

Pomáz Város Önkormányzat Képviselő-testületének

14/2021. (VII.15.) önkormányzati rendelete

a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Pomáz Város Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében és 29. § (1) – (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

(1) A rendelet személyi hatálya kiterjed a Pomáz Város Önkormányzat közigazgatási területén lakó, a gyermekek védelméről és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 4. §-ában meghatározott személyekre.

(2) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed a Pomáz Város önkormányzata által biztosított gyermekvédelmi ellátásokra, azzal, hogy az ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjakról külön rendelet rendelkezik.

2. §

(1) Pomáz Város Önkormányzata a gyermek és a fiatal felnőtt rászorultságára tekintettel az e rendeletbe foglalt szabályok szerint, pénzbeli támogatást biztosíthat.

(2) Pomáz Város Önkormányzata természetbeni ellátásként biztosítja a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21. §-ában és 21/A-C. §-ában szabályozott gyermekétkeztetést, intézményi gyermekétkeztetést, ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetést, a szünidei gyermekétkeztetést (továbbiakban együttesen: gyermekétkeztetés).

(3) Pomáz Város Önkormányzata személyes gondoskodást nyújtó ellátásként jelen rendeletben foglaltak szerint biztosítja a gyermekjóléti szolgáltatást, valamint a gyermekek napközbeni ellátását.

2. Pénzbeli ellátás

3. §

(1) Azon, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 13. a) pontja szerinti **különleges bánásmódot igénylő gyermekek, tanulók** esetében, akik részére a szükséges speciális támogató intézkedések az állami fenntartású intézmények útján térítésmentesen nem, vagy nem teljes mértékben biztosítottak, illetve azok elérése a fizetendő díjak mértéke, vagy a földrajzi távolság miatt a gyermeket nevelő család számára aránytalanul súlyos terhet jelent, az önkormányzat a speciális támogató intézmények igénybevételével jár

a) díjakat, vagy

b) utazási költségeket

részben, vagy egészben átvállalhatja.

(2) A díjak, illetve költségek átvállalására azon gyermekek esetén kerülhet sor, akiknek családjában az egy főre eső jövedelem, a nyugdíjminimum 300 %-át nem haladja meg, továbbá a családjuk hasznosítható vagyonnal nem rendelkezik.

(3) A díjak, illetve költségek átvállalására a gyermek törvényes képviselőjének kérelme alapján kerülhet sor.

(4) A kérelmet az 1. számú mellékletben rögzített nyomtatványon kell előterjeszteni.

(5) A kérelemhez csatolni kell a gyermek különleges bánásmódot igénylő voltát alátámasztó szakvéleményt, amely kitér a gyermek részére szükséges speciális támogató intézkedésekre, valamint azok elérhetőségére.

4. §

(1) Az Önkormányzat a Pomázon lakó vagy tartózkodási hellyel rendelkező családokban nevelkedő, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanulók tanévkezdését 15.000 forint beiskolázási támogatással segíti.

(2) A kérelmet a törvényes képviselő a 2. számú mellékletben rögzített nyomtatványon terjesztheti elő, évente augusztus 01. napjától szeptember 15. napjáig. A határidő elmulasztása jogvesztő.

(3) A beiskolázási támogatás utalvány formájában is biztosítható.

3. Természetbeni ellátások

5. §

(1) Az Önkormányzat a gyermekétkeztetést a gyermekek napközbeni ellátását biztosító bölcsődében az intézmény saját konyháján, a köznevelési intézményekben igénybe vehető gyermekétkeztetést vásárolt szolgáltatás útján biztosítja.

(2) Az intézményi gyermekétkeztetést, ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkeztetést a gyermek nevelését, gondozását biztosító személy vagy törvényes képviselő (továbbiakban: szülő) a nevelési év, illetve, ha a tanulói jogviszony a nevelési év közben jön létre, a jogviszony kezdetén, a nevelési év hátra lévő részére előre rendeli meg.

(3) Az intézményi étkeztetésért fizetendő személyi térítési díj megállapításához, az ingyenes, vagy kedvezményes gyermekétkeztetés biztosításához csatolni kell a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendeletben rögzített nyilatkozatokat és bizonyítékokat, valamint - diétás étkezés igénylése esetén - az azt alátámasztó szakorvosi igazolást.

(4) A megrendelést és a (3) bekezdés szerinti dokumentumokat a bölcsődében és óvodában az intézményvezetőnél, a köznevelési fenntartó által fenntartott intézményben tanuló esetében a Pomázi Polgármesteri Hivatalban lehet előterjeszteni.

6. §

(1) Az intézményi gyermekétkeztetésért fizetendő személyi térítési díjat, az ingyenes, vagy kedvezményes gyermekétkeztetésre vonatkozó jogosultságot a bölcsődében és az óvodában az intézmény vezetője, a köznevelési fenntartó által fenntartott intézményben a jegyző (továbbiakban együttesen: intézményvezető) állapítja meg.

(2) Pomáz Város Önkormányzata a normatív kedvezményeken túl további kedvezményt nem állapít meg.

(3) Az (1) bekezdésben foglalt döntéssel egyidejűleg tájékoztatni kell a szülőt a térítési díj megfizetésének módjáról, a szolgáltatás szüneteltetésének, ismételt megrendelésének eljárási szabályairól.

7. §

(1) A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdése szerint az étkezés igénybevétele átmenetileg szüneteltethető.

