



Piliscsaba Város Önkormányzata

2081. Piliscsaba, Kinizsi Pál utca 1-3. * Telefon: 26 575 500, Fax: 26 575 501 * Honlap://www.piliscsaba.hu *

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

1. Ajánlati felhívás tárgya

Piliscsaba Város Önkormányzata ajánlatot kér Piliscsaba Város Hivatalos közéleti havilapja, a Piliscsabai Polgár újság felelős főszerkesztői és tördelői szerkesztői és hirdetésszervezői feladatainak, valamint Piliscsaba hivatalos honlapjának és Facebook oldalának szerkesztői feladatainak ellátására.

2. A feladat meghatározása

a.) A Piliscsabai Polgár főszerkesztői feladatai:

- szerkesztés, cikkírás (laptervezés, archívumgondozás, interjúalanyok kijelölése, cikkírás felkérések, önkormányzati kapcsolattartás, beszámolók, elszámolások készítése, szerkesztés,
- képszerkesztés – jogtiszta képek begyűjtése és megrendelése, képarchívum gondozása, fejlesztése,
- a cikkek, hírek, közlemények, hirdetések befogadása, megrendelése, begyűjtése és szerkesztése,
- kapcsolattartás a Polgármesterrel, a Polgármesteri Hivatallal, az önkormányzati intézményekkel (Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat, Művelődési Információs Központ és Könyvtár, Napsugár Óvoda, Településfejlesztési és Üzemeltetési Intézmény), a városi oktatási intézményekkel, a Képviselő-testület bizottságainak elnökeivel, a civil szervezetekkel, a helyi nemzetiségi önkormányzatokkal, a helyi egyházi szervezetekkel, a helyi egészségügyi dolgozókkal,
- részvétel a település rendezvényein (évi minimumi 25 rendezvény, amelyeket az önkormányzat havonta, rendezvénynaplója, illetőleg a helyi szokások figyelembe vételével határoz meg),
- a fentiek szerint a lap megjelenéséhez szükséges kép-, hír- és cikk-anyagok biztosítása.
- a <https://www.facebook.com/piliscsabaipolgar/timeline> Facebook oldal feltöltése a szerkesztőségbe érkező és begyűjtött információkkal. Az oldal tartalomszolgáltatására külön munkatervet az Ajánlatkérővel egyeztetve elkészít a szerződéskötés előtt, ami a megjelenés tartalmát, időpontjait és a feladatköröket szabályozza.

b.) Piliscsabai Polgár tördelőszerkesztői feladatai:

- az újság tördelése és nyomdai előkészítése, az újság korrektúrázása,
- a korrektúrázott anyag átadása az Ajánlatkérővel szerződött nyomdának az éves laptervben meghatározott időpontig – úgy, hogy az újság, minden hónap, legkésőbb hetedik napjáig megjelenhessen,
- lapzárta minden hónap 15. napja,



Piliscsaba Város Önkormányzata

2081. Piliscsaba, Kinizsi Pál utca 1-3. * Telefon: 26 575 500, Fax: 26 575 501 * Honlap://www.piliscsaba.hu *

- megjelenés: minden hónap 1. és 5. napja között, aktualitástól függően,
- a havonta megjelenő újság példányszáma: 2.500-3000.
- terjedelem: lapszámonként 20 oldal (16 oldal belív és 4 oldal borító).

Ajánlatkérő tájékoztatja Ajánlattevőt, hogy a Nyomdával Ajánlatkérő áll szerződéses viszonyban, ennek megfelelően a szerződés szerinti teljesítés az adott lapszám Nyomdához való megküldésével ér véget.

c.) Hirdetésszervezéssel kapcsolatos feladatok:

- ellátja a lappal kapcsolatos hirdetésszervezői tevékenységet, biztosítja a lap hirdetési felületeinek értékesítését.
- a lap kereskedelmi célú hirdetéseiért mértéke lapszámonként az aktuális terjedelem 10 %-át nem haladhatja meg,
- kapcsolattartás a meglévő ügyfelekkel, a megrendelések dokumentálására,
- a hirdetések megjelenéséről havonta írásos elszámolást készít, amit eljuttat az Ajánlatkérőnek.

