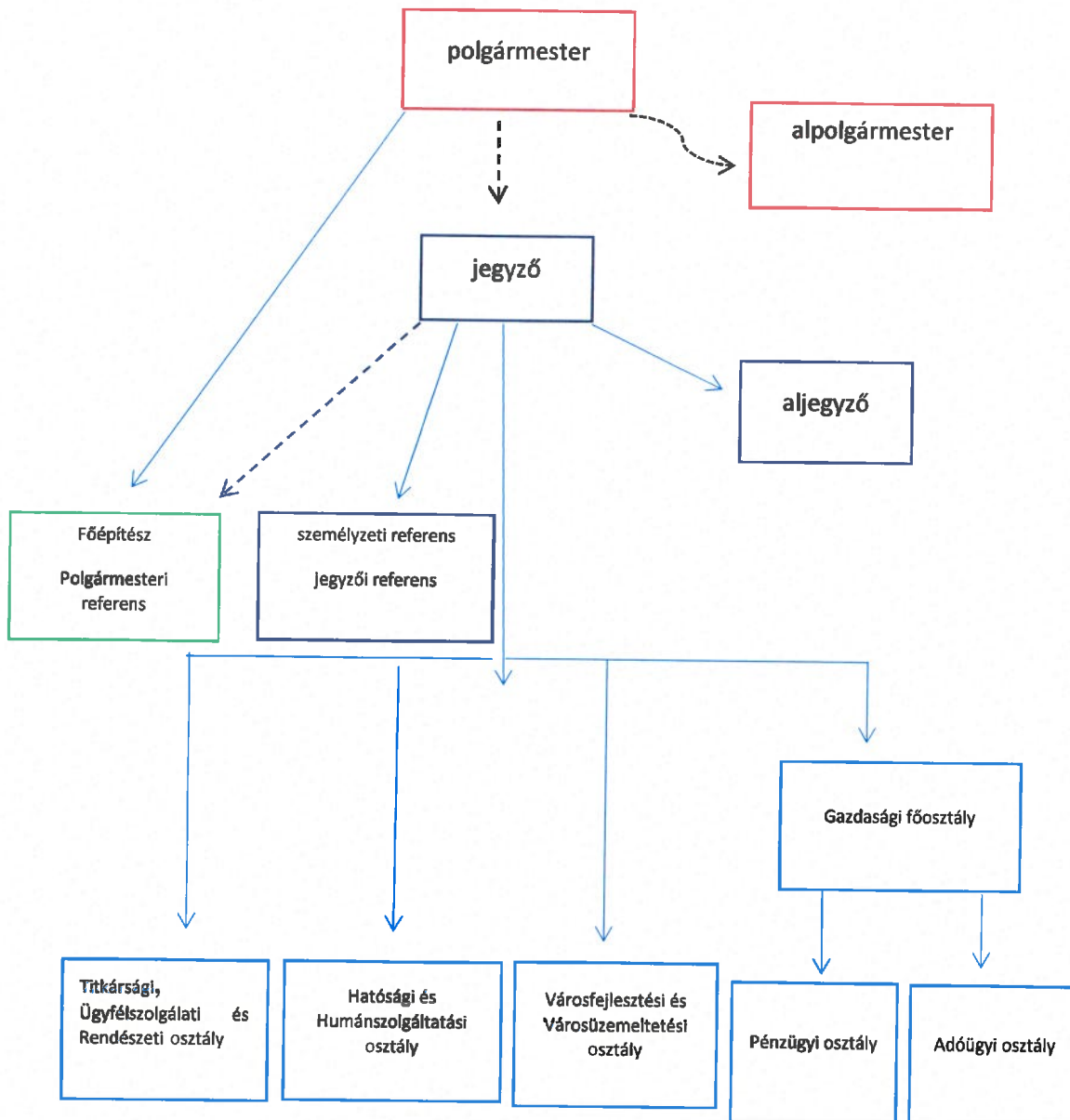
A köztisztviselői állomány túlnyomó része képernyő előtt munkát végez. Az év során jelentős előrelépést tettünk a képernyős munkahelyek kialakítására vonatkozó jogszabályi előírásoknak való megfelelés irányába.

A Pomáz Kft. megvásárlását követően a hivatali gépjárművek – a közterület-felügyelet motorkerékpárjai és tárgyévben vásárolt terepjárója kivételével - a Kft. használatába kerültek. A maradék járműpark elégtelensége nyilvánvaló, feltétlenül szükséges egy további, a helyi viszonyoknak megfelelő gépjármű beszerzése. Tartósan nem megoldható, hogy az útkezelési, beruházási, hatósági ellenőrzési etc. feladatokat, helyszíni szemléket a hivatal a köztisztviselők tulajdonában álló gépjárművek hivatali célú használatával teljesítse.

1.1.2. Személyi, szervezeti feltételek

Hivatal átszervezésére irányuló folyamat a Polgármesteri Hivatal új Szervezeti és Működési szabályzatának 2021. májusi jóváhagyásával zárult.

2021. 01.01-én a Polgármesteri Hivatal jóváhagyott álláshelyek száma 46 fő, majd 2021. 04. 01-től 1 fő ügyfélkapcsolati jogi referensi álláshellyel bővült a TÜR osztály állománya. Az új munkakör lényegi tartalma, hogy a hivatalhoz, a polgármesterhez, a jegyzőhöz elektronikus levél útján intézett – naponta többtucat - állampolgári kérdést, kezdeményezést, panaszt tartalmuk szerint megvizsgálva azokra választervezetet készítsen, illetve továbbítsa azokat intézkedésre, ha az önkormányzati, hivatali vagy más külső szerv hatáskörét érinti. A szervezeti struktúra egy évközi pontosítást követően az alábbiak szerint alakult ki:



2021 évben az előző évhez képest jelentősen csökkent a személyi állomány fluktuációja, bár még így is jelentősnek volt mondható.

Az év folyamán 16 fő köztisztviselő közszolgálati jogviszonya szűnt meg, ebből 5 fő tárgyévi belépő volt. 7 fő jogviszonya próbaidő alatt, 2 fő érvénytelenség miatt, 5 fő közös megegyezéssel és 2 fő esetben pedig lemondással szűnt meg.

2021 évben 15 új közszolgálati jogviszony létesült ebből 2 fő középfokú, 13 fő felsőfokú végzettségű.

Az új belépő 15 köztisztviselő közül 5 fő felsőfokú végzettségű jogviszonya a próbaidő alatt, illetve közös megegyezéssel megszűnt.

A Képviselő-testület által 2021. évre megállapított 52.000.- forintos illetményalap összhangban állott a környékbeli önkormányzatok gyakorlatával. Sajnos a középfokú végzettségű

munkatársakra irányadó bértábla még e megemelt illetményalap figyelembevételével sem volt versenyképes.

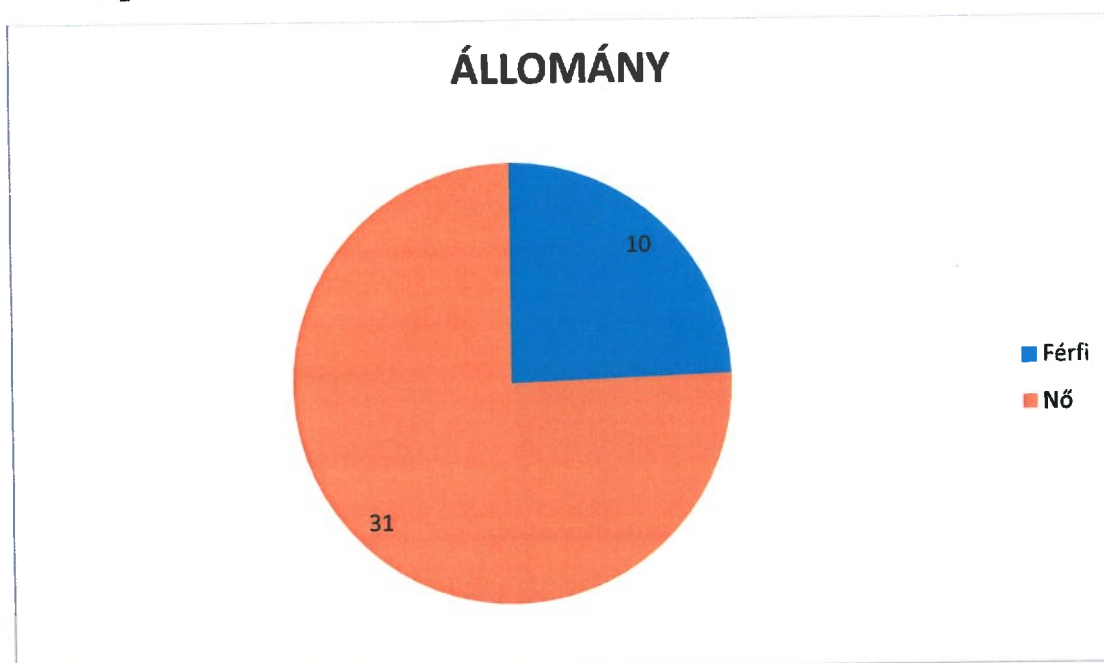
A szakemberek megtartása érdekében a képviselő-testület a beralap 8 %-át biztosította arra, hogy teljesítményértékelés alapján a jól teljesítő kollégák bére eltérítésre kerülhessen.

Szintén a szakemberek megtartása érdekében a munkáltató támogatta a köztisztviselők képzését, 2021 évben 2 fő felsőfokú oktatási intézménybe nyert felvételt.

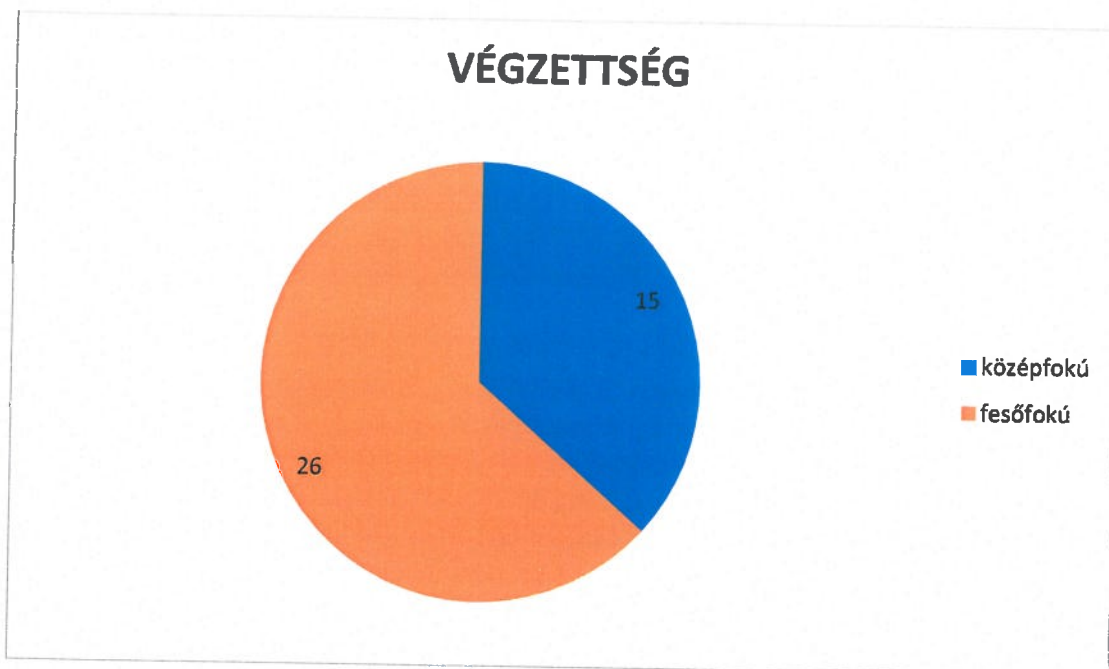
A felkészült munkatársak megszerzése, és megtartása érdekében a Képviselő-testület lehetőséget nyújtott lakhatási támogatás megállapítására. Az érintett évben két köztisztviselő részére került ilyen támogatás megállapításra.

Az év végére a személyi állomány gyakorlatilag stabilizálódott. Nem volt betöltve ugyanakkor 3 közterület-felügyelői, a gazdasági főosztály vezetői, az ügyfélkapcsolati jogi referensi, valamint a városfejlesztési-és településképi referensi munkakör.

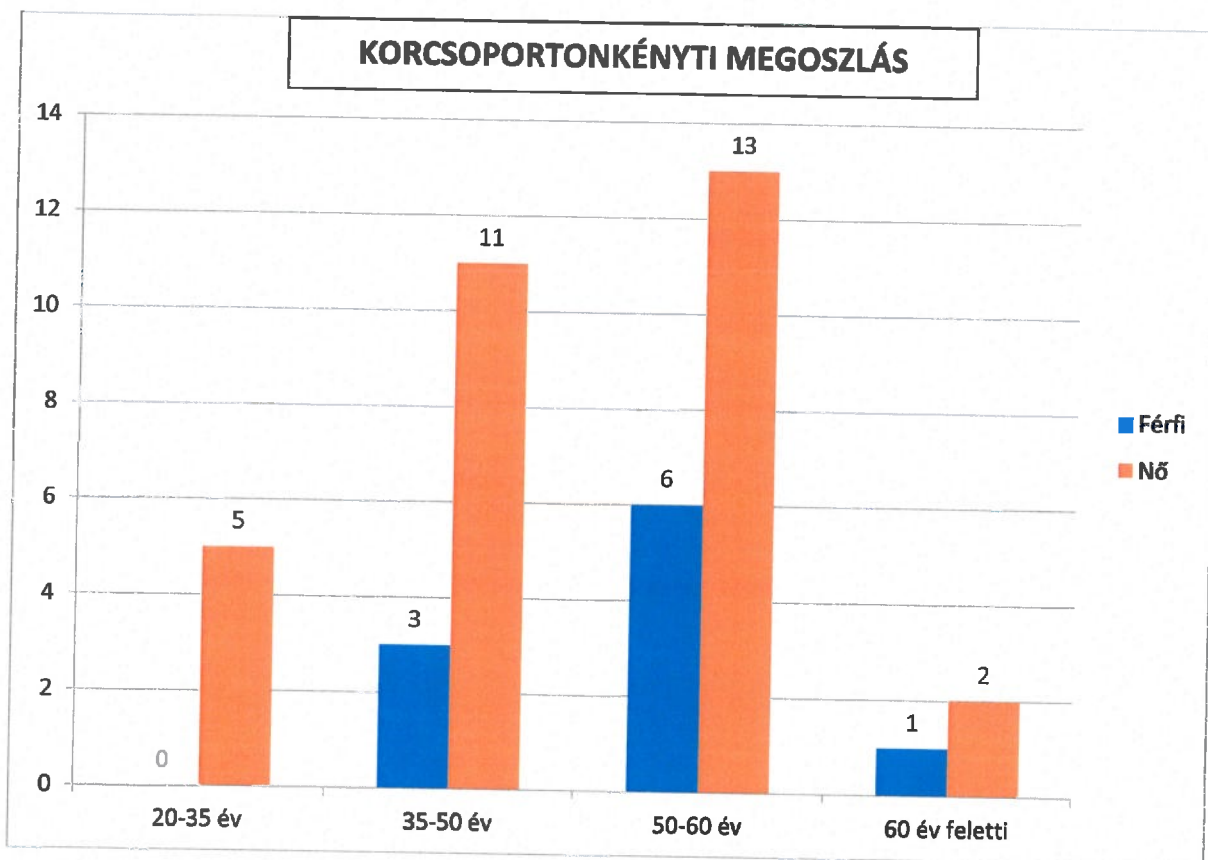
A köztisztviselői állományon belül a férfi foglalkoztatottak száma emelkedett, arányaiban az összes foglalkoztatott nagyjából 32 %-a férfi.