(2) A szülő mentesül a térítési díj megfizetése alól, ha a lemondást az érintett étkezési napot megelőző munkanap 9 óráig megtette.

(3) A (2) bekezdés bekezdés szerinti lemondást:

- a) az erre rendszeresített internetes felületen,
- b) elektronikus levélben vagy
- c) írásban

lehet megtenni az intézményvezetőnél, illetve a köznevelési fenntartó által fenntartott intézmény esetében a Pomázi Polgármesteri Hivatalnál. Amennyiben az internetes felület, illetve az elektronikus levelezés nem elérhető, a lemondás kivételesen telefonon is megtehető.

(4) Az a szülő, akinek gyermeke ingyenes gyermekétkeztetésre jogosult, a szolgáltatás igénybevételenek szüneteltetését a (3) bekezdés szerint a (2) bekezdés szerinti határidővel köteles előzetesen bejelenteni. Amennyiben a gyermek, a szülő előzetes bejelentése nélkül *két egymást* követő igénybevételi napon az ellátást nem veszi igénybe, a gyermekétkeztetési szolgáltatást lemondottnak tekinti mindaddig, amíg a szülő a szolgáltatás ismételt igénybevétele napját a hivatkozott módokon és határidővel nem jelzi.

(5) A köznevelési fenntartó által fenntartott intézmény esetében a (3) bekezdés c) pontja szerinti lemondást a szülő az e-önkormányzati portálon közzétett űrlapnak a központi azonosítási ügynök alkalmazásával történt azonosítást követő beküldésével is megteheti.

(6) Azokon a napokon, amikor jogszabályi rendelkezés, hatóság vagy a nevelési intézmény döntése alapján a jelenléti nevelés szünetel - így különösen digitális oktatás, járványügyi intézkedés, tanítás nélküli munkanap esetén - az intézkedéssel érintett gyermekek esetében, a döntéshozó tájékoztatása alapján a szolgáltatást lemondottnak kell tekinteni. Az a szülő, aki a hivatkozott időszakban gyermeke részére a szolgáltatást mégis igénybe kívánja venni, igényét a (3) bekezdés szerinti módon, a (2) bekezdés szerinti határidővel köteles jelezni.

(7) A (6) bekezdés szerinti esetekben az intézményvezető, köznevelési fenntartó által fenntartott intézmény esetében a polgármester dönthet a szolgáltatás kizárólag elvitellel történő biztosításáról.

8. §

(1) Amennyiben a kötelezett az intézményi gyermekétkeztetés, illetve kedvezményes gyermekétkeztetés térítési díjának megfizetésével 30 napot meghaladó késedelembe esik, az intézményvezető 15 napos határidő szabásával felhívja fizetési kötelezettségének teljesítésére.

(2) Amennyiben a kötelezett a fizetési felszólításnak határidőben nem tesz eleget, az intézményvezető a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 17. § (2) bekezdésének eleget téve e tényről értesíti a gyermekjóléti szolgálatot.

(3) Amennyiben a kötelezett az (1) bekezdés szerinti fizetési felszólításnak nem tesz eleget és a lejárt hátralékának összege eléri az egy teljes hónapra fizetendő személyi, illetve kedvezményes térítési díj összegének kétszeresét, az intézményvezető a szolgáltatásnak a hátralék teljes összegének

megfizetéséig tartó szüneteltetéséről intézkedhet. Az intézményvezető e döntéséről értesíti a gyermekjóléti szolgálatot.

9. §

(1) Pomáz Város Önkormányzata a szünidei gyermekétkeztetést a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/C § a) pontjában meghatározott kör részére biztosítja.

(2) A szünidei gyermekétkeztetés biztosítására a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint a a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet szabályai az irányadók, azzal, hogy a nyári napközis táborban részt vevő gyermekek kivételével - a helyi lehetőségek alapján - az ellátás kiszállítással történik.

4. Személyes gondoskodást nyújtó ellátások

10. §

(1) A gyermekjóléti szolgáltatás feladatait a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39–40. §-ai határozzák meg.

(2) Pomáz Város Önkormányzata a gyermekjóléti szolgáltatást az általa fenntartott Szociális Szolgáltatási Központ szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységként működteti.

11. §

(1) Pomáz Város Önkormányzata a gyermekek napközbeni ellátásaként:

- a) bölcsődei ellátást,
- b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 44/C. § (1) bekezdés c) pontja szerinti óvodai napközbeni gyermekfelügyeletet és
- c) alternatív napközbeni ellátásként nyári napközis tábort

biztosít.

(2) A gyermekek napközbeni ellátását a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 41. §-ában rögzített, pomázi lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermekek részére kell biztosítani. A kérelmezőnek az ellátás igénybevételére vonatkozó jogosultságról nyilatkoznia, valamint azt alkalmas módon igazolnia kell.

(3) Az (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti ellátásokat saját fenntartásában működő Pomázi Hétszínvirág Óvoda-Bölcsőde útján nyújtja.

(4) A nyári napközis tábort a tárgyévi lehetőségek függvényében a képviselő-testület

- a) ellátási szerződés útján, vagy
- b) az önkormányzat által fenntartott *Pomázi Művelődési Ház és Könyvtár* útján (együttesen: szervező)
 - ba) pályázati lehetőség igénybevételével vagy
 - bb) önkormányzati forrásból

biztosítja.

12. §

(1) A bölcsődei ellátás igénybevételére irányuló kérelmet az intézményvezetőnél kell benyújtani, aki dönt az ellátás biztosításának kérdésében.

