



## POMÁZI POLGÁRMESTERI HIVATAL JEGYZŐJE

2013 Pomáz, Kossuth Lajos utca 23-25. Telefon: (26) 814-300 Fax: (26) 325-640 E-mail: [jegyzo@pomaz.hu](mailto:jegyzo@pomaz.hu)  
Honlap: [www.pomaz.hu](http://www.pomaz.hu) Ügyfélfogadási idő: Hétfőn 13-17-ig. Az ügyintézés helye: 2013 Pomáz, Kossuth Lajos utca 23.  
Elektronikus ügyintézéshez, rövidnév: POMAZPMH, KRID azonosító: 605075706

Ügyiratszám: 01/2800-4/2021  
Ügyintéző: Damokosné dr. Makara Edit  
Telefonszám: 26/814-367  
E-mail: [damokosne.makara.edit@pomaz.hu](mailto:damokosne.makara.edit@pomaz.hu)

Tárgy: Ajánlattételi felhívás

### AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

- Ajánlatkérő neve:** Pomázi Polgármesteri Hivatal  
Címe: 2013 Pomáz, Kossuth Lajos u. 23-25.  
Telefon: 26/814-300  
Fax: 26/325-640  
Képviseli: dr. Balogh Pál, jegyző  
Az ajánlat benyújtásának elektronikus címe: [ajanlat04@pomaz.hu](mailto:ajanlat04@pomaz.hu)
- Beszerezés tárgya:** Pomáz Város Önkormányzata hivatalos lapja, a Pomázi Polgár  
nyomdai munkálatainak elvégzése
- Műszaki leírás, minőségi és teljesítési követelmények:**

Alak: 210x297 mm (A/4)

Terjedelem: 16 oldal + 4 oldal (borító)

Példányszám: 5900 darab

Szállítás: az anyagleadást követő 8 napon belül, szállítólevél aláírásával

Nyomtatás: - Borító: 4+4 szín CMYK

- Belív: 4+4 szín

- Papír: borító: 130 gr-os műnyomó

- Belív: ofszet papír 80 gr

Kötészet: irkatúzve, méretre vágva

Kiszerezés: zsugorfóliával 50 db/csomag

Az előre meghatározott oldalszámtól a Megrendelő által átadott, nyomtatásra előkészített anyag terjedelme 20%-al (4 oldal) eltérhet. Ennél jelentősebb

terjedelemtől való változás esetén a szállítási diszpozíció előtt 3 nappal új egyeztetés szükséges, melyet a szerződő felek írásban rögzítenek.

Anyagleadás alatt a gyártáshoz szükséges elektronikus úton történő anyagleadás és imprimatúra leadása értendő a gyártásnak megfelelő minőségben. (composit PDF)

4. **A szerződés meghatározása:** vállalkozási szerződés
5. **A szerződés időtartama:** határozatlan idejű
6. **A teljesítés helye:** Pomáz, Kossuth Lajos u. 23-25.
7. **Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:**
  - Késedelmi kötbér: ha Vállalkozó határidőt mulaszt és a kötelezettségeinek teljesítésével késedelembe esik, úgy Megrendelő 5 napos póthatáridő tűzésével írásban felszólítja a teljesítésre. Ha a Vállalkozó nem tesz eleget a felszólításnak, Megrendelő jogosulttá válik a késedelmi kötbérre. Vállalkozó a késedelembe esés napjától a teljesítés napjáig, minden késedelemmel érintett napra, naptári naponta a nettó vállalkozói díj 2 %-ának megfelelő késedelmi kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke nem lehet több összesen, mint 10 napi kötbér, ezt követően Megrendelő meghiúsulási kötbérre válik jogosulttá, továbbá követelheti a kötbért meghaladó kárainak megtérítését is.
  - Meghiúsulási kötbér: Amennyiben a szerződés teljesítése olyan okból, amelyért Vállalkozó felelős meghiúsul, úgy Vállalkozó meghiúsulási kötbér fizetésére köteles, így különösen Vállalkozó részéről a teljesítés jogos ok nélküli megtagadása, illetve Vállalkozó felróható magatartása miatt bekövetkezett egyéb szerződésszegés esetén a Megrendelő által jogszerűen gyakorolt elállás, felmondás során a Megrendelőt a teljes nettó vállalkozói díj 30 %-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbér illeti meg.
8. **Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:** teljesítésigazolást és szabályosan kiállított számla benyújtását követően
9. **Az ajánlathoz csatolandó dokumentumok:**
  - a) két db referencia
  - b) tevékenységét igazoló dokumentumok
  - c) cég esetén cégbírósi végzés, egyéni vállalkozó esetén nyilvántartási szám
  - d) aláírási címpéldány
  - e) összeférhetlenségi nyilatkozat
  - f) átláthatósági nyilatkozat
  - g) képesítési igazolás, amely bizonyítja, hogy a tárgyi feladat ellátására rendelkezésre áll a megfelelő szakmai képzettséggel rendelkező személy
10. **Az ajánlattételi felhívás mellékletében megadottak alapján a számlázás módja:** Megrendelő a teljesítést követően kiadott teljesítésigazolás alapján, a benyújtott számla