Jelenleg az összes foglalkoztatott 57 %-a felsőfokú, 43 %-a középfokú végzettségű.



A hivatalban foglalkoztatottak átlagéletkora 48 év.



A fiataloknak az alacsony besorolási bérek miatt továbbra sem vonzó a köztisztviselői pálya.

1.2. A 2021. év kihívásai

1.2.1. Veszélyhelyzeti működés

A 2021. évi működésben régi/új helyzetet hozott a koronavírus, illetve annak megakadályozására elrendelt veszélyhelyzet.

Régi, amennyiben a Hivatal már 2020. évben „berendezkedett” a veszélyhelyzet fennállásának kormányzat diktálta feltételeinek megvalósítására.

Új, amennyiben ezen kormányzati feltételek mérföldkövei azok a Kormányrendeletek voltak, amelyek időről-időre megszabták egyes jogterületek működésének paramétereit.

(Többek között:

- a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020.(XI.3.) Kormányrendelet;
- a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló a 27/2021. (I.29.) Kormányrendelet;
- a járványügyi készség bevezetéséről szóló 283/2020.(VI.17.) Kormányrendelet;
- a veszélyhelyzet idején közintézmények területén alkalmazandó védelmi intézkedésekről szóló 553/2020.(XII.2.) Kormányrendelet;
- a veszélyhelyzet ideje alatt alkalmazandó egyes belügyi és közigazgatási tárgyú szabályokról, valamint a veszélyhelyzettel összefüggő egyes intézkedésekről szóló 570/2020.(XII.9.) számú Kormányrendelet;
- a veszélyhelyzet ideje alatt a keresőképtelenség és a keresőképesség orvosi elbírálásának és igazolásának egyes kérdéseiről szóló 657/2020.(XII.24.) Kormányrendelet;
- a veszélyhelyzet ideje alatt a polgármesteri feladatok ellátásának egyes kérdéseiről szóló 15/2021.(I.22.) Kormányrendelet;
- az egyes közigazgatási hatósági eljárásokkal összefüggő szabályok megállapításáról szóló 286/2021.(V.27.) Kormányrendelet;
- a koronavírus elleni védőoltásnak az állami és önkormányzati intézményeknél foglalkoztatottak által történő kötelező igénybevételéről szóló 599/2021.(X.28.) Kormányrendelet)

A veszélyhelyzet ideje alatt, 2021. évben a Hivatalban az otthoni munkavégzés elrendelésére – a 2020. év tapasztalatai alapján - kizárólag rendkívüli esetben került sor.

2021. évben a veszélyhelyzetben történő munka-és feladatmegosztás kiegyenlítődt, a feladatok túlnyomó többségben határidőre teljesítettek. Késedelmek és fennakadások alapvetően a hirtelen távozó, vagy megbetegedő kollégák feladatainak ellátása terén mutatkozott. A feladatokat nagyon gyakran olyan kollégának/vezetőnek kellett átvennie, akinek az érintett területen szerzett tapasztalat híján, számára teljesen új feladatkörben kellett helytállnia.

Ezúton is megköszönöm a kollégák munkáját, erőfeszítését és helytállását ebben a rendkívüli helyzetben.

1.2.2. Hatásköri változások

A központi jogszabályok változása számos területen módosította az Önkormányzat és szervei feladat és hatásköreit.

Egyes feladat és hatáskörök teljes egészében elvonásra kerültek, gondoljunk a telekalakítási eljárásban történő szakhatósági közreműködésre, vagy a gépjárműadó beszedésével kapcsolatos jogkörökre.

Egyes ágazatokban a feladat és hatáskörök telepítésének újra szabályozása nyomán egyes hatáskörök elvonására, míg másoknak az Önkormányzat szerveihez történő telepítésére

került sor. Ilyen változással érintett területek: az építésügy, az állatvédelem, és a hulladékügy.

Ugyanakkor új, nemegyszer komoly kihívást jelentő hatáskörök is megjelentek: a jegyző új feladatokat kapott az adatvédelem területén (egyebek közt a NAIH eljárásaiban kapott vizsgálati feladatokat), de ez évben jelentek meg a korábbi jogszabályi módosítások nyomán a jegyzőhöz, mint a családvédelmi koordinációért felelős szervhez telepített, a megelőző távoltartáshoz kapcsolódó feladatok.

II. Az egyes szervezeti egységekbe nem sorolt munkakörökhöz kapcsolódó feladatellátás

1. A Pomázi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: Hivatali SzMSz) Pomáz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 245/2021.(X.28.) önkormányzati határozatával módosította, amely alapján a Polgármester közvetlen irányítása alá került a Főépítész és a Polgármesteri referensi pozíció.
- 1.1. Önkormányzatunk a települési főépítész feladatokat a hivatal állományába tartozó főállású köztisztviselő alkalmazásával látta el. A főépítész feladatát 2021 évben közvetlenül a polgármester irányításával látta el.

Munkáját (2021. augusztus 31-ig) stratégiai/főépítész referens segítette.

A főépítész a 2021. évi működésről:

- Koordinálta a folyamatban lévő **településrendezési eljárásokat, Hész módosításokat** (Pomáz-ipartelep Céhmaster utca, Ipartelepi Körforgalom, Budakalászi „Fél-elkerülő” út, Kölcsey utcai módosítás) egyeztetett a tervezőkkel, a Megrendelőkkel, a Hatóságokkal, az Országos Főépítésszel stb.
- Főépítészként ellátta az **Építésügyi szolgáltatási pont** feladatait:
 - **Főépítészeti ügyfélfogadás:** heti két alkalom (hétfő 13-17, szerda 8-12) átlag 5-10 ügyfél tájékoztatása az ingatlanok beépítési szabályairól stb. (az évben kb. 370 ügyfél, ill. ugyanennyi –felelősséggel kezelhetetlen és feldolgozhatatlan! számú - ügy)
 - **A levélben, ill. E-mailen** érkező lakossági és hivatalos megkeresésekre választ adott, (e-mail gyakran visszatérő ügyekkel, ügyfelekkel, ld., mint fent!)
- **Telekalakítások** előzetes szakhatósági állásfoglalásának előkészítése, a Hész előírásaival, egyebekkel való megfelelés vizsgálata, ügyelőkzmények áttekintése (kb. 35 az évben 2021. december 22.-ig, a hatáskör megszűnéséig)
- A **működési engedélyekhez** a HÉSZ, Szerkezeti terv stb. megfelelésről előzetes tájékoztatás kiadása. (KB. 25 esetben)
- **Településképi eljárások lefolytatása:** Szakmai véleménnyel, állásfoglalásokkal segítette a térség, illetve a Pomáz egységes táji és építészeti arculatának alakítását:
- **Főépítészeti Szakmai Konzultációk** lefolytatása (a papíron, vagy digitálisan beérkező tervek, dokumentációk kezelése, átvizsgálása, a Hész előírásaival, az ingatlanokra vonatkozó egyéb, pl. közművek helyzete, a meglévő beépítés, stb-vel való megfelelés vizsgálata, a szakmai konzultációs jegyzőkönyvek/emlékeztetők megírása, ezek szkennelése, postázása. (heti 5-6 db, eddig 2021 évben 128 db)
- A Szakmai Konzultációkat követő **településképi bejelentési, településképi véleményezési és a településképi kötelezési eljárások**, iktatása, gépelése, előkészítése a polgármester részére aláírásra, szkennelése, elküldése E-mail-en, ill. – amennyiben a

kérelem ezen keresztül érkezett - feltöltése az **ÉTDR** rendszerbe. (eddig 2021 évben 49 db)

- Rendszeres **helyszíni szemléken** megtekintette a Településképi eljárásokra benyújtott ingatlanokat, ezekről fényképfelvételeket készített, ezzel a problémásabb ügyek elbírálást segítette
- Részvétel a Városfejlesztési, Városüzemeltetési és Műszaki Bizottsági, ill. gyakran a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottsági, a Környezetvédelmi és Természetvédelmi **Bizottsági üléseken**, valamint jelen volt a **Képviselőtestületi üléseken**, itt a képviselők részére az előterjesztések ismertetése, részletezése, kiegészítése, a kérdések megválaszolása.
- Részt vett a **belterületi kerékpárút**, a Budakalászi „fél-elkerülő út” kiépítésével és a „H5-ös hév fejlesztésével” kapcsolatos önkormányzati álláspont kialakításában
- **Előkészítette**, ill. részt vett az **Előterjesztések** készítésében:
 - a **Belterületbe vonás** rendelet;
 - **Máv-Hév fejlesztése** és előzményei,
 - a Pomázt elkerülő utak,
 - a pomázi **Főutca közterület-alakítása** és ennek előzményei,
 - a **Nikola Tesla emlékmű** kialakítása;
 - a településképi véleményezési, bejelentési és kötelezési eljárások **hatáskörének átruházása** a polgármesterre;
 - **művészeti alkotások közterületi elhelyezése** rendelet;
 - **Wattay család emlékoszlop** felállítás;
 - **Változtatási tilalom** elrendeléséről stb. tárgyában.
- közreműködött a **kulturális örökség védelméről** szóló törvényben foglaltakkal, valamint a kulturális örökség védetté nyilvánításának részletes szabályairól szóló miniszteri rendeletben foglaltakkal **kapcsolatos önkormányzati feladatok** ellátásában;
- Az **Értéktár** munkáját, az egyes értéktári előterjesztések összeállítását a tervtári irattári anyagokkal segítette.
- A **régészetileg, ill. Műemlékileg érintett** területeken előre be nem jelentett építési munkálatok bejelentése kapcsán részt vett a Pest Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály **Építésügyi és Örökségvédelmi Osztály** képviselőivel a **helyszíni bejárásokon**.
- A **Luppa-Mandics-Mauzóleum** tulajdonjogának megszerzésében való részvétel
- A **Teleki-Wattay kastély** parkja alatti nagyméretű **pincerendszert** hasznosítás előkészítése.
- **Részvétel a Hévíz állomás ideiglenes nyilvános WC** épületének elhelyezésének, kialakításának tervezésében.

1.2. A Polgármesteri referens munkakörének kialakítása a Titkársági, Ügyfélszolgálati és Rendészeti Osztály feladatkörét is érintette, amennyiben az SzMSz 27.1. pontja az alábbiakat rögzíti:

„27.1.A Titkársági, Ügyfélszolgálati és Rendészeti osztály támogatásával:

27.1.1. *Elvégzi a polgármester, alpolgármester programjának szervezését, koordinálását;*

27.1.2. *Irányítja és összehangolja az önkormányzat nemzetközi kapcsolataiból adódó feladatokat. Szervezi azok végrehajtását, közreműködik a nemzetközi delegációk fogadásában a külföldi utazások szervezésében, a protokoll*

feladatokból adódó feladatok előkészítő, szervező és végrehajtó tevékenységet lát el.

27.1.3. *Gondoskodnak a civil szervezetekkel összefüggő testületi és bizottsági előterjesztések szakmai és ügyviteli előkészítéséről, közreműködnek a döntések végrehajtásában.*

27.1.4. *Szakmai és lakossági fórumok szervezésével biztosítja az önkormányzat, illetve tisztségviselők döntéseinek, elképzeléseinek nyilvánosságát.*”

2. A jegyző közvetlen irányítása alatt álló munkatársak, a jegyzői referens, és a személyzeti referens

2.1. A jegyzői referens támogatja a hivatal vezetését a

- belső kontrollrendszer egyes pilléreinek kialakításában és működtetésében (kontrollkörnyezet kialakítása, integrált kockázatkezelési rendszer, a monitoring rendszeren belül az intézkedési tervek kimunkálása és végrehajtása, valamint az információs és kommunikációs rendszer kialakítása és működtetés),
- a közérdekű adatigénylések teljesítése,
- az adatvédelmi elvárások teljesítés, valamint
- a jogszabályi változások követése területén.

Fontos feladata továbbá a szervezeti egységek jogász-szakmai támogatása.

Munkájának színvonaláról a külső ellenőrzések jelentése hű képet festenek.

2.2. Személyzeti referens

A hivatal személyi állományának stabilizálódásával megkezdődött a személyzeti munkának a normál mederbe történő visszatérése. A számszaki mutatókat a humán erőforrások bemutatása tartalmazza.

A feladatok pontos, határidőre történő teljesítése mellett lehetőség nyílt a folyamatok áttekintésére, racionalizálására, a szabályozottság javítására.

III. Gazdasági Főosztály:

A főosztály, mint a hivatal gazdasági szervezete látja el Pomáz Város Önkormányzata, a Pomázi Polgármesteri Hivatal – mint önálló gazdálkodási szervezettel rendelkező költségvetési szerv-, az önkormányzat által fenntartott intézmények, - mint önálló gazdálkodási szervezettel nem rendelkező költségvetési szervek-

– Pomázi Hétszínvirág Óvoda - Bölcsőde,

– Pomázi Művelődési Ház és Könyvtár, valamint

– Szociális Szolgáltatási Központ

költségvetésének gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, illetve a szakmai irányító jellegű tevékenységet.

A nemzetiségek jogairól szóló törvény, továbbá az az alapján kötött együttműködési megállapodások alapján a Pomázi Polgármesteri Hivatal – mint önálló gazdálkodási szervezettel rendelkező költségvetési szerv – ellátja a

- Pomázi Német Nemzetiségi Önkormányzat
- Pomázi Szerb Nemzetiségi Önkormányzat
- Pomázi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

költségvetésének gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat.

