

Pomázi Művelődési Ház és Könyvtár

2013 Pomáz, Huszár u. 3.

Tel.: 06 26 325 163, 06 20 2282135 Tel/fax : 06 26 323 460

pmhk@pomaz.hu / konyvtar@pomaz.hu, www.pmhkpomaz.hu

**A POMÁZI MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR
KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZATA**

A Pomázi Művelődési Ház és Könyvtár (továbbiakban: **Könyvtár**) könyvtára integrált szervezeti forma keretében működő szakmailag önálló intézmény. A **Könyvtár** általános gyűjtőkörű nyilvános közművelődési könyvtár, melyet az állampolgárok korlátozás nélkül látogathatnak. A **Könyvtár** felnőtt- és gyerekrészleget működtet.

Címe: 2013 Pomáz, Huszár utca 3.

Tel/Fax: 06-26-323-460

E-mail: konyvtar@pomaz.hu

1. A **Könyvtár** nyilvános **közkönyvtár**, mindenki látogathatja és az alábbi alapszolgáltatások **ingyenesen** illetik meg

- a) könyvtárlátogatás
- b) folyóiratok és a kézikönyvtár helyben használata
- c) állományfeltáró eszközök használata
- d) információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól

A **Könyvtár** az ingyenes szolgáltatásokat igénybe vevő könyvtárhasználónak az 5. pontban meghatározott adatait beiratkozási díj nélkül regisztrálja.

2. Az 1. pontban felsoroltakon kívüli szolgáltatások a **Könyvtárba való beiratkozással vehetők igénybe**. A beiratkozott olvasó ingyenesen kölcsönözheti a könyvtári könyveket a kimondottan erre a célra kialakított gyűjteményből (felnőtt szakirodalom, felnőtt szépirodalom, nemzetiségi gyűjtemény, gyermek. és ifjúsági irodalom, CD lemezek, bekötött és kurrens folyóiratok egy rész). A kölcsönzés a SZIKLA integrált könyvtári rendszerben, kódleolvasóval történik.

Térítés ellenében fénymásolást, könyvtárközi kölcsönzést, irodalomkutatást szolgáltat az alábbi díjakkal:

- a) Fénymásolás A 4-es oldal 25,- Ft
- b) Könyvtárközi kölcsönzés alapdíja: 200,- Ft, azonkívül a kölcsönadó könyvtárnak fizetett díj, ha van ilyen.
- c) Internet használat díjmentes minden beiratkozott olvasónak.
- d) számítógépről nyomtatás 25,- Ft / oldal

3. A könyvtári tagság egy naptári évre szól.

4. Tagsági díj

- beiratkozás 1.000.-Ft.
- 16 éven aluliaknak ingyenes
- 70 éven felülieknek ingyenes.
- 16 év felett diákigazolvánnyal 600.-Ft.
- nyugdíjasoknak 600.-Ft.
- közművelődési intézmények dolgozóinak, könyvtárosoknak, pedagógusoknak 600.-Ft

A CD-tár tagsági díja 500 Ft/félév/felnőtt.

A beiratkozási díjat a fenntartó minden év elején saját hatáskörében módosíthatja.

A könyvtárat az a könyvtárlátogató használhatja, aki kabátját, táskáját a fogason elhelyezte. Saját könyveit, jegyzeteit köteles a könyvtárosnak bemutatni.

5. A könyvtárhasználónak a **beiratkozáskor** a **következőszemélyes adatait** kell közölnie és igazolnia: név, születési helye és ideje, lakcíme, személyi igazolványának, ill. útlevelének száma, e-mail címe, telefonszáma.

14 éven aluli gyermek csak szülői kezességvállalással iratkozhat be.

Minden olvasó beiratkozáskor kap egy olvasójegyet, melyről a lejárat napja és a kölcsönzött dokumentumok darabszáma is leolvasható. Kölcsönözni csak olvasójeggyel lehet.

6. A könyvtárhasználó **személyes adataiban** bekövetkezett változásokat köteles bejelenteni.

7. A **kölcsönzés határideje 4 hét**. A kölcsönzési idő két esetben meghosszabbítható, ha a könyvet más olvasó nem kéri. Egy alkalommal 5 db könyv kölcsönözhető.

A CD lemezek, kurrens folyóiratok esetében a kölcsönzési idő 1 hét, amely indokolt esetben – amennyiben nincs az adott műre előjegyzés – egy alkalommal meghosszabbítható. Egy alkalommal 2 db Cd vagy 2 db periodika

kölcsönözhető.

Törzsolvasóinknak lehetőséget biztosítunk, hogy hét végére kézikönyvet is kölcsönözhessenek. A kézikönyveket hétfőre, a könyvtár nyitására kell visszahozni.

8. A kölcsönzési határidő lejárta után **felszólítást** küldünk minden olvasónak.
az első felszólítás díja 100,- Ft
a második felszólítás díja 200,- Ft
a harmadik felszólítás díja 300,- Ft
könyvtárközi kölcsönzés késedelmi díja: 100,- Ft /nap/dokumentum.