szerinti átutalással, a számla benyújtását követően 30 napos fizetési határidővel teljesíti a vállalkozói díjat. Előlegfizetés nincs.

11. **Az ajánlat érvényességi ideje:** 30 nap
12. **Az ajánlat benyújtási határideje:** 2021.06.15. 13:00 óra
13. **Az ajánlat benyújtásának módja:** Kérjük az email tárgy szövegrészében értelemszerűen rögzíteni: „Ajánlat a Pomázi Polgár nyomdai munkálatainak elvégzésére”
14. **Az ajánlat bontásának helye és ideje:** Pomázi Polgármesteri Hivatal, 2021.06.17.
15. **Az ajánlatok elbírálásának szempontjai:** **A rendelkezésre álló fedezet a beszerzés vonatkozásában: bruttó 87,15 Ft/példány, 5900 példány esetén bruttó 514.185 Ft. Ezen összegtől a Pomázi Polgármesteri Hivatalnak nincs módja eltérni, így az ezen összeg feletti ajánlatok érvénytelenek!**
16. **Az ajánlattétellel kapcsolatos egyéb információk:**
  - a) az ajánlattétel díjmentes
  - b) az ajánlatot elektronikus úton kell benyújtani az alábbi e-mail címre: **ajanlat04@pomaz.hu** (a nem megfelelő elektronikus címre benyújtott pályázat érvénytelen!)
  - c) az ajánlatkérő kapcsolattartója: Damokosné dr. Makara Edit, jegyzői referens  
tel: 26/814-367, e-mail: **damokosne.makara.edit@pomaz.hu**
17. **Az Ajánlatkérő az árlejtés lehetőségét kiköti.**
18. **A szerződéskötés határideje:** 8 nap
19. **Az eredményhirdetés napja:** 2021.06.21.

A Pomázi Polgármesteri Hivatal fenntartja a jogot a beszerzési eljárás indokolás nélküli érvénytelenné nyilvánításához.

Pomáz, 2021.06.01.

  
.....  
**dr. Balogh Pál, jegyző**



*A Pomázi Polgár – Pomáz Város Önkormányzatának hivatalos lapja - nyomdai munkálatainak elvégzése tárgyában kiírt ajánlattételi felhívás 1. sz. melléklete*

**AJÁNLATTÉTEL**

A Pomázi Polgár – Pomáz Város Önkormányzatának hivatalos lapja - nyomdai munkálatainak elvégzése tárgyában kiírt ajánlattételi felhívásra

„Ajánlat a Pomázi Polgár nyomdai munkálatainak elvégzésére”:

Borító: 4+4 szín CMYK :	bruttó .....	Ft/példány
Belív: 4+4 szín:	bruttó .....	Ft/példány
Borító papír: 130 gr-os műnyomó:	bruttó .....	Ft/példány
Belív: ofszet papír 80 gr:	bruttó .....	Ft/példány
Kötészet: irkatúzve, méretre vágva:	bruttó .....	Ft/példány
<b>Mindösszesen:</b>	<b>bruttó .....</b>	<b>Ft/példány</b>
	<b>bruttó .....</b>	<b>Ft/ 5900 példány</b>

Kelt: ....., ..... év ..... hónap ..... nap

.....

cégszerű aláírás

*A Pomázi Polgár – Pomáz Város Önkormányzatának hivatalos lapja - nyomdai munkálatainak elvégzése tárgyában kiírt ajánlattételi felhívás 2. sz. melléklete*

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

### **Pomázi Polgármesteri Hivatal**

székhely: 2013 Pomáz, Kossuth Lajos u. 23-25.

adószám: 15393757-2-13

statisztikai azonosító: 15393757-8411-325-13

bankszámlaszám: K&H Bank Zrt.10403057-50485456-57481008

e-mail: pomaz@pomaz.hu

képviseli: dr. Balogh Pál jegyző, mint Megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről

.....

székhely:

cégjegyzékszám:

adószám:

bankszámlaszám:

képviseli:

mint Vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

továbbiakban együtt: Szerződő felek között az alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek mellett.

