

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS BÜFÉ ÜZEMELTETÉSÉRE

A Pomázi Művelődési Ház és Könyvtár pályázatot hirdet az intézmény aulájában található 45 m² alapterületű büfé helyiség, valamint a hozzá tartozó 3 m² alapterületű raktár és 27 m² alapterületű terasz bérbeadására határozott időre, 5 évre. (+ 5 évre a felek elégedettségével meghosszabbítható)

1. A PÁLYÁZAT TARTALMÁRA ÉS A MŰKÖDÉSRE VONATKOZÓ ELVÁRÁSOK:

- Pályázati lap, amelynek tartalmaznia kell a pályázó nevét, címét, elérhetőségét, adószámát, jogi személy esetén a képviselő nevét.
- A pályázat részeként csatolja a tevékenység végzésére feljogosító vállalkozói igazolványt / engedélyt, illetve jogi személy esetén társasági szerződés hiteles másolatát.
- A nyertes pályázó a bérleményt csak büfé üzemeltetés céljára használhatja. A bérlő feladata a bérlemény büféként történő működtetéséhez szükséges hatósági engedélyek beszerzése.
- A nyertes pályázó a bérleményben a büfé működtetését akkor kezdheti meg, ha a működtetéshez szükséges engedélyeket beszerezte. A kiíró minden szükséges segítséget megad annak érdekében, hogy a pályázó a működtetést a lehető legkorábban megkezdje.
- A büfé működtetője, vagyis a bérlő tudomásul veszi, hogy működése során köteles betartani a működésre vonatkozó valamennyi jogszabályt.
- A büfé alkalmazottainak rendelkezniük kell a szükséges végzettséget / képzettséget igazoló és az egészségügyi alkalmasságot igazoló okirattal, a 21/2010. (V. 14.) NFGM rendelet alapján.
- A bérlő kötelessége a tűz és munkavédelmi előírások betartása, valamint a bérlemény takarítása.
- A bérlő az ingatlanrészt további albérletbe nem adhatja ki, a jelen pályázati kiírásban foglaltaktól eltérően nem hasznosíthatja.
- A büfé kizárólag a művelődési ház mindenkori nyitvatartási idejében, a bérbeadó által jóváhagyott nyitvatartási időben üzemelhet, rugalmasan igazodva a művelődési ház, illetve a könyvtár rendezvényeihez. Kivételt képez ezalól a téli és nyári szünet, amikor az intézmény hosszabb időre zárva tart. Ez idő alatt is van lehetőség a büfé üzemeltetésére, de ez külön megállapodást igényel.

Jelenlegi nyitvatartási idő:

- H - P: 8.00 - 20.00, SZ: 9.00-13.00 (könyvtár)
- szombati és vasárnapi nyitva tartás a rendezvények függvényében
- esti nagyobb rendezvények esetén a zárás időpontja kitolódhat 02.00-ig

- A pályázó köteles az ajánlatban leírni az üzemeltetési szándékot, az általa nyújtott szolgáltatások körét, milyen kínálatot kíván fenntartani, milyen módon kíván bekapcsolódni a rendezvények minőségi kiszolgálásába. A büfé üzemeltetésének igazodnia kell a Művelődési Ház programjaihoz, a közösségi igényekhez és a lakossági elvárásokhoz.
- Minimális elvárás a forgalmazott termékek tekintetében: kávé, tea, gyümölcslé, üdítő, szendvics
- Alkohol árusítására csak H-K-SZ-CS: 16 óra után illetve P-SZ-V 12 óra után van lehetőség.

2. A BÉRLEMÉNY BÉRLETI DÍJA:

- A pályázónak havi bérleti díjat kell fizetnie a büfé helyiség használatáért, melynek összegére a pályázó tesz ajánlást. A megajánlott bérleti díj nem lehet kevesebb, mint havi 80.000 Ft + Áfa.
- A bérleti díjat a bérlő a tárgy hó 10. napjáig köteles megfizetni.
- A bérlő tudomásul veszi, hogy a büfé jelenlegi állapota nem felel meg a hatósági előírásoknak, ezért a pályázó saját költségén vállalja a büfé szabályszerűvé alakítását. A felújításnál a bérlőnek törekednie kell arra, hogy a végleges kialakítás illeszkedjen az intézmény arculatába, ezért bármilyen változtatás csak a bérbeadó előzetes jóváhagyásával lehetségesek.
- Amennyiben a bérlő számlákkal igazolt értéknövelő beruházást hajt végre a bérleményen, annak bérleti díjra gyakorolt hatása külön megállapodás tárgyát képezi.

