



Csobánkai Polgármesteri Hivatal

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Csobánkai Polgármesteri Hivatal

adóhatósági ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2014 Csobánka, Fő út 1.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet I. mellékletének 16. pontjában meghatározott pénzügyi igazgatási feladatok.

Ellátandó feladatok:

Teljes körűen ellátja az építmény-, a telek-, a helyi iparüzési és a gépjárműadóval, továbbá a talajterhelési díjjal kapcsolatos elsőfokú adóhatósági feladatokat.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Az elsőfokú adóigazgatási ügyek intézése.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) Közszolgálati Szabályzat és a 10%-os illetménykiegészítést megállapító Csobánka Község Önkormányzat Képviselő-testületének 22/2012. (VII.3.) önkormányzati rendelet rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középfokú képesítés, a 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. sz. melléklet 16. pontjában meghatározottak alapján,
- Adóigazgatásban szerzett gyakorlat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- ECDL
- Vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- ÖNKADÓ program ismerete.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőfokú végzettség a 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet I. melléklet 16. pontja alapján,
- Közigazgatási alapvizsga megléte.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A 45/2012. (III.20.) Korm. rendelet 1. mellékletének megfelelő fényképes szakmai önéletrajz,
- motivációs levél
- iskolai végzettséget igazoló dokumentumok másolatai,
- hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázó személyes adatai a pályázati eljárással összefüggésben kezelhetőek, illetve azokat a pályázat elbírálásában résztvevők megismerhetik.
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány másolata vagy a megkérését igazoló postai feladóvevény másolata

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2014. augusztus 8.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Katona-Berényiné Ferencz Krisztina nyújt, a 06-26/320-020 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Csobánkai Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (2014 Csobánka, Fő út 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 132-10/2014/01, valamint a munkakör megnevezését: adóhatósági ügyintéző.
- Elektronikus úton Filó-Szentes Kinga jegyző részére a jegyzo@csobanka.hu e-mail címen keresztül

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A munkáltatói jogkör gyakorlója az egyetértési jogok gyakorló polgármesterrel együtt az érvényes pályázók közül szakmai szempontok alapján választja ki a személyes meghallgatáson résztvevőket. Kizárásra kerülnek a pályázati eljárásból azon pályázók, akik nem felelnek meg a pályázati feltételeknek, nem csatolják a szükséges iratokat, továbbá késve adják postára pályázatukat. A pályázat nyertese telefonon kap értesítést, míg az eredménytelenül pályázók e-mailben kerülnek kiértékelésre.

A pályázat elbírálásának határideje: 2014. augusztus 15.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.csobanka.hu

- Csobánka község hirdetőtáblái