

18/2020. számú

I N T É Z K E D É S E

a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második ütemével  
kapcsolatos rendkívüli feladatok megszervezéséről  
**Pomáz, 2020. november 11.**

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4). bek. meghatározott feladatkörömben eljárva a SARS-CoV-2 vírus („koronavírus”) által okozott COVID-19 megbetegedések okán kialakult nemzetközi járványügyi helyzetre, valamint a Kormány 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletében elrendelt veszélyhelyzetre és a 484/2020(XI.10.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: **Korm. rendelet**) kihirdetett veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló járványügyi szabályokra tekintettel **az alábbiak szerint intézkedem:**

1. A Korm. rendelet 5.§(3) bekezdéssel összhangban Pomáz Város területén tervezett önkormányzati adventi rendezvényeket nem tartjuk meg, így elmarad: a Pomáz Advent karácsonyi vásár a Szent István parkban, a Mikulás váró, a Mikulás vonat, az adventi műsorok a városháza parkjában.
2. Felkérem Pomáz város jegyzőjét, hogy a nem kritikus munkakörben dolgozó köztisztviselők létszámát és munkarendjét határozza meg.

**Felelős: Pomáz Város Jegyzője**

3. A Polgármesteri Hivatalban a Banki napnak a hétfőt és szerdát, pénztári napnak ugyan ezen napok 8-13 óra közötti időszakát jelölöm ki. Törekedni kell a közpénzforgalom minimalizálására.

**Felelős: Pomáz Város Jegyzője**

4. A Polgármesteri Hivatal köztisztviselői lehetőleg 2 főnél többen egy légtérben ne tartózkodjanak. Az ügyfélfogadását korlátozom, a személyes megjelenés csak a személyes ügyintézés és személyes megjelenést igénylő esetekben tartható meg. Felkérem Pomáz Város Jegyzőjét, hogy az új és korlátozott ügyfélfogadás rendjét határozza meg! Az ügyfelekkel a kapcsolattartásra a telefonon történő visszahívást, számítógépes konferenciabeszélgetést kell elsődlegesen alkalmazni.

**Felelős: Pomáz Város Jegyzője**

5. Felkérem a lakosságot, hogy a kihirdetett veszélyhelyzet alatt csak halaszthatatlan ügyekben járjanak el személyesen, a hivatali ügyintézésre válasszák a telefonos vagy elektronikus ügyintézését. A helyszíni szemléket minimálisra csökkentjük. Személyes megjelenést kívánó ügyekben kizárólag előzetes bejelentkezés alapján elkülönített térben lehetséges. Erről a lakosságot tájékoztatni kell!

**Felelős: Pomáz Város Jegyzője, Pomázi honlap felelős szerkesztője Pomáz TV szerkesztője**

6. A személyes ügyfélfogadásra kijelölt köztisztviselőket az ügyfelektől átlátszó biztonsági fallal kell elválasztani, részükre folyamatosan biztosítani kell az egyéni védőfelszerelést, az ügyfelek is csak az orrot és a szájat eltakaró maszkban, testhőmérséklet mérést követően léphetnek az épületben. A főépületben a szükséges ügyfélfogadásra a nagyteremben hozunk létre ideiglenes ügyfélfogadó helyet, ügyfelek a tetőtérbe nem mehetnek fel.

**Felelős: Pomáz Város Városfejlesztési Osztályvezető, TÜR osztályvezető**

7. A polgármesteri hivatalba érkező nem elektronikus ügyiratokat, küldeményeket karanténba helyezünk, csak ózongázos fertőtlenítés után kerülhet a titkárságra, szignálásra, vagy ügyintézőhöz.

**Felelős: Pomáz Város TÜR Osztályvezető**

8. A 2. pontban érintett valamennyi osztály, valamint munkakör tekintetében az osztályvezetők kötelesek a munkavégzési lehetőségeket felmérni, és gondoskodni arról, hogy Pomáz Város Önkormányzata és Intézményeinek **alaptervékenységei zavartalanul folytatódjanak.** Ennek keretében a szervezeti egység

vezetők az alábbi munkavégzési módokról tehetnek javaslatot a munkáltatói jogkör gyakorlója felé:

- a) a rendelkezésre álló szabadságkeret felhasználása, kivétele,
- b) otthoni munkavégzés (home office), amennyiben a munkakör lehetővé teszi, illetve a technikai feltételek biztosíthatók;
- c) a Polgármesteri Hivatalban és az Intézményekben történő munkavégzés, megfelelő védőfelszerelés biztosításával.

**Felelős: Pomáz Város Jegyzője, Intézmény vezetők,**

9. A Pomázi Művelődési Ház és Könyvtár a Korm. rendelet 12.§-a alapján az ott megjelölt tevékenységeit szünetelteti. A művelődési ház dolgozóiból az ügyeletet meg kell szervezni, a dolgozóknak a szabadságukat ki kell adni.