### **1. A szerződés tárgya:**

Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig a 2021. .... napján kelt árajánlatában foglaltaknak megfelelően elvállalja Pomáz Város Önkormányzatának hivatalos lapja, a Pomázi Polgár nyomdai munkálatainak elvégzését az alábbiakban részletezett műszaki tartalomnak megfelelően.

### **2. Műszaki leírás, minőségi és teljesítési követelmények:**

Alak: 210x297 mm (A/4)

Terjedelem: 16 oldal +4 oldal (borító)

Példányszám: 5900 darab

Szállítás: előzetes egyeztetés szerint

Nyomtatás: - Borító: 4+4 szín CMYK

- Belív: 4+4 szín

- Papír: borító: 130 gr-os műnyomó

- Belív: ofszet papír 80 gr

Kötészet: irkatúzve, méretre vágva

Kiszerezés: zsugorfóliával 50 db/csomag

Az előre meghatározott oldalszámtól a Megrendelő által átadott, nyomtatásra előkészített anyag terjedelme 20%-al (4 oldal) eltérhet. Ennél jelentősebb terjedelemváltozás esetén a szállítási diszpozíció előtt 3 nappal új egyeztetés szükséges, melyet a szerződő felek írásban rögzítenek.

A felelős szerkesztő legkésőbb az anyagleadással egyidőben biztosítja a megrendelést, a pontos terjedelem és a szállítási cím megadásával.

### **3. Az anyagleadás módja:**

Anyagleadás alatt a gyártáshoz szükséges elektronikus úton történő anyagleadás és imprimatúra leadása értendő a gyártásnak megfelelő minőségben. (compozit PDF)

Amennyiben a rendelkezésre bocsátott anyagok nem biztosítják a megfelelő minőségű termék előállítását, akkor azt a Vállalkozó bejelenti a Megrendelőnek. Ha Megrendelő ennek ellenére nem biztosít megfelelő új anyagot, úgy a Vállalkozó a minőségért nem tehető felelőssé, ennek ellenére mindent elkövet a lehető legjobb termék előállítására, valamint a késés minimalizálására érdekében. Vállalkozó az ezekből eredő igazolt költségeit a Megrendelőre hárítja.

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Vállalkozó a feldolgozás során észleli a leadott anyag minőségi hiányosságait és a Megrendelővel a kapcsolatot felvenni nem

tudja, abban az esetben jogosult saját hatáskörben intézkedni. Amennyiben a Megrendelő az ütemezés szerinti időpontokat nem tartja be, késedelembe esik, annak valamennyi következményét a Megrendelő viseli.

4. **A szállítás határideje:** az anyagleadást követő 8 napon belül, szállítólevél aláírásával

5. **A szerződés időtartama:** a szerződés aláírásának napjától kezdődően határozatlan időre szólóan

#### 6. **Vállalkozási díj, fizetési feltételek:**

Vállalkozói díj: bruttó 87,15 Ft / példány, 5900 példány esetén: bruttó 514.185 Ft.

Vállalkozó havonta, a tárgyhót követő hónap 5. napjáig jogosult számlát kiállítani. A számla tartalmazza a Megrendelő nevét, címét, adószámát. Megrendelő a vállalkozói díjat átutalással, a számla kézhezvételét követő 30 napon belül teljesíti.

Megrendelő fizetési késedelme esetén a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:115. § szerinti mértékű késedelmi kamat fizetésére köteles, Vállalkozó pedig jogosult a megrendelt termék előállítását felfüggeszteni a tartozás rendezésének Vállalkozó által meghatározott időpontjáig.

