



Hétszínvirág Óvoda - Bölcsőde
2013 Pomáz, Jókai u. 2.
06-26-325-325
hetszinvirag@ovodak.pomaz.hu
OM: 202822

POMÁZI HÉTSZÍN VIRÁG ÓVODA – BÖLCSŐDE

2016-2017. NEVELÉSI ÉV BESZÁMOLÓJA

OM: 202822

Készítette: Szalontai Katalin
Intézményvezető

Pomáz, 2017.08.23.

Jogszályi háttér

1. Pedagógiai folyamatok

- 1.1 Az intézmény alaptevékenysége és pedagógiai programja, a bölcsőde szakmai programja.
- 1.2 A nevelés, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése.
- 1.3 Az intézmény stratégiai dokumentumai.
- 1.4 Az intézményi célok megvalósítása a napi pedagógiai gyakorlatban.
- 1.5 Az intézményi ellenőrzési rend és tervek megvalósításának hatékonysága.

2. Személyiség és közösségfejlesztés

- 2.1 A nevelő-oktató munka kereteinek meghatározásakor a gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembe vétele.
- 2.2 Tehetséggondozás és felzárkóztatás.
- 2.3 A gyermeki közösségek tevékenységének tudatos tervezése.
- 2.4 Személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés megvalósítása.

3. Eredmények

- 3.1 A gyermeki teljesítmények folyamatos figyelemmel kísérése, dokumentálása.
- 3.2 A partneri elégedettségek, észrevételek figyelembe vétele a tervek elkészítése során.
- 3.3 Vezetői program megvalósítása.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- 4.1 Az óvoda, mint munkaszervezet struktúrája, működése, értékelése.
- 4.2 A nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésének és a szakmai közösségek tevékenységének jellemzői.
- 4.3 A folyamatos fejlesztés intézményi gyakorlata.
- 4.4 A szervezeti kultúra (értékek, hagyományok) fejlesztésének jellemzői.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- 5.1 Az intézmény kapcsolata partnereivel, az érintettek elégedettsége, elégedetlensége.
- 5.2 A kapcsolattartás formája, módja, rendje.
- 5.3 Az együttműködés tartalmának szabályozása.
- 5.4 Az intézményi dokumentumok közzététele.
- 5.5 Panaszkezelés.

6. A pedagógiai munka feltételei

- 6.1 A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi, személyi feltételek jellemzői.
- 6.2 A munkaegészségügyi és biztonsági előírások betartásának jellemzői.
- 6.3 A munkatársak felelősségi, illetve hatáskörének meghatározása.
- 6.4 A csoportos és egyéni tanulási lehetőségek támogatása.
- 6.5 Információs rendszer hatékonysága.

7. Az OAP - ban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

- 7.1 Az intézmény Pedagógiai Programjában kitűzött céljainak a központi tartalmi szabályozókkal (jogszályok, rendeletek, OAP) összhangban lévő meghatározása.
- 7.2 Az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés során.
- 7.3 A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata.
8. A 2016-17. nevelési év kiemelt ellenőrzési területe: az egészséges életmódra nevelésmegvalósítása.

Jogszabályi háttér

A 2016/2017. nevelési évre vonatkozó beszámolót meghatározó jogszabályok:

- **20/2012. (VIII. 31.) EMMI - rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
- **363/2012.(XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról** (továbbiakban Alapprogram)
- **32/2012. (X. 8.) EMMI- rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**
- **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről**
- **229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról**
- **48/2012.(XII.12.) EMMI- rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**
- **1997.évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
- **2003.évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról**
- **32/1997.(XI.5.) MKM - rendelet a nemzeti, etnikai kisebbség óvodai nevelésének irányelve és a Nemzeti, etnikai kisebbség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**
- **15/2013.(II.26.) EMMI – rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**
- **51/1997.(XII.18.) NM - rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról**
- **1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról**
- **17/2013. (III. 1.) EMMI rendelet a nemzetiség óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**
- **2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**
- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
- **1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról**
- **2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről**
- **12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről**
- **Az emberi erőforrások minisztere 20/2016. (VIII. 24.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet módosításáról**
- Pomáz Város Önkormányzat Képviselő-testületének határozatai
- A Kulturális és Sport Bizottság 2016/2017. nevelési évre készített munkaterve
- Pomáz Város Önkormányzat Esélyegyenlőségi terve

-
- az intézmény Alapító Okirata
 - az intézmény Pedagógiai Programja
 - az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata
 - az intézmény Házi rendje
 - az intézmény működését meghatározó egyéb szabályzók
 - 2016-17. nevelési év munkaterve
 - az öt évet átfogó vezetői koncepció
 - az óvodapedagógusok éves beszámoló, értékelései:

 - vezető-helyettesi beszámolók
 - gyermekvédelmi beszámoló
 - tagintézmény vezetői beszámolók

Bevezető

Tisztelt Képviselő Testület!

A Pomázi Hétszínvirág Óvoda – Bölcsőde beszámolója a 2016/2017. nevelési év szakmai és működési tevékenységének eredményeiről szól.

Elsődleges célom és feladatomból volt a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartása, a nyugodt, kiegyensúlyozott légkör biztosítása és intézményünk törvényes működése.

További feladatomból tekintetem, hogy a kollégákban belső igényként jelenjen meg az önképzés és a továbbképzéseken való részvétel, valamint tájékozottság a köznevelést meghatározó információkban.

A Pomázi Hétszínvirág Óvoda – Bölcsőde működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet az Pomáz Város Önkormányzatával együttműködve, egyeztetve a költségvetési törvény figyelembe vételével biztosítottuk.

Intézményvezetőként felelős vagyok a szakszerű, törvényes működésért, a takarékos gazdálkodásért, az intézmény gazdálkodási feladatainak megszervezésért, a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítésért. Fontosnak tartom a szabályszerű, átlátható, takarékos gazdálkodást.

Itt szeretném megköszönni a fenntartó és a képviselő-testület, valamint a pénzügyi csoport és az óvodatitkárok segítségét, együttműködését.

„Nevelni csak úgy tudunk, ha látjuk a gyermekben a felnőttet, akivé lesz.”

Mérei Ferenc, V. Binet Ágnes

A 2016/17. évi munkatervben feltüntetett Alapító Okirat változott, mely alapvetően az intézmény névváltozását jelentette.

Alapító Okirat szerinti feladatellátás

Megnevezés	Pomázi Hétszínvirág Óvoda- Bölcsőde
Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám, csoportszám	682 fő 21 óvodai csoport, és 6+1 (speciális) bölcsődei csoport
OM azonosító	202822
Székhelye, maximális gyermeklétszám	2013 Pomáz, Jókai út 2. 270 fő
Telephelyek megnevezése:	Címe:
Pomázi Hétszínvirág Óvoda – Bölcsőde Napsugár Tagóvoda	2013 Pomáz, József Attila utca 4.
Pomázi Hétszínvirág Óvoda – Bölcsőde Mesevölgyi Tagóvoda	2013 Pomáz, Beniczky utca 11.
Pomázi Hétszínvirág Óvoda – Bölcsőde Mesedombi Tagóvoda	2013 Pomáz, Beniczky utca 84.
Pomázi Hétszínvirág Óvoda – Bölcsőde Mesevár Tagóvoda	2013 Pomáz, Béke út 9.
Pomázi Hétszínvirág Óvoda – Bölcsőde Pomázi Bölcsőde	2013 Pomáz, Templom tér 11.

Az elmúlt nevelési évben tartalmas és eredményes nevelési évet zártunk. A 2016/17. évi munkaterv határozta meg a szakmai eseményeket és rendezvényeket, melyek megvalósultak.

Jelentős feladat volt gyermekeink sokoldalú fejlesztése, a csoportos dokumentációk minőségi vezetése, a kiemelt feladatok teljesítése, valamint a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódva, folytatódtak az óvodapedagógusok minősítése és vezetői tanfelügyelet.

1. Pedagógiai folyamatok

Fejleszthető területek: szabályozások folyamatos aktualizálása, dokumentumok felülvizsgálata.

Feladat: A köznevelésben végbemenő változások figyelemmel kísérése, nyomon követése, óvodai vonatkozásának megvalósítása. Az OH által tervezett pedagógus minősítések, tanfelügyelet realizálása.

1.1. Az intézmény alaptevékenysége és pedagógiai programja.

1.1.1. Az intézmény Alapító Okiratban foglalt alaptevékenysége.

A költségvetési szerv alaptevékenysége kormányzati funkció szerinti bontásban	091110 Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai 091120 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai 091130 Nemzetiségi óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai 091140 Óvodai nevelés, ellátás, működtetési feladatai 096015 Gyermekek nevelésének köznevelési intézményben 104031 Gyermekek bölcsődei ellátása 104035 Gyermekek nevelésének bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
--	---

<p>Költségvetési szerv szakmai alaptevékenysége</p>	<p>A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben (továbbiakban: Nkt.) foglaltak szerint az óvoda a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvodai nevelés a gyermekneveléshez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.</p> <p>sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása.</p> <p>Megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermekek fejlesztése (részképesség – zavar, kóros hyperkinetikus vagy kóros aktivitászavar, figyelemzavar), illetve egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő gyermekek integrált nevelése.</p> <p>Enyhe értelmi fogyatékos gyermekek fejlesztése. Beszédfogyatékos gyermekek terápiája. Enyhe fokban testi és érzékszervi fogyatékos gyermekek fejlesztése.</p> <p>A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 35.§ foglaltak szerint a bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermek számára. A bölcsőde feladata a három éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997- évi XXXI. tv. 42.§ foglaltak irányadó.</p> <p>Nkt.7. §(2) bekezdése értelmében a köznevelési intézmény az alaptevékenység mellett gyermekétkeztetési feladatot is ellát. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. tv. 22.§ (5) bekezdése szerint a jogszabály előírásait figyelembe véve az intézményekben nemzetiségi óvodai nevelésben részesülnek a gyermekek, erre kijelölt tagóvoda csoportjában.</p>
--	---

1.1.2. Az intézmény pedagógiai programja.

A Hétszínvirág Óvoda és a Napsugár Tagóvoda programja az **Epochális Pedagógiai Program**.

Célja és tartalma összhangban van az Óvodai nevelés alap programjával, célrendszerével és tartalmával, valamint az Alapító Okirattal.

Ez a komplex nevelési program teljes mértékben lehetővé teszi, hogy a gyermekek egyéni fejlesztése megvalósulhasson, az életkori sajátosságok maximális figyelembe vételével. Lehetőséget nyújt, készségek, képességek fejlődéséhez. Elősegíti a gyermekek önállóságát, rugalmasságát, felfedezhetik az ok-okozati összefüggéseket

A három éves kortól kötelező óvodába járás ideje alatt az óvodai nevelési folyamat célja a gyermeki személyiség harmonikus testi és szociális fejlődésének elősegítése. **Ezen belül: az egészséges életmód alakítása, az érzelmi, az erkölcsi és a közösségi nevelés, az anyanyelvi- értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása.**

Nagyon fontosnak tartjuk az érzelmi biztonságot adó, elfogadó, szeretetteljes légkört, mint a szocializáció és közösségi nevelés, valamint az integráció alapkövét. Vegyes életkorú csoportjaink vannak. Nagy előnye ennek a szervezési formának, hogy utánzás útján sok mindent megtanulnak a kisebb gyermekek a nagyobbaktól. A nagyobb gyermekek gyakorolhatják a türelmet, toleranciát és a segítség nyújtását a kisebbek felé.

Az óvodai élet, tevékenységi formái:

- Játék,
- Verselés, mesélés,
- Ének, zene, énekes játék, gyermektánc
- Mozgás,
- A külső világ tevékeny megismerése,
- Munkajellegű tevékenységek,
- A tevékenységekben megvalósuló tanulás

A személyiségfejlesztés legfontosabb eszközének tekintjük a játékot és a mozgást. A tevékenységekben megvalósuló tanulásban, összekapcsoljuk a gyermekek előzetesen szerzett tapasztalatait az óvodai spontán és tervezett élményszerzéssel, motiváló tevékenységekkel. Így segítjük elő sokoldalú fejlődésüket és módunk nyílik a tehetséggondozásra és a felzárkóztatásra. Az anyanyelvi nevelés valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat.

Kiemelten alkalmazzuk a fenntarthatóság pedagógiáját. A természeti és társadalmi környezet megismerése céljából sokrétű programot biztosítunk a gyermekeknek.

A gyermekek nevelését, fejlesztését elhivatott, szakmailag jól felkészült óvodapedagógusok végzik. Pedagógiai munkájukat pedagógiai asszisztensek és dajkák segítik. Az SNI és BTM státusszal rendelkező gyermekeket logopédus, mozgásfejlesztő és fejlesztőpedagógus segíti.

A család-óvoda együttműködő, partneri kapcsolata elengedhetetlen a gyermekek neveléséhez, fejlesztéséhez.