(2) Amennyiben az intézményvezető az igénybevételről dönt, úgy az ellátás megkezdésekor a kérelmezővel, illetve törvényes képviselővel megállapodást köt.

(3) A szolgáltatás igénybevételéért térítési díjat kell fizetni. A bölcsődében a térítési díj gondozási és étkezési térítési díjból áll.

(4) A bölcsődei ellátásra a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 42. § - 42/A. §-ai, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 34. § – 45. § rendelkezései az irányadók.

(5) A bölcsődei személyi térítési díj megállapításához csatolni kell az 5. § (3) bekezdése szerinti nyilatkozatokat és bizonyítékokat.

(6) A fizetendő személyi térítési díjat a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 150-151. §-ában meghatározott mentességek és kedvezmények figyelembevételével az intézményvezető a törvény 46 § -148. §-a, valamint a a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet rendelkezéseinek figyelembe vételével állapítja meg.

(7) A bölcsődés korú gyermekek vonatkozásában az önkormányzat intézménye útján a szülőknek étkezési, családsegítő, gyermeknevelési, gyermekjóléti, pedagógiai, gyermek-egészségügyi tanácsadást biztosít.

(8) A bölcsőde az alapellátáson túl térítési díj ellenében, az intézményvezető által külön eljárás nélkül biztosítható szolgáltatásként

- a) időszakos gyermekfelügyeletet,
 - b) játszócsoportot,
 - c) gyermekfelügyeletet (hosszított nyitvatartást)
- nyújt.

(9) Az önkéntesen igénybe vett ellátás megszűnik a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 37/A § (1)-(2) bekezdéseiben foglalt esetben.

(10) Az intézményvezető az ellátást megszüntetheti a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 37/A § (3) bekezdésben foglalt esetben, továbbá a térítési díj nem fizetése miatt a 8. §-ban meghatározott feltételek és eljárásrend alapján.

(11) Ha a gyermek családjában született másik gyermekre tekintettel a szülőotthon tartózkodik, az intézményvezető a jogosultsági feltételek hiányára hivatkozással akkor szüntetheti meg az ellátást, ha van olyan jogosult, aki a jogosultsági feltételeknek maradéktalanul megfelel és felvételre vár.

13. §

(1) Az alternatív napközbeni ellátásként biztosított nyári napközis tábor a gyermekfelügyeleten és foglalkozásokon kívül a gyermekek napi háromszori étkezését is magában foglalja.

(2) Az ellátásért térítési díjat kell fizetni. Az ellátás igénybevételének feltétele a térítési díj előzetes megfizetése.

(3) Az ellátást a 11. § (2) bekezdésében rögzített feltételeknek megfelelő, 7-14 éves korú gyermekek részére kell biztosítani.

- (4) Az ellátás igénybevétele önkéntes, arra a szervező által rendszeresített jelentkezési lapon lehet jelentkezni.
- (5) A jelentkezés határideje június 15. napja. A határidőn túl benyújtott kérelem csak a betöltetlen, vagy időközben megüresedett férőhelyek terhére teljesíthető.
- (6) A nyári napközis tábor térítési díjainak beszedésével kapcsolatos feladatot a szervező képviselőjében a Polgármesteri Hivatal látja el.
- (7) A térítési díjat legkésőbb a turnus kezdetét megelőző hét első pénztári napján kell a hivatal pénztárában készpénzben megfizetni, vagy a jelentkezési lapon rögzített számlaszámra átutalni.
- (8) A szünidei gyermekétkeztetésre jogosult gyermek esetében a térítési díjat csökkenteni kell a térítésmentesen biztosított ebédre eső díjjal.

14. §

- (1) A pályázati forrásból megszervezésre kerülő napközis tábor igénybevételére vonatkozó jogosultságra, a fizetendő térítési díj mértékére, a jelentkezés módjára, határidejére a támogatási szerződés rendelkezései az irányadók.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti információkról a szervező tájékoztatót bocsát ki, és a Polgármesteri Hivatal, valamint a köznevelési intézmények közreműködésével gondoskodik a tábor megszervezéséről, lebonyolításáról és a pályázati forrásokkal való elszámolásról.
- (3) A szünidei gyermekétkeztetésre jogosult gyermekek és a napközis tábori ellátásban részesülő gyermekek esetében - az ellátás párhuzamos nyújtásának kizárása érdekében - a szervező és a Polgármesteri Hivatal egyeztet.

5. Érdekképviselői Fórum

15. §

- (1) A bölcsődei ellátásban részesülő kiskorúak törvényes képviselői az Érdekképviselői Fórum tagjai sorába önmaguk közül két fő képviselő választására jogosultak. A választásra a (5) bekezdésben foglaltak az irányadók.
- (2) A megválasztott személy a gyermekének az adott intézményben biztosított napközbeni ellátása időpontjáig, de újraválasztás nélkül legfeljebb 1 évig lehet tagja az Érdekképviselői Fórumnak. Az Érdekképviselői Fórumban betöltött tagsága megszűnik annak a törvényes képviselőnek, akinek a gyermeke ellátása az adott intézményben megszűnik, akinek szülői felügyeleti joga megszűnt, megszüntették, vagy az intézménybe járó gyermek vonatkozásában szünetel.
- (3) Az intézmény bölcsődei feladatainak ellátásában részt vevő közalkalmazottai az Érdekképviselői Fórum tagjai sorába önmaguk közül egy képviselő választására jogosultak. A választásra a (5) bekezdésben foglalt szabályok irányadók. A megválasztott személy az intézménnyel fennálló közalkalmazotti jogviszonya fennállásáig, de újraválasztás nélkül legfeljebb 1 évig lehet tagja az Érdekképviselői Fórumnak.
- (4) Pomáz Város Önkormányzata az Érdekképviselői Fórum tagjaként egy fő delegálására jogosult az általa meghatározott időtartamra.
- (5) A választás akkor érvényes, ha azon a jogosultak legalább kétharmada részt vesz. Az (1) bekezdés esetében választásra jogosult a választás napján az intézményben jogszerűen elhelyezett, bölcsődei ellátásban részesülő valamennyi kiskorú törvényes képviselője. Amennyiben a kiskorú törvényes

