

HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Pomáz Város Önkormányzat

székhelye: 2013 Pomáz, Kossuth L. u. 23-25.
adószám 15731058-2-13
bankszámlaszám: 10403057-50485456-57481008
statisztikai számjel: 15731058-8411-321-13
Törzskönyvi azonosító szám (PIR): 731058
képviseli: Vicsi László polgármester, mint a kötelező közzolgáltatást elrendelő (a továbbiakban: Önkormányzat), másrészről

Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság

székhelye: 1081 Budapest, Alföldi utca 7.
képviseli: Nagy László Albert vezérigazgató
cégjegyzékszám: 01-10-043157
adószáma: 12166602-2-44
statisztikai számjel: 12166602-3811-573-01
KÚJ szám: 100235243
KTJ szám: 100387325
mint Közzolgáltató (a továbbiakban: Közzolgáltató);

- együttesen: Felek - között a mai napon az alábbi feltételek mellett:

I. A szerződés előzményei

1. A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) rendelkezéseinek értelmében a települési önkormányzat a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás ellátását a közzolgáltatóval kötött hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés útján köteles biztosítani.
2. A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás ellátásának vonatkozásában az önkormányzat közbeszerzési eljárást köteles lefolytatni, kivéve, ha a közzolgáltatás ellátásával olyan szervezetet kíván megbízni, amely ez alól kivételt képez.
3. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdésének j) pontja alapján a Kbt. rendelkezéseit nem kell alkalmazni, ha az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet másik ajánlatkérővel vagy ajánlatkérőkkel kötött szerződésére, amelynek célja közfeladatok teljesítésére, illetve közzolgáltatások nyújtására vagy közös közérdekű célok megvalósítására irányuló együttműködés kialakítása az ajánlatkérők között, ahol az ajánlatkérők együttműködéssel érintett tevékenységből származó éves nettó árbevételének legfeljebb 20%-a származik a nyílt piacról.
4. Felek együttesen kijelentik, hogy a Kbt. 5. § (1) bekezdés alapján ajánlatkérőnek minősülnek a 9.§ (1) bekezdés j) pont alkalmazásában.

5. Felek megállapítják, hogy Közzolgáltató eleget téve a Ht. 32/A. § (1) bekezdés f) pontjának rendelkezik megfelelőségi véleménnyel.
6. Közzolgáltató kijelenti, hogy a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló 2013. évi CXXV. törvényben meghatározott minősítési osztály megszerzéséhez szükséges követelmények alapján a környezetvédelmi hatóság a Közzolgáltatót C/III minősítési osztályba sorolta.

II. A szerződés időbeli, személyi és területi hatálya

1. Felek egyezően rögzítik, hogy rajtuk kívülálló körülmények miatt jelen szerződés megkötését megelőzően a szerződési feltételek teljeskörű és pontos kidolgozására nem állt rendelkezésre elegendő idő, azonban a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás ellátásnak biztonsága miatt a szerződés megkötése feltétlenül szükséges volt. Erre tekintettel a Felek a jelen szerződést egy hónap határozott időtartamra kötik egymással a Ht. 34. §. (7) bekezdésére figyelemmel, a szerződés 2018. február 01. napján lép hatályba. A Felek kifejezik azon szándékukat, hogy a szerződés határozott időtartama alatt a hosszútávú együttműködésük alapját képező szerződési feltételeket kidolgozzák, és ezt követően jelen szerződés megfelelően módosítják, és hatályát közös egyetértés esetén meghosszabbítják,
2. Jelen szerződés hatálya Pomáz Város közigazgatási területére és valamennyi ingatlanhasználójára terjed ki.

III. A szerződés tárgya, a közzolgáltatás minőségi ismérvei

1. Felek rögzítik, hogy a Ht. 33.§-ában foglaltak értelmében a települési önkormányzatok kötelezően ellátandó közzolgáltatásként a közigazgatási területén lévő ingatlanhasználóknál keletkező települési hulladék átvételére, gyűjtésére, elszállítására, kezelésére közzolgáltatást szervez és tart fenn, amely közzolgáltatást az ingatlanhasználók a Ht.-ben meghatározottak szerint kötelesek igénybe venni.
2. Jelen szerződés tárgya Pomáz Város közigazgatási területén a települési hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési közzolgáltatás ellátása (továbbiakban: közzolgáltatás), a Ht., az Országos Hulladékgazdálkodási Közzolgáltatási Terv és a további vonatkozó szakmai jogszabályok alapján, valamint Pomáz Város Önkormányzat Képviselő-testületének a hulladékgazdálkodási közzolgáltatásról szóló önkormányzati rendeletének figyelembevételével.
3. Jelen szerződés aláírásával a Közzolgáltató vállalja Pomáz Város közigazgatási területén az 1. pontban megjelölt közzolgáltatás elvégzését, a szerződésben foglalt rendelkezések szerint.
4. Az Önkormányzat és a Közzolgáltató a közzolgáltatás folyamatos működése érdekében kötelesek együttműködni.
5. Közzolgáltató jelen szerződés szerint közzolgáltatás ellátásához akár 100% mértékben vehet igénybe alvállalkozót. Közzolgáltató jelen szerződés szerinti közzolgáltatás ellátásához Szentendre Város Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt.-t vehet igénybe.

6. A település közterületein ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett vagy elhagyott hulladékok elszállítására, valamint a köztéri hulladékgyűjtő edények ürítésére az Önkormányzat jelen szerződésen kívül külön megállapodást köt.