A számlázással kapcsolatos feladatokat az Ajánlatkérő látja el.

d.) Piliscsaba hivatalos honlap és Facebook tartalom szolgáltatása :

- a www.piliscsaba.hu aktuális menu – Hírek, információk, Események aloldala és a Piliscsabai Polgár újság aloldal töltése a szerkesztőségbe érkező és begyűjtött információk alapján,
- az aktuális információk közzétele Piliscsaba hivatalos Facebook oldalán,
- az oldalak tartalomszolgáltatására külön munkatervet az Ajánlatkérővel egyeztetve elkészít a szerződéskötés előtt, ami a megjelenés tartalmát, időpontjait és a feladatköröket szabályozza.
- a honlap teret ad az újságba be nem férő információknak, amik a tördelése miatt nem kerültek be.
- A Facebookra az információadás napi rendszerességgel, honlap esetében minimum heti 2 alkalommal történik.

3. Elvárások az ajánlatadóval kapcsolatban

- Az előző négy év legjelentősebb szolgáltatásainak ismertetése (legalább az ellenszolgáltatás típusa, teljesítés ideje, a szerződést kötő másik fél megnevezésével).
- Konceptió csatolása a pályázathoz, melyben röviden vázolja elképzeléseit az újság, honlap és Facebook oldal formai és tartalmi megújításával, igényesebbé tételével kapcsolatban.
- Rendelkezzen a feladat ellátásához szükséges szakértelemmel, szakirányú képesítéssel (újságírói végzettség) és legalább 5 éves szakmai tapasztalattal.
- Jelen felhívásban meghatározott feladatokat személyesen és/vagy megbízottja útján



Piliscsaba Város Önkormányzata

2081. Piliscsaba, Kinizsi Pál utca 1-3. * Telefon: 26 575 500, Fax: 26 575 501 * Honlap://www.piliscsaba.hu *

köteles ellátni.

- Jogi személynek (egyéni vagy társas vállalkozás) és számlaképesnek kell lennie.
- Nem lehet köztartozása.

4. A szerződéssel kapcsolatos információk:

Ajánlatkérő a nyertes vállalkozóval határozott időtartamú, legfeljebb 3 éves megbízási szerződést kíván kötni. A megkötendő szerződés bármelyik fél általi rendes felmondással szűnhet meg. Ebben az esetben a felmondási idő mindkét fél részéről 60 nap. Azonnali hatállyal szűnik meg a szerződés, amennyiben a másik fél olyan szerződésszegést követ el, amelyre tekintettel a további teljesítés már nem áll érdekében. Nyertes ajánlattevő a megbízási szerződésben rögzített feladatok ellátásáért havonta meghatározott összegű megbízási díjra jogosult. Ajánlatkérő a teljesítési igazolás kiállítását a nyertes ajánlattevőtől az aktuális lapszám Nyomdába való megküldésével egyidejűleg, írásban, e-mail útján kérheti. Ajánlatkérő a teljesítési igazolást e-mail útján küldi meg a nyertes ajánlattevőnek, az annak kiállítására vonatkozó kérelem elküldésétől számított 3 munkanapon belül. Ajánlatkérőnek legkésőbb minden hónap 24-ével kell a teljesítést igazolnia, mellyel egyidejűleg a honlap és a Facebook oldal szerkesztésének teljesítése is igazolásra kerül.

5. Az ajánlatok kezelése

Jelen ajánlati felhívásunkban a fentiekben vázoltak szerint kérünk Önöktől árajánlatot .pdf formátumban a guba.zsolt@piliscsaba.hu e-mail címre. Az ajánlatban kérjük feltüntetni – többek között – a következőket:

- a munkához szükséges, az önkormányzat által biztosítandó adatszolgáltatás igényét, annak formáját,
- az egyéb felmerülő költségeket
- szerződéskötéstől számítandó a teljesítéshez szükséges idő mértékét - ajánlatuk érvényességi idejét.

Ajánlattételi határidő: 2017. április 18. 16 óra.

Pályázatbontás után az összességében legjobb 3 pályázót hívja be a Bírálóbizottság személyes meghallgatásra.

Személyes meghallgatás: 2017. május 9-i képviselő-testületi ülésig.

Ajánlatok elbírálási határideje: 2017. május 9.

Amennyiben a fentiekkel kapcsolatban bármilyen kérdésük, észrevételük van, az alábbi elérhetőségeken szívesen állunk rendelkezésükre:

guba.zsolt@piliscsaba.hu
Telefonszám: +36 70/456-38-57



Piliscsaba Város Önkormányzata


2081. Piliscsaba, Kinizsi Pál utca 1-3. * Telefon: 26 575 500, Fax: 26 575 501 * Honlap://www.piliscsaba.hu *

6. Bírálati szempontok

A bírálatot az Önkormányzat munkatársaiból és a képviselőkől álló csoport fogja elbírálni. A bírálati szempontok a következők lesznek:

ár	40 %
szakmai kompetencia	30 %
szakmai referencia	30 %

Piliscsaba, 2017. március 9.


Farkas András
polgármester