képviselétét két személy látja el, úgy közülük döntésük szerint egyikük jogosult a szavazásra. A (3) bekezdés esetében választásra jogosult a választás napján az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló, a bölcsődei ellátás biztosításában közreműködő személy. Jelöltet a választást megelőző 10. napig írásban lehet állítani. Egy választásra jogosult legfeljebb 1 jelöltre tehet ajánlást. A választáson valamennyi ajánlást kapott személy jelöltként indulhat. A szavazás titkos. A választáskor a legtöbb szavazatot kapott jelöltet kell megválasztottnak tekinteni. Szavazategyenlőség esetén az egyenlő szavazatot kapott jelöltek között ismételt választást kell tartani.

(6) A megüresedett tagsági helyre 30 napon belül új tagot kell választani.

(7) Az Érdekképviselői Fórum megválasztásával és működésével kapcsolatos szervezési és adminisztrációs feladatok ellátásáról az intézményvezető gondoskodik.

16. §

(1) Az Érdekképviselői Fórum tagjai nyílt szavazással - önmaguk közül – elnököt választanak.

(2) Az elnök a tagok egyharmadának írásbeli kezdeményezése, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 35. § (4) és (5) bekezdésében meghatározott jogok érvényesítése érdekében köteles a lehető legrövidebb időn belül az Érdekképviselői Fórum ülését írásban összehívni akként, hogy a tagok a meghívót az ülés kitűzött időpontja előtt 5 munkanappal megkapják.

(3) Az ülés a tagok kétharmadának jelenléte esetén határozatképes. Határozatképtelenség esetén az ülést új időpontra ismételten össze kell hívni mindaddig, ameddig a határozatképesség megvalósul.

(4) Az Érdekképviselői Fórum valamennyi határozatát (így döntését, intézkedés kezdeményezését, vélemény nyilvánítását, javaslatát, egyetértési joga gyakorlását) a jelenlévő tagok szavazata alapján egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(5) Az Érdekképviselői Fórumnak a panaszügyekben hozott döntéseit írásbeli indokolással kell ellátnia.

6. Eljárási és hatásköri rendelkezések

17. §

(1) A gyermekjóléti ellátásokért fizetendő térítési díjat, a (3) bekezdésben foglaltak kivételével utólag, a tárgyhót követő hónap 10. napjáig kell megfizetni.

(2) A térítési díj megfizetése a (3) bekezdésben foglalt kivétellel csak átutalással, készpénz-átutalási megbízás útján, vagy online bankkártyás fizetéssel történhet.

(3) Előre kell megfizetni és készpénzben is leróható a nyári napközis tábor, valamint a 12. § (8) bekezdés szerinti ellátások térítési díja.

18. §

(1) Az intézményvezető saját hatáskörben térítési díj kedvezményt- a jogszabályban rögzítetteken túl - nem nyújthat, térítési díj hátralékot nem engedhet el.

(2) A kötelezett indokolt, a család jövedelemének átmeneti csökkenését valószínűsítő kérelme alapján, legfeljebb egy havi teljes havi személyi térítési díj összegének megfelelő mértékű hátralék esetén az intézményvezető legfeljebb 30 napos fizetési halasztást, vagy legfeljebb 3 havi kamatmentes részletfizetést engedélyezhet. Ha a kötelezett bármely részlet fizetésével, vagy az

időközben esedékessé vált további térítési díjjal késedelembe esik, a részletfizetési kedvezményt elveszti és a teljes még meg nem fizetett összeg esedékessé válik.

(3) A (2) bekezdés szerinti kedvezmény ugyanazon kötelezett részére nevelési évenként legfeljebb két ízben adható.

19. §

(1) Ha a fizetésre kötelezett az intézményvezető által megállapított személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, a személyi térítési díj összegéről a polgármester határozattal dönt.

(2) A polgármester a személyi térítési díjat az intézményvezető javaslatával ellátott kérelemre csökkentheti, ha a fizetésre kötelezett személy családjában az egy főre eső havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át és a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti vagyonnal nem rendelkezik.

(3) A személyi térítési díj csökkentésének mértéke a fizetendő személyi térítési díj 10 %-a.

(4) Az ingyenes gyermekétkeztetésen túl ingyenes ellátásban, csak a polgármester - kérelem alapján hozott - döntése alapján a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 150. § (5) bekezdése szerinti esetben részesülhet a jogosult.