3. ÉRTEKNÖVELŐ BERUHÁZÁSRA VONATKOZÓ KIKÖTÉSEK:

- A bérlő átalakítási, felújítási, korszerűsítési vagy egyéb értéknövelő munkát kizárólag a bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulása esetén végezhet a bérleményen.
- Bérlő tudomásul veszi, hogy az előzőekben említett munkákat bérbeadó hozzájárulása esetén is a saját költségére végzi, azok értékének megtérítésére, azok fejében a szerződés megszűnésekor kártalanításra nem tarthat igényt.
- A jogviszony megszűnésekor a bérlő használatra alkalmas és tiszta állapotban köteles visszaadni a helyiségeket. Rongálás esetén a károkat köteles megtéríteni.

4. KÖZÜZEMI DÍJAK ELSZÁMOLÁSA:

- A közüzemi díjak elszámolása a közbeiktatott mérők segítségével kerül megállapításra a víz- és áramok

- szolgáltatás tekintetében. A fűtés díjának meghatározása négyzetméter alapon történik. A közüzemi díjakat a bérlő utólag, minden hónap 10-ig köteles megfizetni.
- Az üzlet működésével kapcsolatos göngyöleg és szemét elszállításáról a pályázó saját költségen gondoskodik.

5. A PÁLYÁZAT ELBÍRÁLÁSÁNAK SZEMPONTRENDSZERE, ÉRTÉKELÉSE:

- A bérbeadó a bérlő kiválasztásában a legjobb ár - érték arányt megjelenítő értékelési szempontot kívánja alkalmazni. Maximálisan elérhető pontszám: 100 pont
- Értékelési szempontok:
 1. Megajánlott bérlet díj összege. (1 - 40 pont)
 2. A büfé koncepciója milyen pontokon illeszkedik az intézmény, napi működéséhez és programjaihoz. Tervez-e zenés /kulturális programokat, illetve mily módon veszi ki a részét a közösségépítésében. (1 - 20 pont)
 3. A minimálisan elvárt választékon túl vállalt többlet termékkörök megnevezése, különös tekintettel a cukrászati termékekre, péksüteményekre, egészséges / cukormentes termékekre. (10 pont)
 4. Az intézmény dolgozóinak biztosított árkedvezmény mértéke % -ban. (1 - 10 pont)
 5. Pomázi telephelyű vagy székhelyű vállalkozás. (1 - 10 pont)
 6. A fenntarthatóság jegyében a bérlő milyen kötelezettségeket vállal. Pl. újrahasznosítható vendéglátó ipari eszközök használata, szelektív hulladékgyűjtés stb. (10 pont)
- Értékelési módszer az 1,2, 3 és 4. szempontok esetében az egyenes arányosítás képlete:

$$P = \frac{A_{vizsgált}}{A_{legjobb}} (P_{max} - P_{min}) + P_{min}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P_{max} : a pontskála felső határa

P_{min} : a pontskála alsó határa

$A_{legjobb}$: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{legrosszabb}$: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{vizsgált}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme;

- Értékelés módszere az 5. pont vonatkozásában: Pomázi székhely, vagy telephely: 10 pont, ennek hiányában 1 pont.
- Értékelés módszere a 6. pont vonatkozásában: fenntarthatósági vállalás 10 pont, ennek hiányában 1 pont.

6. BENYÚJTANDÓ DOKUMENTUMOK:

- Pályázati lap, mely tartalmazza a pályázó személyes adatait.
- A tevékenység végzésére feljogosító dokumentumok másolata.
- Szakmai koncepció, mely magába foglalja a bérlő jövőképét, a büfé kínálatát, az általa nyújtott szolgáltatások körét, illetve a bérleti díj összegére megtett ajánlatát.

A pályázó tudomásul veszi, hogy

- a kiíró fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot indokolás nélkül érvénytelennek nyilvánítsa.
- a pályázat alapján megkötendő szerződés érvényességéhez a fenntartó Önkormányzat hozzájárulása szükséges.

Pályázat beérkezésének határideje: 2021. február 4.

A pályázatokat benyújtása az igazgato.pmhk@gmail.com e-mail címen!

Nyári Darinka
PMHK igazgató

Pomáz, 2021. január 4.