#### 7. **Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:**

**Késedelmi kötbér:** ha Vállalkozó határidőt mulaszt és a kötelezettségeinek teljesítésével késedelembe esik, úgy Megrendelő 5 napos póthatáridő tűzésével írásban felszólítja a teljesítésre. Ha a Vállalkozó nem tesz eleget a felszólításnak, Megrendelő jogosulttá válik a késedelmi kötbérre. Vállalkozó a késedelembe esés napjától a teljesítés napjáig, minden késedelemmel érintett napra, naptári naponta a nettó vállalkozói díj 2 %-nak megfelelő mértékű késedelmi kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke nem lehet több összesen, mint 10 napi kötbér, ezt követően Megrendelő meghiúsulási kötbérre válik jogosulttá, továbbá követelheti a kötbért meghaladó kárának megtérítését is.

**Meghiúsulási kötbér:** Amennyiben a szerződés teljesítése olyan okból, amelyért Vállalkozó felelős meghiúsul, úgy Vállalkozó meghiúsulási kötbér fizetésére köteles. Így különösen Vállalkozó részéről a teljesítés jogos ok nélküli megtagadása, illetve Vállalkozó felróható magatartása miatt bekövetkezett egyéb szerződésszegés esetén a Megrendelő által jogszerűen gyakorolt elállás, felmondás során a Megrendelőt a teljes nettó vállalkozói díj 30%-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbér illeti meg.

#### 8. **Megrendelői módosítások:**

A Vállalkozó mindent elkövet, hogy a Megrendelő előzetes írásos jelzése alapján a szerződésben rögzítettektől eltérő kívánásoknak eleget tegyen (színszám, terjedelem,



példányszám, mellékletek, stb). Amennyiben technikailag lehetséges, azzal, hogy minden a szerződésben nem szereplő további műveletekkel felmerülő költséget Megrendelő megfizetni tartozik. Vállalkozó jogosult továbbá a Megrendelő hibájából bekövetkező nyomóforma-ismétlés, gépállásidő és egyéb további költségek érvényesítésére.

#### **9. Minőségi követelmények és minőségi reklamáció:**

Vállalkozó köteles a szerződés tárgyát képező munkákat a vállalkozási szerződés feltételei alapján első osztályú minőségben elvégezni. Vállalkozó köteles a terméket legjobb szaktudásának megfelelően, a lehető legnagyobb gondossággal, kiváló minőségben előállítani. A nyomdai termék minősége a Magyar Szabvány eltérő rendelkezése hiányában akkor szerződésszerű, ha a szűrőpróbaszerű vizsgálatnál a hibás mennyiség nem haladja meg a 4%-ot.

Minőségi reklamáció a szállítást követő 8 napon belül írásban történik. Amennyiben Szerződő Felek nem tudnak megegyezni a minőségi reklamációt illetően, akkor a Magyar Nyomdász Szakmai Szövetség által ajánlott, általuk közösen felkért szakértő véleményét magukra nézve kötelezőnek fogadják el. Megrendelő 8 napon túl már nem terjeszthet elő minőségi kifogást, a későbbiekben arra semmilyen formában nem hivatkozhat.

#### **10. Felmondás:**

Szerződő Felek a jelen szerződést 30 napos felmondási idővel, indokolás nélkül jogosultak felmondani. A felmondás kizárólag írásban hatályos.

#### **11. Kapcsolattartás:**

##### **Megrendelő részéről kapcsolattartó:**

Neve:  
Telefonszáma:  
Email címe:

##### **Vállalkozó részéről kapcsolattartó:**

Neve:  
Telefonszáma:  
Email címe:

#### **12. Vegyes rendelkezések:**

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. valamint a mindenkor hatályos jogszabályok az irányadók.

Jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi a Vállalkozó által benyújtott árajánlat.

Szerződő felek jelen vállalkozási szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.



Jelen szerződés 4 (négy) eredeti példányban készült, melyből 3 (három) aláírt példány a Megrendelőt, 1 (egy) pedig a Vállalkozót illeti.

Pomáz, 2021. . . .

.....  
képviseli:..

.....  
**Pomázi Polgármesteri Hivatal**

képviseli: dr. Balogh Pál

jegyző

**Egyetértek:**

.....  
**Leidinger István**

polgármester

**Pénzügyileg ellenjegyzem:**

.....  
**Jeszenszkiné Szikra Brigitta**

gazdasági főosztályvezető