20. §

(1) A felhalmozott térítési díj hátralékot, de legfeljebb a kötelezett által fizetendő személyi térítési díj teljes havi összegének másfélszeresét a kötelezett kérelmére a polgármester határozatával elengedheti, ha a kötelezett családjában a személyi térítési díj megállapítása óta jelentős jövedelemcsökkenés történt és a fizetésre kötelezett személy családjában az egy főre eső havi jövedelem immáron nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kérelemhez csatolni kell mindazon dokumentumokat, amelyeket a személyi térítési díj megállapítása során csatolni szükséges.

(3) A felhalmozott intézményi gyermekétkeztetésért fizetendő térítési díj hátralékának teljes összegét, de legfeljebb az intézményi térítési díj teljes havi összegének kétszeresét a kötelezett kérelmére az önkormányzat határozatával elengedheti, ha a gyermek, akivel kapcsolatban a díjhátralék felhalmozódott, a kérelem benyújtásának időpontjában

a) rendkívüli gyermekvédelmi kedvezményre, vagy

b) ingyenes, vagy 50 %-os térítési díj melletti gyermekétkeztetésre jogosult.

(4) Térítési díj hátralékot ugyanazon jogosult esetén egy nevelési éven belül elengedni a polgármester csak egy ízben jogosult.

21. §

(1) A 19. § (4) bekezdése, valamint a 20. § szerinti döntés előkészítése során környezettanulmány készítése kötelező.

(2) A 20. § szerinti döntéséről értesíti a gyermekjóléti szolgálatot.

22. §

(1) A képviselő-testület a 3. §-ban rögzített ellátással kapcsolatos hatáskörét a **Szociális és Egészségügyi Bizottságra** ruházza át.

(2) A képviselő-testület a

- a) a 4. §-ban foglalt ellátással kapcsolatos hatáskörét,
- b) az intézményvezető 12. § (1) bekezdése keretében hozott döntése elleni jogorvoslat elbírálásával,
- c) az intézményi jogviszony megszüntetéséről szóló, a 12. § (10) bekezdése szerinti határozat elleni jogorvoslati kérelem elbírálásával,
- d) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 148. § (6) bekezdése, illetve az intézményvezető által megállapított személyi térítési díj mértéke ellen benyújtott észrevétel elbírálásáról szóló határozat meghozatalára vonatkozó - ideértve az ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkeztetés ügyében és a 19. § és a 20. § alapján hozandó döntéseket is - döntésekkel kapcsolatos,
- e) az érdekképviselői fórum tagjai közé a fenntartó képviselője kijelölésének jogával,
- f) a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 16. § (3) bekezdése alapján a térítésidő-hátralék behajtásával, a behajthatatlan hátralék törlésével kapcsolatos intézkedések megtételével kapcsolatos hatáskörét

a polgármesterre ruházza át.

7. Záró rendelkezések

23. §

Ez a rendelet 2021. július 15-én 16 óra 20 perckor lép hatályba.

24. §

Hatályát veszti a a települési támogatásokról és egyes szociális ellátásokról szóló Város Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2015 (II. 11.) önkormányzati rendelete 2. § (1) bekezdés „, valamint a Gyvt. 4. §-ában meghatározott személyekre” szövegrésze, a 4. § (3) bekezdés c) és d) pontja, az 5. § a) pontja, a 10. § (2) bekezdése, a 12. § § (2) bekezdése, 17/A §-a, 18. §-a és IV. fejezete.


Leidinger István
polgármester


Dr. Balogh Pál
jegyző

Kihirdettem:
Pomáz, 2021.07.15. 15:00


Dr. Balogh Pál
jegyző

KÜLÖNLEGES BÁNÁSMÓDOT IGÉNYLŐ GYERMEKEK, TANULÓK TÁMOGATÁS IRÁNTI KÉRELEM

1. Alulírott kérem, hogy gyermeke(i)m fejlesztési költségének viseléséhez részemre a fenti támogatást megállapítani szíveskedjenek.

2. Fejlesztést igénylő gyermekre vonatkozó adatok:

	A	B	C	D
	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év. hó. nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
1				
2				
3				

3. A kérelmezőre vonatkozó adatok:

Kérelmező neve:.....

Születéskori neve:

Születési hely:..... év:..... hó:..... nap:.....

Anyja neve:

Lakóhely: (..... ir.sz.).....

Bejelentkezés ideje:

Bejelentett tartózkodási hely:

Bejelentkezés ideje:

Családi állapot:

Telefonszám ^[1] :.....

E-mail cím:.....

TAJszám:.....

Állampolgársága:

Jelenlegi foglalkozása, munkahelye.....

Fizetési számlaszám [2] (akkor kell megadni, ha a folyósítást bankszámlára kéri.):

.....
.....

^[1] Kitöltése nem kötelező

[2] A téves utalás elkerülése érdekében a számlaszámot hivatalos irattal (számlakivonat, számlaszerződés) szükséges igazolni

4. Az ingatlanban lakó személyek adatai:

	A	B	C	D	E	F
	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele	Rokoni kapcsolat	Foglalkozás, munkahely vagy Oktatási-nevelési intézmény
1						
2						
3						
4						
5						
6						

5. Az ügyfél által lakott ingatlanra vonatkozó adatok:

A lakás nagysága: m^[1], szobáinak száma:.... szoba, ... félszoba,

Az ingatlanban tartózkodás jogcímen²: önkormányzati ingatlan bérlője, tulajdonos, családtag, albérlő, lízingbevevő, hasznélvező, használó, szívességi használó, ingatlanba bejelentett jogcím nélküli lakos, egyéb

Az ingatlan (átlagos) havi fenntartási költsége:.....forint.