Környezetünk védelmét kiemelten kezeljük. Az óvoda udvarának rendben tartása, kertjének a gyomlálása a gyerekek bevonásával történt és történik. Ezáltal megismerkednek növényekkel, gyommal, és a kerti szerszámokkal, és azok használatával. Folyamatosan gyűjtjük az elhasznált elemeket is.

A jeles napok lehetőséget adnak a hagyományok megismerésére, ápolására a nemzeti identitás megőrzésre, melyeket minden évben megtartunk.

A Föld napján minden kisgyermeknek egy tő virággal érkezik az óvodába, amit a csoporttal közösen ültetnek el az óvoda kiskertjében. Az ültetés után gondozzák a virágokat, ezzel a feladattudatuk erősödik.

A Mesevölgyi Tagóvoda a Mesedombi Tagóvoda és a Mesevár Tagóvoda programja a **Tevékenységekközpontú Pedagógiai Program.**

A nevelési évet az év elején meghatározott tevékenységi projektek jellemzik, melyek komplexen foglalják magukba az összes tevékenységet. A környezetvédelem nagyon fontos szerepet tölt be az óvodáink életében. Ennek szellemében tervezik, szervezik az évet.

Ennek szellemében juttatják tapasztalatokhoz a gyermekeket a kirándulások alkalmával, akár a természet védelmével kapcsolatos ismeretekhez, az állatok védelmének fontosságához, a szűkebb és tágabb környezetünk megóvásához. A kirándulások, az Állatkertbe, a Budakeszi vadasparkba, a madárgyűrűzés, eredményeként a gyermekek ismereteinek gyarapítása, önálló megállapítások megfogalmazása, ok-okozati összefüggések megláttatása, a gyermekek látókörének bővítéséhez nagyon fontos.

Szűkebb környezetükben a gyermekek a jeles napok keretén belül, mint pl.: Állatok világnapja, Vizes élőhelyek napja, Víz világnapja, Föld világnapja, a meglévő tapasztalatuk, ismereteik alapján virágot ültethetnek, tisztán tarthatják környezetüket, akváriumot gondozhatnak, gyűjtő munkát végezhetnek

az óvodapedagógusok vezetésével és a szülők bevonásával. És ezzel a közös munka varázsát is megtapasztalhatják.

Papírgyűjtés eredményeként a csoportok kirándulásának anyagi fedezetét is tudták biztosítani.

Nemzetiségi csoportok:

A Mesevölgyi Tagintézményben működik a szerb nemzetiségi csoport, a Mesedombi Tagintézményben működik a német nemzetiségi csoport. Mindkét csoportban nyelvtudással (nyelvvizsgával) rendelkező kolléganők dolgoznak.

A törvény által meghatározott nemzetiségi nevelés folyik a csoportokban. Egy óvodapedagógusnak kell rendelkeznie nemzetiségi nyelvtudással, aki 50%-ban folytat óvodai nevelést, a másik óvodapedagógus viszi a magyar vonatkozású óvodai nevelést.

A nemzetiségi nevelés célja a nemzeti identitás megőrzése, a hagyományok megismerése, gyakorlása. Az adott nemzetiségi nyelven való mondókák, dalok, dalos játékok gyakorlása. Szeretném kihangsúlyozni, hogy nem a nyelvtanítás a feladata az óvodapedagógusoknak!

A nemzetiségi táncok elsajátítása és gyakorlása színesíti a csoportok életét, melyeket az adott nemzetiség népviseletében adnak elő egy-egy óvodai illetve városi ünnepeken.

Városunk egész területéről egyre többen ismerik, keresik a német és a szerb nemzetiségi csoportunkat.

A német csoport a Német Nemzetiségi Általános Iskolával közös Márton napi felvonuláson vesz részt évről évre, melyre más csoportok érdeklődő gyermekei is bekapcsolódnak szüleikkel együtt.

A Dunakanyar Fesztiválon rendszeresen részt vesznek a csoportok. Itt szeretném megköszönni az óvodapedagógusok, a dadus néniket, és a szülőket segítségét, közreműködését.

A szerb csoport hagyományához híven, január 6-án tartja a szerb karácsonyt a csoportban.

Köszönet a nemzetiségi önkormányzatoknak a segítségükért.

A Pomázi Bölcsőde a Szakmai Programja alapján neveli, fejleszti a gyermekeket.

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. Fontosnak tartjuk, hogy a családi nevelés értékeit szem előtt tartva, hagyományait és szokásait elfogadva azokat erősítve vegyünk részt a gyermekek nevelésében.

A bölcsőde az első szociális szintér a családi nevelést követően, ahol a kisgyermek előtt kitér a világ. Új ismereteket szerez, meg tanul alkalmazkodni, beilleszkedni tágabb környezetébe. A mi feladattunk, hogy a szakmai tudásunk legjavát adva, meleg, meghitt, biztonságos környezetet teremtve segítsük a ránk bízott gyermekek szocializációját és optimális testi, lelki fejlődését. Ezen elvek mentén haladva dolgoznak a kisgyermeknevelő kollégák.

A bölcsődei beszoktatás a nehezebb időszakok egyike, az elválás a szülőtől, új környezet, új kisgyermek és felnőttek megismerése. A szokásrend segítségével a bölcsődei nap kiszámítható a gyermekek számára és biztonságérzetet is ad nekik.

A kisgyermeknevelők igyekeznek egy fajta bizalmi viszonyt kialakítani a szülőkkel a gyermekük érdekében. A napi események, történések bele kerülnek tájékoztató füzetbe, és a nap végén szóbeli tájékoztatás is kapnak a szülők gyermekükről. Fontos a napi kontaktus az intézmény és a szülők között.

A speciális csoport napi ritmusa különbözik a többi 6 csoportétól. Az oda járó gyermekek a délelőtti folyamán kapják meg a számukra előírt fejlesztéseket a szakemberektől. A fejlődés eredményeit fejlődési naplóba vezetik. Ez a nyomon követést teszi lehetővé és a fejlesztési irányokban útmutató. A csoportba járó gyermekek az udvaron együtt játszanak a többiekkel, így biztosítanak lehetőséget a kisgyermeknevelők az integrálásra.

A bölcsőde orvosa heti két alkalommal tartózkodik az intézménybe, amikor is tájékozódik a gyermekekről a kisgyermeknevelők által, megnézi a gyermekek, és várja a szülőket a kérdéseikkel.

1.2. A nevelés, a tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése, értékelése.

A tanulást, tanítást egységes, tervezett pedagógiai folyamatként kezeljük. Ennek megfelelően a gyermekek fejlődésének elősegítésére, a következő életszakaszra történő felkészítésre helyezzük a hangsúlyt. Intézményvezetőként részt veszek az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési – oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában, azok folyamatos felülvizsgálatában.

Pedagógiai terveink a Pomázi Hétszínvirág Óvoda – Bölcsőde Pedagógiai Programjában meghatározott céloknak megfelelő tevékenységek és képességfejlesztések megfogalmazását tartalmazzák. Fontosnak tartjuk az alapos felkészülést, tervezést és a rugalmas megvalósítást.





A tevékenységekben megvalósuló tanulási folyamat felépítése éves tervben történik, ciklusokban, illetve projektek formájában, melyek egymásra épülése a cél elérését segíti elő, illetve világos és követhető rendszert alkot. Óvodapedagógusaink a gyermekek teljes személyiségének fejlesztésére töreksenek, kihasználva a játékban és a tevékenykedtetésben, cselekvésben rejlő lehetőségeket. Pedagógiai munkájuk megtervezése és értékelésére a csoportnaplóban kerül sor az alábbi tartalmi elemek szerint: nevelési tervek, éves terv, heti terv, tevékenységtervek. A pedagógusok a gyermekek egyéni képességeinek, készségeinek, érdeklődésének, előzetes ismereteinek, illetve az adott tevékenység motiváló hatásának figyelembe vételével tervezik a képességfejlesztés folyamatát, az egyéni fejlődést segítő differenciált folyamatokat. A fejlődés méréséhez gazdag eszköztára áll a pedagógusok rendelkezésére, melyet évente három alkalommal végeznek és rögzítenek a fejlődési naplóban. A választott módszerek és eszközök tanulási formák alkalmazása során az óvodapedagógusok élhetnek módszertani szabadságukkal.

A nevelési és tanulási folyamatok ellenőrzése és értékelése a Munkatervben elfogadott ellenőrzési terv szerint történik. A tagintézmény vezetők aktívan részt vállaltak a folyamatok megvalósításában, pozitív értékelésében. A kollégák rendszeres dokumentumelemzéssel kapnak pozitív visszajelzéseket, illetve elemezzük az esetleges korrekció szükségességét. Alkalmazott módszereink az ellenőrzés, a fejlesztő célú értékelés, pozitív megerősítés. A gyakornokok rendszeresen konzultálnak mentoraikkal. Fontosnak tartom az innovatív gondolkodást, ezért támogatom a gyermekek fejlődésének elősegítésére irányuló fejlesztéseket.

Intézményünkben kialakítottuk a gyermekek értékelésének alapelveit, szempontjait, melynek dokumentálását rendszeresen ellenőrzöm.

1.3. Az intézmény stratégiai dokumentumai

Dokumentumok:

-  Pomázi Hétszínvirág Óvoda – Bölcsőde Pedagógiai Program
-  Szervezeti és Működési Szabályzat
-  Házi rend
-  Munkaterv

A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok és tartalmak egymással koherensek, melyek megfelelnek a törvényi szabályozásnak.

Az intézmény törvényes működésének feltétele a rendszeres jogszabálykövetés, majd a dokumentumok ezek szerinti átdolgozása.

1.4. Az intézményi célok megvalósítása a napi pedagógiai gyakorlatban

Az intézményi jövőképet az ONAP alapján a vezetői koncepcióban fogalmaztam meg, mely összhangban van a Pedagógiai Programunk alapelveivel és célrendszerével.

A jövőképen alapuló stratégiai célok kialakítása során az intézményünk figyelembe veszi a külső általános elvárásokat, lehetőségeket és a működésünk belső jellemzőit, melyek egyben intézményi sajátosságaink is. Értékközpontunk és gyakorlatunk középpontjában a gyermek áll. A jövőkép tartalommal való megtöltése, felülvizsgálata, elemzése közös partneri munka az intézményben dolgozó kollégák segítségével. A Házi rend kiegészítése, az intézményi önértékelés kidolgozása, módosítása, szervezeti kultúra fejlesztése, óvodai ünnepeink, hagyományaink bővítése, újragondolása, ezek mind-mind az intézmény érintő fejlesztések, melyek közös gondolkodást igényeltek.

Az egyéni bánásmód kiemelt feladatként való megjelenése, akár a tehetséggondozásra, akár a gyengébb képességű gyermekek fejlesztésére fókuszálva.

1.5. Az intézményi ellenőrzési rend és tervek megvalósításának hatékonysága

Pedagógiai folyamatok ellenőrzésének eljárásai

A nevelési év elején a munkatervben meghatároztam az értékeltek körét, az értékelt területeket, az értékelés módját. Az értékeléseket megosztottam a vezető társaimmal.

Az ellenőrzésnek két módja van, az egyik óvodán belüli ellenőrzések, óvodapedagógusokra és az óvodai nevelést segítő kollégák (dajkák) ellenőrzésére, értékelésére.

Tagintézményeinkben az ellenőrzést a tagintézmény vezető kollégák végzik, akik beszámolnak az ellenőrzés eredményéről.

A másik ellenőrzési forma az országos pedagógiai – szakmai ellenőrzés (minősítés, tanfelügyelet), mely a következőkből áll:

- a) a pedagógus ellenőrzése,
- b) az intézményvezető ellenőrzése,
- c) az intézményi ellenőrzés.

Intézményünkben az „a) és b) szakmai ellenőrzésre került sor.

A pedagógus ellenőrzése

Az óvodapedagógus ellenőrzése általános pedagógiai szempontok szerint történt, célja az ellenőrzött pedagógus pedagógiai kompetenciáinak fejlesztése, módszere a foglalkozások egységes szempontok szerinti megfigyelése, a pedagógus mindennapi nevelő-oktató munkáját megalapozó pedagógiai tervezés dokumentumainak vizsgálata, interjú felvétele, valamint az intézményi önértékelés pedagógusra vonatkozó eredményeinek elemzése. Fontos elemek voltak az a tervezetek írása, az önreflexió tudatos gyakorlása, interjúk.

A pedagógus ellenőrzése az alábbi területekre terjed ki (Kompetenciák):

- a. pedagógiai módszertani felkészültség,
- b. pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók,
- c. a tanulás támogatása

- d. a gyermek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, többi gyermekkel együtt történő sikeres neveléshez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség,
- e. a tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység,
- f. pedagógiai folyamatok és a gyermekek személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése,
- g. kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás, valamint,
- h. elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért.

