



Szigetmonostori Polgármesteri Hivatal

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alján
pályázatot hirdet

Szigetmonostori Polgármesteri Hivatal

gazdálkodási előadó

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozott idejű gyermekgondozás miatti távollét idejére, helyettesítés, előreláthatólag
2017. november –ig tartó közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2015 Szigetmonostor, Fő utca 26.

Ellátandó feladatok:

A Korm. rendelet 1. számú melléklet II/2. pontjában meghatározott gazdálkodással
kapcsolatos feladatok.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Az államháztartás rendje szerinti önkormányzati számviteli, pénzügyi, gazdálkodási és
könyvelési feladatok végrehajtása (költségvetés készítése, beszámoló készítése,
vagyongazdálkodási feladatok), főkönyvi könyvelés, állami forrásokkal kapcsolatos
feladatok. A vonatkozó jogszabályok által előírt jelentések és adatszolgáltatások
készítése, gazdasági adminisztratív feladatok, pályázatok elkészítése. Az
önkormányzati intézményvezetőkkel való kapcsolattartás, közreműködés a képviselő-
testületi pénzügyi előterjesztések elkészítésében

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők

jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- § Magyar állampolgárság,
- § Cselekvőképesség,
- § Büntetlen előélet,
- § Középiskola/gimnázium, középiskolai végzettség és közgazdasági szakképesítés vagy középiskolai végzettség és az OKJ szerint: pénzügyi – számviteli szakképesítés, gazdasági elemző és szakstatisztikus ügyintéző, banki ügyintéző szakképesítés,
- § regisztrált mérlegképes könyvelői képesítés
- § Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások), valamint excel ismeret
- § 6 hónap próbaidő vállalása

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- § önkormányzatnál, hasonló munkakörben szerzett gyakorlat – legalább 1-3 év szakmai tapasztalat
- § mérlegképes könyvelői képesítés államháztartási szakon
- § közigazgatási alapvizsga, közigazgatási szakvizsga
- § felhasználói szintű számviteli, pénzügyi szoftverismeret
- § az új számvitel ismerete (1 éven belüli szakmai tapasztalat)
- § egyetemi vagy főiskolai szintű közgazdasági felsőoktatásban szerzett szakképzettség
- § önállóság; pontos, precíz munkavégzés; megbízhatóság; elhivatottság; felelősségtudat; terhelhetőség; csapatmunkára való alkalmasság; együttműködés

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- § részletes fényképes, szakmai önéletrajz a 45/2012. (III.20.) Korm.rendelet 1. melléklete szerint
- § végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata
- § 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány
- § a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul és a benyújtott pályázati anyagot a pályázati eljárásban résztvevők megismerhetik, továbbá nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben meghatározott összeférhetlenségi ok nem áll fenn.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2014. július 25.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Vaczó-Tánczos Szilvia jegyző nyújt, a 06-70-374-0542, a 06-26-393-512 és 06-26-593-064 (109. mellék)

valamint a 06-26-814-864 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

§ Postai úton, a pályázatnak a Szigetmonostori Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (2015 Szigetmonostor, Fő utca 26.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 823/2014 , valamint a munkakör megnevezését: gazdálkodási előadó.

vagy

§ Személyesen: Szigetmonostori Polgármesteri Hivatal, dr. Vaczó-Tánczos Szilvia jegyző, Pest megye, 2015 Szigetmonostor, Fő utca 26. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A beérkezett pályázatok közül a jegyző a polgármesterrel egyetértésben, személyes meghallgatást követően választja ki a megfelelő pályázót.

A pályázat elbírálásának határideje: 2014. augusztus 29.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

§ www.szigetmonostor.hu - 2014. június 12.

§ www.kozigallas.gov.hu - 2014. június 16.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázat benyújtásának határideje: 2014. július 25. péntek 12 óra. A pályázatot kiíró fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítja

Nyomtatás