6. Jövedelmi adatok

Kérjük, hogy a nemleges nyilatkozatot cellánként 0-val, azaz nullával, vagy kihúzással jelölni szíveskedjen.

Az üresen hagyott cellák a nyilatkozat szerint 0, azaz nulla forint, összeget jelölnek. (Kitöltés előtt olvassa el figyelmesen a kitöltési tájékoztatót!)

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell feltüntetni, akire tekintettel azt folyósítják.

a jövedelem típusa	kérelmező	a kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek		
1. Munkaviszonyból származó és más munkavégzéssel járó tevékenység, amelyért ellenérték jár	(.....)	(.....)	(.....)	(.....)
2. Vállalkozásból származó jövedelem				
3. Gyermekgondozási támogatások (pl.: Gyes, családi pótlék stb.). árvaellátás, tartásdíj, ösztöndíj				

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíj szerű ellátások				
5. Önkormányzat, Kormányhivatal által folyósított rendszeres ellátások				
6. Egyéb rendszeres pénzellátások (pl.: táppénz, életjáradék)				
7. Egyéb jövedelem (pl. alkalmi munkából, egyszerűsített foglalkoztatásból származó, családi támogatás, ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből, föld bérbeadásából származó jövedelem, összességében: átlagosan havonta)				
8. összes jövedelem:				

7. NYILATKOZATOK

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó),

- a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatok szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Tudomásul veszem, hogy a tényállás tisztázása érdekében, a hivatal az adatok valódiságát környezettanulmány elvégzésével ellenőrizheti.

Tudomásul veszem, hogy az eljárás során bármely határidő elmulasztása esetén mulasztásomat csak igazolási kérelem benyújtásával igazolhatom, mellyel egyidejűleg pótolnom kell az elmulasztott cselekményt. Az igazolási kérelmet a mulasztásról való tudomásszerzést vagy az akadály megszűnését követően, de legkésőbb az elmulasztott határnaptól vagy a határidő utolsó napjától számított, az igazolni kívánt eljárási cselekményre előírt határidővel megegyező időtartamon, de legfeljebb negyvenöt napon belül lehet előterjeszteni. Kérelmemhez mellékelnem kell a mulasztást igazoló iratot, dokumentumot.

Tudomásul veszem, hogy a hatóság megtévesztése, a döntéshozatal indokolatlan késleltetése esetén eljárási bírság kiszabásának van helye, továbbá tudomásul veszem, hogy nem valós nyilatkozat esetén az abból adódóan jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett támogatást jogszabályban meghatározott kamattal megemelt összegben vissza kell térítenem.

Továbbá saját és családtagjaim tekintetében a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról - pl. lakóhely, tartózkodási hely, családi állapot

megváltozását, a háztartás szerkezetében történt változást; névváltozást; munkaviszony létesítését vagy megszűnését; tanulói, hallgatói jogviszony létesítését, megszűnését; a kérelmező és a vele egy háztartásban élők jövedelmi, vagyoni helyzetének megváltozását; közüzemi szolgáltatónál történő változást, és minden egyéb a jogosultság feltételét érintő tények körülmények megváltozása - a változást követően haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) köteles vagyok a Polgármesteri Hivatal Hatósági és Humánszolgáltatási Osztályát értesíteni.

Pomáz, 20.....

.....

kérelmező aláírása

8. Tájékoztató a csatolandó dokumentumokról

A fejlesztés szükségességét megalapozó dokumentumok:

a. a fejlesztés szükségességét tartalmazó **szakértői vélemény**, valamint

b. a **fejlesztést nyújtó szervezet igazolás**

A család jövedelmi viszonyait tanúsító igazolások, az alábbiak figyelembe vételével:

a. a rendszeres jövedelemmel rendelkező személyek, a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelméről igazolás (táppénz, GYES, CSED, GYED, GYET is),

b. a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző adóbevallással lezárt időszakról illetékes állami adóhatóság (NAV) által kiállított hivatalos igazolás. Az adóbevallással még le nem zárt időszakról a könyvelő által kiállított hivatalos igazolás, ennek hiányában a vállalkozó büntetőjogi nyilatkozata az időszak alatt szerzett nettó bevételről. Ha a vállalkozási tevékenység megkezdésétől eltelt időtartam nem éri el a 12 hónapot, akkor az egyhavi átlagos jövedelmet a vállalkozási tevékenység időtartama alapján kell kiszámítani.

Amennyiben közkereseti társaság, betéti társaság, korlátolt felelősségű társaság tagja, vagy részvénytársaság részvényese, úgy csatoljon (könyvelő által kiállított) hivatalos igazolást a kérelem beadását megelőző adóbevallással lezárt évre vonatkozó osztalék nettó kifizetéséről (osztalék előleg kifizetése esetén a kérelem beadását megelőző 12 hónapra vonatkozó hivatalos igazolást).