A 2016-2017. évi Pedagógusminősítési eljárásban bevont kollégák

Pedagógus I fokozat elérését célzó minősítési eljárás

	Minősítő vizsga		
	Érintett gyakornok neve	Mentor neve	A vizsga időpontja Elért fokozat Besorolás: 2018.01.01.
Mesevár Tagóvoda	Felföldi Dóra	Krajcsák Péterné	2017.05.16.
Napsugár Tagóvoda	Nagy Csilla	Bajtek Andrásné	2017.05.30.
Hétszínvirág Óvoda	Gál Enikő	Szűcs Éva	2017.05.23.

Pedagógus II fokozat elérését célzó minősítési eljárás

	Minősítő eljárás		
	Érintett neve	Az eljárás időpontja	Elért fokozat Besorolás: 2018.01.01.
Mesevár Tagóvoda	Krajcsák Péterné	2017.02.17.	Ped II
Hétszínvirág Óvoda	Antal Erika	2017.04.04.	Ped II

Pedagógiai szakmai ellenőrzés (vezetői tanfelügyelet)

	Tanfelügyeleti eljárás		
	Érintett neve	Az eljárás időpontja	Megvalósulás
Mesedombi Tagóvoda	Sárkány Józsefné	2017.02.14.	Megvalósult

A minősítő eljáráson részt vett kollégák értékelése %-ban történik az OH által delegált szakértők és az intézményvezető, illetve az intézményvezető által megbízott kolléga által.

Nagy örömmel tájékoztatom a képviselő testületet, hogy kollégáink 90% fölötti értékelést kaptak a szakértő kollégáktól. Ez nagyon jó eredmény és büszke vagyok minden egyes kollégámra. A minősítési eljárásra készülő kollégák segítségére voltak azok az óvodapedagógusok, akik nem minősültek ebben a nevelési évben, illetve a pedagógiai asszisztensek, és a dajkák is nagy segítséget nyújtottak a felkészülésben.

Az intézményvezető ellenőrzése

Az ellenőrzés az alábbi területekre terjedt ki:

- az intézményi pedagógiai folyamatok- nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai-stratégiai vezetése és irányítása,
- az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása,
- az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása,
- az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása,
- a vezetői kompetenciák fejlesztése.

Sárkány Józsefné a Mesedombi Tagóvoda vezetője az országos pedagógiai –szakmai (tanfelügyeleti) tervbe bekerült. A tanfelügyeleti ellenőrzés eredményeként, több mint 90%-os-ra értékelték, mint vezetőt, ami nagyon szép eredmény, tudva azt, hogy az Ő fő feladata az óvodai csoportban van, mint óvodapedagógus. Ezen feladatok elvégzése után következnek a vezetői feladatok ellátása.

Ünnepek, jeles napok tartalmának ellenőrzése

Az ellenőrzéseket a tagintézmény vezetők és a helyettesek végzik, akik beszámolnak az eredményekről. A nevelési évben megtartott ünnepélyek jól szervezettek, színvonalasak voltak, és a gyerekeknek maradandó élményt nyújtottak. Ezek az ünnepélyek alkalmasak voltak a gyermekek érzelmi és közösségi nevelésére. A megvalósítás rendje a vezetői munkatervben tervezetten valósult meg. A kollégáknak lehetőségük volt a saját arculat megjelenítésére is.

A szervezési feladatok megoszlottak a kollégák között, a szervezésért kijelölt felelős koordinálta a teendőket. Az anyagi fedezetet az intézmény költségvetéséből és szülők segítségével biztosítottuk.

A szülők szívesen vettek részt a nyitott programokon, jól érezték magukat, pozitív visszajelzések érkeztek Tőlük. Lásd 2.3.

Szülői értekezletek, fogadóórák ellenőrzése

A szülői értekezleteket az intézményvezető és a helyettesek látogatták. Ez az év elején megtartottakra vonatkozik. A januári fogadóórai szülői értekezletet nem látogatott, mivel egyéni problémákat próbálnak megbeszélni a kollégák a szülőkkel. Ezen részt vesznek a szülők és a két óvodapedagógus. Előre meghatározott szempontsor alapján készülnek fel a gyermekek értékelésére, mely alapján tájékoztatják a szülőket a gyermek fejlődéséről.

A Mesevölgyi óvodába az iskola előtti beiratkozásokat segítve, tanítót is meghívtak az óvodai szülői értekezletre, aki elmondta, hogy mire kell számítani az első osztályba.

Az értekezletekről szakmai nap keretében számolnak be, természetesen megtartva a zárt ajtó mögött elhangzottakat. A szülők részéről pozitív visszajelzések jöttek mindkét szülői értekezletről, ez is bizonyítja az óvodapedagógusok felkészültségét.

A nevelési év során bármikor kérhettek a szülők fogadóórát, ha szükségesnek látták.

Az ellenőrzés részét képezte még az éves beszámoló, melyben a csoportokra, tárgyi feltételekre, programokra vonatkozó tájékoztatás tették meg a kollégák.

A pedagógiai munkát közvetlenül segítők és egyéb alkalmazottak értékelése: pedagógiai asszisztensek, dajkák, karbantartók.

Az értékelés célja:

- az alkalmazott munkájának objektív értékelése,
- motiváció, szakmai fejlődés segítése.

Módszere:

- beszélgetés/interjú,

- munkakör szerinti tevékenység megfigyelése

Megfigyelési szempontok:

- a munkakör ellátásához szükséges szakmai ismeretek,
- szakmai gyakorlati munka,
- problémamegoldó képesség,
- felelősség, hivatástudat,
- pontosság, szorgalom, igyekezet.

A nevelési év során a kollégák megfelelő munkafegyessel, a munkaidő betartásával dolgoztak. A feladatait mindenki a munkaköri leírása szerint végezte. Az óvodai csoportok életében igyekeztek a dajkák részt venni, ahogy a konyhai feladataik engedték. A pedagógiai asszisztensek (3 csoportonként 1 fő ped. assz.) szervezték a csoportok óvodán kívüli programjait és egyéb feladatok elvégzésében is segítettek az óvodapedagógusoknak. A karbantartók az épületen belüli és kívüli munkákat végezték. Az értékelés során mindenki képet kapott az általa végzett munkáról. Jótékony hatása van a dicséretnek, a hiányosságok megbeszélésének, a kiemelésnek és a jutalmazásnak. Ez utóbbira évente két alkalommal kerül sor: pedagógus nap alkalmából és karácsonykor. A fenntartó minden évben meghirdeti a *Közoktatási díj* - ra való jelölés lehetőségét. Minden évben élek a jelölés lehetőségével. Az elmúlt nevelési évben Bajtek Andrásné jelöltem a sok-sok éves kiemelkedő szakmai munkáját értékelve.

A betervezett ellenőrzések mellett fontosnak tartom, hogy a mindennapokban is megjelenjen a pár szavas pozitív megerősítés.

2. Személyiség és közösségfejlesztés

A szakmai munka áttekintése

Statisztikai adatlap, gyermeklétszámra vonatkozóan, adott nevelési év szeptemberétől május végéig, Csoportos és intézmény szintű átlaglétszám.

	2016.				2017.						
	szeptember	október	november	december	január	február	március	április	május	Csoportos	Intézményi
Hétszínvirág Óvoda											
Citrom	24	25	25	25	24	24	24	24	25	24,3	24

Narancs	23	23	25	24	25	25	25	25	25	25	24.4	
Kék	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	
Piros	22	22	25	25	25	25	25	25	25	25	24.3	
Katica	23	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22,1	
Csiga	22	23	23	23	24	23	23	23	23	23	23	
Lila	24	24	24	24	25	25	25	25	25	25	24.5	
Égészínkék	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	
Zöld	22	22	22	21	24	24	24	24	24	24	23	
Összesen: 217										átlag: 216		
Napsugár Tagóvoda												
Cica	20	20	22	22	23	24	24	24	24	24	22.5	
Nyuszi	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
Pillangó	21	21	21	21	22	22	20	20	20	20	20.8	2
Összesen: 64										átlag: 63.3		
Mesevölgyi Tagóvoda 68.8												
Maci	23	23	22	22	22	22	22	22	22	22	22.2	
Méhecske – szerb	21	22	23	24	24	24	24	24	24	24	23.3	
Teknős	22	24	25	26	26	26	26	26	26	26	25.2	2
Összesen: 72										átlag: 70,7		
Mesedombi Tagóvoda												
Katica – német csop.	24	25	26	27	27	27	27	27	27	27	26,3	
Napocska	24	25	26	26	26	26	26	26	25	25	25.4	
Margaréta	18	19	18	18	18	20	20	20	20	20	19	2
Összesen: 72										átlag: 70.7		

Mesevár Tagóvoda											
Csiga	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26
Süni	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
Zsiráf	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23	23
Összesen:										74	2
Átlag létszám										20.1	
Városi Bölcsőde											
Szöcske	11	12	11	11	12	12	12	12	12	12	11.6
Teknős	11	11	10	9	9	9	11	11	12	12	9
Csibe	11	12	12	11	11	10	12	12	12	12	11.4
Pillangó	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
Delfin	8	9	11	11	12	12	12	12	12	12	11
Szitakötő	12	12	12	12	11	11	11	11	12	12	9
Maci-Fejlesztő csoport	5	5	6	6	6	6	6	6	6	6	5,7
Összesen:										69,7	

Óvodások átlag létszáma:	496.9 fő
Bölcsődések átlag létszáma:	69.7 fő
Összesen (átlag):	566.6 fő

A táblázatban szereplő létszámadatok azt mutatják, hogy a törvény által megengedett 25 fős létszámot átlagosan tudtuk tartani, kivétel két csoport esetében, a német nemzetiségi csoport a Mesedombi óvodában és a csiga csoport a Mesevár óvodában 26-os létszámmal dolgozott. A fenti létszámok nem tartalmazzák az SNI - s státusszal rendelkező gyermekek plusz létszámát, amit a

Szakértői Bizottságok állapítottak meg a vizsgálatok során. Az elmúlt nevelési évben 17 fő SNI - s és 18 fő BTM - es gyermeket neveltünk.

SNI	3 főnek számító gyermekek száma	2 főnek számító gyermekek száma	Összesen
Hétszínvirág Óvoda	2 fő (4)	3 fő (3)	5 fő (7)
Napsugár Óvoda	-	3 fő (3)	3 fő (3)
Mesevölgyi Óvoda	-	1 fő (1)	1 fő (1)
Mesedombi Óvoda	1 fő (2)	4 fő (4)	5 fő (6)
Mesevár Óvoda	2 fő (4)	1 fő (1)	3 fő (5)
Összesen			17 fő (22)

A táblázatból kitűnik, hogy 22 plusz férőhelyet kellett biztosítanunk óvodáink csoportjaikban a Szakértői vélemények, alapján, amit nem minden esetben tudtunk érvényesíteni.

A 2012. szeptember 1.-től bevezetésre került, és, azóta többször módosított Köznevelési törvény szerint azok a gyermekek, akik adott év augusztus 31-ig betöltik a 3. életévüket, kötelező óvodai nevelésben részesíteni a fenntartónak. Ez a kötelezettség 2015-ben lépett életbe. Az elmúlt nevelési évben a törvényi előírásnál túl, igyekeztünk felvenni minden olyan Pomázi lakcímkártyával rendelkező gyermeket, aki adott év december 31-ig betölti a 3. életévét. Az elutasított gyermekek, akik 2017-ben töltötték a 3. életévüket, a nevelési év folyamán óvodai nevelésben részesültek, tudtunk biztosítani számukra óvodai férőhelyet.

A fenti táblázat létszámadatai szerint folyamatos mozgások voltak a be-és kiiratkozások révén, ami lehetőséget adott arra, hogy az elutasított, illetve a később beiratkozó gyermekek is bekerülhessenek az óvodákba.

Városi szinten a Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde óvodáinak az átlag létszáma 23.6 fő (496.9/21 csoportok száma).

Minden óvodás gyermek szülei számára kötelező a hiányzások igazolása, akár orvosi papírral, akár szóbeli, írásbeli értesítéssel.

Hosszabb idejű, igazolatlan hiányzások esetében a Kormányhivatalt kell értesíteni a gyermek hiányzásáról, mely szervezetnek módjában áll eljárást indítani a szülői kötelezettség mulasztás miatt és a megfelelő szankciókat érvényesíteni tudja.

A korosztály életkori sajátosságaiból adódóan több hiányzás van, mint az általános iskolákban:

- az óvodába érkező gyermekek fogékonyabbak a betegségekkel szemben, mert többségében első közösségük az óvoda, és a nagyon magas csoportlétszámok miatt is védtelenebb a szervezetük a fertőzésekkel szemben.
- családi programok, nagyszülőkkel való szabadidő eltöltése stb., könnyebben otthon maradnak 1-1 napra, hétre (ennek örülünk a családi nevelés elsődlegessége, fontossága).
- őszi, téli tavaszi iskolai szünetekben lényegesen lecsökken a létszámunk, ez is befolyásolja az egy főre eső hiányzások számadatait.

