



Pomázi Polgármesteri Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Pomázi Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Osztály

Pénzügyi-számviteli előadó

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2013 Pomáz, Kossuth L. utca 23-25.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. melléklet 19. pont szerinti Pénzügyi és számviteli feladatkör

Ellátandó feladatok:

Főkönyvi könyvelési feladatok ellátása (rögzítés, kontírozás, könyvelés, utalványrendelet elkészítése) bevételek, követelések kezelése, a bevételekhez tartozó banki kivonatok teljes körű felszerelése, kontírozása, irattározása, tisztázatlan eredetű bevételek felderítése, rendezése, hőközi kifizetések előkészítése utalásra, kifizetésre, költségvetési intézmények közötti kompenzációk elvégzése, előirányzat átcsoportosítás készítése, dokumentálása, havi és negyedéves jelentések elkészítése, adatszolgáltatások készítése, költségvetés és éves beszámoló készítésében aktív részvétel, részt vesz a leltározás és kiértékelés folyamatában, ellátja a pénzügyi-számviteli területet érintő munkafolyamatba épített ellenőrzési feladatokat

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Pénzügyi-számviteli feladatok

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) közszolgálati és cafetéria szabályzat az irányadók.

Pályázati feltételek:

- ⑩ Magyar állampolgárság,
- ⑩ Cselekvőképesség,
- ⑩ Büntetlen előélet,
- ⑩ Emelt szintű szakképesítés, Gazdasági középiskolai végzettség vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi szakképesítés,
- ⑩ Erős MS Office felhasználói (excel, word) tudás

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- ⑩ Főiskola, Felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi, vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, informatikai, műszaki, logisztikai felsőfokú, illetve mérlegképes könyvelői képesítés,
- ⑩ Önkormányzatnál hasonló munkakörben szerzett legalább 1-3 éves szakmai tapasztalat
- ⑩ Regisztrált államháztartási mérlegképes könyvelői képesítés
- ⑩ Adótanácsadói szakképesítés, felsőfokú szakirányú szakképesítés
- ⑩ Közigazgatási alapvizsga, szakvizsga

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. augusztus 25.

A pályázatok benyújtásának módja:

- ⑩ Postai úton, a pályázatnak a Pomázi Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (2013 Pomáz, Kossuth L. utca 23-25.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 01/4251/2020, valamint a munkakör megnevezését: Pénzügyi-számviteli előadó.

vagy

- ⑩ Elektronikus úton Vargáné Márkus Mária munkaügyi referens részére a vargane.markus.maria@pomaz.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. augusztus 28.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- ⑩ www.pomaz.hu

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.pomaz.hu honlapon
szerezhet.**