c. nyugdíjas esetében a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév januárjában megküldött értesítése, melyben szerepel a január elsejétől megállapított ellátás összege és típusa, valamint a legutolsó nyugdíjszelvény, számlakivonat, vagy a pénzintézet igazolása. (Az értesítőt évente csak egy alkalommal kell csatolni.) Ideiglenes özvegyi nyugdíj folyósítása esetén az erről szóló határozat másolata,

d. közfoglalkoztatásban résztvevők esetén a közfoglalkoztatási szerződés másolata,

e. álláskeresők ellátása vagy foglalkoztatást elősegítő támogatásban részesülők esetében az illetékes állami foglalkoztatási szerv megállapító határozatának fénymásolata, és az utolsó csekkszelvény, számlakivonat, vagy a pénzintézet igazolása, álláskeresők ellátása vagy foglalkoztatást elősegítő támogatás megszűnése esetén a megszüntető határozat másolata,

f. álláskeresők ellátása vagy foglalkoztatást elősegítő támogatásban nem részesülő esetében az illetékes állami foglalkoztatási szerv igazolása, hogy az érintett nyilvántartásukban szerepel-e,

valamint arról, hogy álláskeresők ellátásban, illetve foglalkoztatást elősegítő támogatásban nem részesül,

g. egyszerűsített foglalkoztatásban résztvevők esetében a munkáltató által kiállított igazolást a kérelem benyújtását megelőző 12 naptári hónapra vonatkozóan,

h. a Járási Hivatal által megállapított ellátásról szóló határozat másolata, valamint az utolsó postai csekkszelvény, számlakivonat, vagy a pénzügyintézet igazolása,

i. ha a családban kiskorú gyermek van, igazolás a családi pótlék, iskoláztatási támogatás összegéről, esetlegesen igazolás az árvaellátás összegéről, valamint az erre vonatkozó Nyugdíjfolyósító Igazgatóság tárgyév januárjában megküldött értesítése,

j. azon gyermek tekintetében akire vonatkozóan a támogatást kéri, valamint 16 éven felüli gyermek(ek) esetében az oktatási intézmény igazolása a tanulói, hallgatói jogviszony fennállásáról (a tagozat megjelölésével, pl.: nappali), egyetemi, főiskolai hallgatónál az oktatási intézmény által kiállított igazolás az ösztöndíj összegéről, a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapra vonatkozóan, havi tételes bontásban (amennyiben nincs, úgy az oktatási intézmény által kiállított nemleges igazolás) illetve szakképzésben résztvevők esetében a szakképzéssel összefüggő pénzügyi juttatásokról,

k. amennyiben a 16-20 év közötti gyermek nem jár oktatási intézménybe, de önálló keresettel sem rendelkezik, szükséges mellékelni az illetékes állami foglalkoztatási szerv igazolását arról, hogy álláskeresők ellátásban, illetve foglalkoztatást elősegítő támogatásban részesül-e,

l. gyermek elhelyezéséről és gyermektartásdíjról szóló bírósági végzés fénymásolata, illetőleg igazolás a bírósági eljárás megindításáról, illetve a végrehajtásról szóló jegyzőkönyv fénymásolata. Igazolás a tartásdíj összegéről (postai szelvény fénymásolata, számlakivonat, vagy a pénzügyintézet igazolása, illetőleg nyilatkozat két tanú aláírásával), képzelt apa bejegyzésére vonatkozó hivatalos irat másolata,

m. a b), d), e), f), g), h) és k) pontokban foglalt esetekben a kérelem benyújtását megelőző 12 hónapról szóló büntetőjogi nyilatkozat az alkalmi munkából a kérelem benyújtását megelőző 12 naptári hónapban szerzett havi jövedelemről,

n. GYES-ben, GYET-ben vagy ápolási díjban részesülő esetében büntetőjogi nyilatkozat, hogy munkaviszonyból származó jövedelemmel rendelkezik-e.

Ha GYES-ben, GYED-ben részesül és mellette keresőtevékenységet folytat, úgy a kérelem beadását megelőző hónap jövedelméről a munkáltató hivatalos igazolása szükséges.

Amennyiben nem folytat keresőtevékenységet, az erről szóló munkáltató által kiállított hivatalos igazolás csatolandó.

o. gyámolt vagy gondnokolt személy esetén a hatályos gyám- vagy gondnokkirendelő határozat másolatát.

Mellékelni szükséges továbbá:

Folyószámlával rendelkezők esetén az igazolás a bankszámlaszámról, vagy a folyószámla kivonat másolatát (amennyiben az utalást arra kéri, illetve

A gyermek(ek) születési anyakönyvi kivonatának fénymásolatát, valamint gyám esetén a hatályos gyámkirendelő határozat fénymásolatát.

9. Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

Személyes adatok

Háztartás: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

Egyedül élő: az a személy, aki egyszemélyes háztartásban lakik.

Tartós betegség: azon kórforma, amely a külön jogszabályban meghatározott magasabb összegű családi pótlékra jogosít,

Fogyatékos gyermek, fiatal felnőtt:

- a gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások tekintetében a külön jogszabályban meghatározott magasabb összegű családi pótlékra jogosító fogyatékoságban szenvedő gyermek, fiatal felnőtt,

- a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások, valamint az ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés tekintetében a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. 4. § 25. pontjában foglaltaknak megfelelő gyermek, fiatal felnőtt,

Család: egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége.

Egyedülálló: az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

Közös háztartásban élő eltartott gyermeknek számít:

- a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező,
- a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató,
- a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató, vér szerinti gyermek, örökbe fogadott gyermek, mostohagyermek és a Ptk. szerinti gyermekvédelmi nevelőszülő által e jogviszonya keretében nevelt gyermek kivételével a nevelt gyermek,
- korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, mostoha-, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt. A kérelem elbírálásához szükségesek a tanulói, hallgatói jogviszonyra és az egészségi állapotra vonatkozó igazolások.