A Polgármesteri Hivatal osztályainak feladatai egymással szorosan összefüggő, jellegében mégis elkülönülő feladatokból állnak, melyek a következők:

- a képviselő-testület döntéseinek előkészítése,
- a költségvetés végrehajtása, gazdálkodási feladatok,
- az önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetési gazdálkodásának irányítása, felügyelete,
- támogatott projektek pénzügyi koordinálása,
- vagyonyilvántartással,
- és vagyongazdálkodással összefüggő feladatok,
- adóügyi feladatok.

A Gazdasági Főosztály vezetője 2021. szeptember 21. napjától lemondott jogviszonyáról, jelenleg a Pénzügyi Osztály vezetője látja el a főosztályvezetői feladatokat, 2021.július 27. napjától.

1. Pénzügyi Osztály

1.1.A Pénzügyi Osztályon több személyi változás történt a 2021-es évben.

2021 júliusában távozott a Gazdasági Főosztályvezető és ezzel egy időben érkezett Pénzügyi Osztályvezető, aki a főosztályvezetői feladatokat azóta ellátja. A főosztályvezetői pályázat folyamatosan hirdetés alatt van. A Pénzügyi Osztályt szervezeti változás nem érintette.

A beszámoló készítésének időpontjában 7 fő köztisztviselő látja el a pénzügyi szakterületen a feladatokat. Ebből 1 fő a pénztárban dolgozik, 1 fő (6 órás) a közétkeztetéssel foglalkozik.

A Gazdasági Főosztályvezető pozíció a beszámoló készítésének időpontjában betöltetlen.

A 2021. évi feladatellátás során a hivatal kénytelen volt külső cég segítségét igénybe venni a költségvetési rendelet összeállítására, a könyvelési feladatok ellátására, valamint az önkormányzati területen kívülről érkezett kollégák betanítása terén.

1.2. Mindezek ellenére, a jelen előterjesztéssel egyidejűleg a Képviselő-testület elé tárt átfogó államkincstári ellenőrzésről készített jelentés mindössze 5 intézkedést igénylő megállapítást tett.

2. Adóügyi osztály

2.1.A Pomázi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának 5. számú melléklet II.16-18. pontja alapján az Adóügyi osztály feladatai az alábbiak:

„Gazdasági Főosztály -Adóügyi osztály

16. Adóigazgatással kapcsolatos feladatok

16.1. Ellátja a különböző adónemekkel kapcsolatos adóhatósági feladatokat;

16.2. Kezeli az adószámlákra történt befizetéseket és teljesíti a túlfizetés visszautalását, valamint az adófolyószámlák közötti átvezetést;

16.3. Jogszályban meghatározott hatáskörben behajtja az adó tartozásokat, az idegen adószámlára a befolyt összeget utalja a jogosultnak;

16.4. Ellátja az adóellenőrzési feladatokat;

16.5. Végzi a tartozások jogszályban meghatározott behajtását;

16.6. Kiállítja az adó- és érték bizonyítványokat;

16.7. Előkészíti a méltányossági kérelmeket elbírálás céljából;

16.8. Adóügyekben gondoskodik az önkormányzati- és hivatali kapuba érkező elektronikus dokumentumok letöltéséről és azok további iratkezeléséről;

16.9. Jogszályban meghatározott hatósági ügyekben végzi a végrehajtás foganatosítását;

16.10. Teljesíti a feladatkörét érintő adatszolgáltatási kötelezettségeket;

16.11. Ellátja a környezetterhelési díjjal kapcsolatos feladatokat;

17. Önkormányzati adók rendszerével kapcsolatos feladatok ellátása

17.1. Előkészíti a helyi adórendeletek tervezetét; 17.2. Nyomon követi a helyi adóbevételek alakulását, javaslatokat dolgoz ki a rendszer javítása érdekében.

18. Környezetvédelmi igazgatás

18.1. Gondoskodik a környezetterhelési díj kivetéséről és behajtásáról.”

A Gazdasági Főosztályon belül az Adóügyi osztály elsődleges feladata a Pomáz város területén bevezetett helyi adókkal (épitményadó, telekadó, iparüzési adó, idegenforgalmi adó) talajterhelési díjjal, termőföld bérbeadásából származó jövedelem utáni adóval, valamint a 2020. december 31-ig terjedő időszakot érintő gépjárműadóval kapcsolatos adóhatósági feladatok ellátása.

2.2. Személyi és tárgyi feltételek

Az Adóügyi osztályon belül az adóügyi feladatok ellátását 1 fő felsőfokú végzettséggel rendelkező osztályvezető irányítása mellett 2 fő felsőfokú végzettségű és 2 fő középfokú végzettségű köztisztviselő látja el. Az osztály iratkezelési feladatait 1 fő középiskolai végzettségű ügykezelő látja el. Személyi változás az előző évi beszámolóhoz képest nem történt.

Az Adóügyi Osztály a Polgármesteri Hivatal Kossuth Lajos utca 30. szám alatti különálló épületében került elhelyezésre. A munkakörülmények megfelelőek, az ügyintézőknek elegendő helyük van a munkavégzéshez és ügyfélfogadáshoz is. Az ügyfélfogadás a veszélyhelyzet óta az épület előterében történik. A munkához szükséges eszközök, gépek rendelkezésre állnak.

2019. decemberében megvásárlásra került egy nagy teljesítményű borítékoló gép és egy nyomtatásvezérlő szoftver mely jelentősen megkönnyíti az ügyintézők munkáját az

egyenlegértésítők kiküldésének időszakában. A teljes postázással (nyomtatás, borítékolás, postázás) kb. 1 hét alatt végeztünk a korábbi 3-4 hetes munka helyett. 2021. szeptemberétől kizárólag QR kóddal ellátott csekk kerülhet forgalomba, ezért ekkortól az adóosztály maga állítja elő az összes kiküldött csekket. A borítékoló gépet a pénzügyi osztály is igénybe szokta venni nagyobb mennyiségű számla, felszólítás kiküldése esetén.

Az osztályban két nagy teljesítményű nyomtató és kettő kisebb nyomtató áll rendelkezésre.

Pomáz Város Önkormányzata 2018.március 8. napjával csatlakozott az **ASP adó szakrendszeréhez**, mely a kezdeti nehézségek után ma már megfelelően működik, bár a programot folyamatosan fejlesztik a jogszabályi változások és az ügyintézők hibabejelentései és fejlesztési igényei alapján, így folyamatosan figyelemmel kell kísérnünk a módosításokat.

2021. évben 16 hibajegy került beküldésre.

Folyamatos munkát jelent az ún. adattisztítás, mely ahhoz szükséges, hogy az adózók nyilvántartása minél pontosabb legyen.

2018. január 1. naptól a gazdálkodó szervezetek (gazdasági társaságok, egyéni vállalkozók, alapítványok) számára kötelezővé vált az elektronikus ügyintézés, melyet a hivatala az ASP rendszeren belül működő **E-Önkormányzat Portálon** (OHP) keresztül biztosít az ügyfelek részére.

Az E-önkormányzat portál bárki számára elérhető, egyes funkciók szabadon használhatók, más funkciók azonban ügyfélkapus vagy cégkapus bejelentkezéshez kötöttek.

A portálon található űrlapok az ügyindítás menüpont alatt elektronikusan kitölthetőek és beküldhetőek. Az ügykövetés menüpont alatt az ügyfelek tájékozódhatnak a folyamatban levő, elektronikusan indított ügyek ügyintézési állapotáról.

A portálon keresztül az adózóknak lehetősége van saját vagy a képviselt adózó helyi adóegyenlegének, bevallásának, bejelentésének lekérdezésére továbbá az adó- és illetékfizetési kötelezettségeit elektronikus úton, bankkártyás befizetésére. Ennek előnye, hogy a befizetés azonnal megjelenik az adózó folyószámláján.

A portál használatához az adózók még mind a mai napig gyakran kérnek telefonon keresztül segítséget. Az ügyintézők sokszor lépésről-lépésre vezetik végig az adózót a regisztrációs és bevallás-bejelentés kitöltési és beküldési folyamatokon. Elmondható azonban, hogy az elektronikus ügyintézési felületet az -a pandémiás helyzetnek is köszönhetően- egyre több magánszemély adózó vette igénybe. Különösen az adóegyenleg lekérdezés lehetősége jelent nagy segítséget az adózók számára.

2.3.Feladatok osztályon belüli felosztása

Osztályvezető:

Az adóügyi osztály munkáját az osztályvezető vezeti, aki koordinálja, összehangolja és szakmai szempontból felügyeli az adóügyi ügyintézők munkáját. Emellett előkészíti a helyi adórendelet-tervezetét, az éves költségvetéshez az adóbevételi tervet. Elkészíti és továbbítja a havi, negyedéves, és éves zárási adatszolgáltatásokat az Államkincstár és a Pénzügyi Osztály felé. Elkészíti és a honlapon közzéteszi a lakossági tájékoztatókat az adójogszabályok változásáról. Elkészíti az adóegyenleg értesítőket és gondoskodik azok határidőben történő kiküldéséről. Gondoskodik a gépjárműadó számla havi forgalmának és az illetékbeszedési számla negyedéves forgalmának a MÁK felé történő továbbutalásáról. Havonta megküldi a NAV felé

a köztartozással rendelkezők listáját, gondoskodik azok frissítéséről. Ellátja az idegenforgalmi adó, a magánszemély termőföld-bérbeadásából származó jövedelmének adója, a talajterhelési díj és a helyi jövedéki adó adatbejelentések feldolgozását.

Ügyintéző 1:

Ellátja az építményadóval és telekadóval kapcsolatos nyilvántartások vezetését. Feldolgozza az adatbejelentéseket, szükség esetén hiánypótlásra hívja fel az adózókat. Gondoskodik az adó kivetéséről, a határozatok meghozataláról azok iktatásáról és postázásáról. A bejelentési kötelezettségüket elmulasztó adózók részére felhívást küld ki, szükség esetén mulasztási bírságot szab ki.

Ügyintéző 2:

Ellátja a helyi iparüzési adóval kapcsolatos nyilvántartások vezetését. Feldolgozza a bevallásokat és az adózók által benyújtott és a NAV által megküldött bejelentkezéseket, változás bejelentéseket. Szükség esetén, illetve a törvényi feltételek fennállása esetén javítja a bevallást vagy javításra hívja fel az adózót. Felszólítja a bevallási, bejelentkezési kötelezettségüket elmulasztó adózókat, szükség esetén mulasztási bírságot szab ki. Gondoskodik a bevallásban visszaigényelt vagy átvezetni kért túlfizetés visszautalásáról, átvezetéséről.

Ügyintéző 3:

Elvégzi a helyi adóhátralék, a gépjárműadó hátralék és az adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtását. Hivatalból vagy kérelemre indult ügyekben intézkedik a túlfizetések átvezetéséről, visszautalásáról vagy visszatartásáról. Döntésre előkészíti az adózók által benyújtott méltányossági és részletfizetési kérelmeket.

Ügyintéző 4:

Kiállítja adó- és értékbizonyítványt a jogszabályban előírt esetekben. Elvégzi az adózók által teljesített befizetések adószámlára könyvelését. 2020. decemberéig ellátta a gépjárműadóval kapcsolatos adózási feladatokat. 2021. évtől a gépjárműadóztatás átkerült az állami adóhatósághoz, ezért a kolléganő 2021. évtől részt vesz az építmény és telekadó bejelentési kötelezettségüket elmulasztók felderítésében, felszólításában és bírságolásában.

Ügykezelő 5:

Érkezteti és iktatja az adóosztály hivatali kapura érkezett, a postai úton és a személyesen benyújtott küldeményeit. Részt vesz az egyenlegértesítők és a napi kimenő küldemények postázásában. Ellátja az osztályon belüli irattározási, rendszerezési feladatokat.

2.4.Ügyiratforgalom

A hivatal ügyiratforgalmának jelentős része az adóügyi osztálynál képződik. A legtöbb esetben az adóhatóság határozatot ad ki az adó előírásáról vagy az adókötelezettség megszűnéséről.

Az adóosztály ügyiratforgalma 2021. évben az alábbiak szerint alakult:

Főszám: 25965

Alsószám: 31498

2020. július 1-jétől megszűnt a papír alapú tértivevény, csak elektronikus címadattal adhatók fel a hivatalos iratok, és a kézbesítési igazolást is elektronikusan kapja vissza a hivatal. Ez azt jelenti, hogy az átvételi adatokat nem kell az ügyintézőnek rögzítenie az ASP Irat

szakrendszerében, hanem automatikusan bekerül az irathoz, mely áttemelhető az Adó szakrendszerbe.

Az ügyintézők számára azonban továbbra is óriási többletmunkát jelent a korábbi ONKADO rendszerhez képest a tértivevények bedolgozása, a határozatok véglegesítése.

2.5. Egyenlegértesítő:

A magánszemélyek és egyéni vállalkozók éves adófizetési kötelezettségéről szóló értesítők (az I. és II. féléves adó befizetéséhez szükséges csekkekkel együtt) normál postai küldeményként február hónapban kerültek postázásra. Ezek az ügyiratforgalmi statisztikában nem jelennek meg, mert nem kerülnek iktatásra.

A vállalkozók részére a törvényi előírásnak megfelelően elektronikusan küldtük ki az iktatott egyenlegértesítőket.

Postai úton küldött értesítők (február és október összesen)	9000 db
Elektronikus értesítők (február és augusztus összesen)	6300 db

2.6.Építmény és telekadó ügyek:

Bejövő iratok:

Építmény és telekadó adatbejelentés 828 db

Kimenő iratok:

Felhívás adatbejelentésre	651 db
Előíró határozat	797 db
Megszüntető/törlő határozat	574 db
Mulasztási bírság határozat	72 db

2.7.Helvi iparüzési adóügyek:

Az állami adóhatóság 2020. január 1-jétől naponta megküldi valamennyi, a cégbíróságtól, bíróságtól, az egyéni vállalkozók nyilvántartásától érkezett, valamint az állami adóhatósághoz közvetlenül bejelentkező adóköteles tevékenységet végző adózó bejelentéseinek és változásbejelentéseinek adatait. Ez 2021. évben több mint 7000 bejövő iratot jelentett. Ennek iktatása automatikusan történik, de feldolgozása hatalmas többletmunka ügyiratkezelési és adóügyi szinten is.

2021. február első napjaiban 1600 vállalkozó részére küldtünk elektronikus tájékoztatást a mikro-, kis- és középvállalkozások 2021. évi adóelőlegének csökkentési lehetőségéről.

Bejövő iratok:

NAV adatszolgáltatás	7379 db
Adózói bejelentés, változásbejelentés	570 db
HIPA bevallás	2040 db
KKV nyilatkozat	1266 db

Kimenő iratok:

Felszólítás bevallásra	1271 db
Értesítés bevallás javításról	429 db
Tájékoztatás	1776 db
Határozat előlegmódosításról	25 db
Mulasztási bírság határozat	327 db

Méltányossági ügyek:

Méltányossági kérelmek: 134 db
Ebből mulasztási bírság mérséklési kérelem: 65 db

Adóigazolások: 96 db

Adó- és értékbizonyítvány ügyek 288 db

Túlfizetés átvezetési és visszautalási kérelmek 442 db

Végrehajtási ügyek:

Fizetési felszólítás 622 db
Letiltás 107 db
Letiltás visszavonás 14 db
Gépjármű forgalomból kivonás Gjt. alapján 23 db
Inkasszó 378 db
Értesítés hatósági átvezetésről 260 db
Költségátalány értesítés 433 db

2.8. Gépjárműadó ügyek

2021. január 1-jétől az állami adóhatóság átvette a gépjárműadóval kapcsolatos feladatokat az önkormányzati adóhatóságoktól. Az önkormányzatoknak 2021. január 15-ig kellett adatot szolgáltatni a gépjárműadó mentességekről, és szüneteltetésekről. A 2021. január 1-jét megelőző időszakot érintő gépjárműadó ügyekben továbbra is az önkormányzati adóhatóság rendelkezik hatáskörrel.

A 2021.01.01-től történő befizetések nem illetik meg az önkormányzatot, azt tovább kell utalni a Magyar Államkincstár felé. Év elején jelentős adózói befizetés érkezett az önkormányzati adóhatósághoz, amely már az állami adóhatóságot illette volna. Itt megtörtént az adózók kiértesítése a téves befizetésről és a túlfizetés visszaigényelhetőségéről. Az októberi egyenlegértesítők kiküldése során, pedig az összes gépjárműadó túlfizetéssel rendelkező adózónak megküldtük a „Túlfizetés visszaigénylési és átvezetési kérelem” nyomtatványt.

2.9. Jogorvoslat

2021. évben 6 esetben éltek az adózók jogorvoslati kérelemmel. Kettő esetben a fellebbezés elkészült ezért az eljárás megszüntetésre vagy a fellebbezés visszautasításra került. Egy esetben a fellebbezés benyújtása előtt a határozatot az adóhatóság saját hatáskörben visszavonta. Három esetben megtörtént felterjesztés a Kormányhivatal, mint felettes szerv felé. 2 esetben helybenhagyó határozat született, egy esetben megváltoztató határozat meghozatalára került sor.

IV. Hatósági és Humánszolgáltatási Osztály

A Pomázi Polgármesteri Hivatal Hatósági és Humánszolgáltatási Osztály feladatait a Pomázi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata 5. számú mellékletének IV.19-20.37. pontjai határozzák meg.

1.1. Személyi és tárgyi feltételek

A Hatósági és Humánszolgáltatási Osztály létszáma 8 fő. 2021. év elején az osztályvezető mellett 4 hatósági-, 1 hagyatéki-, 2 népjóléti ügyintéző és egy anyakönyvvezető végezte a munkát.

2020 év végén az osztályvezető, 2021 folyamán pedig három ügyintéző döntött amellett, hogy új munkahelyen folytatják munkájukat. Januárban megérkezett az új osztályvezető, illetve az év folyamán három új ügyintéző került felvételre. Az új tagoknak köszönhetően megváltozott az osztályon belül a feladatok elosztása, az osztályvezető mellett jelenleg két anyakönyvvezető, négy hatósági ügyintéző és egy népjóléti ügyintéző látja el a feladatokat. Sikerült az ügyintézői területeket úgy átalakítani, hogy a folyamatos ügyintézés, ügyfélfogadást biztosítani tudják a teljes év során, beleértve a nyári és az év végi szabadságolások idejét is. Ügyintézői párokat alakítottak ki, így szabadság, betegség idején is folyamatos ügyintézés történik valamennyi ügyintézői területen.

Az osztály a hatósági- és humánszolgáltatási általános és igazgatási feladatain felül egy korábbi átszervezésnek köszönhetően intézményfelügyeleti, egészségügyi és egyéb tevékenységeket is ellát, a státuszok száma viszont nem bővült. Elmondható, hogy munkája a Hivatalon belül a legsokrétűbb, az ügyintézők túlterheltek.

A Hatósági és Humánszolgáltatási Osztály a Lupa Vidor utca 12. szám alatti épületben fogadja ügyfeleit és látja el a feladatait. Az anyakönyvi ügyekkel kapcsolatos feladatokat a Kossuth Lajos utca 23-25. szám alatti főépületben. A személyes ügyfélforgalom a 2020. évihez hasonlóan csökkent mértékű a még hatályban lévő veszélyhelyzetnek köszönhető korlátozások miatt.

1.2.Ügyiratforgalom

Az Osztály 2021. folyamán is együttműködött a Szociális és Egészségügyi-, valamint a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottsággal, részt vett több önkormányzati rendelet-tervezet előkészítésében, valamint intézte a birtokvédelmi ügyeket, a társasházi törvényességi felügyelettel kapcsolatos feladatokat. Ellátta az oktatással kapcsolatos ügyeket, szakmai irányítást, valamint a fenntartói feladatokat, MÁK felé történő adatszolgáltatást, vezette a törzskönyvi nyilvántartást, elvégezte a nevelési-oktatási intézmények alapdokumentumaival kapcsolatos feladatokat, illetve az intézmények tekintetében a működési engedélyeket, kapcsolatot tartott a Kormányhivatal illetékes szakmai szervével. Ezek mellett a közreműködött a Bursa Hungarica ösztöndíjpályázat előkészítésében, lebonyolításában, valamint az esélyegyenlőségi program elkészítésével, felülvizsgálatával kapcsolatos feladatokat is ellátta. Mindezek mellett szerződések előkészítése, felülvizsgálata, egységes szerkezetbe foglalása is a feladatai részét képezik.

Fentiekén túl előkészítette még a feladatkörébe tartozó és egyéb Képviselő-testületi előterjesztéseket is, melyek a teljesség igénye nélkül:

- közoktatásért, közművelődésért, egészségügyért, közigazgatásért díjról
- nyári napközbeni gyermekfelügyeletről
- Csobánka területén történő házi segítségnyújtásról
- pályázat helyi műsorgyártásról

A 2021. évben az Osztály sikeresen végrehajtotta a pomázi Béke utcai Önkormányzati fenntartású új bölcsőde működési engedélyezési eljárását, ennek köszönhetően megnyitotta kapuit az új bölcsőde.

Megtörtént a Pomázi Művelődési Ház és Könyvtár átszervezése, melynek során az Osztály feladata volt az Alapító Okirat, a Szervezeti és Működési szabályzat módosítása, illetve

beszerezte a Pomázi Örökség Tájháza működéséhez szükséges dokumentumokat, illetve a működéséhez szükséges engedélyt, így a pomázi lakosság örömeire újra megnyithatta kapuit az intézmény.

Pomázon egy gyermekorvos és egy házi orvos is felmondta a praxisát, de sajnálatos módon nem tudták értékesíteni a praxisjogukat, így a törvényi előírásoknak megfelelően az Önkormányzatnak kellett átvennie mindkét praxis működtetését, beszerezni az ahhoz szükséges engedélyeket, szerződést kötni a Nemzeti Alapkezelővel a finanszírozás igénybevételéhez. Az Osztály folyamatos feladatellátás biztosításához rendszeres egyeztetéseket folytatott orvosjelöltekkel, illetve tárgyalásokat kezdeményezett a vezetés és a jelöltek között. Szerződéseket készítettek, pályázatokat írtak ki és kezdeményezték, előkészítették a tárgyalásokat a helyettesítő házi orvosokkal.

Augusztusban az 1. számú fogorvosi körzet praxisának tulajdonosa is bejelentette, hogy nem kívánja a továbbiakban ellátni a feladatot, de rövid időn belül sikerült a praxisjogát értékesíteni, Az új doktornő részére a feladat-ellátási szerződést az Osztály előkészítette, melyet megkötött az Önkormányzattal így a szükséges engedélyek megszerzését követően az át is vette a praxisjogot, így folyamatosan biztosítva volt az 1. számú fogorvosi körzetben is a betegek ellátása.

Környezetvédelmi, természetvédelmi és birtokvédelmi ügyek területén az iktatott ügyiratok száma 2021. évben 223 (főszám) volt. Az ügyek döntő többsége lezárásra került a beszámolási időszakban 20 ügy ügyintézése húzódott át a 2022. évre.

2021. folyamán 15 birtokvédelmi kérelem érkezett, melynek során 32 fő ügyfél értesítése történt meg az eljárás indításáról, valamint a panaszolt részére a panaszos beadványát megküldték. Az ügyekben 5 alkalommal helyszíni szemlét tartottak, 3 alkalommal helyszíni ellenőrzést folytattak le. Egy ügyben végzéssel kizárást kértek a Kormányhivataltól. Egy ügy lezárásra 2022. évben történt meg. A tényállás tisztázása és a bizonyítékok értékelése alapján 4 ügyben helyt adtak, 2 ügyben részben adtak helyt a birtokvédelmi kérelemnek, 6 ügyben pedig elutasító döntés született. Egy ügyben a kérelem visszavonása miatt az eljárást végzéssel megszüntetésre került. Szintén egy ügyben végrehajtási kérelem érkezett, amelyben a panaszoltat felszólították az önkéntes teljesítésre, ennek eredményére tekintettel a végrehajtási kérelmet elutasították. További 10 esetben érkezett birtokvédelmi tárgyú beadvány, illetve panasz, melyekben az ügyfél részletes tájékoztatása megtörtént, illetve ahol szükséges volt, nyomtatvány megküldésével hívták fel az ügyfél figyelmét a kérelem előterjesztésének módjára. Az iktatott ügyiratok száma összesen: 25 (főszám). Az alszámos iktatások száma összesen 104. Birtokvédelem témakörben konferenciákon való részvétellel segítették az ügyintézés színvonalának emelését.

Igen jelentős a hulladékgazdálkodással kapcsolatos hatósági feladatok száma. A környező településekről származó, illetve a helyi lakosok által szabálytalanul lerakott hulladék igen sok feladatot ad az Osztály számára. A hulladékgazdálkodási hatóság kijelöléséről szóló 124/2021. (III. 12.) Korm. rendelet hatályba lépésével az ilyen tárgyú ügyekben már nincs hatáskörünk. Áprilistól az ügyekben keletkezett iratokat végzéssel áttesszük a Pest Megyei Kormányhivatalnak további intézkedés céljából. Márciusig az ügyekben az érintett ügyfeleket értesítették az eljárás indításáról, a tényállás tisztázását követően határozatban kötelezte az Osztály a hulladéktól történő szabályos megválasra.

Az év során 21 hulladékgazdálkodással kapcsolatos hatósági ügyben 46 fő ügyfél értesítése történt meg a hatósági eljárás indításáról. 4 ügyben a tényállás tisztázásához hiánypótlás, illetve nyilatkozattételre felszólítás tárgyában 9 fő ügyfél részére adtak ki végzést.

Az érintett ügyfelek az eljárás indításáról szóló értesítésükre 4 ügyben intézkedtek, a visszaellenőrzést követően az eljárást végzéssel megszüntették. 7 ügyben a 17 fő érintett ügyfelet határozattal kötelezték a hulladék birtokosaként a hulladék megfelelő kezelésre, az illegális hulladéklerakás megszüntetésére. Ebből 5 ügyben a visszaellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a fellépésünk elérte a célját, további intézkedés nem volt szükséges. 2 ügyben a visszaellenőrzés során megállapítást nyert, hogy az ügyfelek a kötelezésnek nem tettek eleget, ezért az ügyben keletkezett iratokat végzéssel áttettük a Pest Megyei Kormányhivatalnak további intézkedésre. 1 ügyben eredménytelen volt a hiánypótlásra történő felhívás, a végzésünkre az ügyfél nem válaszolt, ezért ezen ügyben, illetve a folyamatban lévő 9 hatósági ügyünkben az ügyben keletkezett iratokat áttettük a Pest Megyei Kormányhivatalnak további intézkedésre.

Az ügyek elbírálása során figyelembevételre került a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló törvény. Egy ügyben, ahol figyelmeztetés közigazgatási szankció kiszabásával éltek a döntés véglegessé válását követően a határozatunkat bejegyezték a szankció nyilvántartó rendszerbe. Az áprilistól megkapott ügyekben a fenti jogszabályváltozás alapján az ügyben keletkezett iratokat végzéssel a Pest Megyei Kormányhivatalnak továbbítják intézkedésre. Az így meghozott végzések száma 23.

Nem volt lehetséges az intézkedés, illetve hatósági ügy indítása nem volt indokolt 5 esetben. A beszámolási időszak végén 10 ügyben, az ügyintézés folyamatban van, így az iktatott ügyiratok száma: 54 (főszám). Valamint 5 ügy főszámon hulladékgazdálkodási és önkormányzati hatósági (közösségi együttélési szabályok megsértése) ügy is egyben. Az alszámos iktatások száma 169.

1.3.A közösségi együttélési szabályok megsértése kapcsán indult eljárások döntő többsége a gyomos, gazos ingatlanok, illetve elhanyagolt ingatlan előtti területek miatt indult. A szomszédos ingatlan tulajdonosának bejelentése alapján, valamint a közterület-felügyelő jelentése alapján növényvédelmi hatósági eljárás, illetve önkormányzati hatósági eljárás indult. Ezek az ügyek minden esetben hivatalból indult eljárások voltak. 14 esetben indult önkormányzati hatósági ügy, 32 ügyfél értesítése történt meg az eljárás indításáról. 2 ügyben a tényállás tisztázásához hiánypótlás, illetve nyilatkozattételre felszólítás tárgyában végzést adtunk ki 6 ügyfél részére. 2 ügyben helyszíni szemle lefolytatására került sor. 9 ügyben az eljárás indításáról szóló értesítésünkre intézkedtek az érintett ügyfelek, a visszaellenőrzést követően az eljárást végzéssel megszüntették. 2 ügyben a 6 érintett ügyfelet határozattal köteleztük a szabályok betartására. 3 ügyben az 5 érintett ügyfelet figyelmeztetés közigazgatási szankció kiszabásával köteleztük a szabályok betartására. Ebből 5 ügyben a visszaellenőrzés során megállapítást nyert, hogy a fellépésünk elérte a célját, további intézkedés nem volt szükséges.

Szintén 5 esetben fordult elő, hogy nem volt lehetséges az intézkedés, illetve a hatósági ügy indítása nem volt indokolt. A fent említett 3 ügyben, ahol figyelmeztetés közigazgatási szankció kiszabásával éltünk az eljárás rendnek megfelelően keresési gazolást generáltunk, illetve a döntés véglegessé válását követően a határozatunkat bejegyeztük a szankció nyilvántartó rendszerbe. Az iktatott ügyiratok száma: 17 (főszám). Valamint 5 ügy főszámon hulladékgazdálkodási és önkormányzati hatósági (közösségi együttélési szabályok megsértése) ügy is egyben. Az alszámos iktatások száma 89.

Az üzletek működésével kapcsolatos feladatokat a hatósági nyilvántartások vezetését, szakhatósági megkereséseket, továbbá a hatósági ellenőrzésekkel kapcsolatos feladatokat is ellátja az Osztály. A bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység, illetve a zenés, táncos rendezvények rendezvénytartási engedély kiadásával kapcsolatos ügyintézési feladatok is jelentős számban fordulnak elő az Osztály munkája során. A szálláshely-szolgáltatási tevékenység tekintetében a szolgáltatási tevékenység megkezdésével és folytatásával, a

kereskedelmi szálláshelyek engedélyezésével, a magánszálláshely engedélyezésével, nyilvántartásba vételével és a falusi szálláshely minősítés feltételeinek meghatározásával kapcsolatos feladatokat is végzik.

Az ipartelepnek köszönhetően jelentős számú a telephely engedélyezéssel kapcsolatos ügyek intézése. Idetartozik a bejelentés-köteles ipari tevékenységekkel kapcsolatos feladatok ellátása is.

A vásárokról, a piacokról, valamint a bevásárlóközpontok üzemeltetésével kapcsolatos engedélyezési eljárási feladatok teljes körű ellátása is az Osztály feladata.

A Hivatal a jogi személyektől már csak elektronikus formában fogadja a kérelmeket, az ASP rendszeren, ill. ügyfélkapun keresztül továbbítja az Osztály az ügyfelek felé az elkészült engedélyeket, iratokat. Tapasztalataik szerint az elektronikus ügyintézés egyre kevésbé okoz gondot a kereskedőknek.

Pomáz város közigazgatási területén üzemelő szálláshely–szolgáltatók a 239/2009. (X. 20.) Kormányrendelet a szálláshely-szolgáltatás tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló jogszabályban foglaltak szerinti működésének ellenőrzése valamennyi szálláshely vonatkozásában (6 darab) a 2021. évben megtörtént. 1 szálláshely-szolgáltató beszüntette a tevékenységét, ezáltal a 2022. évre 5 szálláshely-szolgáltató maradt üzemben. 1 szálláshely férőhely módosítást jelentett be, melynek módosítása megtörtént a nyilvántartásban.

A szóban forgó időszakban is folytak a kereskedelmi hatósági ellenőrzések, de a veszélyhelyzet, ill. a járványügyi készültség miatt kevesebb hagyományos ellenőrzésre került sor. Az ellenőrzések tapasztalatai szerint továbbra is jellemző különösen a kereskedők körében, hogy a tevékenység megszüntetésének bejelentése rendszeresen elmarad, emiatt is szükséges a közérdekből nyilvános hatósági nyilvántartások pontossága érdekében a folyamatos kereskedelmi hatósági ellenőrzés. Az ellenőrzések kapcsán folyamatosan kiszűrjük a megszüntetett egységeket és törlik a nyilvántartásból. Az Osztály a kérelmeken felül folyamatosan eljár a felmerülő panaszos ügyekben és igyekszik minden esetben megnyugtatóan rendezni a felmerült problémát a jogszabályi lehetőségek, keretek között. Ahol lehetséges, ill. szükséges, felvesszük a kapcsolatot a társhatóságokkal is.

A kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos ügyeket tekintve 2021. évben 36 darab igazolás, illetve igazolás módosítása került kiadásra, ebből 3 darab vásár tartására.

A vendéglátó egységek vendéglátó-ipari besorolásához szükséges nyilatkozatok kiadása és begyűjtése megtörtént és továbbításra került a Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ felé.

10 ipari tevékenységgel kapcsolatos igazolás, illetve 2 telepengedély-köteles tevékenységre került kiadásra igazolás. Rendezvény tartásra pedig 1 alkalommal. Kereskedelmi és ipari tevékenységekkel kapcsolatban érkezett információ kérésekre 57 írásos tájékoztatás került kibocsátásra, emellett panaszbejelentések kivizsgálása és a bejelentő tájékoztatása 17 esetben történt.

A különböző hatóságokkal (NAV, ÁNTSZ, NÉBIH, Katasztrófavédelem, Rendőrség, PMKH) való együttműködés, adat- és információszolgáltatás 22 esetben valósult meg.

A Hatósági területen egy fő végezte az állattartással, állatnyilvántartással, vadkárrel kapcsolatos ügyek intézését, a belterületi vadkilövési engedélyekkel kapcsolatos feladatokat, a népelességgel kapcsolatos hatósági ügyeket, a címnilyvántartással kapcsolatos ügyeket, a lakcímfiktiválással kapcsolatos ügyek intézését, a kifüggesztéssel kapcsolatos ügyeket, a talált

tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés, a megszűnt csatornatársulásokkal kapcsolatos ügyintézés, a tüdőszűréssel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat, a 70 éven felüliek szemétszállítási kedvezményét. A Központi Címregiszterben folyamatosan javítják a kerületi cím adatokat, és erről igazolást adnak ki. Az ügyintéző iktatott ügyiratainak száma: 1175 db (főszám)

1.4. Anyakönyvi feladatok:

Az osztály feladatkörébe tartozik a hagyatéki ügyek intézése, illetve az anyakönyvvezetői feladatok ellátása, melyeket két kolléga lát el osztott munkakörben.

A hagyatéki ügyek során az ügyintéző felkutatja és megkeresi az öröklésben érdekeltet, megkeresi a területileg illetékes adóhatóságot adó- és érték bizonyítvány kiállítása érdekében, melynek tartalmáról tájékoztatják az öröklésben érdekelt személyeket. A hagyatéki ügyekben kötelezettség az előzetes tájékoztatás a hagyatéki leltárról a fellebbezési, előzetes egyezségkötési és jóváhagyási lehetőség biztosítása az örökösök részére. Az eljárás lefolytatására rendelkezésre álló törvényi határidő betartása igen sok nehézséggel jár. A hagyatéki leltárok a hagyatéki szakrendszer által generált módon, elektronikus úton kerülnek megküldésre a közjegyzőknek, illetve az öröklésben érdekeltnek is ez alapján kapnak tájékoztató levelet a még jegyzői szakaszban lévő eljárás folyamán.

A Pomáz területén lévő Kiskovácsi Kórház az illetékességi területünkhöz tartozik, ezért jelentős halálesettel kapcsolatos ügyintézésünk. A gondnoksági eljárások, illetve hagyatéki ügyekben érkező megkeresésekre gondnoksági vagyoneleltárokat, valamint hagyatéki vagyoneleltár veszünk fel.

Az anyakönyvvezetők tevékenységére igen jelentős mértékben rányomta a bélyegét a veszélyhelyzet, ill. a járványügyi készültség. A helyzet súlyossága szerint változó szabályozás alapján volt olyan időszak, amikor korlátozva volt a vendégek száma, ill. a szigorúbb szabályozás idején pedig csak az ifjú pár és a két tanú vehetett részt a szertartáson. Sokan ezért le is mondták az esküvőt inkább későbbi időpontra tették át.

A halaszthatatlan ügyek (a születések és halálesetek anyakönyvezése) természetesen zavartalanul folyt és folyik. Anyakönyvi kivonat kiállítás iránti kérelmeket is fogadtak, ill. fogadnak. A többi anyakönyvi ügyben (névváltoztatási ügyek, apai elismerő nyilatkozat felvétele, házasságkötési szándék bejelentése, ill. hazai anyakönyvezés) az érintettekkel előzetes egyeztetést követően szintén eljárnak.

SZÜLETÉS	76
HÁZASSÁG	217
HALÁLESET	98
OKIRAT KIÁLLÍTÁS	227
ADATSZOLGÁLTATÁS	20
APAI ELISMERŐ NYILATKOZAT	13

A humánszolgáltatási terület feladatait a korábbi 2 fő helyett 2021. április 1-től egy ügyintéző látja el. Előkészíti a szociális ellátások igénybevitelével kapcsolatos önkormányzati, hatósági és a törvényben vagy a kormányrendeletben a jegyző hatáskörébe utalt gyermekvédelmi feladatokat. Munkája gyermekvédelmi és gyámügyi, valamint szociális ellátással kapcsolatos feladatokból áll. Gyermekvédelmi és gyámügyi területen ellátja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet megállapításával, a szünidei gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatokat; családvédelmi koordinációs feladatok

tekintetében a beiskolázási támogatással kapcsolatos ügyintézés teljes körű ellátása, valamint a különleges bánásmódot igénylő gyermekek, tanulók támogatása tartozik a feladatai közé. a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló 14/2021. (VII.15.) önkormányzati rendelet alapján nyújtott beiskolázási támogatás, és a különleges bánásmódot igénylő gyermekek, tanulók speciális intézmények igénybevételevel járó díjak vagy utazási költségek átvállalása. Más hatóságok megkeresése alapján vagy jogszabályban meghatározott szociális ügykörben vagyoneleltárt, illetve környezettanulmányt készít. Szociális ellátással kapcsolatos feladatai: a települési támogatással (pénzbeli, fűtési, temetési támogatás) kapcsolatos ügyintézés teljes körű ellátása; köztemetés; a Együttműködünk a Szociális és Egészségügyi Bizottsággal Szociális és Egészségügyi Bizottság előterjesztéseinek előkészítése; társhatósági megkeresések, környezettanulmányok végzése. Ellátja az ügyviteli és adminisztrációs teendőket.

Az ügyintéző iktatott ügyiratainak száma 2021 évben: 610 db (főszám)

1.5. A települési támogatás 2021 évben:

Támogatás megnevezése	Támogatásban részesített személyek	Felhasznált összeg (ezer Ft-ra kerekítve)
Fűtési települési támogatás	223 fő	6.960.000,- Ft
Temetési települési támogatás	20 fő	1.050.000,- Ft
Rendkívüli pénzbeli települési támogatás	75 fő	1.932.000,- Ft
Beteggondozási települési támogatás	2 fő	448.000,- Ft
Összesen:		10.390.000,- Ft

Köztemetés	6 fő	715.000,- Ft
-------------------	------	---------------------

(Ebből más település önkormányzatai által visszafizetett összeg 438.700, - Ft)

Beiskolázási támogatás	52 fő	780.000,- Ft
-------------------------------	-------	---------------------

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek	166 fő	1.200.000,- Ft
Hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek	54 fő	839.000,- Ft

(A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményhez kapcsolódó évente két alkalommal folyósított pénzbeli támogatást a Magyar Államkincstártól leigényelt összegből fizetjük, az nem az Önkormányzat saját pénze.)

A szünidei gyermekékeztetésben részesül gyermekek száma összesen 13 fő.

Az Osztály a fentiek mellett egész évben határidőre elkészítette a rendszeres statisztikákat, illetve vezette a fenti feladatokkal kapcsolatos nyilvántartásokat, gondoskodott a bejelentési kötelezettségek teljesítéséről. Hatósági és humánszolgáltatási ügyekben az ügyintéző látja el az ügyfeleket megfelelő formanyomtatvánnyal, emellett a kitöltött kérelmek átvétele, ellenőrzése és az ügyfelek tájékoztatása is a feladataik közé tartozik.

A 2021. év folyamán a Hatósági és Humánszolgáltatási Osztály feladatai ellátására nagy terhet rótt a veszélyhelyzet. Az amúgy is nagyon túlterhelt ügyintézőknek sok esetben volt szükséges helyettesíteni a karanténban levő kollégákat, több hónapon keresztül pedig más szervezeti egység munkáját, hétköznapi és hétfégi ügyelet formájában.

Fentiekre tekintettel, a 2021. év tapasztalatai alapján, figyelembe véve az Osztályra háruló újabbnál újabb terheket, a hatékony és szakszerű működés, illetve az ügyek megfelelő intézése érdekében indokolt lenne az Osztály létszámának emelése.

Az Osztály a vonatkozó jogszabályok és belső utasítások alapján végzi munkáját, az év során minden statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségét teljesítette. A munkavégzés színvonalának emelése, a szakszerűbb munkavégzés elősegítése érdekében a jogszabály figyelési tevékenységet is folytat, melynek keretében rendszeresen tájékozik a jogszabályi változásokról.

V. Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztály

A Pomázi Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési és Városüzemeltetési Osztályának feladatait a Pomázi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata 5. számú mellékletének V.21-25.28. pontjai tartalmazzák.

1. Személyi és tárgyi feltételek:

A feladatrendszerben és a munkatársak személyében bekövetkezett változások

A Városfejlesztési és Városüzemeltetési osztály 2021. január 01. napjától 2021. február 03. napjáig 4 fővel (3 fő felsőfokú végzettségű + 1 osztályvezető) köztisztviselő látta el a feladatokat. Ezt követően egy ügyintéző és az osztályvezető megvált a Hivaltól. 2021. március 22. napjáig az Aljegyző vezetése mellett, 4 fő felsőfokú végzettségű köztisztviselő látta el a feladatokat.

2021. március 22. napjától az osztályvezetői pozíció is betöltésre került. Az osztály személyi állománya stabilan ebben az összetételben látta el feladatait az év hátralévő részében. 2021. július 1-én az Építési törvény változásával a Hivatal Szervezeti és Működési szabályzatát is változtatni kellett, amelynek következtében a Képviselő-testület hatáskörébe telepített hatósági jogkörök miatt az osztály ügyrendje is változott. A várost-stratégiai referens pozíció megszűnése nyomán az osztály ügyintézői státuszainak száma 5 főre változott, de 2021-ben – többszöri pályázat ellenére – nem sikerült betölteni (végül 2022. január 25. napján került betöltésre a pozíció).

Az osztály feladatait a személyi állomány feladatspecifikusan látja el, amely növelte az osztály hatékonyságát, de ez természetesen nem jelenti azt, hogy egyes ügyek ne kerülnének más feladatot ellátó kollégához is.

A pályázati előkészítési munkák az osztály teljes létszámát igénybe vette, amely lévén a napi munkák háttérbe szorultak, így egyes ügyeknél elmaradásokat okozott. 2021. szeptembertől 1 betöltetlen státusz volt az osztályon. A pályázati sikerek esetén a betöltetlen státusz mellett legalább egy fő még szükséges lenne, az osztály sikeresen elvégezhesse valamennyi feladatát.

Az osztály elhelyezési feltételei szűkösek, és mint arra már utaltunk, komoly problémát jelent a hivatali gépjármű hiánya.

1.2. A feladatok ellátása

A feladatok mennyiségét érzékeltetendő az ügyintézők az alábbiak szerint adtak számot osztály munkájukról:

Eljárás	Darabszám
Ügyirat	1069
Előterjesztés	150
Szakhatósági állásfoglalás	51
Tulajdonosi hozzájárulás	118
Közútkezelői hozzájárulás	135
Burkolatbontási engedély	75
Vízjogi engedély	15
Gépjármű tárolás hatósági bizonyítvány	26
Fakivágási engedély	2
Vízjogi befogadói nyilatkozat	3

Hosszadalmas folyamat lett a Mátyás király utca felújított (Rákóczi Ferenc utca – Jókai Mór utca közötti) szakaszának forgalomba helyezése. Az eljárás során a kijelölt gyalogos átkelőhely megvilágítása nem volt elegendő, a kijelölt gyalogos átkelőhely előtt lévő plusz mozgáskorlátozott várakozóhely megszüntetését, annak elkerítését írták elő a beláthatósági előírások miatt. A kijelölt várakozóhely megvilágítását tervezettnél volt szükséges. A különböző feladatokra, azok munkaigényes, de mégis alacsony megtérülési feladataira történő vállalkozók felkérése hosszadalmas volt, a rendszeres elutasító válaszok miatt. Az elhúzódó megoldások, valamint a hatósági eljárás szereplőinek magatartása (pl. közműszolgáltatók) miatt több, mint egy éves lett a folyamat.

3 ingatlan elővásárlási jog érvényesítése, előkészítése és lebonyolítása. Pomáz Város Önkormányzata és az Óbuda Zrt. közös tulajdonában álló Pomáz belterület 2131/31 helyrajzi számú, valamint az Óbuda Zrt kizárólagos tulajdonában lévő 2118/60 és 2118/61 helyrajzi számú ingatlanok, melyek együttes alapterületük 11.884 m², elővásárlási jog érvényesítését követően az önkormányzat megvásárolta.

Az értékesítésre meghirdetett ingatlanok licit eljárásainak lebonyolítása, az adásvételi szerződések előkészítése, lebonyolítása (5 db).

24 ingatlant ajándékozott az Óbuda Zrt. Pomáz Város Önkormányzata részére. A közös tulajdonban lévő Pomáz belterület 2108/45 helyrajzi számú ingatlan 2313/4030-ad tulajdoni hányadát. Valamint az Óbuda Zrt. felajánlotta térítésmentesen ajándékként az Önkormányzat részére összesen 50.428 m² alapterületű ingatlanokat, Pomáz belterület 2114/7 hrsz, külterület 039/365, 057/1, 068/3, 068/5, 069/1, 069/2, 072/16, 078/21, 0130/66, 0131, 0135/2, 0246, 0248, 0250, 0255, 0258, 0260, 0262, 0423, valamint a zártkert 8920/4, 9258/2, 9416, 9913. A ajándékozás lebonyolítása.

A különböző eljárásokhoz 9 db ingatlan értékbecslése történt 2021-ben. A különböző eljárásokhoz 8 db földmérési munka került megrendelésre. Hangversenyterem épület feltüntetés

Ajánlattételi felhívás elkészítése értékbecslési munkák, geodéziai munkák, nem közműves szennyvíz-gyűjtés, biológiai szűnyogyérítés, kaszálás, továbbá útjavítási (kátyúzási) munkák, valamint az utcaburkolati jel festésre, beszerzési eljárás lefolytatása, szerződések előkészítése, írása, aláírásának lebonyolítása.

Karbantartási munkák megrendelése: vízvezető árok javíttatása, ereszcatorna cseréje, zárcserék, radiátor javíttatása stb. (8 db)

A pénzügyminiszter pályázatot hirdetett a Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló törvény melléklete szerinti Önkormányzati feladattámogatása jogcím alatt pályázat került benyújtásra a Pomáz, Kossuth Lajos utca 38. szám lévő védőnői épület teljeskörű felújítására. A pályázat nem került támogatásra.

A pénzügyminiszter pályázatot hirdetett a Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény 3. melléklet szerinti Önkormányzati étkeztetési fejlesztések támogatása jogcím alatt pályázat került benyújtásra a Mátyás király Iskola konyhájának teljeskörű felújítására. A pályázat nem került támogatásra.

1.3. Az osztály által kezelt beruházások

Az önkormányzati beruházásokkal kapcsolatos feladatok ellátása vonatkozásában az alábbi összesítés készült:

- a) **Pomáz, Mátyás király utca – Jókai Mór és Toldi Miklós utcák közötti szakaszán – közlekedésépítési felújítása** (442410 ebr42 azonosító számú, BMÖFT/5-20/2019. iktatószámú Támogatói Okirat)
29.999.999, - Ft + 5.294.117, - Ft önrész (támogatási intenzitás: 85%)
eredeti elszámolási időpont: 2020.12.31. meghosszabbítva 180 nappal.
a szerződéskötés meghiúsulása miatt új beszerzési eljárás indult 2021. március 17-i beérkezési határidővel. Az új eljárás eredményes volt, a munkát a STRABAG Általános Építő Kft. (1117 Budapest, Gábor Dénes utca 2.) nyerte el bruttó 34.893.763, - Ft összegű ajánlatával. 2021. április 1-én megtörtént a vállalkozási szerződés megkötése, a kivitelezés 2021. április 19. és május 31. között zajlott. A műszaki átadás-átvételi eljárás 2021. június 4-én, a 2021. május 31-én feltárt, apróbb hiányosságok kijavítása után zárult.
A záró beszámoló 2021. július 5-én lett megküldve a Magyar Államkincstár részére, amit az –hiánypótlás után – 2021. augusztus 30-án kelt levelében elfogadott. A projekt lezárult.

- b) **Dankó utca és környékének csapadékvíz elvezetése (PM-CSAPVÍZGAZD 2018/65)** (iktatószám: BPM-ÁPI/2566-6/2019)

Pomáz Város Önkormányzata a PM-CSAPVÍZGAZD_2018 számú, „Települések felszíni csapadékvíz-elvezetés létesítményeinek fejlesztése, a települései vízgazdálkodás korszerűsítésének támogatása Pest megye területén” című pályázati kiírása beadott pályázati dokumentációval 94.866.050 Ft vissza nem térítendő támogatást nyert el. A támogatott tevékenység elszámolható összköltsége 99.859.000 Ft, így a támogatott tevékenységhez a saját forrás összege 4.992.500 forint.

Többszöri sikertelen közbeszerzési eljárást követően az osztályvezető ajánlása alapján megváltoztatásra került a közbeszerzési eljárás és kivitelezés határideje. A 2021. júliusban indított nyílt közbeszerzési eljárás eredményesen zárult, a munkát a Poseidon Power Kft. (2330 Dunaharaszti, Fő út 46.) nyerte el bruttó 81.868.054 Ft összegű ajánlatával. 2021. szeptember 15-én megtörtént a vállalkozási szerződés megkötése. Az ÉTDR rendszerben megnyílt az építési napló, a munkaterület átadása 2021. szeptember 27-én megtörtént.

A támogatási szerződés ismételt módosításával a projekt időtartama 2021. szeptember 1. – 2022. november 30. időszakra módosult.

A 2021. október 31-én lejáró engedélyes tervek érvényességének meghosszabbítását kezdeményeztük, a vízjogi építési engedély határidejét 2022. áprilisban jogerősen meghosszabbította az illetékes hatóság.

2022. május közepén várható a kivitelezés tényleges elkezdése.

c) **Belterületi kerékpárút** (iktatószám: BPM-ÁPI/1872-3/2019)

Szerződésszám: PM_KEREKPARUT_2018/43 (108.147.553,- Ft + 5.691.977,- Ft önrész - támogatási intenzitás: 95%)

A műszaki átadás-átvétel ugyan még 2020.12.03. napján megtörtént, de forgalomba helyezési eljárás megindítása és sikeres lezárása már 2021 év folyamán történt.

A garanciális bejárásra került sor 2021. napján. A vállalkozó a garanciális javításokat elvégezte.

d) **Bölcsőde építése Pomázon** (Iktatószám: IKT-2016-302-II-00000827/0031)

Projekt azonosító száma: VEKOP-6.1.1-15-PT1-2016-00063. Projekt összköltsége: 419.235.266,- Ft-, Támogatás intenzitása: A projekt elszámolható összköltségének 100%-a, de legfeljebb 419.235.266,- Ft.

Használatbavételi engedély 2021. napján kapott.

1. Bölcsőde kerítés,

Projektén kívül a bölcsőde játszóudvarának kertrendezése 2021. ősszén valósult meg, az önkormányzat meghívásos beszerzési eljárást folytatott le 2021. augusztus hónap során. Az E-GY Kert Kft (székhely: 2013 Pomáz, Arany János utca 26/1) nyerte a kivitelezési munkát bruttó 4.400.000, - Ft összegű vállalkozói díjjal.

A munkavégzés 2021. szeptember 16.- október 1. között zajlott. Elvégzett munkák: a korábbi rossz minőségű föld 20 cm rétegvastagságban kitermelték és elszállították, helyére 90 m³ jó minőségű termőföld, valamint gyepszönyeg került. 2021. október 5-én megtörtént a műszaki átadás-átvétel.

e) **Goethe köz útépités**

A Goethe köz útépitési munkáira 2021. január 12-i beérkezési határidővel eredményes beszerzési eljárás került lebonyolításra, a munkát a Bola 95 Kft. (2000 Szentendre, Rózsa utca 14.) nyerte el bruttó 3.612.845, - Ft összegű ajánlatával. 2021. február 15-én megtörtént a vállalkozási szerződés megkötése, a kivitelezés 2021. február 19. és április 19. között zajlott, helyszíni bejárás után az Önkormányzat a munka teljesítését igazolta. A projekt lezárult.

f) **Marschalkó-villa tetőszerkezetének felújítása**

A Marschalkó-villa tetőszerkezetének felújítására 2020 júliusában 4.000.000, - Ft, a Nemzeti Kulturális Alap biztosított, vissza nem térítendő támogatást. 2021. március 18-i beérkezési határidővel beszerzési eljárás került lebonyolításra, a munkát a Pannon-Protect Kft. (2013 Pomáz, Hunyadi utca 5.) nyerte el bruttó 10.009.187, - Ft összegű ajánlatával. 2021. április 15-én megtörtént a vállalkozási szerződés megkötése, a kivitelezés 2021. április 19. és június 25. között zajlott.

Az ingatlanon a felújítási munkálatoktól függetlenül csőtörés történt, aminek elhárítását a Pomáz Kft. végezte el bruttó 173.990, - Ft értékben. További bruttó 136.720 Ft az NKA pályázati feltételeinek megfelelően rezsiköltséggént lett a megvalósítási költségekbe beszámítva.

2021. augusztus 23-án kerül benyújtásra az elszámoló lap, amivel kapcsolatban az NKA 2021. szeptember 20-án hiánypótlást rendelt el. A hiánypótlás után 2021. október 11-én, mindösszesen 10.319.897, - Ft tényleges megvalósítási költséggel újra be lett nyújtva az elszámoló lap az NKA Örökségvédelmi Kollégiumához, szeptember 28-án helyszíni szemlét tartott az örökségvédelem. Szeptember 30-án pedig megérkezett a Hatósági Bizonyítvány a felújításról.

g) Pomáz, Panoráma út felújítása a Szegfű utca és a Panoráma út nyugati vége között

Az utca lakói többször próbálkoztak az utca felújításával. 2020-ban az útépitési érdekeltségi hozzájárulás keretein belül merült fel az utca felújítása. Az utca teljeskörű kiépítése a tervezői költségbecslés alapján olyan jelentős összegű volt, amelyet a lakók nem tudtak vállalni. 2021. év elején lakosok részéről felmerült egy jóval szerényebb műszaki tartalomú útfelújítás igénye. A Képviselő-testület 2021. augusztus 26-i ülésén döntött a Panoráma utcai útfelújítás megvalósításáról. Az Önkormányzat a közérdekű felajánlást tett lakókkal a kötelezettségvállalásra irányuló megállapodásokat megkötötte, a lakók a közérdekű felajánlás összegét (6.350.000, - Ft) Pomáz Város Önkormányzata számlájára befizették. Az Önkormányzat 6.343.142, - Ft összeget biztosított a projekt megvalósításához. 2021. szeptemberi beszerzési eljárás eredménytelen lett. 2021. október 1-én újabb ismét beszerzési eljárás került lefolytatásra, melynek során a nyertes ajánlattevő a TEND-MIX BAU KFT (2220 Vecsés, Kiss Ernő utca 33. B ép.) bruttó 12.686.411,- Ft vállalási árral. A vállalkozási szerződés 2021. október 20. napján került aláírásra, október 25-én a munkaterület átadásra került. A kivitelezési munkálatok 2021. december elejéig napig tartottak.

h) Pomázi Művelődési Ház és Könyvtár villámvédelmi munkálatainak kivitelezése

Pomáz Város Önkormányzata ajánlattételi felhívást tett közzé a Pomázi Művelődési Ház és Könyvtár épület villámvédelmi rendszerének korszerűsítésére. (800.000, - Ft. – támogatás érkezett), az ajánlatok közül a Fénykontakt Kft (székhely: 2013 Pomáz, Mikszáth Kálmán u. 38/2.) nyerte el a kivitelezési munkát bruttó 3.373.819, - Ft összegű ajánlatával. A munkaterület átadása 2021.szeptember 27. dátummal megtörtént, a műszaki átadás-átvétel október 27-én zajlott le. Az épület elektromos hálózatának földvédelme (földelése) kiépült, a rákötés október 29. napján reggel kerül sor.

i) A Miniszterelnöki Kabinetiroda az Aktív Magyarország Program részeként Országos Műjégpálya Programot keretében megvalósított műjégpálva

Miniszterelnöki Kabinetiroda 2021. szeptemberében az Aktív Magyarország Program részeként Országos Műjégpálya Programot hirdetett olyan településeket részére, ahol a pályázati időszakot megelőző 3 évben nem működött jégpálya. A Képviselő-testület 2021. szeptember 30. napján döntött a programban való részvételről egy hibrid megoldással, azaz a jégpálya palánkja,

valamint a csövezése megvásárlásra kerül (a pályázati cél), továbbá az üzemeltetéséhez szükséges kompresszort pedig a szükséges ideig bérleti konstrukció keretein belül kerül biztosításra. Aktív- és Ökoturisztikai Központ Nkft. 2021. november 22. napján kelt támogatási okirata alapján a jégpálya beszerzés összegének felét támogatásként elnyerte az Önkormányzat. A jégpálya november végén kezdődő próbaüzemet követően stabilan működött február második feléig.

j) Belügyminisztérium egyes 5000 fő feletti lakosságú településeket érintő beruházások támogatásáról szóló 1869/2021. (XII. 3.) Korm. határozat

2021. augusztusában előzetesen többször átszűrt beruházási igényre 292.740.159, - Ft. vissza nem térítendő támogatást kapott az Önkormányzat útfelújítás (Liliom utca, Vár utca), csapadékelvezető csatorna rekonstrukciója (Messelia – Aulich Lajos utca), gyaloghíd építése (Dera-patak – Német-ház), munkagépek beszerzése megvalósítása érdekében, egyszerűsített költségterv alapján.