Étkezési szolgáltatásokkal kapcsolatos adatok

Óvodák	Adatok 2017.05.31.		Fő
Hétszínvirág	Befizetett étkezők		60
	Ingyenes	Nyilatkozat alapján	90
		RGYK	18
		Nagy családos	45
	Diétás	Sodexo által biztosított	3
		Pomázi Bölcsőde által biztosított	1
Összesen:			217
Napsugár	Befizetett étkezők		13
	Ingyenes	Nyilatkozat alapján	22
		RGYK	11
		Nagy családos	12
	Diétás	Sodexo által biztosított	6
		Pomázi Bölcsőde által biztosított	
Összesen:			64
Mesevölgyi	Befizetett étkezők		8
	Ingyenes	Nyilatkozat alapján	43
		RGYK	7
		Nagy családos	13
	Diétás	Sodexo által biztosított	
		Pomázi Bölcsőde által biztosított	1
Összesen:			72
Mesedombi	Befizetett étkezők		11
		Nyilatkozat alapján	35

	Ingyenes	RGYK	13
		Nagycsaládos	12
		Gyám alá helyezett	1
	Diétás	Sodexo által biztosított	
		Pomázi Bölcsőde által biztosított	
Összesen:			72
Mesevár	Befizetett étkezők		20
	Ingyenes	Nyilatkozat alapján	26
		RGYK	1
		Nagycsaládos	22
		Nevelésbe vett	1
		Nem étkezik	2
	Diétás	Sodexo által biztosított	
		Pomázi Bölcsőde által biztosított	2
Összesen:			74
Bölcsőde	Befizetett étkezők		20
	Ingyenes	Nyilatkozat alapján	26
		RGYK	10
		Nagycsaládos	15
		Tartósan beteg vagy fogyatékos (speciális csoport)	6
		Diétás (tartósan beteg)	1
Összesen:			78

Óvodás gyermekeink napi háromszori étkezését a Sodexo Magyarország KFT biztosítja. A Bölcsőde saját főzőkonyhával rendelkezik, (ami előírás) és a helyben elkészített ételek kerülnek a kisgyermekek tányéjába.

A fenti táblázat adataival szeretnék tájékoztatást adni arról, hogy hány család fizet az étkezésért és hány család részesül ingyenes étkezésben.

2015 szeptemberétől lehetőség nyílt az ingyenes étkezés igénybe vételéről, amit az állam és ezt kiegészítve a fenntartó biztosítja a családok számára.

Az ingyenességgel a táblázatban olvasható kategóriák alapján lehet élni:

- ✚ egy a szülők által kitöltött nyilatkozat megtételével (a nyilatkozat mellé nem kell jövedelemigazolást csatolni)
- ✚ a nagycsaládosok,
- ✚ rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők,
- ✚ nevelésbe vett gyermekek esetében, illetve
- ✚ gyám alá helyezett gyermekek után jár az ingyenesség.

Ezeket az igazolásokat szeptemberben kérjük a szülőktől.

Az óvodáinkba, bölcsődénkbe járó, valamilyen ételallergiában szenvedő gyermekek diétás étkeztetését részben a Sodexo, részben a Bölcsőde konyhája biztosítja. Abban az esetben, ha súlyos ételallergiával küzd egy gyermek és a Sodexo nem tudja vállalni a megfelelő étel elkészítését, akkor a bölcsőde segít, ahol diabetikus kolléganő állítja össze a heti étrendet, melyhez a megfelelő alapanyagokat beszerzik, az étel napi elkészítése után a fenntartó kiszállítja az óvodákba. Ezen alapanyagok beszerzéséhez a fenntartó biztosítja a megfelelő anyagi támogatást.

A diétás étkezéshez szakorvosi véleményt kérünk a szülőktől, ami törvényi előírás, és a konyhák ez alapján állítják össze a heti étendőt.

A költséghatékonyság érdekében az érintett szülőket személyesen kértük meg, hogy gyermekeik hiányása esetén tegyenek eleget a Házirendben is rögzített hiányzás esetén az ételadag lerendelése kötelezettségeiknek. A családokkal való együttműködés során ezen a területen, pozitív változás volt tapasztalható.

2.1. A nevelő-oktató munka kereteinek meghatározásakor a gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembe

Az óvodai nevelőmunka eredményeként a különböző szociokulturális háttérrel és különböző fejlettséggel rendelkező gyerekek befogadása, együttműködése valósult meg egyéni, differenciált, képességszintre épülő fejlesztésük mellett (megfigyelés, mérés, nyomon követés). Folyamatszempléletű pedagógiáinkkal segítjük a gyermekek személyiségének sokoldalú és harmonikus fejlődését egyéni különbségeik tolerálásával, az ehhez igazodó tevékenységek biztosításával. Nagy hangsúlyt fektetünk a folyamatos játék lehetőségének biztosítására, amit a napirendek is tükröznek.

Kiemelt nevelési feladatok, célirányos ellenőrzési területek

A 2016=2107. nevelési év pedagógiai munkájának ellenőrzési tapasztalatai:

1. A dokumentáció naprakész, tartalmas vezetése, mint tudatos, tervszerű pedagógiai tevékenység alapja.
Tapasztalat: Az elmúlt években kiemelt feladatként kezeltük. Elmondhatom, hogy minőségivé vált a dokumentáció vezetése a naprakészség, a külalak, a tartalom pozitív változást mutat.
2. A mindennapi mozgásfejlesztés, mint a teljes körű egészségfejlesztés része.
Tapasztalat: Az egészséges életmód alakítása is fontos momentumok egyike volt és lesz is. A mindennapi mozgásfejlesztés tervszerű, tudatos beépítése egy javítandó terület. És itt most nem a heti kötelező tornafoglalkozásokról beszélek. Bár tornaterem csak két óvodában van, ennek ellenére azokban az óvodákban is tervszerűen működik a kötelező torna. A napi 5-10 perces irányított mozgásról van szó. Ezeket a csoportszobákban, illetve az udvaron lehet megvalósítani. Ígyeszenek ezt is beiktatni a mindennapokba, de van javítani való ezen a téren.
3. Párhuzamos tevékenységek:
Tapasztalat: Az óvodapedagógusok nagyon tudatosan, tervszerűen készülnek fel a csoport fejlettségének és a gyermekek életkorának megfelelő tevékenységek tervezésére. Vegyes csoportokról beszélek, ahol különböző életkorú gyermekek vannak, az adott életkornak megfelelő tapasztalattal, ismeretekkel, szociális háttérrel. A folyamatos napirend a párhuzamos tevékenységek biztosítása, navigálása, egyéni problémák kezelése, konfliktus helyzetek megoldása megkívánja a tudatosságot, ami jól működik a csoportokban. A pályakezdő kollégákat mentorok segítik ezen a téren.

2.2 Tehetség gondozás és felzárkóztatás

A kötelező óvodai nevelésben való részvétel megteremtése érdekében a gyermekek felvétele 3 éves kortól, az óvodai jogviszonyának keletkezése a törvényben szabályozottak szerint történik. Már a jelentkezés időszakában figyelünk a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, illetve bármilyen szempontból támogatásra szoruló gyermekek felvételére, az esélyegyenlőség biztosítására. Kapcsolatban állunk a védőnőkkel, bölcsődei kisgyermeknevelőkkel, illetve a jelzőrendszer bármely érintett tagjával.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése:

A tevékenységek tervezését, a fejlődés nyomon követését, mérését, értékelését a csoportnaplóban és a gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációban vezetik az óvodapedagógusok az alábbiak szerint:

- családlátogatás szükség esetén,
- anamnézis,
- befogadás, megfigyelések,
- a gyermekek fejlődésével kapcsolatos megfigyelések adott szempontok szerint,

- nevelés értékelése,
- gyermekek fejlődésének mérése,
- egyéb lényeges megfigyelések.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nevelése, felzárkóztatását és tehetséggondozását egyéni képességfejlesztés formájában, saját csoportjukban végzik az óvodapedagógusok, a gyermekek fejlődési naplójában rögzítetteknek megfelelően. Ezt a tevékenységet tervszerűen, a csoportos tevékenységek keretében végzik. Ezen túlmenően, felhívják a szülők figyelmét arra, ha gyermekük kiemelkedő valamilyen területen, adott esetben ajánlanak olyan szakembert, aki a tehetséggondozásban célirányosan tudna segíteni.

Logopédiai fejlesztésre a nevelési tanácsadó küld szakembereket a tagintézményekbe. Az elmúlt nevelési évben a Napsugár Tagóvodában nem volt logopédus, szakember hiánya miatt.

A bölcsődében az egyéni fejlesztés területén a speciális csoportban a szabályok szerinti egyéni fejlesztés zajlik, amely külön helyiségben történik. A csoportba maximum 6 fő vehető fel. Egy fejlesztőpedagógus és két gyermekgondozó segíti a gyermekek fejlődését. A kollégák elmondása alapján szép eredményeket érnek el.

A sajátos nevelési igényű gyermekekkel végzett munkára vonatkozó eljárást a Pedagógiai Programunk rögzíti. Az ide vonatkozó létszám adatok a 2. pontban olvashatóak.

Az SNI-s gyermekekkel szakképzett fejlesztők, logopédus, fejlesztőpedagógus, mozgásfejlesztő foglalkoznak a szakértői bizottságok által meghatározott óraszámokban, az óvodai időben. Az éves fejlesztési terv alapján dolgoznak a fejlesztők, amit megbeszélnek az óvodapedagógusokkal és a szülőkkel is. Ennek a segítségével tudják, tudjuk nyomon követni a fejlődést, és erre építhetik a csoportbeli tevékenységek tervezését is. Nagyon konstruktívan tudnak együttműködni az óvodapedagógusok és a fejlesztő a gyermekek érdekében.

A tanulási és magatartás zavarral küzdő gyermekek adatai 2016/2017. évben

Óvodák	BTM – es gyermekek létszáma
Hétszínvirág Óvoda	11 fő
Napsugár Óvoda	1 fő
Mesevölgyi Óvoda	-
Mesedombi Óvoda	3 fő
Mesevár Óvoda	3 fő
Összesen	18 fő

A BTM-es gyermekek fejlesztése a nevelési tanácsadó által kiadott szakvélemény alapján történik a csoportban. A fejlesztési területek és az ehhez kapcsolódó feladatok az egyéni fejlődési naplóba kerülnek rögzítésre. A fejlesztés során elért eredmények alapján lehet elkészíteni a következő nevelési évre a további fejlesztési feladatokat.

2.3 A gyermeki közösségek tevékenységének tudatos tervezése

A napirendek kialakítása a nevelési év elején történik, melyek szabályozzák a csoportok életét. A folyamatos napirend magában foglalja az érkezést, a tízóraiást, az ábrázoló tevékenység felkínált lehetőségét, továbbá a tervezett tevékenységeket, úgymint, a mesét-verset, a külső világ tevékeny megismerését magában foglaló matematikát, a környezetismeretet, ének-zenét, mint szabadon választható tevékenységeket. Egy kötelező tevékenység van az óvodásainknak és ez a tornafoglalkozás, amit heti egy alkalommal szervezünk a hét egy adott napján. A tevékenységek a csoportnaplóba kerülnek rögzítésre a Heti rend fejezetben.

Az idei évben a gyermekeknek szervezett programok sokszínűek, színvonalasak voltak. A programokat részben a fenntartó által kiírt és elnyert pályázatból, a szülők segítségével, illetve az alapítványok segítségével tudtuk megvalósítani.

A nevelési éve során, óvodán belüli és óvodán kívüli programokat, kirándulásokat szerveztünk a gyermekeknek.

Tagintézményenkénti programok:

✚ **Mese körzet:** minden hónapban Madártani Egyesület madarász foglalkozást tartott, almaszüret, szüreti táncház, Mihály napi vásár (Mesevár), őszi barkács délután, Kirándulás Dobogókőre, Márton napi délután –árnyjáték, Természettudományi Múzeum, lampionos felvonulás novemberben a városban (Mesebombi), Mikulás, Karácsonyi hangverseny a zeneiskolások előadásában, Karácsony mese előadása az óvónők részvételével, Farsang, Hadtörténeti Múzeum, Veresegyházi Medvepark, kirándulás a Szentendrei Duna partra, kertész bemutató – virág ültetés, kirándulás a repülőgép emlékparkba, kirándulás a Piliscsévi játszóparkba (Mesedomb), színházi előadás a Művelődési Házban, Anyák Napja, családi nap (Mesevölgyi), állatkerti kirándulás, évszóró.

A jeles napok megszervezése: vizes élőlények napja, madarak, fák napja.

A Mesedombi óvoda német nemzetiségi csoportja, a városba érkező Oberhausen - Rheinhausen testvérváros delegációját kedves kis műsorral fogadták az óvodában.