Jövedelmi adatok

Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve Szjtv. 1. számú melléklete szerinti adómentes bevételt, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Nem minősül jövedelemnek:

1.a rendkívüli települési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,

2.a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott támogatás és az a melletti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,

3.az anyasági támogatás,

4.a nyugdíjprémium, egyszeri juttatás és a szépkorúak jubileumi juttatása,

5.a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,

6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,

7. az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,

8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,

9. az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,

10. a szociális szövetkezet, valamint a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékéeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,

11.az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül

az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,

12. az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,

13. az Szjtv. 7. § (1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel.

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,

- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

A havi jövedelem kiszámításakor figyelmen kívül kell hagyni

o a kérelem benyújtását megelőzően megszűnt havi rendszeres jövedelmet

o a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.

o a vállalkozási tevékenység akkor tekinthető megszűntnek, ha az egyéni vállalkozói tevékenység az egyéni vállalkozóról szóló törvényben meghatározottak szerint megszűnt, az őstermelői igazolványt visszaadták vagy visszavonták, illetőleg a társas vállalkozást vagy az egyéni céget törölték a cégjegyzékből.

Az erről szóló hivatalos dokumentum(ok) benyújtása szükséges!

A jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati, kormányzati szolgálati, állami szolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozási díj, gyermekgondozást segítő ellátás, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a táncművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás,

rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék, közszolgálati járadék.

5. Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, az egészségkárosodási és gyermekfelügyeleti támogatás, a foglalkoztatást helyettesítő támogatás, az ápolási díj; gyermekek otthongondozási díja, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, nyugdíj előtti álláskeresési segély, képzési támogatásként, vállalkozóvá válást segítő támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, a nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

BEISKOLÁZÁSI TÁMOGATÁS IRÁNTI KÉRELEM

1. Alulírott..... kérem, hogy az alábbi indokaim alapján gyermekem részére/részemre beiskolázási támogatást megállapítani szíveskedjenek.

2. A támogatás megállapításához az alábbiakban szolgáltatok adatot és nyilatkozatot:

Kérelmező

neve:.....

Születéskori

neve:

Születetési

hely:.....év:.....hó:.....nap:.....

Anyja

neve:

...

Bejelentett lakóhely:

(.....ir.sz.)

Bejelentkezés

ideje:

Bejelentett tartózkodási

hely:

Bejelentkezés

ideje:

Családi

állapot:.....

Telefonszám

[1] :.....

E-mail

cím

Állampolgársága:

...

Fizetési számlaszám ^[2] (akkor kell megadni, ha a folyósítást bankszámlára kéri.):

.....

.....

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról szóló

határozat száma.....

kedvezmény időtartama.....

3. Az ingatlanban lakó eltartottak, akire tekintettel a támogatást igénylem:

A	B	C	D	E	F
Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalom biztosítási Azonosító Jele	Ro kon i kap csol at	Foglalkozás, munkahely vagy Oktatási- nevelési intézmény
1					
2					
3					
4					

4. NYILATKOZATOK

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzandó),

- a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatok szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Tudomásul veszem, hogy a tényállás tisztázása érdekében, a hivatal az adatok valódiságát környezettanulmány elvégzésével ellenőrizheti.

Tudomásul veszem, hogy az eljárás során bármely határidő elmulasztása esetén mulasztásomat csak igazolási kérelem benyújtásával igazolhatom, mellyel egyidejűleg pótolnom kell az elmulasztott cselekményt. Az igazolási kérelmet a mulasztásról való tudomásszerzést vagy az akadály megszűnését követően, de legkésőbb az elmulasztott határnaptól vagy a határidő utolsó napjától számított, az igazolni kívánt eljárási cselekményre előírt határidővel megegyező időtartamon, de legfeljebb negyvenöt napon belül lehet előterjeszteni. Kérelmemhez mellékelnem kell a mulasztást igazoló iratot, dokumentumot.

Tudomásul veszem, hogy a hatóság megtévesztése, a döntéshozatal indokolatlan késleltetése esetén eljárási bírság kiszabásának van helye, továbbá tudomásul veszem, hogy nem valós nyilatkozat esetén az abból adódóan jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett támogatást jogszabályban meghatározott kamattal megemelt összegben vissza kell térítenem.

Továbbá saját és családtagjaim tekintetében a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról - pl. lakóhely, tartózkodási hely, családi állapot megváltozását, a háztartás szerkezetében történt változást; névváltozást; munkaviszony létesítését vagy megszűnését; tanulói, hallgatói jogviszony létesítését, megszűnését; a kérelmező és a vele egy háztartásban élők jövedelmi, vagyoni helyzetének megváltozását;

*közüzemi szolgáltatónál történő változást, és minden egyéb a jogosultság feltételét érintő tények körülmények megváltozása - a változást követően haladéktalanul (de **legkésőbb 15 napon belül**) köteles vagyok a Polgármesteri Hivatal Hatósági és Humánszolgáltatási Osztályát értesíteni.*

Pomáz, 20.....

.....

kérelmező aláírása

5. Tájékoztató

A kérelem augusztus 01. napjától szeptember 15. napjáig terjeszthető elő, amennyiben a kérelmező Pomáz városban lakó vagy tartózkodási hellyel rendelkezik és a családban nevelkedő gyermekére tekintettel a jegyző által megállapított rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül