



Pomáz Város Polgármesteri Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Pomáz Város Polgármesteri Hivatal

Pénzügyi-Számviteli előadó

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2013 Pomáz, Kossuth L. utca 23-25.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

19. Pénzügyi és számviteli feladatkör Az I. besorolási osztályban: Felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi, közszolgálati, műszaki menedzser, gazdasági agrármérnöki, jogi, szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, informatikai, műszaki, logisztikai felsőfokú, illetve mérlegképes könyvelő szakképesítés. A II. besorolási osztályban: Gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

- Vevő, szállító számlák, kötelezettségvállalások rögzítése, kontírozása, könyvelése
- Banki utalások előkészítése
- Tárgyi eszközök nyilvántartása, kapcsolódó könyvelések elvégzése
- Bérszámfejtés felosztása, könyvelése
- Előirányzatok nyilvántartása, átcsoportosítása
- IKJ és IMJ elkészítése, feladása
- Éves beszámoló, költségvetés készítése
- Aktív közreműködés a zárszámadás elkészítésében
- Különféle

adatszolgáltatások teljesítése, normatíva igénylések és elszámolások készítése • Közreműködés a leltározás folyamatában • Pénzügyi vezető távolléte esetén annak helyettesítése

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) közszolgálati és cafetéria szabályzat az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Államháztartási mérlegképes könyvelő
- Költségvetési intézményben hasonló munkakörben szerzett szakmai tapasztalat
- ASP rendszer ismerete
- Közigazgatási alapvizsga/szakvizsga

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- végzettséget igazoló bizonyítvány(ok) másolata
- 87/2019.(IV.23.) Korm. rend. 1.sz. mellékletének megfelelő tartalmú önéletrajz
- Nyilatkozat a pályázati anyagok megismerhetőségéről és a pályázatban foglalt személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulásról.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. június 25.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Pomáz Város Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (2013 Pomáz, Kossuth L. utca 23-25.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 01/3100-1/2020, valamint a munkakör megnevezését: Pénzügyi-Számviteli előadó.

vagy

- Elektronikus úton Vargáné Márkus Mária munkaügyi referens részére a vargane.markus.maria@pomaz.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. június 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.pomaz.hu - 2020. június 9.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.pomaz.hu honlapon szerezhet.

Nyomtatás