IV. Közszolgáltató kötelezettségei és jogosultságai

1. Közszolgáltató vállalja, hogy tevékenységét a mindenkori hatályos jogszabályok betartásával végzi és biztosítja a közszolgáltatás folyamatos, teljes körű ellátását az 1. sz. mellékletben részletezettek szerint. Ennek érdekében vállalja a közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítását, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazását, a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos ellátásához szükséges fejlesztések és karbantartások elvégzését.
2. Közszolgáltató köteles hetente minimum egy alkalommal az ingatlanhasználó által a közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedénybe, és/vagy az 1. sz. melléklet szerinti hulladékgyűjtő zsákba összegyűjtött települési vegyes szilárd hulladékot a hulladék átvételére alkalmas felépítménnyel rendelkező célgéppel gyűjteni, annak elszállításáról és kezeléséről gondoskodni a Fővárosi Hulladékhasznosító Műben, illetve a Pusztazámori Regionális Hulladékkezelő Központban.
3. Műszaki hibából adódó szállítás kimaradása esetén Közszolgáltató lehetőleg az akadály elhárulását követő napon 6.00 és 18.00 óra között gondoskodik az elmaradt ürítés pótlásáról. A nem a Közszolgáltatónak felróható okból elmaradt ürítés az akadály elhárulása után, az adott címre vonatkozó következő ürítési napon kerül pótlásra.
4. Pomáz Város közigazgatási területén a Közszolgáltató évente egy alkalommal gondoskodik a közterületre helyezett lomhulladék, összegyűjtéséről, elszállításáról, továbbá biztosítja a lomhulladék hulladékudvarban történő elhelyezését, az 1. sz. mellékletben rögzített módon.
5. Közszolgáltató az OHKT előírásai alapján családi házas területen legalább évente 10 alkalommal, lehetőséget biztosít az ingatlanhasználóknak a zöldhulladék átadására az 1. sz. mellékletben meghatározott módon.
6. Közszolgáltató a településen biztosítja az elkülönítetten gyűjtött papír, műanyag és fém hulladékok házhoz menő gyűjtését az 1. sz. mellékletben meghatározott módon. Az elkülönítetten gyűjtött hulladékkal telt zsákokat a Közszolgáltató legalább havonta egyszer az ingatlanok elől elszállítja.
7. A Közszolgáltató a településen biztosítja az elkülönített csomagolású üveg hulladék gyűjtését az Önkormányzat által biztosított területen elhelyezett gyűjtőszigeten,
8. A Közszolgáltató hulladékgyűjtő udvart üzemeltet, az 1. sz. mellékletben rögzítettek szerint.

9. Közzolgáltató Szentendrén az ügyfélmegkeresések kezelése (az ingatlanhasználók hulladékgazdálkodási közzolgáltatással kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és a közzolgáltatással kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása) érdekében személyes ügyfélszolgálatot, továbbá telefonon, interneten elérhető tájékoztatási rendszert működtet. Közzolgáltató a panaszkezelés során mind a határidők, mind a válasz tartalma és formája tekintetében a fogyasztóvédelmi jogszabályok előírásai szerint jár el.
10. A Közzolgáltató biztosítja a nyilvántartási, adatkezelési és adatszolgáltatási rendszer létrehozásához és folyamatos működtetéséhez szükséges feltételeket.
11. A Közzolgáltató a végzett tevékenységéről nyilvántartási rendszert vezet és teljesíti a kötelező adatszolgáltatási előírásokat.
12. A Közzolgáltató biztosítja a minősítési engedély hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés hatályának ideje alatti folyamatos meglétét, és a környezetvédelmi hatóság által meghatározott mindenkor minősítési osztály szerinti követelmények biztosítását.
13. A Közzolgáltató köteles a Képviselő-testület számára közzolgáltatói tevékenységéről beszámolóit készíteni a közzolgáltatási tevékenység éves értékeléséhez.
14. Közzolgáltató biztosítja munkavégzése során az Önkormányzat meghatalmazottja számára az ellenőrzés lehetőségét.
15. A Közzolgáltató a hulladékgazdálkodási közzolgáltatást abban az esetben tudja teljesíteni, amennyiben a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt., mint alvállalkozó a kiadott közzolgáltatással kapcsolatos feladatokat az alvállalkozói szerződés szerint végzi.
16. A közzolgáltatással ellátott területet az 1. sz. melléklet tartalmazza.

V. Önkormányzat kötelezettségei

1. A szerződő felek rögzítik, hogy az Önkormányzat a szerződés időtartama alatt a közzolgáltatás hatékony és folyamatos ellátása érdekében kötelezettséget vállal arra, hogy:
 - a) A Közzolgáltató számára szükséges információkat rendszeresen biztosítja, ennek keretében tájékoztatást ad a Közzolgáltatónak Pomáz Város közigazgatási területére kiadott új használatbavételi engedélyekről, illetve jelzi Közzolgáltatónak, ha tudomása van arról, hogy az egyes ingatlantulajdonosok nem, vagy az 1. sz. mellékletben meghatározottak szerint nem szabályszerűen veszik igénybe a közzolgáltatást.
 - b) Az Önkormányzat a Közzolgáltatónak a Ht. 37. § (6) bekezdése szerint a hulladékgazdálkodási közzolgáltatással kapcsolatos, folyamatban lévő ügyek iratait és nyilvántartásait a hulladékgazdálkodási közzolgáltatási szerződés hatályba lépésének napján átadja, továbbá díjmentesen biztosítja a kezelésében lévő a települési

ingatlanokhoz, azok tulajdonosaihoz tartozó, a közszolgáltatás ellátásához szükséges adatokat. A Közszolgáltató a közszolgáltatást csak a jelen pontban meghatározott kötelezettség teljesítését követően köteles megkezdeni.