Ha az olvasó a térítvényes felszólításra sem hozza vissza a dokumentumokat, és nem gondoskodik annak pótlásáról, értékének megtérítéséről, a követelés behajtására a könyvtár hivatalos eljárást indít. Gyermekek esetében a kezességvállaló szülő ellen.

Aki kártérítéssel tartozik a könyvtárnak, addig könyvet nem kaphat, amíg tartozását ki nem egyenlítette. A tartozás behajtásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

9. Az olvasó felelős a könyv egészéért. Ha a könyvet megrongálja, ill. elveszíti, kártérítést kell fizetnie. A térítési díj a dokumentum állományban elfoglalt helyétől függően a mindenkori pótlási ár.
A könyveket és egyéb dokumentumokat ismételten és nyilvánvalóan megrongáló és a könyvtárhasználati szabályokat sorozatosan megsértő olvasó egy bizonyos időre vagy véglegesen kitiltható a könyvtárból.

10. A dokumentumok előjegyzése

A kölcsönzésben lévő műveket az olvasó előjegyezheti. Az előjegyzett mű beérkezéséről az olvasót értesíteni kell, a kért dokumentumot 1 hétig az igénylő nevéhez kell rögzíteni.

11. Könyvtárközi kölcsönzés

Amennyiben az olvasó nem találja meg a könyvtár állományában a tanuláshoz, kutatáshoz, munkájához keresett dokumentumokat, kérésére az eredeti anyagot vagy annak másolatát más könyvtárból beszerezzük, és rendelkezésére bocsájtjuk. Az eredeti dokumentumok helyett küldött fénymásolat készítésének költsége, valamint a könyvtárközi kölcsönzés postaköltsége az olvasót terheli. Ezeket a feltételeket előzetesen tudomására kell hozni. A Pomázi Művelődési ház és Könyvtár első körben a Pest Megyei Könyvtárhoz fordul könyvtárközi kölcsönzés ügyében.

12. Helyben használat

Az olvasóteremben elhelyezett kézikönyvtári állomány nem kölcsönözhető, csak helyben használható. Nem kölcsönözhetőek az olvasóteremben elhelyezett periodikák legfrissebb példányai. A régebbi számok közül 2 példány 1 hétre kikölcsönözhető. Ugyanez vonatkozik a gyermekrészleg kézikönyvtári állományára és folyóirataira is.

A könyvtár külön gyűjteményét képező helyismereti állomány csak helyben használható.

A nem kölcsönözhető könyvek, folyóiratok közül néhány, igen indokolt esetben a könyvtárvezető engedélyével rövid határidőre törzsolvásoknak kiadható.

13. Tájékoztató munka

Az olvasó kérésére felvilágosítást, tájékoztatást adunk, bibliográfiákat készítünk saját állományunkra, katalógusainkra, adatbázisainkra építve. Amennyiben a kérés meghaladja állományunk összetételét, külső forrásokat is igénybe veszünk.

14. Számítógép használat

Pomáz város Önkormányzata által támogatott ingyenes internet használatot kizárólag beiratkozott olvasóink vehetik igénybe.

Diákok: 10-14 éves korig ½ óra / nap

Felnőttek 1 óra / nap

Szintén ingyenesen használhatják beiratkozott olvasóink a számítógépeket szövegszerkesztésre, kisebb dolgozatok megírására.

A számítógépről történő nyomtatás költsége: 20Ft/oldal

A számítógép használata és az internet hozzáférhetősége kizárólag a könyvtár nyitvatartási idejében biztosított.

15. Rendezvények

A könyvtár rendezvényei (irodalmi estek, író – olvasó találkozók, előadások, kiállítások stb...) mindenki számára nyitottak, tehát nem csak beiratkozott olvasók látogathatják.

A könyvtárismereti, könyvtárhasználati órákat a pedagógussal történő egyeztetés után a gyermekkönyvtáros megtartja, levezeti.

A Pomázi Könyvtár szolgáltatásait (kivéve bizonyos rendezvényeket) a felnőttek és a gyermekek azonos időben vehetik igénybe

Nyitvatartási idő 2017. április 1-től:

Hétfő: 10:00 – 18:00
Kedd: 10:00 – 18:00
Szerda: szünnap
Csütörtök 10:00 – 19:00
Péntek 10:00 – 18:00
Szombat 9:00 – 13:00

A könyvtárhasználati szabályzatot nyilvánosságra kell hozni, a könyvtárhasználó számára hozzáférhetővé kell tenni. A könyvtárhasználónak tudnia kell, hogy kezdeményezheti a könyvtárhasználati szabályzat módosítását.

Pomáz, 2017. március 8.

Kósa Anikó
Pomázi Művelődési Ház és Könyvtár
igazgató



Dubrovskij Milos
könyvtárvezető

A Pomázi Művelődési Ház és Könyvtár Könyvtárhasználati Szabályzatát Pomáz Város Önkormányzat Képviselő-testülete 55/2017.(III.08.) önkormányzati határozatával elfogadta.