A támogatási szerződés 2021. december 6. napján került kiadásra. A támogatói szerződés előírásai szerint megkezdődtek az egyes projekt elemek megvalósításának előkészületei.

k) TOP Plusz-1.2.1-21 Élhető települések tárgyú Települési kékinfrastruktúra fejlesztése (vízgazdálkodási beavatkozások) címszó alatt Pomáz, Messelia-hegy dél-délkeleti részének vízkár mentesítése – Radnóti Miklós utca környéke és Goethe utca projekt címmel

A pályázat 1. benyújtási szakasz 2021.12.01. - 2022.01.14.-ig tartott. A sikeres pályázat érdekében az osztály munkatársai megvizsgálták a korábbi csapadékvíz elvezetési problémákat a város területén, figyelemmel a jogi rendezettségre, valamint földhivatali nyilvántartásban megjelenő anomáliákra. A pályázatban rendelkezésre álló keretösszeg szintén behatárolta a lehetőségeket, így került kiválasztásra a címbeni területek, amely kapcsolódik az i) pontban szereplő csapadékelvezető csatorna rekonstrukciója (Messelia – Aulich Lajos utca) projekthez. A benyújtási határidő rövidege fokozott munkamegterhelést rótt az osztály munkatársaira. Helyszíni szemlék, felmérések, alternatívák, egyeztetések a tervezővel, a projekt menedzserrel, osztály kollégájával és az osztály vezetőjével – akár munkaidőn kívül is. A pályázat 2022. márciusában támogatásra alkalmasnak ítélték.

l) TOP Plusz-2.1.1-21 Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése tárgyú Épületek külső határoló szerkezeteinek korszerűsítése; Fosszilis energiahordozó alapú hőtermelő berendezések korszerűsítése és cseréje; Fűtési és HMV rendszerek korszerűsítése; Napkollektorok telepítése és hőközlő rendszerre kötése; Legfeljebb háztartási méretű kiserőmű (HMKE) fotovillamos rendszer kialakítása; Hőszivattyú rendszerek telepítése és hőközlő rendszerre kötése címszó alatt Tűzoltóság épületének energetikai korszerűsítés Pomázon projekt címmel

A pályázat 1. benyújtási szakasza 2021.12.01. - 2022.01.14.-ig tartott. A sikeres pályázat érdekében az osztály munkatársai megvizsgálták a korábbi energetikai korszerűsítési pályázatokról kimaradt épületeket. A pályázati feltételek komplexitása következtében kiválasztásra került a tűzoltóság épülete. A benyújtási határidő rövidege fokozott munkamegterhelést rótt az osztály munkatársaira. Helyszíni szemlék, felmérések, egyeztetések a tervezővel, a projekt menedzserrel, osztály kollégájával, polgármesterrel. A pályázat 2022.

márciusában támogatásra alkalmasnak ítélték.

m) **TOP Plusz-3.3.1-21 Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése tárgyú Infrastruktúra fejlesztés és eszközbeszerzés címszó alatt Óvodafejlesztés Pomázon projekt címmel**

A pályázat 1. benyújtási szakasz 2021.12.01. - 2022.01.14.-ig tartott. A sikeres pályázat érdekében az osztály munkatársai megvizsgálták lehetséges helyszíneket, figyelemmel a jogi rendezettségre, valamint műszaki lehetőségekre. Mind ezekre figyelemmel került kiválasztásra a Mesedombi Óvoda. A benyújtási határidő rövidege fokozott munkamegterhelést rótt az osztály munkatársaira. Helyszíni szemlék, felmérések, építési költség számítások, berendezések, felszerelések, tereprendezés költségeinek számítása, alternatívák, egyeztetések a tervezővel, a projekt menedzserrel, osztály kollégájával és az osztály vezetőjével – akár munkaidőn kívül is. A pályázat elbírálás alatt.

n) **SzSzk lift**

A lift villámcsapás következtében működésképtelenné vált. A működőképesség helyreállítása miatt a korábbi karbantartó vállalkozás ajánlatot adott, amit osztály kollégái túlrazottnak gondolták. A szabályzatnak megfelelően beszerzés eljárás került lefolytatására. Az eljárás során kedvező ajánlat érkezett a lift javítására. Az eljárás alatt felülvizsgálta az osztály a lift karbantartási szerződést és az eljárás rendet. A hiányosságok miatt új karbantartási szerződés lett kezdeményezve.

o) **Aleseevica-városrész**

A városrész beépíthetőségének biztosítása a közmű kiépítéssel biztosítható. A közműsorrend betartása miatt első lépés a szennyvíz-elvezetést és ivóvíz-ellátást (részben kiépített) biztosító hálózat megépítése – a talajba eme közművek kerülnek a legmélyebre. A víziközü kiépítésére társulás létrehozása lehet megfelelő lépés, melynek szervezésére külső szakértő ügyvédi iroda került megbízásra.

1.4. **Az osztály számára feladatot jelentő központi beruházások**

a) **Budakalász félelkerülő**

Számtalan egyeztetés a beruházóval, a településtervezővel, településrendezési tervezővel, építéstervezővel, amely a főépítészen kívül az osztály kapacitását is lekötötte.

b) **MÁV-HÉV rekonstrukció**

Számtalan egyeztetés a beruházóval, építéstervezővel, kormányhivatalokkal, amely a főépítészen kívül az osztály kapacitását is lekötötte.

1.5. **Bérlakások ügyek**

Az önkormányzati bérlakások évenkénti állag-felülvizsgálata részben kezdődött meg, részben COVID-19. világvárvány akadályozta, részben időhiány. A műszaki, jogi vagy egyéb problémás ingatlanok ügyintézése folyamatos. A műszaki problémák javítása a szakember hiány miatt hosszabb idő vett igénybe. Beázás, felázás, csőtörés jellegű problémák megoldása viszonylag rövid időn belül megtörtént.

A Tavasz utca 35. szám alatt lévő 4+5 lakásos 2 épület problémája többrétű. Vannak műszaki jellegű problémák (elavult elektromos hálózat, tetőhiányosságok stb.), amelyek egyrészének megoldása elképzelhetetlen a jogi rendezés nélkül (villamosenergiáról szóló törvény). A jogi rendezés hosszabb folyamat. Az épületek nem kerültek felvezetésre az ingatlan-nyilvántartási alaptérképre. A természetben meglévő telekhatárok nem egyeznek az ingatlan-nyilvántartásban feltüntetett telekhatárokkal. Az épületek jelentős mértékben az ingatlan-nyilvántartás szerinti utca felületén helyezkedik el. A telekhatár rendezés további 4 magán és 2 önkormányzati ingatlant is érint. A két bérlakásos épület továbbá különböző irányokba jogellenesen bővítettek. A lakásingatlanok közül 4 lakás vonatkozásában a bérlők jelentős mértékű beruházást, felújítást végeztek. Az elektromos hálózatra jelenleg 3 hivatalos rákötéssel rendelkeznek. Tárgyalásokat folytattunk a hálózat üzemeltetőjével (az elektromos hálózati rákötés elbontását megakadályozva), továbbá építész és villamos tervezőkkel, az épület legalizálása érdekében.

1.6. Ingatlanüzemeltetés

Az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok ad-hoc jellegű állag-felülvizsgálata is megkezdődött. Beázás, felázás tapasztalható egyes ingatlanoknál (könyvtár, iskolai konyha, átmeneti irattár, óvoda stb.).

1.7. Előterjesztések száma

A testületi döntések jelentős része – beszerzések, tulajdonosi, településrendezési etc. – az osztály feladatkörét érinti. 2021. január 01. napjától 2021. december 31. napjáig összesen: 150 darab előterjesztést készített az Osztály.

/

VI. Titkársági, Ügyfélszolgálati és Rendészeti Osztály:

A Pomázi Polgármesteri Hivatal Titkársági, Ügyfélszolgálati és Rendészeti Osztályának feladatait a Pomázi Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata 5. számú mellékletének I. 1-8.2. pontjai határozzák meg.

1. Személyi és tárgyi feltételek

A hivatal 2020. évi átszervezését követően 2021. év januárjától az osztályon az osztályvezetővel együtt 12 fő dolgozik.

Az osztály személyi állományában a 2020. évihez képest nagy változások nem történtek. Az osztály 1 fő státusszal bővült melyről a képviselő-testület határozatban döntött. 2021. évben az alábbi személyi változások történtek az osztályon:

- 1 fő ügyfélszolgálati ügyintéző 2021. március 09. napjától felvételre és kinevezésre került.
- 1 fő közterület-felügyelő közszolgálati jogviszonya 2021. október 04. napjával és 2 fő közterület-felügyelő közszolgálati jogviszonya 2021. november 12. napjával megszűnt.
- 2 fő közterület-felügyelő a 2022. évben felvételre és kinevezésre került.
- 1 fő, napi 4 órás megváltozott munkaképességű személyt foglalkoztatunk a

rehabilitációs hozzájárulás fizetési kötelezettségünk terhére.

- 1 fő ügyfélkapcsolati jogi referens 2021. április 04. napjával felvételre és kinevezésre került – a pozícióban azonban több személycserére is sor került

Az osztályon jelenleg - folyamatos pályáztatás ellenére – egy közterület-felügyelői állás betöltetlen.

Az elhelyezés szükségessége mellett, a munkavégzés tárgyi feltételei biztosítottak. Nagy szükség lenne ugyanakkor egy, a közterület-felügyelet munkáját segítő alkalmazás beszerzésére.

2. Szervezési feladatok ellátása

Az Önkormányzat Hivatalának egyik alapfeladata a települési és nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületeinek, bizottságainak működésével kapcsolatos feladatok ellátása: a döntéselőkészítés és a döntések végrehajtásában való közreműködés, a határozatok végrehajtásáról, valamint a két testületi ülések között történtekről szóló jelentés a Képviselő-testület számára.

A szervezési feladatokkal megbízott ügyintézők elvégzik a testületi, bizottsági ülések előterjesztéseire vonatkozó határozat-tervezetek előkészítését és végrehajtását, felügyeli a más hivatali osztályok által készített előterjesztéseket és koordinálja más osztályok szervezéssel kapcsolatos munkáját. Az ügyintézők feladata még az egyes osztályok dolgozóinak törvényességi szempontból történő támogatása, illetve a kapcsolattartás közigazgatási szervekkel, intézményekkel, civil szervezetekkel.

A szervezési feladatok közé tartozik a rendeletek nyilvántartása, annak egységes szerkezetbe foglalt normaszövegének és a jegyzőkönyvek kihirdetése, a honlapon történő megjelenítése, valamint az Integrált jogalkotási rendszer (Loclex) menedzselése, az ebben dolgozó kollégák támogatása.

A beszámolóval érintett időszak rendeletei:

Pomáz Város Önkormányzat Polgármestere 2021. január hónapban az alábbi rendeleteket alkotta meg:

1/2021.(I.15.) rendeletmódosítás: az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020.(III.5.) számú önkormányzati rendeletének módosításáról;

Pomáz Város Önkormányzat Polgármestere 2021. február hónapban az alábbi rendeleteket alkotta meg:

2/2021.(II.12.) rendeletalkotás: a Pomáz Város Polgármesterének a termelői piac kijárási korlátozás alatti működésének egyes szabályairól szóló 5/2020. (IV.17.) sz. önkormányzati rendeletének hatályon kívül helyezéséről;

Pomáz Város Önkormányzat Polgármestere 2021. március hónapban az alábbi rendeleteket alkotta meg:

3/2021. (III.1.) rendeletmódosítás: a Pomáz Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2015. (IV.8.) önkormányzati rendelet módosításáról;

4/2021.(III.12.) rendeletalkotás: az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről;

5/2021. (III.12.) rendeletmódosítás: az Önkormányzat tulajdonában álló lakások és nem lakás célú helyiségek bérbeadásának, elidegenítésének feltételeiről szóló 15/2015. (V.20.) önkormányzati rendelet módosításáról;

6/2021 (03.31.) rendeletmódosítás: a Pomáz Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 2019. évi intézményi térítési díjakról szóló 8/2019 (IV.24.) önkormányzati rendeletének módosításáról;

7/2021 (IV.07.) rendeletmódosítás: a Pomáz Város Önkormányzata Képviselő-testületének a 2019. évi intézményi térítési díjakról szóló 8/2019 (IV.24.) önkormányzati rendeletének módosításáról;

Pomáz Város Önkormányzat Polgármestere 2021. május hónapban az alábbi rendeleteket alkotta meg:

8/2021.(V.07.) rendeletmódosítás: a települési támogatásokról és egyes szociális ellátásokról szóló 1/2015 (II.11.) önkormányzati rendelet módosításáról;

9/2021.(V.26.) rendeletmódosítás: a zajvédelem helyi szabályozásáról;

10/2021. (V.28.) rendeletmódosítás: az Önkormányzat 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020.(III.5.) számú önkormányzati rendeletének módosításáról;

11/2021.(V.28.) rendeletalkotás: Pomáz Város Önkormányzatának 2020. évi zárszámadásáról;