- c) Elősegíti a közszolgáltatás körébe nem tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységek közszolgáltatással, valamint a közszolgáltatásnak a településen végzett más közszolgáltatásokkal való összehangolását.
- d) Az Önkormányzat a szerződés időbeli hatálya alatt Pomáz Város közigazgatási területén a Közszolgáltató részére a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás vonatkozásában kizárólagos közszolgáltatási jogot biztosít.
- e) Az Önkormányzat rendeletben szabályozza a Ht. 35. § szerint a közszolgáltatás rendjét és meghatározza a települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, kezelésére szolgáló helyek és létesítmények körét.
- f) Jelen szerződéssel kapcsolatos, a szolgáltatást igénybe vevőket terhelő kötelezettségeket nyilvánosságra hozza.
- g) Az Önkormányzat biztosítja, hogy a Közszolgáltató a hulladékok gyűjtését, szállítását a helyi közutakon elvégezhesse. Ennek érdekében folyamatosan gondoskodik a szállítási útvonalakba benyúló, szabványos hulladékszállító járművek mozgását akadályozó, azokban károkat okozó ágak levágásáról, továbbá biztosítja a téli hó eltakarítást és síkosság-mentesítést.
- h) Az Önkormányzat biztosítja az üveghulladék elkülönített gyűjtéséhez szükséges gyűjtőszigetek, valamint a lomhulladék számára a jogszabályoknak megfelelő területet.
- i) Az Önkormányzat a helyi települési szilárdhulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás ellátásáról szóló rendelet módosítása előtt köteles a Közszolgáltatóval egyeztetni. Rendelet módosítás esetén, a Felek kötelesek egyeztetni a közszolgáltatói szerződés esetleges módosításáról.
- j) Az önkormányzat az idős pomázi lakosok közszolgáltatási díjfizetési kötelezettségéhez támogatást nyújt, amely a Ht. 35§ alapján kerül elszámolásra.

VI. A közszolgáltatás finanszírozásának elvei és módszerei

1. Az Önkormányzat nyilatkozik, hogy a ténylegesen alkalmazott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj mértéke megfelel a jogszerűen alkalmazható díj összegének, azt a 2013. évben hatályos Ht. 23. §-ban kapott felhatalmazás alapján a települési önkormányzat képviselő-testülete önkormányzati rendeletben állapította meg. A 2013.07.01. napjától érvényes hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díj mértékét a 2. sz. melléklet tartalmazza.
2. Felek rögzítik, hogy a Kormány a Ht. 32/A. § (1) bekezdésben meghatározott feladatokra Koordináló szervként az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaságot (továbbiakban: Koordináló szerv) jelölte ki.

3. A Felek rögzítik továbbá, hogy a Ht. felhatalmazása alapján, valamint az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól 69/2016. (III.31.) Korm. rendeletben (továbbiakban: Korm. rendelet) rögzítettek szerint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Koordináló szerv szedi be, amely a díj számlázásáról, beszedéséről és a kintlévőségek kezeléséről maga, vagy közreműködője útján gondoskodik.
4. A Felek rögzítik, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáért a Koordináló szerv a Közszolgáltatónak szolgáltatási díjat fizet, a vonatkozó jogszabályban meghatározott módon, feltételekkel és határidőben. A szolgáltatási díjban a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljes közvetlen költsége megtérítésre kerül, így a haszonanyag értékesítéséről a Koordináló szerv gondoskodik úgy, hogy a közszolgáltató valamennyi haszonanyagot köteles a Koordináló szerv által kijelölt szervezetnek átadni. A haszonanyag-értékesítésből eredő bevétel a Koordináló szervet illeti meg.
5. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjról a Koordináló szerv a jogszabályban előírt gyakorisággal állít ki számlát az ott rögzített fizetési határidővel.
6. A Koordináló szerv a közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat a Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatás alapján állítja ki.
7. A Közszolgáltató hiányos vagy késedelmes adatszolgáltatása esetén a Koordináló szerv a nem megfelelő adatszolgáltatással érintett ingatlanhasználó tekintetében a Koordináló szerv által legutóbb kiszámlázott hulladékgazdálkodási díjról állít ki számlát. Az ezzel összefüggésben keletkező díjkorrekció esetén minden helytállási kötelezettség a Közszolgáltatót terheli. Az így keletkező hulladékgazdálkodási díjkülönbözet pozitív mérlegét a Koordináló szerv a Közszolgáltatónak fizetendő esedékes szolgáltatási díjba beszámítja.
8. A Közszolgáltató hiányos vagy helytelen adatszolgáltatásából eredő, a Koordináló szerv által nem megfelelő adattartalommal kiállított számlákkal kapcsolatos valamennyi következményért a Közszolgáltatót terheli felelősség.
9. A Koordináló szerv a Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adat-szolgáltatásból kiindulva megállapítja azon ingatlanok körét, amelyre nincs hulladék-gazdálkodási díjfizetés meghatározva az adatszolgáltatásban, ugyanakkor vélelmezhető, hogy az ingatlanal összefüggésben teljesítés történt. A Koordináló szerv e körben jogosult ingyenesen adatot kérni az illetékes hatóságtól a Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból hiányzó ingatlanok és szükséges adataik megállapítása érdekében.
10. A VI. 9. pont alapján rögzített ingatlanok adatait a Koordináló szerv megküldi a Közszolgáltatónak, és felhívja a Közszolgáltatót, hogy a megküldött ingatlanokon végzett szolgáltatásának megfelelően korrigálja a Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást legkésőbb az értesítés kézhezvételét követő 15 napon belül.

11. A VI. 10. pont szerinti korrekciót követően - a Közszolgáltató eltérő adatszolgáltatása hiányában - a Koordináló szerv a hulladékgazdálkodási díjat az ingatlanhasználónak számlázza ki.
12. A Koordináló szerv a kiszámlázott és az ingatlanhasználó által határidőn belül ki nem fizetett hulladékgazdálkodási díj behajtása érdekében intézkedik.
13. A Közszolgáltató a Ht. 38. § (3) bekezdésében meghatározottakon túl a rendszeres adatszolgáltatása körében köteles minden olyan adatot megadni a Koordináló szervnek, amely a hulladékgazdálkodási díj számlázásához szükséges.
14. Az Önkormányzat a Koordináló szerv által meghatározott módon és formában elektronikus úton igazolja az adott időszak tekintetében a közszolgáltatónak a közszolgáltatási szerződés előírásai szerinti teljesítést.
15. Az Önkormányzat által kiadott havi teljesítésigazolás igazolja a vonatkozó önkormányzati rendelet és a közszolgáltatási szerződés szerinti kötelezettségek teljes körű ellátását.
16. A Közszolgáltató az Önkormányzat teljesítésigazolásával a Koordináló szervnek igazolja, hogy az Önkormányzatnak a Közszolgáltató teljesítésével kapcsolatban kifogása nem merült fel.
17. Ha az Önkormányzatnak a Közszolgáltató által ellátott közszolgáltatási tevékenységgel kapcsolatban kifogása merült fel, úgy a kifogással nem érintett feladatrészek tekintetében kerül sor az ellátásért felelős általi teljesítésigazolás kiadására. Ebben az esetben a teljesítésigazolás során rögzíteni kell az Önkormányzat kifogásait, és az általa alkalmazott, illetve alkalmazni tervezett jogkövetkezményeket.

VII. A szerződés megszűnése

1. A közszolgáltatási szerződés megszűnik
 - a) a benne meghatározott időtartam lejártával;
 - b) a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével;
 - c) felmondással.
2. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést az Önkormányzat a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (továbbiakban: Ptk.) meghatározottakon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a Közszolgáltató
 - a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította;
 - b) a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette;
 - c) nem rendelkezik érvényes minősítési engedéllyel, valamint megfelelőségi véleménnyel, vagy a Koordináló szerv a megfelelőségi véleményét visszavonta.

3. Az Önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést legfeljebb hat hónapos felmondási idővel felmondja, ha a Közszolgáltató nem rendelkezik minősítési engedéllyel, vagy megfelelési véleménnyel, vagy a Koordináló szerv a megfelelési véleményét visszavonta. A felmondási idő alatt a Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást változatlanul ellátja.
4. Az önkormányzat hulladékgazdálkodási társulási tagságából eredő kötelezettségeire hivatkozással bármely fél a jelen szerződést 60 napos felmondási idővel felmondhatja. Az önkormányzat hulladékgazdálkodási társulási tagságából eredő kötelezettségeinek teljesítésére a Közszolgáltató nem kötelezhető.
5. A teljesítés megkezdését követően a Közszolgáltató a Ptk.-ban meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha
 - a) az Önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét - a Közszolgáltató felszólítása ellenére - súlyosan megsérti, és ezzel a Közszolgáltatónak kárt okoz vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítését, vagy
 - b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti, vagy
 - c) a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. jogutód nélküli megszűnik vagy hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos tevékenysége ellehetetlenül és a közte és a Közszolgáltató között létrejött alvállalkozói szerződésből fakadó kötelezettségei teljesítésére nem lesz képes, valamint ha a Közszolgáltató a Közszolgáltatói alvállalkozó súlyos szerződésszegésére alapított, rendkívüli felmondásával kénytelen élni, vagy
 - d) amennyiben a Közszolgáltató és a Városi Szolgáltató Nonprofit Zrt. között a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási feladatok ellátására kötött alvállalkozói szerződés bármely okból megszűnik.
6. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés VII. 4., vagy 5/c. pont szerinti felmondása esetén a felmondási idő 60 nap, egyéb esetekben 6 hónap. A felmondási idő alatt a közszolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást változatlanul ellátja, a Közszolgáltatói alvállalkozó további folyamatos igénybevétele mellett.
7. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megszűnése esetén a közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos, folyamatban lévő ügyek iratait és nyilvántartásait a Közszolgáltató az Önkormányzatnak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megszűnése napján átadja.

VIII. Egyéb rendelkezések

1. A Felek megállapodnak abban, hogy a szerződés teljesítése során megtett értesítéseiket, nyilatkozataikat kizárólag írásban (személyes átadás útján, postai úton, e-mailen, faxon), a kijelölt kapcsolattartók útján juttatják el a másik Fél számára.

2. Amennyiben a nyilatkozat a Szerződés tartalmát érinti, akkor azt átvételi elismervénnyel igazolt közvetlen átadás vagy a másik Félnek a Szerződésben meghatározott székhelyére címzett, tértivevényes ajánlott levél útján kell kézbesíteni.
3. Felek kötelesek a kapcsolattartó személyében, a kapcsolattartásra használt elérhetőségekben bekövetkező változást haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül jelezni a másik Fél irányába. Felek megállapodnak abban, hogy a kapcsolattartó személyének, illetőleg a kapcsolattartásra használt elérhetőségnek a módosulása nem jelenti a Szerződés módosítását.
4. Felek megállapodnak abban, hogy az értesítéseket a következők figyelembevételével tekintik közöltnek:
 - a) A személyesen átadott irat, átvételi igazolás ellenében történő átadás esetében az átadás időpontjában.
 - b) Faxüzenet formájában a vételi visszaigazoláson jelölt időpontban, amennyiben az időpont munkaidőn kívüli, a következő munkanapon, de legkésőbb az elküldést követő második munkanapon.
 - c) E-mail formájában az olvasási visszaigazolás fejlécében jelzett időpontban, amennyiben az időpont munkaidőn kívüli, a következő munkanapon, de legkésőbb az elküldést követő második munkanapon.
 - d) Futárszolgálat, illetve más kézbesítési szolgáltató igénybevételével történő kézbesítés esetén az átadás időpontjában.
 - e) Postai úton történő továbbítás esetén a dokumentum átvételének tértivevényen jelölt napján. Amennyiben a tértivevényes levél kézbesítésének kétszeri megkísérlése eredményeként a levél „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz, úgy a Felek a levelet kézbesítettnek tekintik a másodszori kézbesítés megkísérlését követő 5. napon. Amennyiben a küldemény átvételét a Fél megtagadja, azt a megtagadás napján Felek kézbesítettnek tekintik.
5. Az Önkormányzat megkeresésére Közszolgáltató köteles mielőbb információkat adni a Szerződés teljesítéséről. Közszolgáltató a Szerződéssel kapcsolatos fontosabb eseményekről, akadályokról folyamatosan köteles tájékoztatni az Önkormányzatot.
6. Felek fenntartják a jogot, hogy a közszolgáltatási szerződés időtartama alatt közös megegyezéssel a közszolgáltatási szerződést bármikor írásban módosíthatják.
7. Felek kijelentik, hogy jogvitáikat mindenkor tárgyalásos úton egymás jogainak és jogos érdekeinek figyelembevételével megpróbálják rendezni. Csak ennek eredménytelensége után vesznek igénybe bírósági utat.
8. Felek arra az esetre, ha jogvitájuk rendezése a VIII.7. pont szerint eredményre nem vezetett, Felek a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. tv. szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak.
9. Jelen közszolgáltatói szerződés minden elemében nyilvános, azt az Önkormányzat a helyben szokásos módon közzéteszi.
10. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre a hatályos magyar jogszabályok, így különösen a Ptk. és a Ht. rendelkezéseit kell alkalmazni.

11. A Felek tudomásul veszik, hogy a Közzolgáltató számlázási (számlahelyesbítési), adatszolgáltatási kötelezettsége a II./1. pontban meghatározott teljesítési időponttól, 2018. 02. 01-től kezdődik.

12. Jelen szerződésben foglaltak végrehajtását az Önkormányzat részéről a jegyző és a Közzolgáltató kijelölt munkavállalója közösen ellenőrzi.

13. Jelen Szerződés 6 eredeti példányban készült, melyből 4 példány az Önkormányzatot, 2 példány a Közzolgáltatót illeti meg.

Felek jelen szerződést elolvasták, megértették, és mint akaratukkal egyezőt írják alá.

Pomáz Város Önkormányzat Képviselő-testülete e szerződés aláírására a Polgármestert 82/2017 (XII.13.) Kt. sz. határozatával hatalmazta fel.

A csatolt mellékletek a szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

1. sz. melléklet: A hulladékgazdálkodási közzolgáltatás ellátásának módja

2. sz. melléklet: Díjak

| Budapest, 2018. | Budapest, 2018. |
|---|--|
| <p>Vicsi László polgármester</p> <p>Szabóné dr. Bartholomaei Krisztina jegyző</p> <p>Pomáz Város Önkormányzata képviselőjében</p> | <p>Nagy László Albert vezérigazgató</p> <p>Fővárosi Közterület-fenntartó Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság Közzolgáltató képviselőjében</p> |

1. melléklet

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának módja

I.

Vegyes hulladék (magánszemélyek vegyesen gyűjtött háztartási hulladéka, gazdálkodó szervezetek vegyesen gyűjtött háztartási hulladékhoz hasonló hulladéka)

1. Közszolgáltató, heti rendszerességgel, minimum egy alkalommal, előzetesen meghatározott rendben és időpontban gyűjti és a kijelölt hulladékkezelő létesítménybe szállítja az Önkormányzat közigazgatási területén, a ingatlanhasználóknál keletkezett, szabványos hulladék gyűjtőedényben, vagy egyedi esetekben jelzett zsákokban a közterületre kihelyezett települési szilárd hulladékokat, az alábbi feltételekkel:

- általánosan heti egyszeri ürítés (gyűjtési napok hétfőtől-péntekig).
- időlegesen használt ingatlanok (üdülő) esetén április 01-től szeptember 30-ig szolgáltatásnyújtás zsákos hulladékgyűjtés biztosításával is
- többlethulladék esetén díj ellenében jelzett zsák biztosítása, elszállítás biztosítása (magánszemélyek, gazdálkodószervezetek)

2. A közszolgáltatást igénybe vevő magánszemély ingatlanhasználó a szabványos méretű hulladékgyűjtő edényzet beszerzéséről maga gondoskodik. A saját tulajdonú hulladékgyűjtő edényzet tisztítására, fertőtlenítésére, karbantartására, illetve szükséges cseréjére az ingatlanhasználó köteles.

3. A gazdálkodó szervezet és nem magánszemély ingatlanhasználó a hulladékgyűjtő edényzet beszerzéséről maga gondoskodik. A saját tulajdonú hulladékgyűjtő edényzet tisztítására, fertőtlenítésére, karbantartására, illetve szükséges cseréjére az ingatlanhasználó köteles.

4. Többlethulladék elszállítására kizárólag a Közszolgáltató által rendszeresített, jelzett hulladékgyűjtő zsákokban van lehetőség. A zsák a Közszolgáltató ügyfélszolgálatán szerezhető be, külön díj fizetése mellett. A többlethulladékos zsákok gyűjtése a gyűjtőjáratokkal történik, az adott szolgáltatási címre vonatkozó gyűjtési napon.

5. Külterületi ingatlanok esetén, a Közszolgáltató által rendszeresített, jelzett hulladékgyűjtő zsákokban kerül sor a hulladék kihelyezésre. A zsákra az ingatlantulajdonos a közszolgáltatási díj megfizetésével válik jogosulttá.

6. Az időlegesen használt lakóingatlan esetén – igény szerint – szintén Közszolgáltató által rendszeresített, jelzett hulladékgyűjtő zsákokban történik az elszállítás. A zsákra az ingatlantulajdonos a közszolgáltatási díj megfizetésével válik jogosulttá.

7. A hulladékgyűjtés előre meghatározott napokon, hulladékgyűjtő célgépekkel történik. A gyűjtött hulladékot a Közszolgáltató az arra engedéllyel rendelkező kezelő létesítménybe, a Fővárosi Hulladékhasznosító Műbe, illetve a Pusztazámori Regionális Hulladékkezelő Központba szállítja.

8. A gyűjtőedényt az ingatlanhasználó a saját ingatlanán köteles elhelyezni.

9. A gyűjtőedény az ürítési napot megelőző 20:00 órától helyezhető ki a gyűjtőjárat által megközelíthető helyre, vagy a járdára, vagy közútra vagy az ingatlan közútsatlakozása mellé oly módon, hogy a gyalogos és a közúti forgalmat ne akadályozza és a közterületben kárt ne okozzon. Az ingatlanhasználó a gyűjtőedényt begyűjtési napon reggel 6 óráig köteles

kihelyezni. Az ez után történő kihelyezésből eredő ürítés elmaradás nem a Közszolgáltató felelőssége.

10. Külterületi ingatlanok esetén vagy a Rendeletben meghatározott egyéb esetekben az ingatlanhasználónak a legközelebbi, a járat által érintett útvonal mellett, a Közszolgáltatói alvállalkozó által meghatározott módon, helyre és időpontig kell elhelyeznie a hulladékot.

11. Az ingatlanhasználó téli időszakban a kihelyezett gyűjtőedény és az úttest között legalább 1 m széles átjárót köteles létesíteni, hogy a gyűjtőedény kezelése a hó miatt akadályba ne ütközzék.

12. Az ingatlanhasználó a települési hulladékot úgy köteles a gyűjtőtartályban elhelyezni, hogy mozgatáskor, ürítéskor ne szóródjon ki, továbbá a gépi ürítést ne akadályozza.

13. Műszaki hibából adódó szállítás kimaradása esetén Közszolgáltató lehetőleg az akadály elhárulását követő következő napon 6.00 és 18.00 óra között gondoskodik az elmaradt járat pótlásáról. A nem a Közszolgáltatónak felróható okból elmaradt ürítés az akadály elhárulása után, a következő ürítési napon kerül pótlásra.

14. Az ürítési nap előrelátható megváltozásáról Közszolgáltató tájékoztatja a lakosságot, a helyben szokásos módon (pl.: a társaság honlapja, helyi újság, szórólap) Erről az Önkormányzatot értesíti.

II.

A hulladék kihelyezése során használható gyűjtőedények és maximális súly

- 60 literes edény esetén legfeljebb 11 kg
- 80 literes edény esetén legfeljebb 15 kg
- 110/120 literes edény esetén legfeljebb 22 kg
- 240 literes edény esetén legfeljebb 44 kg
- 660 l-es gyűjtőedény esetén legfeljebb 120 kg
- 770 l-es gyűjtőedény esetén legfeljebb 140 kg
- 1100 literes edény esetén legfeljebb 200 kg

III.

Elkülönítetten gyűjtött (szelektív) hulladék gyűjtése

1. A Közszolgáltató Pomáz közigazgatási területén elkülönített (szelektív) hulladékgyűjtést háztartásonkénti „házhoz menő” és gyűjtőszigetes elkülönített hulladékgyűjtés kombinációjával, valamint hulladékudvar üzemeltetésével biztosítja. Minden más esetben az elkülönített gyűjtés elkülönített hulladék gyűjtőzsák alkalmazása mellett történik. A Közszolgáltató az elkülönítetten gyűjtött hulladékok háztartásoktól történő elszállítására a közterületre történő kihelyezés mellett legalább havi egy alkalommal köteles. A Közszolgáltató házhoz menő rendszerben a papír, műanyag, fém, és azok társított csomagolásai frakciók gyűjtését biztosítja.

2. A „házhoz menő” elkülönített gyűjtés során a hulladékot az ingatlanhasználó köteles jelzés nélküli átlátszó zsákba, vagy kötegelve/dobozolva kihelyezni az I/9-10. pont szerinti

közterületre, a Közszolgáltató által meghatározott gyűjtési napon reggel 6 óráig. A jelzés nélküli átlátszó zsákról az ingatlanhasználó gondoskodik.

3. A hulladékgyűjtés előre meghatározott napokon, hulladékgyűjtő célgépekkel történik, a - járatterv szerint.

4. A Közszolgáltató a közszolgáltatás keretében az önkormányzat által biztosított területen lévő hulladékgyűjtő szigetről üveg hulladékot gyűjt, az alábbi helyszínen:

| | | | |
|----------|----------|------|---------------|
| Üveg | | | |
| konténer | Tas utca | 5 db | 1200 liter/db |

5. A Közszolgáltató által elszállított hulladék az NHKV Zrt.-vel kötött bizományosi szerződés alapján válogatóműben kerül válogatásra, az anyagában hasznosítható mennyiség hasznosításra, amelyről válogatási jegyzőkönyv, mérlegjegy és hasznosítói igazolás kerül kiállításra.

IV.

Lomtalanítás (magánszemélyek lomhulladékként gyűjtött háztartási hulladéka)

1. Pomázon a Közszolgáltató a lomhulladék gyűjtéséről házhoz menő rendszerben, illetve hulladékgyűjtő udvar szolgáltatásának biztosításával gondoskodik. A házhoz menő gyűjtés oly módon történik, hogy az ingatlanhasználó természetes személy előzetes egyeztetés alapján, közvetlenül a Közszolgáltatónak adja át a lomhulladékot és nem történik meg a közterületre kirakodás. (maximum 2 m³/év/ingatlan naptári évente egyszer).

2. A hulladékudvarba térítésmentesen 3 m³ lomhulladék helyezhető el, melyből a házhoz menő rendszerben elszállított mennyiség levonódik.

3. Lomtalanítás során csak nem veszélyes hulladék helyezhető el, illetve adható át a Közszolgáltatónak. Lomtalanítás keretében nem helyezhető el:

- építési és bontási hulladék;
- gumiabroncs hulladék;
- gépjármű roncs, vagy termékként tovább nem használható jármű;
- az ipar, mezőgazdaság vagy szolgáltatási tevékenység során képződött hulladék;
- veszélyes hulladék;
- háztartásokban keletkező vegyes hulladék;
- elkülönítetten gyűjtött papír, műanyag és fém hulladék;
- kerti biohulladék
- az elektromos és elektronikai hulladék

4. A külön díjazás nélküli házhoz menő lomtalanítási szolgáltatást csak magánszemély ingatlanhasználók vehetik igénybe. Gazdálkodó szervezetek a lomtalanítási szolgáltatást – ideértve a hulladékudvar szolgáltatását is – csak külön díj ellenében vehetik igénybe.

5. A gyűjtött hulladékot a Közszolgáltató az arra engedéllyel rendelkező kezelő létesítménybe, a Fővárosi Hulladékhasznosító Műbe, illetve a Pusztazámori Regionális Hulladékkezelő Központba szállítja.

V.

Lebomló zöldhulladék gyűjtés

1. A közszolgáltatás keretében végzett kerti hulladék (zöldhulladék) gyűjtés családi házas területen legalább évente 10 alkalommal, tömbházas/társasházi beépítettségű területen legalább évente 4 alkalommal kötegelt elszállítási lehetőség biztosításával, házhoz menő rendszerben történik. Az elszállítás családi házas területen áprilistól-novemberig legalább havi egy alkalommal, január hónapban - a 2. pontban foglaltakra figyelemmel - két alkalommal, a Közszolgáltató által meghatározott időpontokban történik. A Közszolgáltató a tömbházas/társasházi beépítettségű területen január hónapban legalább egy alkalommal biztosítani kell a (2) bekezdésben foglalt gyűjtést.
2. A karácsonyi ünnepeket követően ingatlanok elé kihelyezett fenyőfák elszállítása a Közszolgáltató által közzétett időpontokban történik.
3. A magánszemély ingatlanhasználók részére a Közszolgáltató biztosítja ingatlanonként 1 m³/naptári év zöldhulladék hulladékgyűjtő udvarban történő ingyenes elhelyezését. Ezen mennyiség felett csak díj ellenében adható le.
4. A külön díjazás nélküli, házhoz menő zöldhulladék gyűjtést csak magánszemély ingatlanhasználók vehetik igénybe. Nem természetes személy ingatlanhasználók a zöldhulladék gyűjtési szolgáltatást – ideértve a hulladékudvar szolgáltatását is – csak díj ellenében vehetik igénybe.
5. A zöldhulladék (falevél, fű, kerti zöldhulladék, ágak apróra darabolva és kötegelve) a vegyes hulladék elszállításától elkülönítve kerül elszállításra.
6. A nagyobb gallyakat, fák és bokrok nyeseidékét maximum 1 méter hosszú, illetve fél méter átmérőjű kötegekbe, két helyen zsineggel szorosán megkötve, az apró zöldhulladékot átlátszó, hulladékgyűjtő zsákokban kell reggel 6 óráig kihelyezni zöldhulladék-gyűjtő járatnapokon.
7. Amennyiben a zöldhulladékot nem az előírtaknak megfelelően (pl. kazalba rakott gallyak) helyezi ki az ingatlanhasználó, úgy a Szolgáltató nem köteles a zöldhulladékot elszállítani.
8. A Közszolgáltató a zöldhulladék gyűjtési napokon az ingatlanhasználók által kihelyezett, nem zöldhulladék jellegű települési hulladékot nem köteles elszállítani.
9. A gyűjtött zöldhulladékot a Közszolgáltató az általa meghatározott arra engedéllyel rendelkező kezelő létesítménybe szállítja.