A csoport részt vett a hagyományos Dunakanyar Nemzetiségi Fesztiválon is, ami Szentendre városában kerül megrendezésre minden évben. A rákövetkező napon a Közmédia egész napos, országsszerte megrendezett nemzetiségi kultúrákat bemutató programjának voltak a részesei óvodásaink. A Duna tévén volt látható a gyermekek által előadott dalok és táncok.

✚ **Hétszín körzet:** bábszínház a gyermekeknek az óvodában, Zeneiskolai hangverseny, bemutató, „Lépten nyomom” program, ami havi szinten kinti vagy benti programokat kínált a gyermekeknek, és ezen, program keretén belül a Budakeszi Vadasparkba kirándultak a gyerekek tavasszal, madaras programon vehettek részt a Napsugár óvoda gyermekei. Kirándulás Pankos - tetőre, a Pomázi Tűzoltóságra, a német nemzetiségi általános iskolába. Mikulás alkalmával mese dramatizálásával lepték meg a gyermekeket az óvónők szintén a Napsugár óvodában. Karácsony, farsang, húsvét, báb előadás a Művelődési Házban, látogatás a Szentendrei rendőrségre, a helyi busz, - és hév megállóba való látogatás. Gyermeknap alkalmából Nőtincsrre vitték a gyerekeket, ahol felülhettek a kisvasútra, háztáji állatokkal ismerkedhettek, és játszhattak a játszótéren is. Mindezt a Napsugár óvoda gyermekei élvezhették.

A jeles napok megszervezése: vizes élőlények napja, madarak, fák napja.

Almaszüret után megrendezett almabál, Budakeszi Vadaspark, közlekedésbiztonsági nap a Szentendrei Rendőrkapitányság közre működésével a helyes közlekedésről, Habakukk és Gézengúz bábszínházi előadások, adventi munkadélutánok, Mátyás Király Általános Iskolai látogatások, órabemutató, hangszer bemutató a zeneiskolások által, Duna parti séták, Költészet napi verselés. A Művelődési Házban könyvtár látogatása, könyvek kölcsönzése. Skanzenben a kenyérsütés, cipósütés hagyományával való ismerkedés. Mikulás vásár,

mézeskalácssütés, adventi barkács délutánok, karácsony megünneplése, Bethlehemes játék a Mátyás iskolába a nagycsoportosoknak. Luca-búza ültetése, a pomázi közösségi Életkert látogatása a csoportban: magok ültetése a gyerekekkel, sport nap az óvodában, fizikai kísérletek a tornateremben a nagycsoportosok számára, Csodák palotájában előadás, tűzriadó két alkalommal a Pomázi Tűzoltók segítségével, Békási piac látogatása, látogatás a sóbarlangban, jégzajlás a Dunán, kiszabáb égetése az udvaron, farsangi fánk sütése, méhészl előadása, hajózás a Dunán a Battyhányi-tértől Szentendrére, Anyatejes Világnap rendezvényén való részvétel, Vasút történeti Múzeum látogatása, gyermeknap. A jeles napok megszervezése minden csoportban és minden évben megtörténik.

A felsorolt programokat minőségi tartalommal töltötték meg a kollégák. Sok szervezést igényelnek ezek az óvodán belüli, illetve óvodán kívüli események. Sok esetben munkaidőn túli elfoglaltság, amit önként vállalnak a kollégák. Nincs elvárás az óvodán kívüli programok megszervezésére, de Ők úgy ítélik meg, hogy minél több impulzus, inger éri a gyermekeket, annál több tapasztalathoz jutnak. És az is igaz, hogy a családok nagyon hálásak ezekért. Minden óvodában hirdettünk nyílt napot, melynek az volt a célja, hogy a leendő óvodásaink és szüleik ízelítőt kaphassanak az óvodai életből, beszélgessenek az óvónőkkel, tájékozódjanak. Nagy volt az érdeklődés.

2.4. Személyiségfejlesztés, szocializáció, érték- és normaközvetítés megvalósítása

Az érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés és szocializációhoz kapcsolódó tárgyi feltételrendszert biztosítottunk:

- Apró ajándékok készítése (a beiratkozás napján)
- Fényképek, csoportnévsorok, jelek,
- Iratgyűjtős dossziék, jellel ellátva,
- A tevékenységekhez gyertyák, cd lejátszók, zenei anyagok,
- Csoportszimbólumok megjelenítése a csoportszobai ajtón,
- Csoport neve, dolgozó felnőttek nevének feltüntetése,
- Személyes tárgyakat tároló kosarak elhelyezése,
- Mosdóban jellel ellátott fogmosó pohár, fogkefe, törölköző,
- Életkorhoz igazodó csoportszobai felszerelések: bútorok, nyitott polcok, játékeszközök, rajz,- barkács,- önkifejezéshez kapcsolódó eszközök.

Az óvodapedagógusok vezetik a gyermekcsoportok felvételi és mulasztási naplóját, a csoportnaplót és a gyermekek egyéni fejlődési naplóját, mérési-értékelési eredményeit. Nevelési évenként 3 alkalommal mérnek, amiben hangsúlyos a szocializáció, befogadás, az érték- és normaközvetítés, a saját modell szerepük, a közösségi és erkölcsi nevelés, a játékfejlesztő szerepe. Az időszak végén írásban számolnak be a nevelési tervek megvalósításáról, az elért eredményekről.

3. Eredmények

Kiemelt fejlesztési terület: Az egészséges életmód alakítása.

Fejlesztendő terület: Szocializációs készség fejlesztése.

3.1. A gyermeki teljesítmények folyamatos megfigyelése, dokumentálása

Fontos feladatunk az óvodába érkező gyermekek képességeinek felmérése (bemenet), a folyamatos fejlesztő tevékenységek tervezése, biztosítása és dokumentálása, a fejlődés általános

jellemzőinek elérése óvodás kor végére (kimenet), további fejlesztendő területek meghatározása, az átmenet segítése az iskolába.

A gyermekek fejlődésével kapcsolatos óvodai feladatok koordinálása:

Minden óvodapedagógus feladata, hogy folyamatosan nyomon kövesse az óvodás gyermek fejlődését, arról tájékoztassa a szülőket, és indokolt esetben kezdeményezze a szülőnél a szakszolgálat igénybe vételét.

A gyermek értelmi, beszéd, hallás, látás, mozgásfejlődésének eredményét és a további fejlődést szolgáló intézkedéseket, megállapításokat és javaslatokat az óvodapedagógusnak írásban rögzítenie kell.

Ha azt észleli az óvodapedagógus, a gyermek nem a megfelelő módon fejlődik, a szülő bevonásával, egyetértésével kell eljuttatni a megfelelő szakemberhez.

Tájékoztató táblázat a tanköteles, iskolába iratkozó és az óvodában maradó gyermekek létszámáról

	<u>Hétszínvirág</u>	<u>Napsugár</u>	<u>Mesevölgyi</u>	<u>Mesedombi</u>	<u>Mesevár</u>	<u>Összesen</u>
Tankötelesek korúak	81fő	26fő	28fő	31fő	35fő	201 fő
Iskolába iratkozók	63fő	20fő	19fő	21fő	25fő	129 fő
Óvodában maradók	19fő	6fő	9fő	10fő	10fő	54 fő

Az iskolába menő gyermekek több mint 90%-a közelíti a 7. életévét, illetve már betöltötte. Minden év januárjában a fogadóórán az óvodapedagógusok megadott szempontok alapján értékelik a gyermeket és javaslatot tesznek az iskolával kapcsolatban is. Ez egy olyan alkalom, amikor mindkét fél ütköztetheti a véleményét, illetve közös nevezőre juthatnak. Az iskola megkezdéséről a döntés nagy %-ban itt dől el. Vannak esetek, amikor bizonytalan a szülő, vagy szakértői bizottsági véleményre vár, ilyenkor később dől el, hogy marad-e az óvodában a gyermek, vagy megkezdzi az iskolát.

Az óvodába maradt gyermekek között vannak olyanok, akiknek feltétlen szükséges még az egy év. A vezető ok a gyenge szocialitás, önbizalom hiány, szorongás a feladathelyzettől. Ezeket a gyermekeket segítjük ezeken a területeken, hogy megerősödjenek.

3.2 Partneri elégedettségek, észrevételek figyelembe vétele a tervek elkészítése során

Az elmúlt nevelési év során egy vezetői tanfelügyeleti ellenőrzés volt az intézményben. A mesedombi Tagóvoda vezetőjét, Sárkány Józsefné, tan felügyelte az OH. Az eljárás egyik része a munkáltató, kollégák és a szülői elégedettség mérése, ami mellé társul a vezető kolléga önértékelése is. A kérdések online mentek ki az érintettekhez.

Azokkal az intézményekkel, szervezetekkel, akikkel kapcsolatban állunk igyekszünk jó partneri kapcsolatot tartani. A szülői szervezet részéről érkező visszajelzések pozitívak, kritikusak. A kritikák közül az építő kritika a legtöbb, amit szívesen veszünk kollégáimmal együtt. A konfliktusok esetén igyekszünk rövidre zárni, és együtt keressük a problémára a megoldását.

3.3 Vezetői program megvalósítása

Kiemelkedő eredmények tekintem:

- Tagóvodáinkban erősödött az önálló munkavégzés, a csapatszellem jelenléte, a problémák helyben megoldása.
- Teljesítményértékelésben, szakmai-pedagógiai ellenőrzésekben közös értékrend szerint működik együtt az intézmény vezetése és a nevelőtestület.
- A szakmai munkaközösség eredményes, innovatív tevékenységet folytat.
- Mind a 21 csoportban egységes méréseket alkalmaznak a gyermekek fejlettségének mérésére.
- Intézményünkben a minősítési folyamatban összesen: 16 fő óvodapedagógus minősítése történt meg Pedagógus II- besorolásba, 5 fő óvodapedagógus került a gyakornoki kategóriából a Pedagógus I kategóriába, ezen kívül a Pedagógus II kategóriába lévő 4 fő kolléga tanfelügyeleti eljárásban vett részt, és 2 fő tagintézmény vezetőt ellenőrizték vezetői tanfelügyeleti eljárás keretén belül. A minősítések 90% fölöttiek voltak, amire végtelenül büszke vagyok, és köszönöm kollégáimnak a minőségi munkájukat!

Erősségeink:

- Az óvodapedagógusaink magas szintű szakmai, pedagógiai tevékenysége, és a pedagógiai munkát segítő alkalmazottak színvonalas munkavégzése.
- Intézményünkben 12 fő szakvizsgázott óvodapedagógus dolgozik.
- A tehetség gondozás-felzárkóztatás szívügye a kollégáknak.
- Egységes dokumentáció vezetése, figyelembe véve a két Pedagógiai Programot.
- A folyamatok nyomon követhetősége, ellenőrizhetősége, amit a szabályozások biztosítanak.
- A szülők megbecsülése, a gyermekek szeretete.

További folyamatos feladatunk:

- A partnereink- a gyermekek, a szülők, a fenntartó- igényeinek figyelembe vételével a szakmaiságunk diktálta magas színvonalú minőségi munka biztosítása.
- A gyermekek személyiségének sokoldalú és harmonikus fejlesztése, az egészséges életmód alakítása.
- A nevelési, tanulási tevékenységek feltételeinek, megfelelő módszereinek, eszközeinek biztosítása.
- A tartalmas dokumentáció vezetése, mint tudatos pedagógiai tevékenység alapja.
- Életpálya modellel járó eljárások támogatása gyakornokaink és Ped I kollégáink esetében.
- Stratégiai tervek megvalósítása.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Az óvoda, mint munkaszervezet struktúrája, működése, értékelése

Az óvoda, mint munkaszervezet struktúrája, működése, értékelése.

Legjobb tudásom és vezetői képességeim szerint vezetem az intézményt. A vezetés folyamatában az SZMSZ-ben szabályozottak szerint vonom be a tágabb intézményvezetés tagjait. Erre nagy szükség van az 5 helyen történő működés miatt. A két általános helyettes és a tagintézmény vezetői személye nem változott, ami annyit jelent, hogy jól tudunk együtt dolgozni és meg vagyok elégedve a munkájukkal.

Az óvodák vezetésében a vezetés klasszikus funkciói a következők: tervezés, szervezés, ellenőrzés, értékelés, döntés, irányítás. Az irányítás egyben a folyamatos döntési feladatot jelenti, aminek során figyelembe veszem a külső és belső környezeti adottságokat, a változtatás szükségességét, a szükséges korrekciót, a lehető legkevesebb konfliktussal. Nagyon fontosnak tartom törvényesség betartását, a naprakész információkat, a kapcsolattartás formáit- hagyományos, és korszerű-, az információ átadását és a kommunikációt valamennyi – közvetve és közvetlen – partnerrel. Hangsúlyt fektetek a képzéseken való részvételre, akár belső továbbképzésről, akár, akkreditált képzésről legyen szó.

Nyitva tartás, munkarend

Az óvoda hétfőtől péntekig 6-18 óra között tart nyitva. Az óvodapedagógusok munkaidő beosztása délelőtti és délutáni műszakra osztott, ami heti váltásban történik. A törvényesség i szempontok alapján az intézmény nyitvatartási ideje alatt óvodapedagógusnak kell lenni a gyermekekkel, ezért nyitós és zárós munkabeosztás is működik.

Az óvoda alkalmazottainak munkarendje a munkatervben foglaltak szerint alakult, eltekintve az esetleges en hiányzó kolléga és helyettesítője esetében, illetve egyedi esetekben. A nyári zárás ideje alatt több szülő kérte az ügyelet biztosítását gyermeke számára a nyitva tartó óvodákba. Minden igényt ki tudtunk elégíteni. Ebben az évben a Mesevár tagóvoda kiesett az ügyeletet adó óvodák sorából, mivel az épületből ki kellett költözni, és át kellett adni a gyermek orvosi rendelésre. A gyermek orvosi rendelő épületét felújítja a önkormányzat, melynek december 31.-ig meg kell valósulnia. És a legnagyobb öröm, ami érheti egy várost, és bennünket, óvodapedagógusokat, új óvoda épül és szeptember 4-től ebben az új épületben fog működni a Mesevár tagóvoda!

Az óvoda a fenntartó jóváhagyásával 5 hétig tartott nyáron zárva, melyről a szülőket február 15.-ig értesítettük. A nyári zárás ideje alatt, szülői igény alapján a gyermeket meghatározott időtartamra, a kijelölt, nyitva tartó tag óvodába helyeztük el.

Az intézményvezető óraszámainak ellátása

Heti munkaidőm: 40 óra

Kötelező óraszámom csoportban: 6 óra

Vezetői tevékenység: 32 óra

Intézményvezetőként a Hétszínvirág épületében van az iroda, ahol dolgozom. A tagintézmény vezetők kéthetente számolnak be az aktuális dolgokról, de természetesen napi kapcsolatban vagyok Velük. Az óvodákba sajnos nem tudok napokat tölteni, csak 1,2 órát a feladathoz mérten. Igyekszem a napi, illetve a rövid és hosszú távú feladatokra megoldást találni. Igyekszem a szülői értekezleteken, az évfűzőkon részt venni, ami néha felér egy varázsló mutatóvívával. A szűlők előre egyeztetett időpontokban kerestek meg esetleges kérdéseikkel, kéréseikkel, problémájukkal.

4.2. A nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésének és a szakmai közösségek tevékenységének jellemzői

Fontosnak tartom a belső tudásmegosztás különböző formáit: továbbképzések, nevelői értekezletekre készített beszámolók, szakma napok, továbbképzések tapasztalatainak megosztását. Támogatom a tapasztalt óvodapedagógusok mentori tevékenységét. Ösztönzöm a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére. Módszertani kérdésekben igyekszem segítséget nyújtani.

A munkatervünkben meghatározott időközönként tapasztalat cserével biztosítottuk a tagintézmények közötti kapcsolattartást és szakmai információ cserét. Az intézmény lehetőséget biztosított az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra. A Belső Értékelési Csoport segítette meghatározni az erősségeinket és a fejlesztendő területeket, melyek javítására célokat jelöltek ki, segítséget nyújtottak az önfejlesztési terv elkészítéséhez

Alkalmi feladatokra alakultak munkacsoportok, melyek az óvoda egyes aktuális feladatainak megoldására a nevelőtestület tagjaiból időnként munkacsoportok alakultak a nevelőtestület vagy az intézményvezető döntése alapján, pl.: programok szervezése.

4.3. A folyamatos fejlesztés intézményi gyakorlata

Vezetői feladatom, hogy az intézményben dolgozókat inspiráljam, olyan közös értékeket fogadtassak el, amelyeket mindenki értelmezni tud, és amelyeknek mindenki részesévé válhat. Figyelemmel kísérek a külső és belső változásokat, rendszeresen tájékoztattam az óvodapedagógusokat a jogi, nevelési – oktatási változásokról.

Ebben az évben a közös Pedagógiai Program módosítása és a hozzá kapcsolódó dokumentáció áttekintése volt. Ennek érdekében támogattam az óvodapedagógusok és pedagógiai munkát segítő Pedagógiai Programunkhoz kapcsolódó továbbképzését, önképzését. Nagyon büszke vagyok arra, hogy két pedagógiai asszisztens kolléganőnk is elkezdte a Pedagógiai Főiskolát óvodapedagógus szakon.

A környezettudatos nevelést nagyon fontos feladatnak tartjuk. A természet védelmére, szeretetére, óvására neveljük óvodásainkat. Igyekszünk sok kirándulást szervezni a természetbe számukra. A természetben élő állatokkal való találkozás, segíti elő az állatok és madarak létjogosultságát a mindennapi életünkben.

4.4 A szervezeti kultúra (érték, hagyományok) fejlesztésének jellemzői

Hagyományaink egyrészt az évenként ismétlődő ünnepekre, másrészt az évek során kialakított óvodai szokásokra épűlenek. Fontos az intézmény egységes, kulturált összképe.

Személyes kapcsolatot tartok az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyelek problémáikra, igyekszem választ adni kérdéseikre. A jól működő párok együttműködését támogatom. Kollégáim tájékoztatására többféle kommunikációs csatornát működtetek: személyes találkozás, e-mail, telefon, szakmai napok, nevelési értekezletek, rendkívűli megbeszélések.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kapcsolattartás formáit az SZMSZ és a Munkaterv szabályozza, melyek folyamatosan és rugalmasan működnek.

5.1 Az intézmény kapcsolata partnereivel

A gyermekek érdekeit szem előtt tartva folyamatos kapcsolatot tartunk az intézmény partnereivel, hol kezdeményező szerepben, hol a partneri megkeresés által.

A család és az óvoda kapcsolata

A család és az óvoda együttműködésének, kapcsolattartásának gyakorlatában kialakult hagyományrendszerrel rendelkezik óvodánk.

Az együttműködés formái változatosak, a személyes kapcsolattól a különböző rendezvényekig magukban foglalták azokat a lehetőségeket, amelyeket az óvoda, illetve a család teremt meg.

Formái: családlátogatások, szülői értekezletek, fogadó órák, nyílt napok, szülőkkel közösen szervezett rendezvények, szülői tájékoztatás, családsegítő tevékenységek.

Kapcsolattartás a fenntartóval

Fenntartónk Pomáz Város Önkormányzata.

Az intézményirányító szerve Pomáz Város Képviselő –Testülete.

Jogkörét a Polgármesteri Hivatal útján gyakorolja.

Működési kérdésekben bizalommal fordulhatunk Polgármester Úrhoz, Alpolgármester Asszonyhoz és Jegyző Asszonyhoz.

Szakmai tevékenységünket az Oktatási Referens Asszony egész évben segítette. Mindannyiuknak köszönöm!

Hatáskörömnök megfelelően igyekszem hatékonyan együttműködni a fenntartóval, az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében. a jogszabályi követelményeknek megfelelően kezelem az intézményi erőforrásokat.

Intézményvezetőként feladatombnak tekintem:

- Az óvoda és a fenntartó közötti harmonikus, korrekt kapcsolat fenntartását, megfelelő munkakapcsolat működtetését.
- Tájékoztatási kötelezettség az intézményt érintő kérdésekről, problémákról.
- Adatszolgáltatás, költségvetési koncepció elkészítése.

Kapcsolattartás egyéb nevelési-, oktatási-, szakszolgálati-, kulturális intézményekkel

Az óvoda kapcsolatot tartott azokkal az intézményekkel, amelyek az óvodába lépés előtt (bölcsőde), az óvodai élet során (pedagógiai szakszolgálat intézményei, gyermekjóléti szolgálat, egészségügyi, illetve közművelődési intézmény), és az óvodai élet utáni (iskolák) meghatározó szerepet töltenek be a gyermek életében.

A kapcsolattartás formái, módszerei alkalmazkodtak a feladatokhoz és a szükségletekhez. A kapcsolattartás folyamatos volt, intézménytípusonként általában évi 1-4 alkalom.

Bölcsőde:

A kapcsolattartás szinterei a következők voltak:

- közös szülői értekezleten való részvétel,
- kéthetente vezetői értekezlet,
- heti legalább egy alkalommal látogatás a bölcsődébe,
- január hónapban én irányítottam a bölcsődét,
- esetmegbeszélések,
- óvodai beiratkozás előtt tájékoztató megbeszélés.

Iskolák:

A városban 3 iskola működik, ebből két általános, és egy általános és szakközépiskola, és a Teleki-Wattay Művészeti Iskola. Az iskolákkal nagyon jó kapcsolatot ápolunk. Az év során az iskolák által szervezett programokon vettünk részt. Az iskolák igazgatóival közös szülői értekezletet tartunk ahol lehetőségük van az iskoláknak bemutatkozni, megismerkedni az iskolákban folyó nevelő-oktató munkával.

A kapcsolattartás formái:

- tanórák látogatása, a gyermekek és az óvodapedagógusok részére,
- óvodai nyílt napok látogatása a tanítók részére,
- jeles napok köré szervezett előadások az iskolások részéről,
- zeneiskolai hangszeres bemutatók.

Segítő szakemberek:

Közös célunka gyermekek fejlődésének elősegítése, a rászorulókat megsegítése.

Pedagógiai Szakszolgálat – Nevelési Tanácsadó

- Tagóvodáinkba logopédus mérte fel a nagycsoportos gyermekek, és fejlesztette az év során. Sajnos a Napsugár Tagóvodába csak a felmérés történt meg az éves fejlesztést nem tudta biztosítani a Nevelési Tanácsadó, szakember hiányában.
- Problémajelzésünk, illetve egyéni vizsgálatkéréseink esetén elvégzik a feladatot, bár több alkalommal előfordult, hogy időn túl kaptuk kézhez a szakvéleményt.
- Az iskolaérettség megállapításához szükséges vizsgálatok elvégzése.

Családsegítő Szolgálat:

Egyre több az olyan család, ahol szükség van a segítségükre. Külön élés, válás, gyermek elhelyezése. Ezek szomorú történetek, és nekünk az a feladatunk, hogy a gyermek érdekét szem előtt tartva segítsük.

- Szaktanácsadást kaptunk esélyegyenlőségi, gyermekvédelmi kérdésekben,
- szervezett értekezleteken vettünk részt,
- jelzőrendszert működtetünk,
- családgondozókkal való ismerkedés adott esetekben,
- esetmegbeszélések.

Hit-, és vallásoktatás

Óvodáinkban fakultatív katolikus és református hitoktatás folyt. A hitoktatókkal jó munkakapcsolatot alakítottunk ki már több éve. A szülői igények felmérése után biztosítjuk a helyiséget a létszám függvényében. Heti egy alkalommal szervezünk hitoktatást.

5.2 A kapcsolattartás formája, módja, rendje

A pedagógiai Programban, az SZMSZ-ben, Házirendben és a Munkatervben leírt tartalmaknak megfelelően valósult meg.

- értekezletek,
- megbeszélések,
- elektronikus úton,
- faliújság

A különböző értekezletek, megbeszélések rendje a tervezettnél megfelelően alakult, ezekről jegyzőkönyvek, feljegyzések készültek

A kapcsolattartás általános szabálya volt, hogy a különböző döntési fórumokra, nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletekre a vonatkozó napirendi ponthoz a döntési, egyetértési és véleményezési jogot gyakorló közösség delegáltjainak véleményét kikérjem, nyilatkozatukat jegyzőkönyvben vagy nyilatkozatban rögzítettem.

Az előre tervezhető információáramlás biztosítása a szervezetben az alábbiak szerint történt:

- Vezetői értekezletek tervezett rendje
- Óvodapedagógusi értekezletek tervezett rendje,
- Pedagógiai munkát segítők, dajkai értekezletek tervezett rendje,
- Nevelés nélküli munkanapok tervezett rendje,
- Ünnepek, ünnepélyek, hagyományok tervezett rendje,
- szülői Közösségekkel való kapcsolattartás,
- Alapítványi kapcsolattartás.

5.3. Az együttműködés tartalmának szabályozása

A tagintézmények eredményes működtetése a hatékony idő- és erőforrás menedzsment működtetésével valósult meg. Együttműködési megállapodásunk van a védőnői szolgálattal. A fejlesztő szakemberekkel, akik az SNI -s és BTM -es gyermekeinket fejlesztik a szakértői bizottság által előírt óraszámokban megbízási-, illetve vállalkozói szerződésbe foglaltuk feltételeit, amit a fenntartó jóváhagyásával kötöttem.

5.4 Az intézményi dokumentumok közzététele

Az óvoda lapdokumentumai (Pedagógiai Program, SZMSZ, Házirend) nyilvánosak, megtekinthetőek a vezetői irodákba, nevelőtestületi szobákba, a város honlapján. A szülők tájékoztatást kapnak ezen dokumentumok elérhetőségéről, az intézmény működéséről.

5.5 Panaszkezelés

Fontos számomra, hogy bármilyen problémát, sérelmet, javaslatot a legrövidebb időn belül beszéljenek meg a csoportos óvodapedagógussal, majd szükség szerint az óvodavezető-helyetttel, illetve velem. Hivatalos ügyintézés mindig az irodában történik. Szülői panasz esetében az adott óvodában igyekeztem rendezni. Panaszkezelést két alkalommal végeztem az év során. Ezek tisztázásra kerültek.

A panaszkezelés és az adatkezelés is az SZMSZ és a Házirend tartalmi része.

6. A pedagógiai munka feltételei

Fejleszhető területek: Információ áramlás hatékonyabb működtetése.

6.1 A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges tárgyi, személyi feltételek jellemzői

A nevelési évben a tárgyi és személyi feltételek adottak voltak az eredményes nevelő munkához. Ezek anyagi fedezetét az intézmény költségvetése biztosította. Hozzá járult még az intézmények alapítványai, a fenntartó által kiírt pályázat útján elnyert összeg és számíthattunk a szülők segítségére is.

A tárgyi szakmai eszközöket igyekeztem az igényeknek megfelelően, folyamatosan biztosítani. Ez vonatkozik a szabad játékhoz, az éves tanulási tevékenységekhez szükséges eszközök, felszerelések beszerzésére. Az óvodapedagógusok elképzeléseik és csoportjuk szükségéi szerint vásárolhatták meg az eszközöket. A szülők kiegészítették az otthonról hozott felajánlott játékokkal a csoportok kínálatát, amit nagy örömmel fogadtunk. A meglévő eszközeinket, játékainkat igyekeztünk úgy használni, hogy állapotukat minél tovább jó állapotban megmaradjon. Ebben minden kollégám együttműködött. A vásárolt eszközök mellett az óvodapedagógusok által készített fejlesztő játékok is szép számmal kerültek a csoportok polcaira.

A város egy új óvodát ad át szeptember 1-én, ami egy óriási beruházás és öröm számunkra. Ebbe az új óvodába a Mesevár óvoda fog költözni. Erről majd a következő év beszámolójában fogok bővebben írni.

Az idén nagy volumenű beruházás nem történt a meglévő óvodákban, csak kisebb nagyobb felújítások, beszerzések. Linóleum cseréje történt a Mesevölgyi óvoda Teknős csoportjában, az udvarra új homokozót kaptak a gyerekek. A Napsugár óvoda szintén kapott egy új homokozót.

Udvari játékok felújítása, festése történt, ahol erre szükség volt.

Az év kezdésnél törölközők, evőeszközök, asztalterítők beszerzése megtörtént.

A tagintézmények igyekeznek a környezetüket széppé varázsolni, ajtók csiszolása, lefestése, tornapadok felújítása, függönyök varrása.

A bölcsőde udvara átalakításra került, ami azt jelenti, hogy két oldalt gumitégla borítású lejárattal került kiépítésre, egy csúszda is beépítésre került, egy új homokozó telepítése és egy régebbi homokozó áttelepítése valósult meg.

Az év során felvetődött eszközök beszerzését igyekeztem abszolválni a lehetőségekhez mérten.

Személyi feltételek:

A betöltendő státuszok száma előre rögzített, a közalkalmazottak járandóságai és annak mértéke a hatályos jogszabályok határozzák meg. Intézményünk az engedélyezett alkalmazotti létszámmal működött, kivéve az egy plusz titkári állást, melyet a fenntartó engedélyezett az elvégzendő munkák sokasága miatt, az ehhez szükséges bérköltséget a fenntartó biztosította.

Az év során voltak hiányzások, hosszan tartó betegségek, gyes miatt, de sikerült helyettesítéssel megoldani.

A 40 éves munkaviszony utáni nyugdíj lehetőségével is élt két kolléganő. Egy, kolléganő helyét sikerült betölteni, a másik kolléganő egyedül vitte a csoportot, természetesen helyettesítésekkel oldottuk meg a feladat ellátását.

A dajkák körében egy kolléga ment nyugdíjba, de ez néhány napja történt, így van lehetőség az állás meghirdetésére.

A bölcsődében is történtek személyi változások. 2017.02.01-től új tagintézmény vezetője lett a bölcsődének, Kóródi Andrea személyében. Három kolléganő közös megegyezéssel távozott, egy másik kolléganő élt a nyugdíjba vonulás lehetőségével. Rövid időn belül sikerült új kisgyermeknevelő

kollégákat alkalmazni. Ebben az évben nyílt lehetőség arra, hogy tagintézmény vezető helyett nevezhettem ki a tagintézmény vezető mellé, Kunné Kelemen Krisztina személyében 2017.04.01-től. Nagy segítség a megnövekedett adminisztrációs mindennapi munkában.

Elvárás az óvodákban, bölcsődében, hogy a munkafegyelem egységes legyen. A gyermekekkel alkalmazott megfelelő bánásmód, hangnem használata. Ezeket a tagintézmény vezetőikkel ellenőriztettem.

Foglalkoztatottak adatai

Óvodák	Intézményvezető	Óvodapedagógusok	Pedagógiai asszisztensek	Dajkák	Titkárok	Karbantartó
Hétszínvirág	1 fő	18 fő, ebből 1 fő általános helyettes	3 fő	9 fő	3 fő	1 fő
Napsugár		6 fő, ebből 1 fő tagintézmény vezető	1 fő	3 fő	-	
Mesevölgyi		5 fő, ebből 1 fő általános helyettes	1 fő	3 fő	-	1 fő
Mesedombi		6 fő, ebből 1 fő tagintézmény vezető	1 fő	3 fő	-	
Mesevár		5 fő, ebből 1 fő tagintézmény vezető	1 fő	3 fő	-	

Bölcsőde	Tagintézmény vezető	Tagintézmény vezető helyettes	Kisgyermeknevelők	Élelmezésvezető	Szakács	Konyhai kiségitő	Technikai dolgozók
	1 fő	1 fő	15	1 fő	1 fő	1 fő	3 fő

6.2. A munkaegészségügyi és biztonsági előírások betartásának jellemzői

Dolgozóink üzemi orvosa dr. Buda Andrea. Minden évben a tagintézményekben általános orvosi vizsgálatot tart. A vizsgálat után pecsét kerül az egészségügyi kiskönyvbe, aminek az érvényessége egy évre szól. A vizsgálathoz szükséges a tüdőszűrésen való megjelenés igazolása. Az új dolgozók, akik esetleg év közben lépnek be, a doktornő hivatalos rendelésén kell megjelenniük. Mindenki érvényes egészségügyi könyvvel rendelkezik.

A biztonsági előírásokat eleget tettünk, az év elején megtartott munka- és balesetvédelmi oktatáson mindenki részt vett, mely jegyzőkönyv formájában és a dolgozó aláírásával rögzített.

Éves szinten kapunk ellenőrzést az ANTSZ, illetve a NEBIC részéről. A feltárt hiányosságokat igyekszünk pótolni.

Épületeink riasztóval védett. Aktuális lesz a felülvizsgálata a bölcsőde és a Napsugár óvoda rendszerének, mert elég gyakran beriaszt, akkor, amikor senki sem tartózkodik az épületben.

6.3.A munkatársak felelősségi, illetve hatáskörének meghatározása

Az SZMSZ a munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad. Tartalma szerint munkaköri leírásokban határozom meg a munkatársak felelősségét, jogkörét, hatáskörét. Ez adja a munka értékelésének és ellenőrzésének alapját is. Aktualizálása folyamatos.

Az intézmény vezetője az SZMSZ-ben megfogalmazottak szerint megfelelően osztja meg a vezetési feladatokat. Helyettesítése esetén az intézmény vezető-helyettesek képviselik az intézményt. A vezető helyettesek mellett felelős személyek kijelölésével biztosítja az adott telephelyeken az aktuális feladatok ellátását. PL.:

- gyermekvédelmi feladatok,
- munkavédelmi feladatok,
- rezort feladatok,
- ügyviteli feladatok,
- munkaközösségi feladatok.

Ezen megbízások jog- és feladatkörének átruházásáról írásban történik intézkedés.

Az óvodai szervezeti egységei, a vezetők és szervezeti egységek közötti kapcsolattartás is meghatározásra kerül.

Belső közösségek:

- a vezetőség,
- az alkalmazotti közösség,
- a nevelőtestület,
- a belső értékelési csoport,
- szakmai munkaközösség,
- az óvodatitkárok,
- a pedagógiai munkát segítő és egyéb alkalmazottak közössége.
-

6.4.A csoportos és egyéni tanulási lehetőségek támogatása

Rendszeresen felmérem, milyen szakmai, módszertani tudásra van szüksége az intézménynek. Fontos hangsúlyozni az élethosszig tartó tanulás elvér, a hétévenkénti megújulás szükségességét, hasznát. A legtöbb kolléga a mindennapi munkájához való megújulás elősegítéséhez választ továbbképzési lehetőséget. A gyermekek fejlesztése a fő vezérfonal. Ezeket az ismereteket szívesen adják át egy-egy szakmai nap keretén belül, hogy megoszthassák tudásukat, élményüket, tapasztalataikat. Egy kollégám részt vesz az OH által szervezett minősítéseken, tanfelügyeleti ellenőrzéseken. Ennek nagy hozadéka, hogy sok tapasztalattal, ismerettel rendelkezik, amit én is tudok hasznosítani.

Az óvodapedagógusok értékelésében a vezetés s fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire és az intézmény igényeire fókuszál. Kedvelt volt a mozgásfejlesztéssel kapcsolatos továbbképzés, illetve a matematikai játékok tárházának gyűjtése. Ugyanilyen siker továbbképzésnek bizonyult a mentálhigiénés továbbképzés, ami a gyermekek és a pedagógusok lelkiiségével foglalkozott. De említhetném a kommunikáció fontosságát is, hiszen ez a tevékenység lefedi a teljes munkaidőt, sőt az azon túli időt is. Ezek a továbbképzések nagyon hasznosak és életszerűek. Minden olyan fejlődést támogatok, amit fel tudnak használni a kollégák a munkájuk és a magánéletük során.

6.5. Információs rendszer hatékonysága

Több csatornán kommunikálunk, a személyes kapcsolattartástól az e-mail-es tájékoztatáson keresztül. Igyekszem, az információkat a tagóvodákba személyesen is elvinni, hiszen a személyes találkozásnak értéke van. A vezető társakkal napi kapcsolatot tartok személyesen és telefonon. Az információkat legtöbb esetben telefonon vagy személyesen adom tovább. Persze előfordulnak kommunikációs elakadások, félreértések, amit próbálunk minimalizálni. Az intézmény munkatársaira vonatkozó információkat igyekszem időben közölni. A kollégákat az aktuális törvényi változásokról tájékoztatom, hiszen érinti az Ő munkájukat is.

Nagyon fontos a nevelőtestület és a pedagógiai munkát segítő és egyéb alkalmazottak közösségének magas színvonalú együttműködése, élőszóban történő kommunikációja. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a belső igényesség, hatékonyság jellemző. A tagintézményekben dolgozók jó kapcsolatot ápolnak egymással. Elengedhetetlen, hogy az egyes tagintézményekben dolgozók között egységes elváráson alapuló jó szakmai munka, a jó gyakorlat elismerése, és ne rivalizálás legyen. A csoportok saját levelező listával rendelkeznek, így a szülők rövid időn belül tájékozódhatnak a csoport életével kapcsolatos eseményekről, információkról.

7. Az OAP - ban megfogalmazott elvárásoknak és a Pedagógiai Programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés

7.1. Az intézmény Pedagógiai Programjában kitűzött céljainak a központi tartalmi szabályozókkal (jogszabályok, rendeletek OAP) összhangban lévő meghatározása

Az év folyamán a minősítésekre és a tanfelügyeletre készülve megállapítottuk, hogy néhány fogalom, módosításra szorul. Ezt kiegészítve az új óvoda megnyitása is azt vetítette elő, hogy a Pedagógiai Program bizonyos részein módosítanunk kell. Ezt kollégáimmal meg is tettük, így elő van készítve az elfogadásra. Ügyeltünk arra, hogy az aktuális jogszabályi és tartalmi szabályozókon túl az intézményünk sajátos arculatát, napi nevelői gyakorlatát is egyértelműen tükrözze.

7.2. Az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés során

Vezető társaimmal és a többi dolgozó különböző szintű bevonásával készítettem el az óvodai élet meghatározó dokumentumait. Az operatív munkát az éves munkatervben, az egyenlő terhelést figyelembe véve terveztem meg. A munkatervben található ellenőrzési tervet 90%-ban megvalósítottuk.

Az elkövetkezendő nevelési év kiemelt feladatákként az egészséges életmód alakítása, a napi szokások, szabályrendszer megvalósulása lép előtérbe, illetve folytatódik.

Ebben az életkorban kiemelt jelentősége van a gyermekek testi fejlődésének elősegítésében érdekében.

A Munkaterv tevékenységi, eseménytervei a kiemelt cél,- feladattal és ellenőrzési tervvel összhangban vannak.

7.3. A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata

A beszámoló alapja a tagintézmény vezetők, gyermekvédelmi felelősök és a csoportokban dolgozó kollégák beszámolóí.

Célom az óvoda önálló arculatának megtartásával hatékony nevelési intézmény működtetése, mely egyaránt megfelel a társadalmi elvárásoknak, a helyi sajátosságoknak, a fenntartói és intézményhasználói igényeknek.

Megítélésem szerint az intézményben dolgozók képzettsége, gyakorlata, általános emberi értékei jelentik a legnagyobb erőforrást ahhoz, hogy az új kihívásoknak megfeleljünk.

8. A 2015-16. nevelési év kiemelt ellenőrzési területe: az egészséges életmódra nevelés megvalósítása

Fejleszthető terület: A mindennapos egészségfejlesztő testmozgás keretében naponta 25-30 perces időtartamban a szabad levegőn végzett intenzív, szervezett mozgás megvalósítása.

Az egészséges életmódra nevelés megvalósítása, hatékony óvodai egészség gondozás:

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;

A gondozási teendőket a pedagógiai munkát segítő dajkák segítségével végezzük nap, mint nap. Az óvodapedagógusok és a dajkák, pedagógiai asszisztensek között jól szervezett a munkamegosztás. A dajkák saját csoportjuk szokás-, szabályrendszerét, napirendjét jól ismerik. A csoport életkorának megfelelő mértékben vesznek részt a gyermekek gondozásában. Tevékenységük igazodik a napirendhez. Különös gondot fordítottunk arra, hogy minden gyermek a saját jelével ellátott eszközeit használja. A gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően, differenciáltuk a segítségnyújtást. Ebéd után a gyermekek fogat mostak. A törölközők tisztaságára külön gondot fordítottunk, ha szükséges volt többször cseréltük egy héten. A pihenéshez nyugodt légkört igyekeztünk kialakítani, biztosítottuk a folyamatos légcserét. Mindennap biztosítottuk számukra a friss levegőn való játékot, mozgást. Ha az udvar nagyon sáros volt sétálni mentünk vagy a közeli játszóteret használtuk. Esős vagy nagyon hideg (-7 fok alatt) a teremben a bútorok elpakolásával, nagy tér kialakításával mozgásos játékokat játszottunk.

A nyári kánikulában külön figyelmet fordítottunk a folyamatos folyadékbevitelre, melyet saját flakonból biztosítottunk. Az udvaron párapu üzemelt, hogy a gyerekek felfrissüljenek. Tízórai után minden gyermeket bekentünk naptejgel.

Ebéd előtt külön ügyeltünk arra, hogy a gyerekek felfrissüljenek), a lefekvéshez tiszta ruhát váltsanak, ha szükséges volt. Hőségriadó esetén 11.00 és 15 óra között az épületben tartózkodtunk.

- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése

Célzott mozgás tevékenységet biztosítottunk a gyermekek számára az irányított mozgásos tevékenység során hetente 2x 30-35 perces időtartamban, valamint a mindennapos egészségfejlesztő testmozgás keretében naponta 25 perces időtartamban. Ezeket lehetőség szerint az udvaron végeztük. Ezek tartalmát futó- fogójátékok, játékos gimnasztika, kooperatív mozgásos játékok, különböző kézi szerek használata (kis-és nagylabda, szalag, babzsák)

- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;

Sokféle mozgásos játékot játszottak önállóan és az óvodapedagógusok kezdeményezésére is: labdázta, fociztak a füves részen, kerékpároztak, motoroztak a KRESZ pályán, ugróiskoláztak, mászókáztak, hintáztak. Gyakorolták a célba dobást. Az időjárásnak megfelelően mozogtak télen, hidegebb időben is.

A csoportszobákban is nagyon sok lehetőségük volt mozgásra a mindennapi szervezett mozgásfejlesztések során, illetve a szabad játék során is a csoport tornaszerein, vagy a szertárból behozott tornaszereken, tornaszerekkel (labda, karika, egyensúlyozó eszközök stb.)

- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;

A védőnő negyedévente végzett hajtisztasági ellenőrzést, valamint 2 rendkívüli alkalommal, amikor a szülő jelezte felénk, hogy hajtetűt észlelt.

Ritkán előforduló betegségeket az óvodába lépéskor felmértük, a gyermeki fejlődés dokumentumaiban regisztrálásra kerültek, az érintett szülőkkel rendszeresen tájékoztatjuk egymást a felmerülő problémákról, megoldásokról. Jellemzően Kruppos, allergiás, ekcémás esetek fordulnak elő.

Betegség esetén orvosi igazolással jöhet ismét a kisgyermek óvodába.

Tapasztalatunk azonban, hogy az igazolások nincsenek kitöltve (pl.: mikor jöhet a kisgyermek óvodába, mi volt a diagnózis), vagy előre kiadja az orvos. Előfordul, hogy az óvodából lázasan, vagy hányással, hasmenéssel hazaadott kisgyermek másnap egészséges igazolással érkezett az óvodába.

Gyakran szereztünk tudomást napközben a gyerekektől arról, hogy a hétvégén lázasak voltak, vagy hánytak, mégsem vitték el őket orvoshoz, jönnek a közösségbe ellenőrizetlenül. Sajnos, nem tudunk mit tenni ez ellen. Jelenleg a szülői tudatosság növelése a feladatunk: a szülők figyelmét felhívjuk minden szülői értekezleten, hogy a fertőző megbetegedésről értesítsék az óvodát, hiszen szükséges, hogy a többi szülőt is értesítsük erről, illetve a szükséges fertőtlenítést el tudjuk végezni (ágyneműhúzás, játékos fertőtlenítő lemosása).

A probléma a számunkra fel nem fedezett (otthoni) tünetekkel és azok kezelésével van. Még a skarlát megbetegedések között is volt olyan szülő, aki nem jelentette be az óvodában az esetet.

Óvodáinkban jellemzőek voltak a felső légúti megbetegedések, fertőző megbetegedés: bárányhimlő, hajtetű, skarlát több gyermeknél fordult elő. A szülőket tájékoztattuk, hogy oda tudjanak figyelni egészséges gyermeküknél is a megelőzésre, illetve az óvodában a kézmosást fertőtlenítő kézmosóval egészítettük ki. A dajkák a csoportszobák, játékok fertőtlenítő tisztításáról rendszeresen gondoskodtak.

Úgy érzem, az óvoda dolgozói mindent megtettek a gyermekek egészségének, biztonságának védelmére.

- az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;

A mindennapi tevékenységek mellett, azok megerősítésére november hónap folyamán egészségnapot szervezünk, délelőtt a gyermekek kóstolhatnak egészséges ételeket, különböző interaktív játékokkal ráirányítjuk a figyelmüket a megfelelő táplálkozás, mozgás, testápolás fontosságára. A szülői értekezleten az óvodapedagógusok olyan témákat is feldolgoznak a szülőkkel, melyek segítik a családban is ennek a szemléletnek a kialakulását, illetve a szülők tapasztalatcseréjét segítik.

Az egészséges életmód kialakítását segíti a mindennapi gyümölcs fogyasztása, melyet a szülők hoznak be az óvodába. A gyümölcsöket a délelőtti udvari játék előtt, a zöldségeket a tízóraihoz vagy az uzsonnához fogyasztják a gyermekek minden nap.

Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy időben megnézzük a kiszállított ételt, hogy a cseréről, pótlásról gondoskodni lehessen, ha szükséges.

Az egészségvédelmi szabályok miatt az óvodába otthonról élelmiszert behozni nem lehet, a gyermek öltözőszekrényében sem szabad tárolni. Egyedi esetekben, a csoportban (ünnepek, születésnap) a gyermekek csak bontatlan, gyártott készítményeket, illetve aznap vásárolt, számlával igazolt tortát fogyaszthatnak.

-
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;

Óvodai programunk szellemében nagyon odafigyeltünk a gyermekek testi épségére, a balesetek megelőzésére. Sajnos az elmúlt nevelési évben 3 balesetünk volt, könyök,- és kéztörés.

A balesetek megelőzése céljából a személyi és tárgyi feltételek előzetes átgondolása, tudatos tervezése előzi meg a tevékenységeket. A hibaforrások megszüntetésére az óvodában dolgozó felnőttek odafigyelnek, kéri a karbantartók segítségét a megszüntetéshez. Udvar bejárása naponta az udvari játék megkezdése előtt az ő feladatuk. A negyedéves, éves ellenőrzések során feltárt hibák elhárítása, a szükséges karbantartások elvégzése, szintén az ő feladatuk. Amennyiben nagyobb felújításra, javításra van szükség ezzel foglalkozó szakember kerül megbízásra.

A gyermek figyelmét ráirányítjuk az udvari játék megkezdése előtt önmaguk és társaik testi épségének megóvására és védelmére; az óvoda területének elhagyása előtt a gyalogos közlekedés szabályaira és a tömegközlekedési eszközök helyes használatára.

Folyamatosan tudatosítottuk a következőket:

Az óvoda területén mindenki köteles ügyelni a tisztaságra, rendre. Az óvoda csoportszobáiba és a konyhai területekre utcai cipővel belépni szigorúan tilos! A szülők a csoportszobába indokolt esetben léphetnek be, a mosdóhelyiségeket csak a gyermekek használhatják, segítő szülőknek a cipővédő használata előírás.

- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása

A gyermekek figyelmét ráirányítjuk a napi tevékenységek során a takarékos energia használatra (víz, villany). A csoportszobákban szelektíven gyűjtjük a papírhulladékot, melyet az erre szolgáló konténerbe ürítünk. Lehetőség van elemgyűjtésre. Megismerkednek a környezet tisztántartásával (levélsöprés, hólapátolás, gallyak összegyűjtése), a növények gondozásával (locsolás, gyomlálás, ültetés, stb.).

Úgy érzem, hogy a gyermekek testi egészségéért széleskörű tevékenység folyik az óvodában. Minden dolgozó szeretetteljesen, előítéletektől mentesen bánt a gyermekekkel. A lelki egészség megóvása a szeretetteljes, nyugodt légkör, a gyermekszerető attitűd mellett is több problémát mutat.

Szeretnek óvodáinkba járni a gyerekek, ezt a szülők is megerősítik nekünk. Ezt halljuk azokban az időszakokban is, amikor lecsökken a gyermeklétszám, például az iskolai szünetekben, nyáron, amikor a vegyes csoportok létrehozása teszi lehetővé az óvodapedagógusok szabadságának kiadását. A gyerekek többsége szeret másik csoportban is lenni, mert megismerkednek a többi dolgozóval, új játékokat fedeznek fel, amik sokkal vonzóbbak, mint az otthoni játékok, vagy a családtag közelsége. Ennek nagyon örülünk, mert azt jelzi, hogy jól végezzük a munkánkat, a gyerekek szeretnek bennünket, a szülők bizalmát pedig a messzemenőkig élvezzük!

Ezúton is köszönöm kollégáimnak az elmúlt nevelési év lelkiismeretes, szakmailag kiemelkedő munkáját!

Legitimációs záradék

A 2016-17. nevelési év Beszámolóját a nevelőtestület.számú határozatával fogadta el.

A 2016-17. nevelési év Beszámolójában foglaltakat a Szülői Közösség nyilatkozata szerint véleményezte, azzal egyetértett.

Készítette:

Szalontai Katalin Intézményvezető

Dátum: 2017. augusztus 23.

Véleményezte:

Szülői Közösség

Dátum: 2017. augusztus 29.

Elfogadta:

A Pomázi Hétszínvirág Óvoda - Bölcsőde

Nevelőtestülete

Dátum: 2017. augusztus 29.

Jóváhagyta:

Dátum: 2017. augusztus 29.

Intézményvezető

Ph.

Pomázi Hétszínvirág Óvoda - Bölcsőde
Pomáz, Jókai út 2.

Szavazásra jogosult: 42 fő óvodapedagógus
7 fő pedagógiai asszisztens

A szavazás eredménye: fő igen, egyhangú

Pomáz, 2017. augusztus 29.

.....
Szalontai Katalin
Intézményvezető

Ph.

Hitelesítők:

.....

.....

NYILATKOZAT

A Pomázi Hétszínvirág Óvoda - Bölcsőde Szülői Közossége az intézmény 2016-17. nevelési év

Beszámolóját megismerte.

Véleményezési jogkörünket gyakorolva, tartalmával egyhangúan egyetértünk.

Pomáz, 2017. augusztus 29.

Hitelesítők:

.....

.....