Pomáz Város Önkormányzat Polgármestere 2021. június hónapban az alábbi rendeleteket alkotta meg:

12/2021. (VI.02.) rendeletmódosítás: a zajvédelem helyi szabályozásáról szóló 9/2021.(V.26.) önkormányzati rendelet módosításáról;

Pomáz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2021. június hónapban az alábbi rendeleteket alkotta meg:

13/2021. (VI. 30.) rendeletmódosítás: a városi kitüntetések alapításáról és adományozásáról szóló 30/2004.(IX.08.) önkormányzati rendelet módosításáról;

14/2021. (VII.15.) rendeletalkotás: a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról;

Pomáz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2021. augusztus hónapban az alábbi rendeleteket alkotta meg:

15/2021. (VIII. 30.) rendeletmódosítás: az Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 4/2021.(III.12.) önkormányzati rendelet módosításáról

Pomáz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2021. szeptember hónapban az alábbi rendeleteket alkotta meg:

16/2021. (IX.30.) rendeletalkotás: a változtatási tilalom elrendeléséről

Pomáz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2021. október hónapban az alábbi rendeleteket alkotta meg:

17/2021. (X. 5.) rendeletmódosítás: Pomáz Város Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2015. (IV.8) önkormányzati rendelet módosításáról;

18/2021. (X.8.) önkormányzati rendelete az Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól;

19/2021. (X.29.) rendeletmódosítás: a helyi adókról szóló 26/2011. (XII.1.) önkormányzati rendelet módosításáról;

20/2021. (X.29.) rendeletalkotás: az elektronikus ügyintézésről 24/2008. (VII.24.) rendeletének hatályon kívül helyezéséről;

21/2021. (X.29.) rendeletmódosítás: az önkormányzati tulajdonú utakon a járművek közlekedésének súlykorlátozásáról, a behajtási engedélyek leadásának feltételeit és felhasználásának módját szabályozó rendelet megalkotásáról szóló 2/2018. (1.26) önkormányzati rendelet módosításáról;

Pomáz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2021. november hónapban az alábbi rendeleteket alkotta meg:

22/2021 (XI.15.) rendeletalkotás: az Önkormányzat saját halottjává nyilvánításról;

23/2021(XI.26.) rendeletmódosítás: az Önkormányzat 2021. évi költségvetésének módosításáról;

24/2021(XI.26.) rendeletalkotás: a civil szervezetek támogatásának rendjéről;

Pomáz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2021. december hónapban az alábbi rendeleteket alkotta meg:

25/2021(XII.17.) rendeletalkotás: az egyes önkormányzati rendeletek aktualizálásáról

26/2021. (XII.17.) rendeletmódosítás: a helyi adókról szóló 26/2011. (XII.1.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 19/2021. (X.29.) önkormányzati rendelet hatályba nem lépéséről

Az osztály szervezési ügyintézői feladatai még a képviselő-testület, a nemzetiségek képviselő-testületei, a bizottságok munkájának megszervezése, a képviselőtestületi és bizottsági ülések technikai feltételeinek biztosítása, a képviselő-testületi, nemzetiségi képviselő-testületi, bizottsági ülések meghívó tervezeteinek összeállítása.

Feladataik a képviselő-testületi jegyzőkönyvek, határozati-javaslatok, határozatok elkészítése, valamint a képviselő-testület egy évben kötelező köz-meghallgatásának előkészítése.

Az osztály feladatai közé tartozik a képviselő-testületi, bizottsági határozatok nyilvántartása és a képviselő-testületi és valamennyi bizottság vonatkozásában a jegyzőkönyv-vezetési feladatok ellátása, határozati javaslatok, határozatok, jegyzőkönyvek elkészítése.

A szervezési feladatokhoz kapcsolódik továbbá a képviselő-testület és a bizottságok működésével kapcsolatos hivatali teendők összehangolása, a határozatok kiadása a felelősök és a végrehajtásban érintettek részére.

Osztályunk a képviselők, az önkormányzat tisztségviselői, a hivatali kollégák munkájához kapcsolódó döntés-előkészítést, döntés-támogatást (MikroDat rendszer) és a döntések végrehajtási tevékenységét segíti. A döntés-támogatást elősegítő rendszer (MikroDat) teljes felügyelete (a vezetői – polgármester, jegyző - véglegesítést követően a rendszerbe feltöltött adatok átfordítása, a szükséges beállítások elvégzése, az esetleges hibák elhárítása). A MikroDat rendszerbe feltöltött anyagok egyesével történő beállítása, az osztályok által leadott előterjesztések kísérlapja, valamint a rendszerben az osztályok ügyintézői által megadott adatok alapján.

Pomáz Város Önkormányzat Képviselő-testülete és bizottságai, valamint a nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos szervezési és adminisztrációs feladatokat az elmúlt évre az alábbi táblázat mutatja be:

	Ülések	Határozatok	Rendeletek	Módosító rendeletek
Képviselő-testületi	7	133	11	14
Rendkívüli Képviselő-testületi	2	20	-	-
Bizottsági	45	326	-	-
Polgármester által a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Kormányrendelet 1.§-ában kihirdetett veszélyhelyzetre figyelemmel, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján a képviselő-testület feladat-és hatáskörét gyakorolva hozott döntések	-	148	-	-
Pomáz Város Német Nemzetiségi Önkormányzata	10	120	-	-
Pomáz Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata	14	23	-	-
Pomáz Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzata	17	51	-	-
Pomáz Város Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Oktatási és Kulturális Bizottsága	1	1	-	-

3. Titkársági feladatok

A Titkárság, a vezetők melletti titkári feladatok mellett részt vállal az önkormányzati kommunikáció szervezésében az önkormányzati rendezvények előkészítésében, megvalósításában. A hivatkozott évben oroszánrészt vállaltak a nyári napközis tábor megszervezésében.

4. Ügyiratkezelés, irattári, irattározási feladatok ellátása

A hivatal iktatói-iratkezelői feladatai – az adóhatósági feladatokhoz szorosan kötődő iratkezelés kivételével - az osztály feladatkörébe tartoznak.

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény 1.§ 17. b) pontja alapján a helyi önkormányzat és a polgármesteri hivatal elektronikus ügyintézését biztosító szerv, amely 2018. január 1. napjától köteles az ügyek elektronikus intézését az E-ügyintézési törvényben meghatározottak szerint biztosítani. Az ASP rendeletben szabályozott szakrendszerek és az E-ügyintézési tv. alapján hivatalunknál is bevezetésre került a kötelező elektronikus ügyintézés a gazdálkodó szervezetek és egyéni vállalkozók részére. Magányszemélynek is biztosítjuk az elektronikus ügyintézés, bár számukra csak választható opcióként. A zavartalan ügyintézés érdekében létrehozásra kerültek a hivatali kapuk, (Pomáz város Önkormányzata és Pomázi Polgármesteri Hivatal) melyek az ASP Iratkezelő szakrendszerével összekötésre kerültek a szabályos iratkezelés érdekében. Adott időszakra vonatkozóan 13.476 db. fő szám és 35.066 db. alszámon összesen 48.542 db iktatott ügy keletkezett az osztályon, ami az előző év, szám adatához képest jelentős növekedést mutat. Iktatási feladatok terén elvégzi a Hivatalhoz beérkező postai levél, illetve hivatali kapun érkező posta bontását, érkeztetését, nyilvántartásba vételét, csoportosítását vezetői szignáláshoz, ellátja a központi iktatással, irattározással, selejtezéssel kapcsolatos feladatokat a külön törvényekben és központi rendeletekben foglaltak szerint, kezeli az átmeneti és központi irattárakat, elkészíti az éves ügyiratforgalmi OSAP statisztikát. 2021. év I. és IV. negyedévében megvalósult az őrzési időn túli selejtehető iratok selejtezése és azon anyagok elszállítása.

5. Ügyfélszolgálat

Az ügyfelek számára lehetőséget biztosítunk, hogy problémáikat, panaszait, észrevételeiket, javaslataikat a Pomázi Polgármesteri Hivatalban ügyfélfogadási időben az illetékes ügyintéző kollégákkal, valamint minden hónapban előre meghatározott időpontra kitűzött fogadóóra keretében a Hivatal vezető jegyzővel és Pomáz Város polgármesterével is személyesen megoszthassák, mely esetekben igyekszünk az ügyfelek számára is megnyugtató és elfogadható megoldásokat találni felvetett problémáikra, kéréseikre.

A hivatal ügyfélszolgálat a veszélyhelyzet alatt folyamatosan működött, biztosítva ezzel az állampolgárok részére kérelmeik személyes benyújtásának lehetőségét, továbbá a kérelmek előterjesztéséhez a segítségkérés lehetőségét. Az ügyfélszolgálat működtette és működteti az érdemi ügyintézők személyes ügyfélfogadásának előzetes időpontfoglalásának rendszerét, továbbá továbbítja az ügyintézők részére a telefonos konzultációt kérő ügyfelek elérhetőségeit.

Az ügyfélszolgálat munkatársai az elmúlt évben közterület foglalási engedélyt 18 db-ot, behajtási engedélyt 351 db-ot adtak ki a kérelmező ügyfeleknek. A Pest Megyei Kormányhivatal PE/030/01167-1/201 számú törvényességi felhívás alapján a behajtási engedélykiadásával kapcsolatos meghatározott túlsúly díj megfizetésének tiltását követően a 2021. évben 199 db befizetett behajtási engedély és 152 db olyan behajtási engedély került kiadásra melynek nem volt pénzügyi vonzata.

6. Ügyfélkapcsolati jogi referens

A referens a bevezetőben ismertetett feladatokon túl közreműködik az osztályhoz tartozó önkormányzati rendeletek felülvizsgálatában és ellátja azon szerződésekkel kapcsolatos jogász szakmai feladatokat, melyek az osztály hatáskörébe tartoznak.

7. Közterület felügyelet

A közterület-felügyelő feladatait az 1999. évi LXIII. számú törvény a közterület-felügyeletről a 2012. évi CXX. számú törvény az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról és Pomáz Város Önkormányzat Képviselő-testületének „A közterület-használatáról és a közterület-használati díjakról” szóló 4/2015. (III. 4.) önkormányzati rendelete rendelkezéseinek és előírásainak megfelelően végzi. Fontos feladata a város közterületeinek tisztántartásának, használatának, rendjének folyamatos ellenőrzése, a helyi rendelet közterületet érintő rendelkezéseinek betartatása.

Az érintett időszakban, egyéb ügyekben az alábbiak szerint került sor intézkedésre:

- növényvédelmi ügyvel kapcsolatos feladatkörben (elhanyagolt, gazos ingatlan) 88 eset,
- közterületen tárolt roncsautó 47 eset
- gazos, szemetes, elhanyagolt közterület, árok betemetése miatt 10 eset,
- közterületen állati tetem miatt 27 esetben
- kóbor eb 10 esetben
- a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartáshoz kapcsolódó észrevétel (pl. közterületen alkohol fogyasztás) 20 eset
- útburkolat rongálással kapcsolatos bejelentés 30 eset
- lakossági bejelentés veszélyes növényekkel kapcsolatban 28 eset
- Tiltott égetés 18 eset
- Közterületen elhelyezett hulladék 88 eset
- Szabálysértési feljelentés rendőrségi áttétellel 13 eset
- Helyszíni bírság 27 eset
- Rendőrségi megkeresések közterületi kamera felvételekkel kapcsolatban 19 eset
- Gazos, szemetes, elhanyagolt, rendezetlen magáningatlanokkal kapcsolatban 45 eset
- Romos elhanyagolt ingatlanok ügyében 3 eset
- Szabálytalan parkolás ügyében 12 eset
- Egyéb máshová nem sorolható esetek – játszótéri wc ellenőrzés, bódult állapotú egyének igazoltatása, baleseteknél történő helyszín biztosítás stb. – 15 eset.

A rendőri szervek létszám problémáiból adódó esetenkénti passzivitása miatt a helyi közvélemény az önkormányzattól várja, hogy az egyébként bűncselekménynek, vagy rendőrségi hatáskörben szabálysértésnek minősülő közterületi jogsértések (drog terjesztése és fogyasztása, közterületi alkoholfogyasztás, közterületi hulladék elhelyezés) esetében hatékonyan fellépjen a közterület-felügyelet.

VII. Vezetői összefoglalás

A mélyre ható szervezeti és személyi változásokat hozó 2020. év után a 2021. év, az új szervezeti struktúra megszilárdulásának és az új munkatársi kollektíva összekovácsolódásának időszaka volt.

A veszélyhelyzet okozta kihívásokkal – súlyos erőfeszítések mellett – megbirkózott a hivatal: Folyamatosan biztosítottuk az ügyfélszolgálat működését és – bár előzetes időpontfoglaláshoz kötve – a személyes ügyfélfogadás lehetőségét. Ha kellett, a munkatársakat csoportosítottunk át annak érdekében, hogy a hivatal hétfévenként is elérhető legyen, és az állampolgárokat legjobban irritáló jogsértések ellen felléphessünk. Az adatszolgáltatási és ügyintézési határidőket több-kevesebb sikerrel tartani tudtuk.

A külső ellenőrzések megállapításai szerint az érintett időszakban a hivatal összességében jó színvonalon látta el feladatait.

Természetesen mind a hivatal vezetése, mind munkatársai tudják, hogy sok jogos állampolgári és képviselői elvárásnak nem sikerült megfelelni, sok régi problémát nem sikerült megoldani, orvosolni, Bízunk benn ugyanakkor, hogy meg van a Hivatalban és munkatársaiban az a felkészültség és elkötelezettség, amely reményt ad ezen – nem egyszer évtizedes - problémák folyamatos megoldására, a megnyíló pályázati lehetőségek kihasználására, a folyamatosan jelentkező napi kihívásoknak való jó színvonalú megfelelésre.

Tisztelt Képviselő-testület!

A beszámoló száraz adatsorait végül egy, a köztisztviselők napján készült fotóval ellenpontoznám:

Pomáz, 2022. május 20.


dr. Balogh Pál

jegyző

$3+4+5 = 6+7+8+9+10+11+12+13+14$. és $3+4+5 = 15+16$.

$$3+4+5+6+7+8 = 9+10+11+12+13+14+15+16+17 \text{ és } 3+4+5+6+7+8 = 18+19.$$

$3+4+5 = 6+7+8+9+10+11+12+13+14$. és $3+4+5 = 15+16$.

$$3+4+5+6+7+8 = 9+10+11+12+13+14+15+16+17 \text{ és } 3+4+5+6+7+8 = 18+19.$$