

**A Pomázi Polgármesteri Hivatal
Pályázatot hirdet
Pénzügyi előadó
Munkakör betöltésére**

A közszolgálati jogviszony időtartama:
Határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:
Teljes munkaidő

Munkavégzés helye:
2013 Pomáz, Kossuth L. u.23.

Ellátandó feladatok:

Az önkormányzat gazdálkodás végrehajtásával kapcsolatos pénzügyi-számviteli feladatok ellátása, közreműködés a költségvetés, beszámoló és zárszámadás készítésében, nyilvántartások vezetése, könyvelői, kontírozói feladatok, ÁFA-bevallás elkészítése. Önkormányzati bevételek és kiadások kontírozása, könyvelése, kötelezettségvállalási nyilvántartások vezetése.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXXIX. Törvény, valamint a cafetéria és a közszolgálati szabályzat az irányadó.

Pályázati feltétel:

- Magyar állampolgárság
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középfokú végzettség,
- Felhasználói szintű számítógépes ismeret

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Mérlegképes könyvelői képesítés államháztartási szakon,
- Pénzügyi szoftver ismerete

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

A 45/2012(III.20.) korm. rendelet 1.sz. melléklete szerinti önéletrajz, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, végzettséget, képesítést igazoló okmányok másolata, motivációs levél.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

2016. április 01. naptól tölthető be.

Az önéletrajzot a vargane.markus.maria@pomaz.hu e-mail címre, vagy személyesen/postán a Pomázi Polgármesteri Hivatal 2013 Pomáz, Kossuth L. u. 23. címre szíveskedjen eljuttatni.