**Felelős: Művelődési Ház és könyvtár mb. vezetője**

10. A Zenekastélyban a Korm. rendelete 10.§ és 12.§ előírásaival összhangban kulturális rendezvény tartása, turisták elszállásolása tilos. Kezdeményezem, az ügyvezetőnek, hogy az épület szolgáltatásait üzleti, gazdasági, oktatási céljára ajánlja ki.

**Felelős: Zenekastély Nonprofit kft ügyvezető igazgatója**

11. A rendkívüli jogrend fennállásának idejére elrendelem, hogy valamennyi foglalkoztatott **minimalizálja a munkahelyi személyes csoportos érintkezések számát és gyakoriságát**, így az épületeken belüli egyeztetések, megbeszélések tartását is, ha azok más telefonos, e-mailes vagy számítógépes alkalmazás útján is megoldhatók, megszervezhetők. Hasonló módon törekedni kell arra, hogy **a külső partnerekkel történő személyes találkozások száma csökkenjen**, arra feltétlenül szükségesnél több alkalommal ne kerüljön sor.

**Felelős: Foglalkoztatottak**

12. A járványügyi helyzetre való tekintettel felhívom valamennyi foglalkoztatott figyelmét, hogy amennyiben **bármilyen tünetet tapasztal (láz, indokolatlan fáradtság, köhögés, izomfájdalom, orrdugulás, orrfolyás, torokfájás, hasmenés, légszomj)**, **maradjon otthon**, kerülje a társas érintkezést, és a hatósági, egészségügyi és munkajogi előírásoknak megfelelően járjon el.

**Felelős: Foglalkoztatottak**

13. Ha valamely foglalkoztatott vagy közeli hozzátartozója, vele egy háztartásban élő vagy vele érintkező személy laboreredménye **koronavírus-fertőzöttséget megerősíti**, úgy a foglalkoztatott köteles ennek tényét a **közvetlen felettesének haladéktalanul bejelenteni**.

**Felelős: Foglalkoztatottak**

14. A Hivatali Kapuk és egyéb elektronikus kommunikációs csatornák üzemeltetését és figyelemmel kísérését, valamint a posta átvételét, folyamatosan biztosítani kell, szükség szerint a helyettesítésről gondoskodni kell.

**Felelős: Jegyző, informatikus, intézményvezetők**

15. Az alapfeladatok korlátozása miatt felszabaduló munkaerő létszámáról köteles a polgármester tájékoztatni, aki intézkedik a szükségessé váló átcsoportosítás iránt.

**Felelős: Jegyző, informatikus, intézményvezetők**

16. Felkérem a Helyi Védelmi Bizottság Egészségügyi Védelmi igazgatási feladataival megbízott Pandémiás csoportvezetőt, hogy a Pandémiás Csoportot szervezze meg, a létszámot töltsse fel.

**Felelős: HVB Pandémiás Csoport Vezetője**

17. Felkérem a Pandémiás Csoport vezetőjét, hogy az alapellátást végző orvosokkal a kapcsolatot építse ki, pontosítsa az elérhetőségeket, rendelési időket, ellenőrizze a rendelőkben a járványügyi szabályok betartását.

**Felelős: HVB Pandémiás Csoport Vezetője**

18. Felkérem az alapellátást végző orvosokat, hogy a rendelési időpontokban történő változást,

szabadságot, helyettesítést, elérhetőség változást, valamint az esetleges rendelési idő korlátozást, átalakítását minden esetben a polgármesteri titkárságra e-mailon jelentsék ([pomaz@pomaz.hu](mailto:pomaz@pomaz.hu)).

**Felelős: alapellátást végző orvosok**

19. Felkérem az Önkormányzati Önkéntes Tűzoltóság Parancsnokát, hogy készüljenek fel épületen belüli és szabadtéri fertőtlenítési feladatokra, mérje fel a meglévő és szükséges egyéni védőfelszereléseket, fertőtlenítő **szerek** mennyiségét.

**Felelős: Tűzoltóparancsnok**

20. Felkérem az Önkormányzat Közterület fenntartó csoportját, hogy a köztéri szemetes edények napi szintű ürítését és **elszállítását** szervezze meg.

**Felelős: Közterület fenntartó csoport vezetője**

21. A jelen intézkedést a hatálya alá tartozó valamennyi osztály és Intézmény részére megküldött körlevélben hirdetem ki és **Pomáz** Város informatikai rendszerében és a web-lapon teszem közzé és elérhetővé.

Jelen intézkedés **2020. november 11. 19:00 órától** hatályos.

A rendkívüli helyzetre való tekintettel számítunk valamennyi foglalkoztatott együttműködésére.

  
  
**Leidinger István**  
**polgármester**

