



Pomázi Polgármesteri Hivatal

a közszerolálati tisztviseelőkről szoló 2011. évi CXCIX. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Pomázi Polgármesteri Hivatal

Pénzügyi számviteli előadó

munkakör betöltésére.

A közszerolálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszerolálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2013 Pomáz, Kossuth L. utca 23-25.

A közszerolálati tisztviseelők képesítési előírásairól szoló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

19. Pénzügyi és számviteli feladatkör Az I. besorolási osztályban: Felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi, közszerolálati, műszaki menedzser, gazdasági agrármérnök, jogi, szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, informatikai, műszaki, logisztikai felsőfokú, illetve mérlegképes könyvelő szakképesítés. A II. besorolási osztályban: Gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés.

Ellátandó feladatok:

Főkönyvi könyvelési feladatok ellátása (rögzítés, kontírozás, könyvelés, utalványrendelet elkészítése), előirányzat átcsoportosítás készítése, dokumentálása, havi és negyedéves jelentések elkészítése. Banki utalások koordinálása, egyéb banki adminisztratív feladatok ellátása. Állami támogatásokkal kapcsolatos igénylés, felhasználás és elszámolás ellenőrzése, a pénzügyi-számviteli területet érintő munkafolyamatba épített ellenőrzési feladatok ellátása. Gyermekétkeztetéshez kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Pénzügyi-számviteli feladatok

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a közszolgálati és cafetéria szabályzat az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⑩ Magyar állampolgárság,
- ⑩ Cselekvőképesség,
- ⑩ Büntetlen előélet,
- ⑩ Középiskola/gimnázium, közgazdasági/pénzügy-számvitel szakirány,
- ⑩ Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ⑩ Főiskola, Felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi, vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, informatikai, műszaki, logisztikai felsőfokú, illetve mérlegképes könyvelő szakképesítés,
- ⑩ Államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítés
- ⑩ Erős MS Office felhasználói (Excel, Word) tudás
- ⑩ Önkormányzatnál hasonló munkakörben szerzett legalább 1-3 éves szakmai tapasztalat
- ⑩ Közigazgatási alapvizsga/szakvizsga

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- ⑩ 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy az igénylésének igazolása
- ⑩ Végzettséget igazoló bizonyítvány(ok) másolata
- ⑩ 87/2019.(IV.23.) Korm. rend. 1.sz. mellékletének megfelelő tartalmú önéletrajz
- ⑩ Nyilatkozat a pályázati anyagok megismerhetőségéről és a pályázatban foglalt személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulásról

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2022. június 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. május 23.

A pályázatok benyújtásának módja:

- ⑩ Elektronikus úton Vargáné Márkus Mária munkaügyi referens részére a vargane.markus.maria@pomaz.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. május 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- ⑩ www.pomaz.hu - 2022. május 7.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A munkáltató a pályázati felhívást visszavonhatja, valamint a kiírt pályázatot eredménytelennek nyilváníthatja.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.pomaz.hu honlapon szerezhet.