VI.

Hulladékgyűjtő udvar üzemeltetése

A Közszolgáltató hulladékudvart üzemeltet. A hulladékgyűjtő udvar legalább heti 6 nap nyitva tartással kell, hogy rendelkezzen.

A hulladékgyűjtő udvar szolgáltatását legalább az alábbiak szerint kell biztosítani:

- magánszemélyek elkülönítetten gyűjtött háztartási hulladéka, gazdálkodó szervezetek elkülönítetten gyűjtött háztartási hulladékhoz hasonló hulladéka tekintetében ingyenesen
- magánszemélyek részére a lomhulladék tekintetében 3 m³/évig ingyenesen (melybe a házhoz menő lomtalanítás mennyisége beleszámítandó)

- gazdálkodó szervezetek, nem természetes személy ingatlanhasználók részére lomhulladék külön díj ellenében
- magánszemélyek részére 3 m³/évig zöldhulladék tekintetében ingyenesen
- gazdálkodó szervezetek, nem természetes személy ingatlanhasználók részére zöldhulladék külön díj ellenében
- inert hulladék tekintetében díjazás kérhető
- egyéb nem veszélyes és veszélyes hulladék tekintetében magánszemélyek számára ingyenesen, gazdálkodó szervezetektől, nem természetes személy ingatlanhasználóktól díjazás kérhető (háztartási mennyiségre)

VII.

A közzolgáltatással kapcsolatos ügyek intézése és tájékoztatás

1. A Közzolgáltató a közzolgáltatással kapcsolatos ügyek gyors és korszerű intézése érdekében Szentendrén ügyfélszolgálatot tart fenn, mely legalább hétfőtől péntekig, legalább heti 40 óra nyitva tartással rendelkezik oly módon, hogy egy napon legalább 20 óráig fogadja az ügyfeleket.
2. A Közzolgáltató a fentiek mellett köteles az ingatlantulajdonosok tájékoztatására, esetleges panaszaik felvételére munkanapokon telefonos elérhetőséget – a panaszok rögzítési lehetőségével - és e-mail cím elérését biztosítani.
3. Az ügyfélszolgálaton intézhető az ingatlanhasználók kötelezetté válásának bejelentése, gazdálkodó szervezetekkel, nem magánszemély ingatlanhasználókkal történő szerződéskötés, adatváltozások bejelentése. A Közzolgáltató az ügyfélszolgálaton biztosítja jelzett hulladékgyűjtő zsák átvételi lehetőségét is.
4. A Közzolgáltató köteles a fogyasztók bejelentéseinek megfelelő kezeléséről gondoskodni, azt nyilvántartani, és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő határidőn belül kivizsgálni, és megválaszolni. A vizsgálat, és a panasz érdemi elbírálásának eredményéről a panaszost igazolható módon a fogyasztóvédelmi szabályok figyelembevételével tájékoztatni köteles.
5. A Közzolgáltató az ügyfélszolgálaton alapvetően a közzolgáltatás végzésével kapcsolatos panaszok ügyintézését végzi. Amennyiben arról jogszabály rendelkezik, a rendelkezések alapján végzi a közzolgáltatási díjjal kapcsolatos panaszügyintézését is.
6. A Közzolgáltató s folyamatos tájékoztatást nyújt az ingatlantulajdonosoknak az általa nyújtott szolgáltatások rendjéről.
7. A Közzolgáltató jogosult egyes, a közzolgáltatás ellátásához kapcsolódó részfeladatai tekintetében adatkezelőt, adatfeldolgozót megbízni. A Ht-ben meghatározott személyes adatokat a jogszabályoknak megfelelő módon jogosult kezelni és hatósági, bírósági eljárások lefolytatása céljából jogszabályi keretek között harmadik személyeknek átadni.

..

2. sz. melléklet

Pomáz területén az alábbi hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjak kerülnek érvényesítésre:

| Hulladékgyűjtő edény mérete | Díj (Ft/hó) |
|--|--------------------|
| Magánszemély (rezsicsökkentett) | |
| 50 l-es | 455,- |
| 60 l-es | 548,- |
| 80 l-es | 729,- |
| 110 l-es | 1108,- |
| 120 l-es | 1151,- |
| 240 l-es | 2187,- |
| Konténer és gyűjtőedény (intézmény, rezsicsökkentett) | |
| 50 l-es Ft/hó | 1177,- |
| 120 l-es Ft/hó | 2782,- |
| 240 l-es Ft/hó | 5562,- |
| 660 l-es (alkalom int.) | 3055,- |
| 770 l-es (alkalom int.) | 3508,- |
| 1100 l-es (alkalom int.) | 4963,- |

| Gazdálkodó szervezet hulladékgyűjtő edényzet (Ft/hó) | |
|---|---------|
| 50 l-es | 1308,- |
| 60 l-es | 1528,- |
| 80 l-es | 2036,- |
| 120 l-es | 3091,- |
| 240 l-es | 6180,- |
| Gazdálkodó szervezet konténer (ürítési díj, szállításonként) | |
| 660 l-es | 3395,- |
| 770 l-es | 3898,- |
| 1100 l-es | 5514,- |
| 2500 l-es | 16456,- |
| 4000 l-es | 20194,- |
| 5000 l-es | 21812,- |
| 7000 l-es | 27213,- |

Az árak nettóban értendők, az áfa 27 %.

